

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова

«28» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии  
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов

«28» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

***Б2.О.03(П) Производственная практика (организационно-управленческая)***

направление подготовки: 43.03.02 Туризм

направленность (профиль): Экскурсионная деятельность

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	324 час. / 9 ЗЕ	
Курс	III, IV	III, V
Учебный семестр	6, 8	6, 9
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой	

Москва, 2023


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Производственная практика (организационно-управленческая)» (2020 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 43.03.02 Туризм, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 516, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Экскурсионная деятельность».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину и студентов, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, «Экскурсионная деятельность».

**Разработчик(и) рабочей программы:**


Доцент кафедры туризма,  
канд. пед. наук, доцент

  
«28» 08 2023 г.

А.М. Каткова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма «28» августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой  
туризма, канд. пед. наук,  
доцент

  
«28» 08 2023 г.

А.М. Каткова


**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела  
методического обеспечения и  
контроля качества  
образовательного процесса

  
«28» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела  
обеспечения и контроля  
качества образовательного  
процесса

  
«28» 08 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью производственной практики (организационно-управленческой) является закрепление, углубление и развитие знаний студентов, полученных в процессе теоретической подготовки в предшествующий период обучения по специальным дисциплинам и формирование профессиональных организационно-управленческих навыков и умений, необходимых для будущей работы на предприятиях сферы туризма.

Задачами производственной практики (организационно-управленческой) являются:

- овладение методами управления в международной туристской деятельности и во внутреннем туризме;
- организация эффективной работы туристского предприятия, направленной на повышение финансовой устойчивости турфирмы и ее имиджа;
- научно-методическое обеспечение управления индустрией туризма на межстрановом, страновом, региональном и локальном уровнях.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Производственная практика (организационно-управленческая) Б2.О.03(П) находится в рамках Блока «Практики», части, формируемой участниками образовательных отношений в 6 и 8 учебных семестрах и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Прохождение производственной практики (организационно-управленческая) осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами модуля Б1.О.01 обязательной части: Б1.О.02.01 Менеджмент в индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.02.02 Экономика индустрии туризма и гостеприимства, Б1.О.02.04 Маркетинг в индустрии туризма и гостеприимства и модуля Б1.В части, формируемой участниками образовательных отношений: Б1.В.01.05 Экскурсоведение, Б1.В.ДВ.02.01 Практикум экскурсионной деятельности, Б1.В.ДВ.04.01.ДВ.01.01 Особенности организации экскурсий для лиц с ОВЗ.

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-1, ОПК-6, ОПК-8, ПК-3, ПК-5,

В результате освоения программы производственной практики (организационно-управленческой) обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Знать: методы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Иметь практический опыт: поиска, анализа и отбора технологических новаций и современных

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	<p>программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.</p> <p>Знать: основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии</p> <p>Уметь: использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проектов в сфере туризма.</p> <p>Иметь практический опыт использования различных видах инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий при производстве туристского продукта</p>
ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.</p> <p>ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.</p>	<p>Знать: основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового права.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области;</p> <p>Иметь практический опыт применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.</p>
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.2. Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности</p>	<p>Знать: методы информационных технологий при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь: выбирать современные информационные технологии при решении стандартных задач профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт применения современных информационных технологий при решении стандартных задач</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	<p>(включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-8.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-3 Способен разработать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста</p> <p>ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.</p> <p>ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>	<p>Знать: объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира, методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира, технологию разработки маршрутов и программ с учетом потребностей групп и индивидуальных туристов.</p> <p>Уметь: использовать методы организации продаж.</p> <p>Иметь практический опыт ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.</p>
<p>ПК-5 Способен к продвижению туристского продукта с использованием современных технологий</p>	<p>ПК-5.1. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта</p> <p>ПК-5.2. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.</p>	<p>Знать: современные информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продвижение туристского продукта</p> <p>Уметь формировать стратегию продвижения турпродукта в Интернете и социальных сетях, разрабатывать рекламную продукцию</p> <p>Иметь практический опыт применения современных технологий продвижения</p>

<b>Индекс и содержание компетенции</b>	<b>Индекс и наименование индикатора содержания компетенции</b>	<b>Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)</b>
		туристского продукта

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>					
<b>6 семестр</b>											
1.1.	Тема: Вводный инструктаж	2	2	2	-		4		ПТЗ.О		
1.2	Тема: Самостоятельная работа студентов	104					104		ПР		
<b>8 семестр</b>											
1.3	Тема: Вводный инструктаж	2	2	2	-		4		ПТЗ.О		
1.4	Тема: Самостоятельная работа студентов	104					104		ПР		
	<b>Промежуточная аттестация</b>							Зачет с оценкой			
	<b>Итого</b>	<b>106</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>-</b>		<b>104</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>4</b>	<b>4</b>			<b>208</b>				

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

## Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.				Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>5</sup>		Код компетенции или код индикатора	
			всего	в т.ч.					в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы		
				лекции	занятия семинарского типа <sup>6</sup>	др. виды работ <sup>7</sup>						консультаций <sup>8</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>6 семестр</b>												
1.3	Тема 1: Вводный инструктаж	2	2	2	-			2		ПТЗ.О		
	Тема 2 : Самостоятельная работа студентов	216	2	2				214			ПР	
<b>9 семестр</b>												
1.3	Тема: Вводный инструктаж	2	2	2	-			2		ПТЗ.О		
	Тема: Самостоятельная работа студентов	108		2				106			ПР	
	<b>Промежуточная аттестация</b>								Зачет с оценкой			
	<b>Итого</b>	<b>108</b>		<b>2</b>				<b>106</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>324</b>		<b>4</b>				<b>320</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

<sup>5</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>6</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>7</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>8</sup> Если предусмотрены учебным планом.



Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1: Вводный инструктаж	<b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня турфирмы. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия, функциональных обязанностей сотрудников турфирмы
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар)	-
	<b>Самостоятельная работа</b> (214 ак.ч.)	Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: – знакомство с сайтом компании –изучение турпродукта ведущих туроператоров по основным направлениям массового туризма – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора
Тема 1: Вводный инструктаж	<b>Лекция</b> <i>(2 ак.ч.)</i>	Инструктаж по технике безопасности на предприятии. Ознакомление с внутренним распорядком дня турфирмы. Экскурсия по подразделениям предприятия. Распределение по рабочим местам. Ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация и др.). Изучение основных направлений деятельности предприятия, функциональных обязанностей сотрудников турфирмы
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар)	-

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (214 ак.ч.)	Работа студентов в подразделениях предприятия по выполнению индивидуальных заданий, выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации: – знакомство с сайтом компании – изучение турпродукта ведущих туроператоров по основным направлениям массового туризма – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – организация взаимодействия с коллегами с использованием коммуникативной техники и технологии делового общения, участие во всех мероприятиях компании – подбор тура по заявке потребителя с обоснованием предложенного варианта, оформление заявок на бронирование тура у туроператора
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	<i>по сумме текущего контроля</i>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Балюк, А.Д. Экскурсоведение: учебное пособие для вузов / А.Д. Балюк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 235 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12454-5. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/457257> (дата обращения: 28.08.2023).

2. Скобельцына, А. С. Технологии и организация экскурсионных услуг : учебник для вузов / А. С. Скобельцына, А. П. Шарухин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 251 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18075-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/534232> (дата обращения: 28.08.2023).

### 5.2. Дополнительная литература

1. Жираткова Ж.В. и др. Организация экскурсионной деятельности: Учебник и практикум для вузов.-М.: Изд-во Юрайт, 2022.-189 с.

2. Емельянин С.В. Технологии и организация сопровождения туристов: М., Юрайт, 2022.-419с.

3. Скобельцына, А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг: учебник для вузов / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 247с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06902-0. – Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/455218>

4. Фурьева Т.В. Социализация и социальная адаптация лиц с инвалидностью: учебное пособие.-М.: Изд-во Юрайт, 2022.-189с.

5.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Современные изменения в экономической науке / Аналитический обзор. режим доступа: <http://institutiones.com/general/249-2008-06-18-12-04-47.html>

2. Овчаров А. Туристический комплекс в России: тенденции и риски. Режим доступа: <http://institutiones.com/general/251-2008-06-18-12-16-31.html>

3. Рудцкая Е.Р., Хрусталёв Е.Ю., Цыганов С.А.. Методы накопления научного знания для инновационного развития российской экономики. Режим доступа: <http://institutiones.com/innovations/1416-innovacionnoe-razvitie-rossijskoj-ekonomiki.html>

4. Лавров И. О проблематике нормативных исследований в экономике. Режим доступа: <http://institutiones.com/general/641-normativnie-issledovaniya-v-economice.html>

5. Болдырев И. Онтология ортодоксальной экономической науки. Проблемы построения и интерпретации. Режим доступа: <http://institutiones.com/general/1076-ontologiya-ortodoksalnoj-ekonomicheskoy-nauki.html>

6. Виды туроперейтинга. Режим доступа: [http://irinaturpereyting.blogspot.ru/2014/06/blog-post\\_7503.html](http://irinaturpereyting.blogspot.ru/2014/06/blog-post_7503.html)

7. Международный туроперейтинг. Внешние факторы туроперейтинга. Режим доступа: <http://tourism-marketing.ru/index.php/2010-11-21-12-31-07/6--21->

8. Сайт World Tourism Organization UNWTO [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www2.unwto.org/en>

9. CIA – The World Factbook [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/index.html>

10. Index Mundi – Country Facts [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.indexmundi.com>

11. Сайт ЮНЕСКО [Электронный ресурс]. Режим доступа:

<http://www.unesco.org/new/en/>

12. В образовательном процессе используются данные туристических порталов сети Интернет (свободный доступ).

13. Система ГАРАНТ: <http://base.garant.ru/>

14. <http://uchebnikionline.com/>

15. <http://www.consultant.ru/>

16. <http://www.ratanews.ru> – ежедневная электронная газета Российского союза туристической индустрии

## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

включает перечень информационно-справочных систем:

- ЭБС МГУСиТ;
- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт;
- Электронно-библиотечную систему book.ru;
- Видеотеку МГУСиТ

Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).

Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины студенты используют такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов: лекционная аудитория, оборудованная видеопроекционной аппаратурой, экраном, компьютером.

Кабинет для практических занятий (компьютерный класс), имеющий видеопроекционную аппаратуру с возможностью подключения к ПК, экран, персональные компьютеры с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться

индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами практики, методическими разработками по практике, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами практики.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

## **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Научный семинар «Актуальные направления исследований в индустрии спорта и туризма»»

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
---------------------------------	---	---	----------------------------------

	компетенции		
1	2	3	4
ОПК-1 Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в туристской сфере	ОПК-1.1 Осуществляет поиск, анализ, отбор технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	Знать: методы поиска, анализа, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Уметь: осуществлять поиск, анализ, отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности. Иметь практический опыт: поиска, анализа и отбора технологических новаций и современных программных продуктов в профессиональной туристской деятельности.	опрос; отчет; доклад; зачет
	ОПК-1.2 Использует технологические новации и специализированные программные продукты в сфере туризма.	Знать: основные понятия и содержания инновационных процессов в туристской индустрии Уметь: использовать теоретические знания в сфере инноваций в туризме в практической деятельности при проектировании и реализации на практике проектов в сфере туризма. Иметь практический опыт использования различных видов инноваций в туризме, которые будут теоретической базой для практических действий при производстве туристского продукта	опрос; отчет; доклад; зачет
ОПК-6 Способен применять нормативно-правовую базу в соответствии с Законодательством РФ и международного права при осуществлении профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области;	Знать: основные положения нормативно-правовой документации для осуществления профессиональной деятельности, нормы конституционного, административного, международного, экологического, уголовного, гражданского, семейного, трудового	опрос; отчет; доклад; зачет
	ОПК-6.2 Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении		

	туристских услуг. ОПК-6.3 Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.	права. Уметь: осуществлять поиск и применять действия нормативно-правовой документации для деятельности в избранной профессиональной области; Иметь практический опыт применения норм права при выполнении должностных обязанностей в сфере профессиональной деятельности в области туризма, документооборота в соответствии с нормативными требованиями.	
ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-8.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности	Знать: объективные тенденции политического, экономического и социального развития стран мира, методы получения информации о природных, социальных и экономических особенностях развития стран мира и особенностях развития туризма, природных и историко-культурных объектах культурно-исторического и природного наследия мира, технологию разработки маршрутов и программ с учетом потребностей групп и индивидуальных туристов. Уметь: использовать методы организации продаж. Иметь практический опыт ведения переговоров с партнерами, согласования условий взаимодействия по реализации туристских продуктов.	опрос; отчет; доклад; зачет
	ОПК-8.2. Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учёт основных требований		
	ОПК-8.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе		



	отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности		
ПК-3 Способен разработать и применять технологии обслуживания туристов с использованием технологических и информационно-коммуникативных технологий	ПК-3.1. Формирует туристский продукт, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных и специальных требований туриста	Знать: современные информационные технологии, позволяющие наиболее эффективно осуществлять продвижение туристского продукта Уметь формировать стратегию продвижения турпродукта в Интернете и социальных сетях, разрабатывать рекламную продукцию Иметь практический опыт применения современных технологий продвижения туристского продукта	опрос; отчет; доклад; зачет
	ПК-3.2 Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг.		
	ПК-3.3 Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов.		

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### ОПРОС

#### Перечень вопросов:

1. Инновационные методы стимулирования и развития услуг в сфере туризма.
2. Факторы, обуславливающие создание новых туристских услуг.
3. Концепция успешной модели туристского продукта.
4. Программное обеспечение в туризме: системное, прикладное, стандартное, специальное.
5. Системы бронирования. Глобальные системы бронирования. Локальные системы бронирования.
6. Системы гостиничных брокеров (Гулливер). Интернет -системы бронирования.
7. Системы автоматизации туризма.
8. Туристский продукт: понятие, виды, уровни, стадии сознания.
9. Товарная форма турпродукции.
10. Свойства и особенности туруслуг и турпродукта.
11. Формирование и потребление турпродукта.
12. Структура проектируемого турпродукта.
13. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов.
14. Условия создания оптимального турпродукта.
15. Организационная и экономическая проработка проектируемого турпродукта.

16. Выбор вариантов бронирования услуг контрагентов.
17. Планирование себестоимости проектируемого турпродукта.
18. Эксперимент: условия проведения – полевые, лабораторные.
19. Панельный метод. Признаки метода. Виды панелей.
20. Формы реализации туристского продукта.
21. Реализация через контрагентскую сеть. Этапы реализации туристского продукта.
22. Документальное оформление правоотношений в турфирме.
23. Реализация туристского продукта на основании договора, заключаемого в письменной форме.
24. Существенные условия договора о реализации туристского продукта.
25. Потребительские свойства туристского продукта.
26. Система маркетинговых коммуникаций: стимулирование сбыта; связь с общественностью; личные продажи; реклама.
27. Бесплатные дополнительные услуги.
28. Продвижение туристских услуг через дисконтные клубы.
29. Стимулирование агентской сети.
30. Основные приемы при установлении связей со средствами массовой информации.
31. Организация рекламных туров.
32. Функции рекламы в туризме. Проведение рекламной кампании.
33. Коммуникационная система в туризме.
34. Процесс внедрения новых информационных систем в турфирме.
35. Использование глобальных распределительных систем GDS (Global Distribution System).
36. Электронные туристские офисы.
37. Внедрение мультимедийных технологий в туризме.
38. Виртуальные экскурсии и путешествия.
39. Создание и использование энциклопедических, справочных и рекламных дисков.
40. Создание единого регионального информационного туристского пространства.

### **Перечень вопросов:**

#### **Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **2.2. Оценочные материалы для текущего контроля**

### **ТЕСТИРОВАНИЕ**

**Не предусмотрено**

## **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ**

**Не предусмотрены**

## **ОПРОС**

### **Методические указания по выполнению заданий практики**

Производственная практика направлена на приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) по данному виду профессиональной деятельности. Учебная практика организуется и проводится на предприятиях. Оценка по учебной практике выставляется по факту выполнения заданий под руководством преподавателя.

Производственная по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Предоставление турагентских услуг. В рамках учебной практики Вы получаете возможность освоить правила и этические нормы поведения служащих/работников сферы туризма. Прохождение практики повышает качество Вашей профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации предназначены для того, чтобы помочь Вам подготовиться к эффективной деятельности в качестве менеджера туризма. Выполнение заданий практики поможет Вам быстрее адаптироваться к условиям предоставления турагентских услуг.

Прохождение производственной практики является обязательным условием обучения; – студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. – студенты, не прошедшие производственную практику без уважительной причины, отчисляются за академическую задолженность. – студенты, успешно прошедшие практику, получают итоговую оценку по результатам сдачи отчета и оценки, выставленной руководителем практики от предприятия (аттестационный лист-характеристика).

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов. Обращаем Ваше внимание, что внимательное изучение рекомендаций и консультирование у Вашего руководителя практики поможет Вам без проблем получить оценку по практике. Консультации по практике проводятся Вашим руководителем по графику, установленному на организационном собрании группы. Посещение этих консультаций позволит Вам наилучшим образом подготовить отчет.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)**

**Не предусмотрены**