

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова

« 11 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института индустрии  
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов

« 11 » августа 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.01.02 – Иностранный язык**

направление подготовки: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Технология и организация турагентских и туроператорских услуг

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	324 час. / 9 ЗЕ	
Курс	I, II	I, II
Учебный семестр	1,2,3	1,2,3
Форма промежуточной аттестации	1,2 - зачет	1,2 - зачет
	3 - экзамен	3 - экзамен

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Иностранный язык» составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, профиль Технология и организация турагентских и туроператорских услуг.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину у студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм.

**Разработчик(и) рабочей программы:**

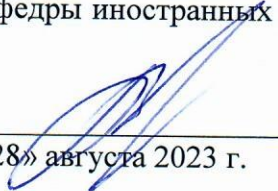
доцент кафедры иностранных  
языков, кандидат  
педагогических наук

  
«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023 г., протокол № 1.


Заведующий кафедрой  
иностраных языков, кандидат  
педагогических наук, доцент

  
«28» августа 2023 г.

Пустошило П.В.


**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» августа 2023 г.

Федорова О.В.

Специалист по УМР отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» августа 2023 г.

Крылова О.В.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Целью** освоения дисциплины «Иностранный язык» является профессиональная подготовка бакалавров средствами иностранного языка, формирование у них необходимой коммуникативной языковой компетенции, а также высокого уровня социальной и профессиональной адаптации, что предполагает формирование всесторонне развитой личности, способной отвечать на вызовы современного общества и использовать знания, умения и навыки, полученные в ходе обучения.

Развивающая цель обучения предполагает такую организацию обучения иностранному языку, когда учитываются интересы, индивидуально-личностные особенности и потребности обучаемого, когда бакалавр выступает как полноправный участник процесса обучения, построенного на принципах сознательного партнерства и взаимодействия с другими бакалаврами и с преподавателем. Это ведет к интеллектуальному развитию личности бакалавра, овладению им определенными когнитивными приемами для осуществления познавательной коммуникативной деятельности, формированию социально-личностных компетенций, развитию самостоятельности, его творческой активности, организованности, личной ответственности за результат обучения, умению работать в команде. Воспитательной целью при обучении иностранному языку является формирование у обучающегося мировоззрения, предполагающее уважительное отношение к духовным ценностям своей страны и общекультурным ориентирам.

**Задачи**, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. уметь осуществлять деловую устную и письменную коммуникацию на иностранном языке;
2. овладеть навыками публичной речи и аргументации для ведения дискуссии;
3. овладеть навыками письменного и устного перевода текстов профессиональной направленности;
4. уметь осуществлять перевод, рецензировать и редактировать профессиональные деловые тексты с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.О.01.02 Иностранный язык изучается обучающимися в рамках обязательной части Блока 1 ООП ВО на протяжении 3 учебных семестров – с 1 семестра до 3 семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами модуля Б1.О.03 «Деловые и межкультурные коммуникации на иностранном языке» - Б1.О.03.01 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке» и Б1.О.03.02 «Иностранный язык делового общения (второй)».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание	Индекс и наименование	Дескрипторы – основные признаки
---------------------	-----------------------	---------------------------------

компетенции	индикатора содержания компетенции	освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<p><b>УК-4</b> Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p><b>УК-4.1.</b> Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p><b>Знать:</b> основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка; <b>Уметь:</b> соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка; <b>Иметь практический опыт:</b> использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;</p>
	<p><b>УК-4.2.</b> Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> методику работы с информационно-коммуникационными технологиями; <b>Уметь:</b> работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач; <b>Иметь практический опыт:</b> поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>
	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> правила ведения деловой переписки на иностранном языке; <b>Уметь:</b> писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; <b>Иметь практический опыт:</b> формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; <b>Уметь:</b></p>

		<p>применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории перевода.</p> <p><b>Уметь:</b> реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 9 зачетных единиц, 324 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1 семестр</b>												
1	Unit 1. Travel and Tourism Industry	24	10		10			14		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
2	Unit 2. Jobs in the Hospitality Industry	24	10		10			14		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
3	Unit 3. Formalities for Trips	24	12		12			12		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
4	Unit 4. Bussiness Travel	24	12		12			12		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
5	Unit 5. Airport	24	12		12			12		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
6	Unit 6. Welcome Aboard	24	12		12			12		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет	ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>68</b>		<b>68</b>			<b>76</b>				
<b>2 семестр</b>												
7	Unit 7. Hotels	12	8		8			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
8	Unit 8. Hotel Rooms and Facilities	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
9	Unit 9. Room Division Operations	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
10	Unit 10. Dealing With Clients	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
11	Unit 11. Business Lunch	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
12	Unit 12. Money	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
13	Unit 13. Shopping	10	8		8			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	-	-	-	-	-	-	-	зачет	ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>56</b>		<b>56</b>			<b>16</b>				
<b>3 семестр</b>												
14	Unit 14. Telephone	12	8		8			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
15	Unit 15. Modern Languages	14	10		10			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
16	Unit 16. Cultural Stereotypes	14	10		10			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
17	Unit 17. Road and Car Rental	14	10		10			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
18	Unit 18. Taxes	12	10		10			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
19	Unit 19. Destinations	12	10		10			2		ПТЗ.Д	ПТЗ.КР	УК-4
20	Unit 20. City Breaks	12	10		10			2		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	18	-	-	-	-	-	18	экзамен			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>68</b>		<b>68</b>			<b>40</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	<b>192</b>		<b>192</b>			<b>132</b>				

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора	
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы		
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>						консультаций <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>1 семестр</b>												
1	Unit 1. Travel and Tourism Industry	25	4		4			21		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
2	Unit 2. Jobs in the Hospitality Industry	23	2		2			21		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
3	Unit 3. Formalities for Trips	23	2		2			21		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
4	Unit 4. Bussiness Travel	23	2		2			21		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
5	Unit 5. Airport	23	2		2			21		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
6	Unit 6. Welcome Aboard	23	2		2			21		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	-	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>14</b>		<b>14</b>			<b>126</b>				
<b>2 семестр</b>												
7	Unit 7. Hotels	6	2		2			4		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	
8	Unit 8. Hotel Rooms and Facilities	10	2		2			8		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
9	Unit 9. Room Division Operations	10	2		2			8		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
10	Unit 10. Dealing With Clients	10	2		2			8		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
11	Unit 11. Business Lunch	8						8		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
12	Unit 12. Money	8						8		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
13	Unit 13. Shopping	8						8		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.



№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>	консультаций <sup>8</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-	-	-	<b>4</b>	зачет			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>8</b>		<b>8</b>			<b>64</b>				
<b>3 семестр</b>												
14	Unit 14. Telephone	<b>16</b>	<b>4</b>		<b>4</b>			<b>12</b>		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
15	Unit 15. Modern Languages	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>12</b>		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
16	Unit 16. Cultural Stereotypes	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>12</b>		ПТЗ.Д	ПТЗ.Д	УК-4
17	Unit 17. Road and Car Rental	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>12</b>		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
18	Unit 18. Taxes	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>12</b>		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
19	Unit 19. Destinations	<b>14</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>12</b>		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	УК-4
20	Unit 20. City Breaks	<b>13</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>11</b>		ПТЗ.КР	ПТЗ.КР	
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>	-	-	-	-	-	<b>9</b>	экзамен			УК-4
	<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>16</b>		<b>16</b>			<b>92</b>				
	<b>ВСЕГО</b>	<b>324</b>	<b>38</b>		<b>38</b>			<b>269</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

## Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 1. Travel and Tourism Industry	<b>Занятие семинарского типа № 1-2</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	The background information about tourism industry.  Grammar: Collocations with go, come, reach, get. Collocations of the type noun+of+noun. Phrasal verbs with come, go and be. Words with prepositions (miscellaneous). Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Занятие семинарского типа № 3-4</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	The statistics about tourism all around the world.  Grammar: Prepositional phrases of time and place. Phrasal verbs with get, pull and throw. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Relative Clauses-Clauses of Time. Words easily confused (mainly related to the topics of time and viewing) Adjectives in -ful, -less and nouns in -ship deriving from noun roots.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Занятие семинарского типа № 5</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Positive and negative impacts of tourism.  Grammar: Expressions with day, year and time. Collocations with hold, run, catch and keep. Phrasal verbs with look, check, watch and show.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Words with prepositions (miscellaneous).            Grammar Review: Adverbs-Comparisons-Articles-Uncountables            Words easily confused (mainly related to the topics of people and education)            Adjectives in -al, -y, -ous, -ly (+adverbs) and nouns in -hood deriving from noun roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
Unit 2. Jobs in the Hospitality Industry	<p><b>Занятие семинарского типа № 1-2</b>            (Практическое занятие)            (4 ак.ч.)</p>	<p>Jobs, which are specific for hospitality industry.</p> <p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous).            Phrasal verbs with keep, hold, catch, carry, wear, work and move.            Words with prepositions (miscellaneous).            Grammar Review: Determiners-Pronouns.            Words easily confused (mainly related to the topics of travel and tourism)            Adjectives in -ic, -ical, verbs in -ise and nouns in -ist, -ian, -dom deriving from noun roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p><b>Занятие семинарского типа № 3-5</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)</p> <p><b>Самостоятельная работа</b> (14 ак.ч.)</p>	<p>video.</p> <p>Responsibilities of travel agents, administrative managers, meeting planners, tour operators, representatives of the companies.</p> <p>Grammar: Collocations with do and make. Collocations with break, change, cut, turn and draw. Adverbial expressions. Phrasal verbs with make, do, grow, pass, fill and leave. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Infinitive /-ing form.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p> <p>To revise: Jobs, which are specific for hospitality industry. Responsibilities of travel agents, administrative managers, meeting planners, tour operators, representatives of the companies.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>
<b>Раздел 2: Основной курс.</b>		
Unit 3. Formalities for Trips	<p><b>Занятие семинарского типа № 1-3</b> (Практическое занятие)</p>	<p>The information about foreign passports and visa applications. The background information about visa.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(6 ак.ч.)	<p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous), linking phrases.  Grammar Review: Modal Verbs.  Words easily confused (mainly related to the topic of thinking).  Verbs in -en and nouns in -ness, -nee, -ncy, -cy deriving from adjective roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Занятие семинарского  Типа № 3-5</b>  (Практическое занятие)  (6 ак.ч.)</p>	<p>Counties without visa waiver scheme for Russian citizens.  “Schengen” and the common rules how it can be issued.</p> <p>Grammar: Collocations with leave, put, set, shake, miss and lose.  Collocations/Expressions with way.  Sentence linkers.  Phrasal verbs with put, lay, set, settle.  Words with prepositions (miscellaneous).  Grammar Review: Passive Voice.  Words easily confused (mainly related to the topic of communication).  Verbs in -ise and nouns in -ity, -hood deriving from adjective roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b>  (12 ак.ч.)</p>	<p>To revise:  The information about foreign passports and visa applications.  The background information about visa.  Counties without visa waiver scheme for Russian citizens.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>“Schengen” and the common rules how it can be issued.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>
Unit 4. Bussiness Travel	<p><b>Занятие семинарского Типа № 1-3</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)</p>	<p>The differences between business travel and leisure travel.</p> <p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with mix, run, hang, fall, hurry and try. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Pronouns-Causative Form.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Занятие семинарского Типа № 4-6</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)</p>	<p>Crucial tips for last minute travel. Grammar: Collocations with follow, have, take, give, pay, bring and mind. Phrasal verbs with take, close, knock, clean, clear and drop. Words with prepositions (miscellaneous). Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)</p>	<p>To revise: The differences between business travel and leisure travel. Crucial tips for last minute travel.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 5. Airport	<b>Занятие семинарского Типа № 1-3</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	The best airports in the world. All possible types of air tickets. Low carriers in the world and in Russia.  Grammar: Phrasal verbs with come, go and be. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Tenses.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Занятие семинарского Типа № 4-6</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Low carriers in the world and in Russia.  Grammar: Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Relative Clauses-Clauses of Time. Words easily confused (mainly related to the topics of time and viewing)  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Low carriers in the world and in Russia. The best airports in the world. All possible types of air tickets.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 6. Welcome Aboard	<b>Занятие семинарского Типа № 1-3</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Airport formalities.  Grammar: Collocations with break, change, cut, turn and draw. Adverbial expressions.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Занятие семинарского Типа № 4-6</b> (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Lost luggage.  Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous), linking phrases. Phrasal verbs with break, burn, cut and turn. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Modal Verbs.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: The background information about airport formalities. Lost luggage.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		the video files, to revise the grammar units.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	Устно по билетам
<b>2 семестр</b>		
Unit 7. Hotels	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Rating system of Hotels. Hotels in Russia. Hostels.  Grammar: Words easily confused (mainly related to the topic of thinking). Verbs in -en and nouns in -ness, -nee, -ncy, -cy deriving from adjective roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Rating system of Hotels. Hotels in Russia. Hostels.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 8. Hotel Rooms and Facilities	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Accommodation in New York. Time share package. Conference Facilities.  Grammar: Words easily confused (miscellaneous) Inflections of nouns, adjectives, adverbs and verbs.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Accommodation in New York. Time share package. Conference Facilities.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 9. Room Division Operations	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Front office. Housekeeping Department. Room Division Operations.  Grammar: Words easily confused (mainly related to the topics of work and employment) introduction to Derivatives.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Front office. Housekeeping Department. Room Division Operations.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 10. Dealing With Clients	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Travellers. Mature travelers. Dealing with clients.  Grammar: Phrasal verbs with make, do, grow, pass, fill and leave.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Travellers. Mature travelers. Dealing with clients.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 11. Business Lunch	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	The food services segment. Cooking in Cyprus. Small talk. Business Lunch and Common Mistakes.  Grammar: Phrasal verbs with break, burn, cut and turn. Words with prepositions (miscellaneous).  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: The food services segment. Cooking in Cyprus. Small talk. Business Lunch and Common Mistakes.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 12. Money	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Euro. Dollar. Credit Cards. Tipping. Grammar: Adjectives in -ful, -less and nouns in -ship deriving from noun roots. Grammar Review: Passive Voice. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2ак.ч.)	To revise: Euro. Dollar. Credit Cards. Tipping. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 13. Shopping	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Grand Bazaar of Istanbul. When shopping becomes a problem. Grammar Review: Tenses. Words easily confused (mainly related to the topics of work and employment) introduction to Derivatives. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Grand Bazaar of Istanbul. When shopping becomes a problem. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	Устно по билетам
<b>3 семестр</b>		

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 14. Telephone	<b>Занятие семинарского типа №1-4</b> (Практическое занятие) (8 ак.ч.)	Making a telephone call. Emergency. Hotlines. Applications. Messages. Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with bring, give, hand, burst and blow Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Conditionals. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Making a telephone call. Emergency. Hotlines. Applications. Messages. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 15. Modern Languages	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Learning modern languages. Arabic language and script. Grammar: Words easily confused (mainly related to the topics of health and illness). Nouns in -ion, -ation, adjectives in -ive, -ative and nouns in -al deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Learning modern languages. Arabic language and script. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 16. Cultural Stereotypes	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие)	Cultural Stereotypes of different nations. American people. Grammar:

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(10 ак.ч.)	Adjective + Noun Collocations. Collocations with say and tell. Idiomatic expressions with all. Phrasal verbs with lie, stand, sit, save, dress, pay, end, point, lock and let. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Unreal Past. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Cultural Stereotypes of different nations. American people. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 17. Road and Car Rental	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Driving is Spain. Hertz Worldwide. Parking. Fine. Grammar: Words easily confused (miscellaneous) Nouns in -ment, -ure, -er, or and -ee deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Driving is Spain. Hertz Worldwide. Parking. Fine. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 18. Taxes	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Different types of taxes and duties levied in hospitality industry. Tax refund for tourists. Types of taxes in the hospitality business.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with call, speak, tell and count. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Reported Speech. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Tax refund for tourists. Types of taxes in the hospitality business. Different types of taxes and duties levied in hospitality industry. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 19. Destinations	<b>Занятие семинарского типа №1-5</b> (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	Popular destinations. Mesoamerica. Must-see several cities. Grammar: Words easily confused (miscellaneous). Irregular Derivatives. Adjectives and nouns deriving from the name of a country or continent Adverbs and pronouns ending in -body, -one, -thing, -where, -how, -ever and -self Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (2 ак.ч.)	To revise: Popular destinations. Mesoamerica. Must-see several cities. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 20. City Breaks	Занятие семинарского типа №1-5 (Практическое занятие) (10 ак.ч.)	The best European cities, which are the best for city break tours. The most attractive cities for a short visit. Grammar: Grammar Review: Clauses of concession, reason, purpose and result. Words easily confused (mainly related to the topics of crime and punishment) Adjectives in -able, -ible, -ent, -ant and nouns in -ery, -ence, -ance, -ant deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	To revise: The best European cities, which are the best for city break tours. The most attractive cities for a short visit. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно и письменно по билетам



### Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 1. Travel and Tourism Industry	<b>Занятие семинарского типа № 1-2</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<p>The background information about tourism industry.</p> <p>Grammar: Collocations with go, come, reach, get.            Collocations of the type noun+of+noun.            Phrasal verbs with come, go and be.            Words with prepositions (miscellaneous).            Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p> <hr/> <p>The statistics about tourism all around the world.</p> <p>Grammar: Prepositional phrases of time and place.            Phrasal verbs with get, pull and throw.            Words with prepositions (miscellaneous).            Grammar Review: Relative Clauses-Clauses of Time.            Words easily confused (mainly related to the topics of time and viewing)            Adjectives in -ful, -less and nouns in -ship deriving from noun roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p> <hr/> <p>Positive and negative impacts of tourism.</p> <p>Grammar: Expressions with day, year and time.            Collocations with hold, run, catch and keep.            Phrasal verbs with look, check, watch and show.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Adverbs-Comparisons-Articles-Uncountables Words easily confused (mainly related to the topics of people and education) Adjectives in -al, -y, -ous, -ly (+adverbs) and nouns in -hood deriving from noun roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)	<p>To revise: The background information about tourism industry. The statistics about tourism all around the world. Positive and negative impacts of tourism. To learn vocabulary, to translate into English, to listen the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>
Unit 2. Jobs in the Hospitality Industry	<b>Занятие семинарского типа № 1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	<p>Jobs, which are specific for hospitality industry.</p> <p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with keep, hold, catch, carry, wear, work and move. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Determiners-Pronouns. Words easily confused (mainly related to the topics of travel and tourism) Adjectives in -ic, -ical, verbs in -ise and nouns in -ist, -ian, -dom deriving from noun roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>video.</p> <p>Responsibilities of travel agents, administrative managers, meeting planners, tour operators, representatives of the companies.</p> <p>Grammar: Collocations with do and make. Collocations with break, change, cut, turn and draw. Adverbial expressions. Phrasal verbs with make, do, grow, pass, fill and leave. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Infinitive /-ing form.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)</p>	<p>To revise: Jobs, which are specific for hospitality industry. Responsibilities of travel agents, administrative managers, meeting planners, tour operators, representatives of the companies.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>
<b>Раздел 2: Основной курс.</b>		
Unit 3. Formalities for Trips	<p><b>Занятие семинарского Типа № 1</b> (Практическое занятие)</p>	<p>The information about foreign passports and visa applications. The background information about visa.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(2 ак.ч.)	<p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous), linking phrases.  Grammar Review: Modal Verbs.  Words easily confused (mainly related to the topic of thinking).  Verbs in -en and nouns in -ness, -nee, -ncy, -cy deriving from adjective roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p> <p>Counties without visa waiver scheme for Russian citizens.  “Schengen” and the common rules how it can be issued.</p> <p>Grammar: Collocations with leave, put, set, shake, miss and lose.  Collocations/Expressions with way.  Sentence linkers.  Phrasal verbs with put, lay, set, settle.  Words with prepositions (miscellaneous).  Grammar Review: Passive Voice.  Words easily confused (mainly related to the topic of communication).  Verbs in -ise and nouns in -ity, -hood deriving from adjective roots.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)	<p>To revise:  The information about foreign passports and visa applications.  The background information about visa.  Counties without visa waiver scheme for Russian citizens.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>“Schengen” and the common rules how it can be issued.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>
Unit 4. Bussiness Travel	<p><b>Занятие семинарского Типа № 1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>The differences between business travel and leisure travel.</p> <p>Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with mix, run, hang, fall, hurry and try. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Pronouns-Causative Form.</p> <p>Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p> <p>Crucial tips for last minute travel. Grammar: Collocations with follow, have, take, give, pay, bring and mind. Phrasal verbs with take, close, knock, clean, clear and drop. Words with prepositions (miscellaneous). Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.</p>
	<p><b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)</p>	<p>To revise: The differences between business travel and leisure travel. Crucial tips for last minute travel.</p> <p>To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 5. Airport	<b>Занятие семинарского Типа № 1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	The best airports in the world. All possible types of air tickets. Low carriers in the world and in Russia.  Grammar: Phrasal verbs with come, go and be. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Tenses.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
		Low carriers in the world and in Russia.  Grammar: Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Relative Clauses-Clauses of Time. Words easily confused (mainly related to the topics of time and viewing)  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)	To revise: Low carriers in the world and in Russia. The best airports in the world. All possible types of air tickets.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 6. Welcome Aboard	<b>Занятие семинарского Типа № 1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Airport formalities.  Grammar: Collocations with break, change, cut, turn and draw. Adverbial expressions.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (21 ак.ч.)	Lost luggage.  Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous), linking phrases. Phrasal verbs with break, burn, cut and turn. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Modal Verbs.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
		To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		the video files, to revise the grammar units.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	Устно по билетам
<b>2 семестр</b>		
Unit 7. Hotels	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Rating system of Hotels. Hotels in Russia. Hostels.  Grammar: Words easily confused (mainly related to the topic of thinking). Verbs in -en and nouns in -ness, -nee, -ncy, -cy deriving from adjective roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (4 ак.ч.)	To revise: Rating system of Hotels. Hotels in Russia. Hostels.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 8. Hotel Rooms and Facilities	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Accommodation in New York. Time share package. Conference Facilities.  Grammar: Words easily confused (miscellaneous) Inflections of nouns, adjectives, adverbs and verbs.



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: Accommodation in New York. Time share package. Conference Facilities.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 9. Room Division Operations	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Front office. Housekeeping Department. Room Division Operations.  Grammar: Words easily confused (mainly related to the topics of work and employment) introduction to Derivatives.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: Front office. Housekeeping Department. Room Division Operations.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 10. Dealing With Clients	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Travellers. Mature travelers. Dealing with clients.  Grammar: Phrasal verbs with make, do, grow, pass, fill and leave.  Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: Travellers. Mature travelers. Dealing with clients.  To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 11. Business Lunch		
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: The food services segment. Cooking in Cyprus. Small talk. Business Lunch and Common Mistakes. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 12. Money		
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: Euro. Dollar. Credit Cards. Tipping. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Unit 13. Shopping		
	<b>Самостоятельная работа</b> (8 ак.ч.)	To revise: Grand Bazaar of Istanbul. When shopping becomes a problem. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	Устно по билетам
<b>3 семестр</b>		
Unit 14. Telephone	<b>Занятие семинарского типа №1-2</b> (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Making a telephone call. Emergency. Hotlines. Applications. Messages. Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with bring, give, hand, burst and blow Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Conditionals. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Making a telephone call. Emergency. Hotlines. Applications. Messages. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 15. Modern Languages	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Learning modern languages. Arabic language and script. Grammar: Words easily confused (mainly related to the topics of health and illness). Nouns in -ion, -ation, adjectives in -ive, -ative and nouns in -al deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Learning modern languages. Arabic language and script. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 16. Cultural Stereotypes	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Cultural Stereotypes of different nations. American people. Grammar: Adjective + Noun Collocations. Collocations with say and tell. Idiomatic expressions with all. Phrasal verbs with lie, stand, sit, save, dress, pay, end, point, lock and let. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Unreal Past. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Cultural Stereotypes of different nations. American people. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 17. Road and Car Rental	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Driving is Spain. Hertz Worldwide. Parking. Fine. Grammar: Words easily confused (miscellaneous) Nouns in -ment, -ure, -er, or and -ee deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Driving is Spain. Hertz Worldwide. Parking. Fine. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 18. Taxes	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Different types of taxes and duties levied in hospitality industry. Tax refund for tourists. Types of taxes in the hospitality business. Grammar: Prepositional phrases (miscellaneous). Phrasal verbs with call, speak, tell and count. Words with prepositions (miscellaneous). Grammar Review: Reported Speech. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Tax refund for tourists. Types of taxes in the hospitality business. Different types of taxes and duties levied in hospitality industry. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 19. Destinations	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Popular destinations. Mesoamerica. Must-see several cities. Grammar: Words easily confused (miscellaneous). Irregular Derivatives. Adjectives and nouns deriving from the name of a country or continent Adverbs and pronouns ending in -body, -one, -thing, -where, -how, -ever and

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		–self Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (12 ак.ч.)	To revise: Popular destinations. Mesoamerica. Must-see several cities. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
Unit 20. City Breaks	<b>Занятие семинарского типа №1</b> (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	The best European cities, which are the best for city break tours. The most attractive cities for a short visit. Grammar: Grammar Review: Clauses of concession, reason, purpose and result. Words easily confused (mainly related to the topics of crime and punishment) Adjectives in -able, -ible, -ent, -ant and nouns in -ery, -ence, -ance, -ant deriving from verb roots. Vocabulary. Reading. Speaking. Translating. Writing. Listening. Watching video.
	<b>Самостоятельная работа</b> (11 ак.ч.)	To revise: The best European cities, which are the best for city break tours. The most attractive cities for a short visit. To learn vocabulary, to translate into English, to listen to the audio, to watch the video files, to revise the grammar units.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	Устно и письменно по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для вузов / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 267 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10436-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516934>
2. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для вузов / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11310-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516203>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Иващенко, И.А. Английский язык для сферы туризма : учеб. пособие / ред. Т.Н. Кондрашина; И.А. Иващенко. — 5-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2018. — 265 с. — (Библиотека студента). — ISBN 978-5-89349-744-1. — URL: <https://rucont.ru/efd/246280>
2. Филиппова, М. М. Деловой английский язык : учебник и практикум для академического бакалавриата / М. М. Филиппова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 353 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-7109-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/390778>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

1. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>
2. Самая крупная онлайн-библиотека: <http://books.google.com/books>
3. Научная электронная библиотека: <https://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Доступ к современным цифровым платформам, информационно-справочным системам, интерактивным словарям и программам по изучению иностранного языка:

1. Цифровые платформы по изучению английского языка:  
<https://www.macmillanenglish.com>  
<https://english-at-home.com/>  
<https://www.bellenglish.com/>
2. Онлайн-словари современного английского языка:  
<https://www.macmillandictionary.com/>  
<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>  
<https://www.ldoceonline.com/>
3. Мультимедийные учебно-методические платформы для обучения иностранным языкам:  
<https://learningapps.org/>  
<https://miro.com/>  
<https://padlet.com/>  
<https://www.lingolia.com/ru/>
4. Интерактивные платформы:

Вводный курс по английскому языку в сфере туризма: [www.lingafon.nm.ru/](http://www.lingafon.nm.ru/)

Программное обеспечение для сферы туризма:

[http://discovertourism.ca/en/interactive\\_zone](http://discovertourism.ca/en/interactive_zone)

Описание профессиональных обязанностей турагентов:

[www.youtube.com/watch?v=OKNx\\_opDsf&feature=related](http://www.youtube.com/watch?v=OKNx_opDsf&feature=related)

Материалы Московской Ассоциации гидов-переводчиков, экскурсоводов и турменеджеров:

[www.youtube.com/watch?v=HNJBMSPoYiE](http://www.youtube.com/watch?v=HNJBMSPoYiE)

разработка программы путешествий:

<http://agipe.ru/>

регистрация в отеле видео уроки: <http://www.youtube.com/watch?v=3RBAuXI-qPY&feature=related>

типы номеров в отеле (показаны различные типы номеров, мебель, удобства):

<http://www.youtube.com/watch?v=HV7N6hXbHY>

профессии в отеле: <http://www.youtube.com/watch?v=rfdKxUjJiTA&feature=related>

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия №49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.

2. MS Office 2010 Russian – лицензия №49715245 от 15.02.2012г.

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows.

4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: специальная аудитория с мультимедийным оборудованием, компьютер, мультимедийная система, комплект плакатов по разделам дисциплины «Иностранный язык», комплект видеоматериалов. Кабинет оснащен необходимыми наглядными пособиями, учебными пособиями и учебной литературой для освоения учебного курса.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические



материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *иностраннных языков*.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.

3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.3. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие

требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Иностранный язык» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## 12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Иностранный язык»

### ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	<p><b>Знать:</b> основные характеристики официально-делового, научного и других стилей иностранного языка;</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить языковые средства с конкретными повседневными ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> использования концептуальной и языковой картины мира носителя иноязычной культуры;</p>	Диктант, контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	<p><b>Знать:</b> методику работы с информационно-коммуникационными технологиями;</p> <p><b>Уметь:</b> работать с информацией из различных источников на иностранном языке для решения профессиональных задач;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> поиска страноведческой и профессиональной информации, пользуясь различными источниками (в том числе, Internet);</p>	Диктант, контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен

	<p><b>УК-4.3.</b> Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> правила ведения деловой переписки на иностранном языке; <b>Уметь:</b> писать на иностранном языке официальные и неофициальные документы в соответствии с нормами речевого этикета; <b>Иметь практический опыт:</b> формулировать, аргументировать и отстаивать переговорную позицию с помощью деловой переписки;</p>	<p>Диктант, контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен</p>
	<p><b>УК-4.4.</b> Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p><b>Знать:</b> терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; <b>Уметь:</b> применять вербальные средства делового общения на государственном и иностранном (-ых) языках <b>Иметь практический опыт:</b> использования основных средств монологической и диалогической речи в процессе профессиональной коммуникации на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Диктант, контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен</p>
	<p><b>УК-4.5.</b> Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык</p>	<p><b>Знать:</b> основы теории перевода. <b>Уметь:</b> реферировать и аннотировать тексты профессиональной направленности. <b>Иметь практический опыт:</b> устного и письменного перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>Диктант, контрольная работа, тестирование, зачет, экзамен</p>

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

**1 СЕМЕСТР****Зачет****Перечень вопросов:**

1. Identify future challenges and opportunities facing the tourism industry.
2. Explain the economic, social and cultural benefits of tourism.
3. Discuss the potential economic problems that can be created by tourism.
4. Give examples of the countries whose continued economic development depends on the growth of tourism.
5. Discuss career opportunities in the hospitality industry and the qualifications commonly sought by employers.
6. Explain the importance of intermediaries in the tourism.
7. Describe the peculiarities of famtrips as a kind of perks for people working in tourism.
8. Identify the requirements of getting visas to the USA, Great Britain, Canada and Japan.
9. Explain what kind of help visa support means.
10. Find out what pro-visa is and what conditions are necessary to get it.
11. Discuss the situations when a tourist asks for a transit visa and what conditions are applicable with it.
12. Assess the contribution of business travellers to the development of the hospitality industry.
13. Discuss business tourism according to supply and demand sides.
14. Explain the importance of transportation to the tourism industry. Focus on some potential problems that the industry faces and deals with.
15. What are advantages and disadvantages of air travel?
16. What other means of transport exist? Why do some people avoid travelling by airplane?
17. Describe the route of an international passenger in an airport from the moment of finding a check-in counter till the moment of boarding a plane.
18. Identify what services a passenger can expect on board.
19. Explain how services depend on air companies, duration of the trip and tickets.

**Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

**2 СЕМЕСТР****Зачет****Перечень вопросов:**

1. Identify and describe the major classifications of different types of accommodations.
2. Identify and describe advantages and disadvantages of accommodation in small inns and large hotels.
3. Make a list of contributions of hotels into the life of local communities.
4. Enumerate prestigious and famous hotels and hotel chains in the world.
5. Describe the best hotel in Moscow or in any other Russian city or resort.
6. Explain how convention centres are used to generate tourism in a city, how these centres can

- be funded and managed.
7. Identify the most successful countries, cities and venues for business meetings.
  8. Explain the importance of spa centres in resorts.
  9. Define and describe “exceptional service” of a hotel. What services can make the greatest impressions on guests?
  10. Explain how convention centres are used to generate tourism in a city, how these centres can be funded and managed.
  11. Identify the most successful countries, cities and venues for business meetings.
  12. Explain the importance of spa centres in resorts.
  13. Define and describe “exceptional service” of a hotel. What services can make the greatest impressions on guests?
  14. Explain how quality of life and special interest tourism are connected.
  15. Explain what tourism managers can do to ensure high-quality service.
  16. Explain the difference between hard adventure travel and soft adventure travel.
  17. Identify the demands of time-poor but money-rich consumers.
  18. Describe how F&B can add value to other tourism services. Discuss business lunch according to the following plan:
    - the purpose of business lunch ;
    - the first steps of business lunch ;
    - small talk (topics to discuss, prohibited topics);
    - to drink or not to drink and how much ;
    - who will pay.
  19. Name the peculiarities of Russian cuisine and identify the most popular dishes in Russia.
  20. Identify the main currencies of the world. Name advantages and disadvantages of different ways of payment: cash, by TC, by credit cards.
  21. Explain the importance of automatic teller machines for travellers.
  22. Explain why shopping can be a very interesting pastime for many people.
  23. Find out why some people hate shopping.

### **Критерии оценки:**

«Зачтено» – обучающийся знает и использует терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сферы деловой коммуникации; различает основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; умеет соотносить языковые средства с конкретными повседневно-бытовыми ситуациями, условиями и целями, а также с нормами профессионального речевого поведения, которых придерживаются носители языка.

«Незачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные грамматические и грубые фонетические ошибки, не знает лексического материала, с большими затруднениями выполняет практические задания.

## **3 СЕМЕСТР**

### **Экзамен**

#### **Перечень вопросов:**

1. Discuss the rules of telephone etiquette, how to start and finish the talk politely.
2. Identify and describe the ways of connecting with Russia from other countries (hotel telephones, public telephones, mobiles).
3. Explain the role of roaming in business communications.
4. Some futurologists and industry experts predict that our telephones will turn into remote controls of our life. Imagine what is coming in this way.

5. Express your opinion how to learn a foreign language and how to get a fluent level. Identify ways, means, and duration of learning.
6. Identify the most popular languages now and explain why.
7. Make a list of arguments why languages disappear.
8. Tell if you consider English to be a very easy or difficult language to learn and explain why.
9. Prove if English can supersede other languages of the world.
10. Choose one country and describe people of one nation in this country. Touch upon their way of life, behaviour and customs.
11. Explain the reasons why Russians don't smile much.
12. Discuss the necessity of understanding cultural stereotypes while doing business with other countries.
13. Discuss the advantages and disadvantages of renting a car travelling abroad.
14. Discuss the importance of car rental companies for the promotion of tourism.
15. Having rented a car abroad and got in a car accident, what is the reasonable behaviour of a foreigner?
16. Identify what taxes can increase the price of a tour.
17. Discuss the reasons why travel and tourism industry is so highly taxed.
18. Describe how taxes are refunded to tourists.
19. Identify and describe what kind of problems a traveller can face trying to reach far destinations.
20. Describe how tourism can benefit as well as undermine a culture of local community and how it can affect destinations.
21. Think of the strengths and weaknesses of Russia as a tourist destination; make your offers how to promote Moscow and other places for overseas traveller.
22. Identify the major foundations for choosing an ancient and modern city to visit.
23. Explain what attracts tourists in ancient and ruined cities.
24. Explore best cities to live in, the most expensive capitals in the world, the most populous and the greenest cities.

### **Критерии оценки:**

Критерии оценки ответов на зачете с оценкой/экзамене:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **ПРИМЕРНЫЙ КОМПЛЕКТ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ БИЛЕТОВ**

Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»



**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Технология и организация турагентских и туроператорских услуг  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

**Дисциплина «Иностранный язык»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
  2. Выполнение коммуникативного задания
  3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»**

**Направление подготовки (специальность) «Туризм»  
Профиль Технология и организация турагентских и туроператорских услуг  
Кафедра иностранных языков**

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

**Дисциплина «Иностранный язык»**

1. Чтение, перевод, пересказ текста
  2. Выполнение коммуникативного задания
  3. Беседа по пройденным темам.
- Зав. кафедрой иностранных языков \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

**Материал для билета №1**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту.
2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.
3. Беседа по теме «The advantages and disadvantages of renting a car travelling abroad».

**Structure of Grand Bazaar of Istanbul**

Grand Bazaar, founded in 1461, resembles a huge maze with its aesthetic design. The historic shopping area with 60 streets and more than 3600 shops covers a total area of 30,700 square meters.

Istanbul can be expressed as an attraction in tourism and business sense. At first sight, the arena presents a complex structure with colorful elements in the world. The Grand Bazaar has been exposed to more than 20 earthquakes and fire disasters until the fire in 1954 and it has taken its current form with the renovations made after the 1894 earthquake. Although it was opened in 1461 by Fatih Sultan Mehmet and declared the year of establishment, the main big bazaar was built by Sultan Suleiman as a wooden. In addition to precious items such as jewelry, precious metals, and fur. Actually, there are not only shops in the Grand Bazaar. It is available in the content of the bazaar and is open to use, such as in mosques, masjids, coffeehouses, restaurants, and cafes.

Since the streets of the grand bazaar are the places where artisans do the same work, they are named according to business lines such as scarves, aromatic spices, or even a colorful, handmade rugs, and Jewellers. Grand Bazaar is one of the most visited places in Istanbul. After 2015, with the influx of Arab tourists, there were changes in the bazaar, and most of the shops evolved by selling Turkish delights, spices, and nuts.

2. Выполнение коммуникативного задания.

3. Беседа по теме «The advantages and disadvantages of renting a car travelling abroad».

### **Материал для билета №2**

1. Беседа по профессионально ориентированному тексту.

2. Выполнение коммуникативного задания по ролевой карточке.

3. Беседа на тему «The most expensive capitals in the world»

#### **1. Передайте содержание текста на английском языке.**

##### **Holiday Representative**

A holiday representative (frequently abbreviated to “holiday rep”) is a person responsible for organizing activities and entertainment for guests at holiday destinations and tourist resorts.

Holiday representatives work in a variety of locations, including holiday resorts and villages, hotels, beach resorts and even on board cruise ships. Their tasks vary depending on a number of factors, including the needs of holidaymakers, the type of facility they work at and the holiday season, but generally include organizing sports activities and tournaments, running games and other activities for children, putting on parties and musical shows, and generally entertaining guests and ensuring they have a good time. Holiday representatives finalize activities and entertainment programmes with the entertainment manager, who is responsible for deciding the times (e.g. all day, morning or evening only) and locations of activities (e.g. beach, swimming pool, children’s club, entertainment hall etc).

Holiday representatives usually work in teams, with each member responsible for a specific area, (e.g. children’s entertainment, sports, music, dancing etc.). The most common roles include:

resort representative (also known as an overseas or customer service representative): responsible for interacting with and getting to know holidaymakers, informing them about the activities and entertainments scheduled for each day and taking down names of potential participants. Resort reps also work with the rest of the resort team in planning and organizing daytime and evening/nighttime activities and entertainments;

sports representatives: responsible for organizing sports activities and tournaments, including five-a-side football, beach volleyball, aerobics, swimming, cards and board games;

children’s holiday representative: responsible for organizing the activities offered by the resort’s children’s and teen clubs;

other members of a typical team of resort reps and entertainment staff include performers, singers, dancers, hostesses, comedians, DJs and photographers, as well as, of course, sound and video technicians, who play a key role in putting on the evening shows.

**2. Выполните коммуникативное задание по ролевой карточке.**

**3. Беседа по теме «The most expensive capitals in the world»**

#### **Критерии оценки устного ответа (экзамен)**

Проверяет сформированность навыков устной речи (подготовленной/ неподготовленной, монологической/ диалогической).

**Критерии оценки устного ответа:** соответствие речевому заданию; полнота и самостоятельность ответа; правильность речи (грамматическая, лексическая, стилистическая); использование активной лексики и речевых оборотов.

Устный зачет предполагает проверку:

- умения студентов выполнять коммуникативно-речевое задание в рамках заданной тематики;

**Отлично** – студент без помощи экзаменатора полностью выполняет ролевое задание, используя при этом адекватные речевые обороты (грамотно задает вопросы собеседнику, умеет уточнить получаемую информацию, может дать пояснения и перефразировать свою информацию, если собеседник не понимает его с первого раза, поддерживает визуальный контакт с собеседником в процессе разговора), ведет беседу на заданную тему без лексических и грамматических ошибок.

**Хорошо** – студент в целом справляется с поставленным заданием, однако испытывает трудности в умении донести информацию до собеседника или выполняет задание не полностью или студент хорошо справляется, но допускает до трех ошибок в грамматическом построении предложений или до трех лексических ошибок, однако с помощью наводящих вопросов преподавателя в состоянии их исправить.

**Удовлетворительно** – студент испытывает серьезные языковые проблемы при выполнении задания и нуждается в помощи экзаменатора для его выполнения; студент допускает свыше трех лексических и грамматических ошибок при толковании вопроса, но в состоянии понять его смысл при помощи со стороны экзаменатора.

**Неудовлетворительно** – студент не понимает поставленной задачи, не умеет поддерживать контакт с собеседником, игнорирует полученные инструкции, или его речь настолько бессвязна, что разумного диалога между партнерами не возникает; студент не понимает смысла вопроса, даже при помощи со стороны экзаменатора, его речь бедна, студент допускает большое количество ошибок разного типа, что затрудняет понимание

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ДИКТАНТ

#### Unit 1. ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №1

1. Напишите правильно слова на слух.

Holidaymakers, representative, resort, entertainments, activities, participants, hostesses, comedians, technicians, singers, misunderstandings, guests, aerobics, cards and board games, tournaments.

#### Unit 2. ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №2

2. Напишите правильно слова на слух.

Tipping, controversial, reputation, habits, internationally, wages, Scandinavia, Europe, percent, currency, tips, restaurants, reward, concierge, housekeeping staff, employees, complimentary, euros, Asian countries, China, Japan, South Korea.

#### Unit 3. ФОНЕТИЧЕСКИЙ ДИКТАНТ №3

3. Напишите правильно слова на слух.

Buyers, customers, discounts, orders, bill, business negotiations, purchases, self-check-out machines, shop assistants, to generate income, key travel skill, to bargain, department stores, original package.

### КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

#### Контрольная работа № 1

**Задание 1. Put the verbs in brackets into the correct present form.**

1. A: What time <sup>1)</sup> (**film/start**)?

B: I think it <sup>2)</sup> (**already/start**), let me check.

2. A: <sup>3)</sup> (**you/know**) if there's a problem between Cynthia and Kelly?

B: No, but I <sup>4)</sup> (**think**) of asking Cynthia about it.

3. A: I <sup>5)</sup> (**not/call**) Helen for ages. I wonder how she is.

B: Well, I know she <sup>6)</sup> (**stay**) in town this week, so maybe you two can meet while she's here.

4. A: What <sup>7)</sup> (**do**)? Your face is all red and you look really upset!

B: I <sup>8)</sup> (**just/have**) another row with Tom because he used my laptop without asking me again.

5. A: Adam <sup>9)</sup> (**always/want**) to be part of a large family.

B: What <sup>10)</sup> (**you/talk**) about? I know for a fact that he loved being an only child!

6. A: Don't you think that Patty <sup>11)</sup> (**get**) to be more and more of a busybody these days?

B: Yes, I do. Someone <sup>12)</sup> (**need**) to tell her to stop interfering in things that aren't her concern!

**Задание 2. Read the text and fill in the gaps (1-6) with the phrases (A-G). There is one phrase that you do not need to use.**

#### The Changing Face of the British Family

The traditional nuclear family of 1960s Britain consisted of a married male breadwinner and female carer living in a household with their children. This is now a thing of the past.

Since the sixties, a dramatic change in the structure of family life has taken place in the UK.

Marriage rates have been declining <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_. Divorce rates have increased dramatically in the last four decades. There are also more and more couples <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_. Single parents are no longer the exception and women have started giving birth to fewer children later on in life. The result is that it is becoming increasingly rare to find the nuclear family structure in 21<sup>st</sup> century Britain. Indeed, researchers agreed that by 2020 it will be very difficult to talk about the 'typical British family' <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_.

While many people worry about the 'breakdown' of the family, others propose another way of looking at things. These people suggest that families are not falling apart. Later, the future of the family is stronger than ever in the UK. Families may live apart <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_. Surveys show that family members who live apart still turn to each other <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_. And families are still responsible for most of the socializing which occurs in British life. Also, it is conversations between family members <sup>6)</sup> \_\_\_\_\_.

In other words, the change that the family has undergone in the last few decades is not so much a breakdown. It is a reinvention. Families in the UK are still highly valued and will continue to be so in the future.

A. but the emotional support and commitment between family members remains just as strong as ever

B. because there will be so many different types

C. so in fact relationships between family members are improving

D. for support when important life events occur

E. which accounts for a large percentage of telephone usage in the UK

F. and the age at which people marry has been increasing

G. who have chosen not to marry

**Задание 3. Match the words with their definitions.**

- |                     |   |
|---------------------|---|
| 1. a single ticket  | a. a ticket which allows you to travel any number of times during the stated period                               |
| 2. a return ticket  | b. a train that takes you to your place without a change  |
| 3. a carriage       | c. one of the connected parts of the train that passengers sit in   |
| 4. a season ticket  | d. a ticket which allows you to travel to a place but not back again  |
| 5. a through train  | e. a train that moves faster  |
| 6. a day return     | f. it allows you to travel there and back   |
| 7. charge           | g. a train going from one place direct to another when passengers do not have to change from one train to another |
| 8. service          | h. a cheaper ticket to go somewhere and return back the same day  |
| 9. a fast train     | i. something arranged for travelers.  |
| 10. a through train | j. money that you are asked to pay  |

**Задание 4. Fill in the gaps (1-7) with a word derived from the words in bold.**

**Gap Year Favourites: The Trans-Siberian Railway**

<p>Lots of <sup>1)</sup> _____ choose to take a gap year and travel around the world before they finish university. One of the most popular things to do is take a ride on the Trans-Siberian Railway.</p> <p>The Trans-Siberian Railway is the world's longest and most <sup>2)</sup> _____ train route. It starts in Moscow, passes through European Russia, crosses the Ural Mountains, continues into Siberia's steppes and finishes in Vladivostok on Russia's <sup>3)</sup> _____ coast.</p> <p>Along the Trans-Siberian's 9000 kilometre route you will see many <sup>4)</sup> _____ types of landscapes and meet people from many <sup>5)</sup> _____ backgrounds. The Trans-Siberian Railway can <sup>6)</sup> _____ take you from one side of Russia to the other in as few as six days, but lots of people make stopovers on the way to make the most of their trip.</p> <p>If you get the opportunity, make sure you stop at Lake Baikal as it is <sup>7)</sup> _____ one of the highlights of the journey. The lake is the largest and deepest freshwater lake on Earth.</p>	<p>STUDY</p> <p>FAME</p> <p>EAST</p> <p>DIFFER</p> <p>CULTURE</p> <p>QUICK</p> <p>DEFINITE</p>
---	--

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

оценка	показатели
«отлично»	Менее 5 ошибок
«хорошо»	Не более 10 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 20 ошибок
«неудовлетворительно»	20 и более неправильных ответов

**Контрольная работа № 2**

**Задание 1. Read the text and answer the questions.**

The Randolph sisters, Sadie and Esther, live just a block away from each other. Sadie constantly

complains that the people in town are cold and unfriendly, while Esther finds them warm and pleasant.

Although Sadie can't see it, the difference is in the way they approach those people. Sadie and her husband have a lovely house. It's filled with beautiful antique furniture and glassware that is so fragile it could easily be broken by a careless guest or adventurous child. Whenever someone is visiting, Sadie and her husband are constantly "straightening up". Their behaviour seems to indicate that they put more of an emphasis on the looks of their house than on the comfort of their guests. As a result, their nervous guests behave with excessive care — and they leave as soon as possible. In contrast, Esther's house is not fancy at all. In fact, it's almost shabby. But she and her husband have a relaxed, friendly attitude toward visitors, who don't have to worry about an accident occurring with an expensive piece of furniture or vase. Esther's house is a place where people can drop in, put their feet up on the coffee table, and feel at home.

#### Questions

1. Whose house, Sadie's or Esther's, appeals to you? Why?
2. Which one would you drop in? Why?
3. In what houses do you feel at home? Why?
4. What do you think of those hosts who put more of an emphasis on the looks of their house than on the comfort of their guests?
5. What house would you call lovely?
6. What house would you call shabby?
7. What does home mean to you?

#### Задание 2. Complete the text with your active vocabulary.

##### Get Comfortable and Stay Safe

After <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ the aircraft, find your seat. Each seat is given a letter and number. Match your <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ to your seat. Put your <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_ luggage in an <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ bin. If it's heavy, put it under the seat in front of you.

Your safety and comfort are important. You may ask for extra pillows or blankets from the <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_. You may adjust the air coming from your overhead vent. <sup>6)</sup> \_\_\_\_\_ and <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_ class passengers may get personal amenities to use. The flight attendant will give an overview of the aircraft safety features, using a safety video or a demonstration. Pay attention. Look for the closest emergency <sup>8)</sup> \_\_\_\_\_. Electronic devices must be turned off when the airplane is <sup>9)</sup> \_\_\_\_\_ and <sup>10)</sup> \_\_\_\_\_. You must put away your tray table and keep your seat upright.

Once the aircraft reaches its cruising altitude, the crew will begin in-flight service. You'll get a set of headphones for the entertainment, movies, TV programs, news or music. Newspapers are also available. Food and drinks are part of <sup>11)</sup> \_\_\_\_\_ service. On most international flights meals and drinks are free. All passengers can enjoy in-flight <sup>12)</sup> \_\_\_\_\_ shopping by looking in a catalogue. You should watch your health. It's recommended that you not drink caffeine or alcohol. Drink a lot of water. Stretch or walk five or ten minutes each hour. Airplanes are smoke free. The wash rooms have smoke detectors. If you ever need help, push the overhead <sup>13)</sup> \_\_\_\_\_.

#### Задание 3. Translate the sentences.

1. Вы не могли бы оставить свой контактный адрес и телефон, чтобы мы могли связаться с вами?
2. На Ваш билет могут быть некоторые ограничения.
3. Вы не могли бы подождать, пока я проверю наличие билетов?
4. Я бы хотел забронировать билет из Барселоны в Рим.
5. Время отправления Вашего рейса 16.30, и Вам надо быть в аэропорту за час до этого времени.
6. Мне нужен билет до Нью-Йорка и обратно. Туда – на 11 мая, а обратно – на 21 мая.
7. До того, как Вы принимаете кредитную карту, Вам следует проверить дату истечения срока действия карты.
8. Регистрация Вашего рейса начинается сейчас.

9. Мы не хотим делать пересадку при полете в Бразилию. Существуют ли какие-нибудь прямые рейсы туда?

10. Посмотрите на расписание поездов, чтобы узнать с какой платформы отправляется наш поезд.

**Задание 4. Write about you last travel by rail or air (80-100 words)**

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

оценка	показатели
«отлично»	0 ошибок
«хорошо»	Не более 3 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 8 ошибок
«неудовлетворительно»	8 и более неправильных ответов

**Контрольная работа 3**

**Задание 1. Match the terms with the definitions.**

*a. Jobs in tourism*

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. a tour operator   | a) a travel company staff member who sells tours and separate services retail     |
| 2. a travel agent    | b) a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight       |
| 3. a tourism manager | c) a tourist specialist who develops tour packages                                |
| 4. a tour guide      | d) a manager who supervises a staff of animators                                  |
| 5. a chief animator  | e) a tourist professional who manages a travel company or a department            |
| 6. a social director | f) a travel company staff member who issues and sells tickets                     |
| 7. a booking agent   | g) a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers |
| 8. a ticket agent    | h) a travel company staff member who arranges ticket bookings                     |

*b. Types of tourism*

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| 1. convention tourism       | a) type of tourism which involves visits of travel agents to travel destinations so that they get to know their facilities well |
| 2. incentive tourism        | b) a type of tourism which involves taking part in meetings, conferences and seminars   |
| 3. sports tourism           | c) a type of tourism which involves journeys for people who share the same hobby  |
| 4. leisure tourism          | d) a type of tourism which involves holidays awarded to staff members as a bonus and to encourage them to work better           |
| 5. familiarization tourism  | e) a type of tourism which involves holidays for relaxation and entertainment purposes  |
| 6. special-interest tourism | f) a type of tourism which involves tours with a lot of physical training, exercising and keeping fit                           |

**Задание 2. Give the definitions of the following terms.**

1. Inbound tourism 2. Outbound tourism 3. A tour package 4. A tourist attraction 5. Incentive tourism

**Задание 3. Complete the text with the words from the box.**

*a tourist reasons an excursionist residence tourist industry  
educate recreation visit friends or relatives purpose  
catering facilities business tourism*

Tourism, has been one of the fastest growing industries in recent years. The growth rate of tourism has generally exceeded the growth rate of the worldwide economy. In spite of its rapid growth, it is not easy to define tourism.

1) \_\_\_\_\_ necessarily involves travel; 2) \_\_\_\_\_ is usually defined as a person who is visiting some place other from that his usual residence for more than 24 hours.

A tourist is distinguished by the length of his trip from 3) \_\_\_\_\_, who is away from his usual 4) \_\_\_\_\_ for less than 24 hours, or a weekend.

The 5) \_\_\_\_\_ of travel must also enter into the definition of tourism.

Many people travel entirely for the purpose of 6) \_\_\_\_\_ or pleasure; they are people on holiday. Other people travel for 7) \_\_\_\_\_ of health. Other people travel to 8) \_\_\_\_\_, a reason that has become more important because of increased mobility throughout the world. Still others travel in order to 9) \_\_\_\_\_ themselves because travel is broadening.

All of those people are generally considered tourists since the primary reason for their trips is recreation. Most tourist statistics also include people who are traveling on 10) \_\_\_\_\_. Among them are businessmen and government officials on specific missions, as well as people attending meetings or conventions.

Many people among those traveling on business often combine pleasure with their work. They also use the same transportation, accommodation and 11) \_\_\_\_\_ as the holiday tourists.

Tourism is a relatively new phenomenon in the world. Since being away from home is a necessary component of tourism, its development as a mass industry depended on modern means of rapid and inexpensive transportation.

Tourism as we know it today began with the building of the railroads in the 19<sup>th</sup> century. In fact, the words tourism and tourist themselves were not used for the first time until about 1800. The first tour in the modern sense was put together by Thomas Cook in England, in 1841, and the firm of Thomas Cook and Sons has remained one of the prominent names in the 12) \_\_\_\_\_

**Задание 4. Read the text and complete it with missing terms from the box.**

*tourist information offices tour operators outlet(s) free-lancers  
travel agencies*

Tourist companies

1) \_\_\_\_\_ are tourist companies which develop and put together tour packages. \_\_\_\_\_ do market research. They promote their tours and advertise them. \_\_\_\_\_ publish colourful brochures, booklets, and travelogues. There are independent tour operators. But among \_\_\_\_\_ there are major airlines and shipping companies.

2) \_\_\_\_\_ are retail tourist companies which work directly with the public. \_\_\_\_\_ are often called travel shops where customers buy different tourist products. \_\_\_\_\_ sell tour operators' tour packages and individual tourist services. Among tour packages there are inclusive tours, charter inclusive tours and inclusive tours with an excursion. \_\_\_\_\_ also sell coaching tours and cruising tours.

3) \_\_\_\_\_ are also called tourist information centres. There are \_\_\_\_\_ at major airports, railway stations, hotels, holiday or leisure centres and many tourist attractions. \_\_\_\_\_ have got office clerks who give advice to customers on car hire, sightseeing and other coach tours, accommodations, flights and so on. The clerks also give city orientations to guests. \_\_\_\_\_ clerks answer a lot of phone calls and give information on passports and visas, the Customs and luggage, weather and climate, city public transport and food service.



Many large travel companies have got a lot of <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ within a city, a region, a country or throughout the world. \_\_\_\_\_ is a point of sales of a company. There are \_\_\_\_\_ of travel agencies, airlines, car hire companies, coaching and cruising companies. There is usually just one travel clerk at a sales \_\_\_\_\_. He or she does all the work.

There are people in tourism who work for themselves. They are called <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_. They don't work full-time for any tourist company. They work part-time or in high season only. Among \_\_\_\_\_ there are guides, guides-interpreters, escorts, animators, travel writers. Tourist companies employ them for seasonal work. \_\_\_\_\_ are registered. It means that, on the one hand, they have got licences which prove their qualifications and give them permission to work. On the other hand, if they are registered, they pay taxes.

**Задание 5. Answer the following questions.**

1. What is the difference between tour operators and travel agencies?
2. What are the duties of tourist information offices clerks?
3. What is a sales outlet?

**Задание 6. You work for a tour operator. You'd like to launch a new tourist product (a tour, a new destination, a theme park, etc.) in the market. Write a presentation of this product.**

**Задание 7. Translate into English.**

1. В отношении отдельной страны (региона) различают следующие типы туризма:
  - внутренний туризм - туристские поездки жителей какой-либо страны по своей собственной стране;
  - въездной туризм - путешествия по какой-либо стране лиц, не являющихся ее жителями;
  - выездной туризм - путешествия жителей какой-либо страны в другую страну.
2. В зависимости от цели поездки выделяют следующие виды туризма: рекреационный, познавательный, обучающий, деловой, паломнический, экологический, экстремальный и т.д.
3. Ознакомительные поездки оплачиваются транспортными компаниями и туроператорами. Ознакомительная поездка является возможностью для людей, работающих в туристических бюро и агентствах, лучше узнать новые курорты и отели.
4. Поощрительный тур – это путешествие, предложенное сотруднику как вознаграждение за хорошие результаты в работе.
5. Имеется много различных компаний, которые занимаются туризмом и путешествиями. Это турагентства, туроператоры, туристские информационные центры, национальные туристские организации и др.
6. Работники в туризме – это туроператоры и турагенты, агенты по бронированию и билетные агенты, консультанты по туризму и менеджеры туризма, экскурсоводы и гиды-переводчики, аниматоры и туристские журналисты.
7. Туроператоры разрабатывают и составляют турпакеты и продают их оптом турагентствам, которые продают их напрямую клиентам. Туроператор – посредник между турагентством и клиентами.
8. Турагентства продают турпакеты, составленные туроператором, и отдельные туристские услуги, такие как авиабилеты, номера в гостинице, аренда автомобиля, услуги гида и другие.

**Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

**Критерии оценки:**

оценка	показатели
«отлично»	Менее 5 ошибок
«хорошо»	Не более 10 ошибок
«удовлетворительно»	Не более 15 ошибок
«неудовлетворительно»	16 и более неправильных ответов

### Контрольная работа 4

#### Задание 1. Complete the text with the words from the box.

a) campsite	d) backpacks	g) sights	j) sightseeing
b) castle	e) hiking (x2)	h) touristy	k) to get lost
c) stature	f) ancient	i) tour guide	

This summer, I'm visiting my friend who lives in a small town in the Scottish Highlands. It's famous for its <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ and <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_ ruins. In the summer, the place is very <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_. Tourists often arrive exhausted from <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_ through the Highlands with their <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_. Luckily, there are plenty of hotels and B & B to stay in. There's also a <sup>6)</sup> \_\_\_\_\_, although in Scotland people are also allowed to camp in the wild.

Most travelers stop in the town for a few days to relax and see the <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_. The town is beautiful and there is so much to see and do. Usually, you can see the tourists wandering around with maps and cameras, eager to discover something exciting – or maybe they're just lost. It's funny because there are so many signposts in the town, it's impossible to <sup>8)</sup> \_\_\_\_\_.

My friend is a <sup>9)</sup> \_\_\_\_\_, he takes groups on <sup>10)</sup> \_\_\_\_\_ tours of the town. They meet every morning at 9 am in front of the <sup>11)</sup> \_\_\_\_\_ in the town square. There's a wonderful view of the hills and mountains nearby. With binoculars you can even see the people <sup>12)</sup> \_\_\_\_\_, and the wind blowing in the grass.

#### Задание 2. Complete the advertisement with the words from the box. (Not all the words may be used).

a. provide	d. requirements	g. journey	j. getaways (x2)
b. destinations	e. explore	h. deals	k. guided
c. ready-made	f. travel arrangements	i. trip (s) (x2)	l. tailor-made

Advertising, checking, booking – our travel agents are trained to give advice on <sup>1)</sup> \_\_\_\_\_ worldwide and make all the <sup>2)</sup> \_\_\_\_\_. As our motto states 'Nothing is impossible' we do everything to help you find a <sup>3)</sup> \_\_\_\_\_. A holiday on an exotic island? No problem. We will try our best to satisfy your travel <sup>4)</sup> \_\_\_\_\_.

Just got engaged? We offer plenty of wedding destinations and other romantic <sup>5)</sup> \_\_\_\_\_.

Interested in corporate travel? Our skilled agents can help you find just the right holiday.

Planning to set out on an exciting <sup>6)</sup> \_\_\_\_\_ leaving it all behind? Try one of our activity holidays that maintain the highest level of adrenaline.

We encourage parents to <sup>7)</sup> \_\_\_\_\_ the wonders of the world by travelling with their kids. Just enjoy the time spent together with your beloved! Your satisfaction is our first priority so we will <sup>8)</sup> \_\_\_\_\_ you with the best <sup>9)</sup> \_\_\_\_\_ packages as well as <sup>10)</sup> \_\_\_\_\_ ones.

No matter the age or physical abilities everybody should have an equal chance to experience the pleasures of travelling. Our mission is to provide customers with access to as many travel opportunities as possible.

Our customers have entrusted us with their holiday. So we want to make sure they receive the best service.

Browse or search through our site to see the wide variety of <sup>11)</sup> \_\_\_ we offer. We're looking forward to making your next trip a memorable and enjoyable one. Remember, don't miss your chance. Contact us today and get packing!

**Задание 3 Match the type of tourism with its definition and an example.**

Type of tourism	Definition	Example
1. Adventure tourism	a. holidays to resorts where there is snow	1) a foreign language
2. Cultural tourism	b. to celebrate religious event or visit important religious places	2) any of the other kinds of tourism
3. Ecotourism	c. to explore distant places or do extreme activities	3) Mecca for Muslims
4. Educational tourism	d. to learn about history, art and people's lifestyles	4) monuments or museums
5. Gap year tourism	e. to learn something	5) rainforests
6. Health tourism	f. to look after your body and mind	6) skiing or snowboarding
7. Recreational tourism	g. to play or watch different sporting events	7) spa resorts
8. Religious tourism	h. to take ethical and responsible	8) the beach
9. Sport tourism	i. trips to natural environments	9) the Olympics Games
10. Winter tourism	j. to relax and have fun	10) trekking
	k. when young people go backpacking or do voluntary work between school and university	

**Задание 4. Complete the conversation below between a travel agent and a customer with the expressions from the box.**

▪ conservation projects ▪ natural disasters ▪ raise awareness ▪ solar-powered ▪ environmentally friendly ▪ renewable energy sources ▪ eco-resorts ▪ carbon-neutral

**Customer:** Hello. I'd like some information about <sup>1</sup> \_\_\_\_\_ in the Maldives, please.

**Travel Agent:** Certainly. They are owned and run by native Maldivian staff, who receive fair salaries.

**Customer:** What about my carbon footprint?

**Travel Agent:** Well, you might have heard that the Maldives is trying to become the first <sup>2</sup> \_\_\_\_\_ country in the world and the eco-resorts are

contributing to that by using <sup>3</sup> \_\_\_\_\_ such as wind, water and sun.

**Customer:** How does that affect the accommodation?

**Travel Agent:** The luxury chalets are <sup>4</sup> \_\_\_\_\_ and extremely <sup>5</sup> \_\_\_\_\_

**Customer:** Are there other ways in which the resorts promote sustainability?

**Travel Agent:** Yes, part of the money you spend on your holiday goes into <sup>6</sup> \_\_\_\_\_ like cleaning the local coral reef.

**Customer:** What about cultural and educational projects?

**Travel Agent:** There are plenty of opportunities to interact with the locals and learn about the wealth of cultural diversity, which makes up these islands. There are also educational projects to <sup>7</sup> \_\_\_\_\_ of environmental threats to these islands from <sup>8</sup> \_\_\_\_\_ like tsunamis and hurricanes.

**Задание 5. Match the terms with the definitions:**

- |                      |   |
|----------------------|---|
| 1. a tour operator   | a. a travel company staff member who sells tours and separate services retail     |
| 2. a travel agent    | a. a tourist professional who shows tourists round a destination or a sight       |
| 3. a tourism manager | b. a tourist specialist who develops tour packages                                |
| 4. a tour guide      | c. a manager who supervises a staff of animators                                  |
| 5. an animator       | d. a tourist professional who manages a travel company or a department            |
| 6. a social director | e. a travel company staff member who issues and sells tickets                     |
| 7. a booking agent   | f. a specialist who arranges entertainments for hotel guests or cruise passengers |
| 8. a ticket agent    | g. a travel company staff member who arranges ticket bookings                     |

**Задание 6. Read the following advice of an experienced tour guide to learn more about future profession and answer the questions.**

**How to be a good guide?**

Most guides are freelancers and hired for particular jobs. Tour operators and other people employ guides mainly to inform tourists about the places they are visiting. Therefore a guide has to have a good sound knowledge not only of a particular place but also of other things which are generally relevant - for example, architecture, history, and local customs. During our training we intensively learn a vast amount of information about a whole range of subjects, and we have to be capable of jumping from one topic to another in the same sentence! But the way in which a person conveys this knowledge is the key: you have to be good at judging what your audience is interested in and you have to know how to keep their attention. These are not easy skills, I can tell you!

A guide's commentary should be interesting, lively, and above all, enthusiastic. It shouldn't be too academic and 'heavy', but neither should it be frivolous. A sense of humour is also important, but again one should only be humorous where appropriate. 'Getting the balance right' is the main skill of guiding and commentaries should vary according to each group. A group of schoolchildren and a group of architects require a very different approach.

Tourists ask a lot of questions and a guide should be friendly, helpful, and approachable. Guides shouldn't claim to know everything - we're not superhuman! If you don't know the answer, say so, but add 'I'll find out for you'!

Questions can vary. They can be practical ones; it's important to know where the toilets are situated as well as the date of a monument! When things go wrong - as they occasionally do - guides should pause and calmly sort out the problem, and try to make sure that the original itinerary is kept to.

A guide takes on a number of roles for the tourists: teacher, entertainer, ambassador, nurse and 'the boss'. As 'teacher' the guide is passing on information, as we've discussed. Most tour groups are on holiday, so they want to enjoy themselves and want to be entertained to a certain extent. People also need looking after, so you sometimes have to be a nurse. Some people are jet-lagged or have minor illnesses (sometimes worse!). When we train, we do a basic first-aid course.

As a guide you really are an ambassador for your country and it is your job to promote it. For many people you are the only person from that country that they have any contact with. As an ambassador you also have to know about diplomacy and you are responsible for making sure everyone is happy.

You also have to be 'the boss' in order to insure that the itinerary runs smoothly. You're often in charge of checking in and out of the hotels, taking care of baggage, money and so on. Efficiency is very important in all of this.

Above all as a guide you have to like people. You meet the world in this job, some great people and some awful ones, but you have to try to treat them as equals. Don't be patronizing, but welcome everyone as if they were a VIP to your country. But most of all enjoy it!

#### **Answer the questions:**

1. What type of job is guiding?
2. Who employs tour guides?
3. What advantages and disadvantages of being a freelancer?
4. What do you need to learn to be a tour guide?
5. What do you need to know about the audience?
6. What commentaries should a tour guide give?
7. Why is it important to have a good sense of humour?
8. Why is important to vary the commentaries?
9. What questions do people ask?
10. What should a guide do if the things go wrong?
11. What roles of a guide can you name? What is the most important?
12. Why do you need to have medical knowledge?
13. Are guides in charge of checking in out of the hotels? Why?

#### **Методические указания по выполнению контрольной работы**

Выполнение контрольной работы требует полного понимания смысла фразы. Для того, чтобы правильно выполнить задания контрольной работы следует полностью перевести предложение. Это возможно только при полном освоении лексического и грамматического материала по пройденной теме\темам.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	<b>5 ошибок</b>
«хорошо»	<b>Не более 10 ошибок</b>
«удовлетворительно»	<b>Не более 15 ошибок</b>
«неудовлетворительно»	<b>16 и более неправильных ответов</b>