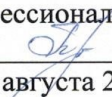
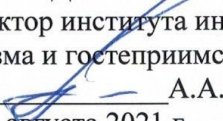


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА И ТУРИЗМА"
(ГАОУ ВО МГУСнТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор института среднего
профессионального образования
 Т.Г. Прокопович
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор института индустрии
туризма и гостеприимства
 А.А. Иванцов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


учебной дисциплины ОП.01 Менеджмент
код специальности 43.02.11 Гостиничный сервис
квалификация: менеджер
форма обучения: очная

Москва
2021


Рабочая программа «Менеджмент» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки РФ от 07.05 2014 г. № 475 и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по специальности среднего профессионального образования 43.02.11 Гостиничный сервис.


Разработчик рабочей программы
преподаватель ГАОУ ВО МГУСиТ  И.Г. Корнеева.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой
социально-экономических и гуманитарных дисциплин  д-р психол. наук,
проф. Слободчиков И.М.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и
контроля качества образовательного процесса  О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения
и контроля качества образовательного процесса  Е.И. Катунина

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	7
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения программы:

рабочая программа «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 43.02.11. Гостиничный сервис.

Рабочая программа может быть использована для ППССЗ по специальности 43.02.14. Гостиничное дело.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: «Менеджмент» - общепрофессиональная дисциплина профессионального цикла (ОП.01.) включает формирование следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Принимать заказ от потребителей и оформлять его.

ПК 1.2. Бронировать и вести документацию.

ПК 1.3. Информировать потребителя о бронировании.

ПК 2.2. Предоставлять гостю информацию о гостиничных услугах.

ПК 2.3. Принимать участие в заключении договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.4. Обеспечивать выполнение договоров об оказании гостиничных услуг.

ПК 2.5. Производить расчеты с гостями, организовывать отъезд и проводы гостей.

ПК 2.6. Координировать процесс ночного аудита и передачи дел по окончании смены.

ПК 3.1. Организовывать и контролировать работу обслуживающего и технического персонала хозяйственной службы при предоставлении услуги размещения, дополнительных услуг, уборке номеров и служебных помещений.

ПК 3.2. Организовывать и выполнять работу по предоставлению услуги питания в номерах (room-service).

ПК 3.3. Вести учет оборудования и инвентаря гостиницы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование вышеуказанных общих и профессиональных компетенций обучающихся согласно действующему ФГОС. Содержательно изучение дисциплины закладывает основы изучения дисциплин профессионального модуля «Управление персоналом» и дисциплин профессионального цикла обучения в части понимания сущности функций менеджмента: планирования, организации, мотивации и контроля, процессов коммуникации, координации и принятия решений.

Задачи дисциплины:

приобретение знаний, умений и практического опыта, обеспечивающих понимание общих закономерностей, принципов, функций и методов менеджмента с учетом специфики гостиничного дела и с упором на управление человеческими ресурсами гостиничных предприятий контактных производственных подразделений гостиничного предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны *знать*:

- функции, сущность и характерные черты современного менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;
- способы управления конфликтами;
- функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана;
- этапы, виды и правила контроля;
- этику делового общения.

уметь:

- применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.

1.4. Количество часов, отведенное на освоение программы дисциплины, в том числе:

максимальная учебная нагрузка – 42 часов;

обязательная аудиторная нагрузка - 28 часов;

самостоятельная (внеаудиторная) работа - 14 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего):	42
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	28
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
в том числе:	
<i>изучение литературы,</i>	
<i>и подготовку к занятиям и зачету</i>	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	Содержание учебного материала		

Раздел 1. «Концептуальные основы современного менеджмента»			
Тема 1.1. История управленческой мысли	Исторические предпосылки возникновения управленческой мысли. Классификация и характеристика научных направлений и школ менеджмента.	2	1
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	1	
Тема 1.2 Система менеджмента организации	Понятие «менеджмент» и «управление». Основные элементы процесса управления. Понятие «организация». Научные подходы к менеджменту. Основные принципы менеджмента. Виды менеджмента. Цели, функции менеджмента. Методы и стили менеджмента.	2	1
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	1	
Тема 1.3. Стратегия и тактика в менеджменте	Сущность стратегического управления и его характеристика. Формирование стратегического видения, установление целей и ее разработка. Реализация стратегии. Постановка и реализация тактических планов компании. Особенности управления в гостиницах	1	1
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 1.4. Организационные структуры управления гостиниц	Понятие организационной структуры управления. Механистические и органические оргструктуры. Типы оргструктур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная и их применение в гостиничном бизнесе. Сильные и слабые стороны различных типов организационных структур. Функции служб и подразделений гостиничного предприятия. Организация как функция гостиничного менеджмента.	1	2
	Практические занятия	1	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Раздел 2. «Организационное поведение»			
Тема 2.1. Организационное	Поведение как категория. Теории поведения человека в организации. Эффективность	1	2

поведение и эффективность организации	организации. Личность в организации. Ролевое поведение в организации. Группа и групповое поведение в организации. Власть, влияние, лидерство.		
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 2.2. Мотивация в современном менеджменте	Цели и задачи мотивации персонала. Основные теории мотивации. Методы и инструменты мотивации персонала.	1	1
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 2.3. Контроль как функция менеджмента	Понятие и виды контроля. Система контроллинга. Организация контроля качества услуг и обслуживания в гостиничном бизнесе. правила внутреннего распорядка. Понятие и роль профессионального стандарта в управлении персоналом.	2	1
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	
Тема 2.4. Система самоменеджмента и ее использование в организациях	Самоменеджмент (Персональный менеджмент) и его функции. Направления и методы самоменеджмента, их применение в индустрии гостеприимства: тайм-менеджмент, управление стрессом, управление вниманием, ЗОЖ, планирование карьеры.	2	2
	Практические занятия	2	
	Внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся	2	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимуму материально-техническому обеспечению реализации учебной дисциплины

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, обеспечивающего учебный процесс изучения модуля «Менеджмент».

Оборудование кабинета: рабочие станции (персональные компьютеры) для обучающихся и преподавателя с выходом в Интернет.

Технические средства обучения: мультимедийное оборудование для чтения лекций, показа презентаций с использованием проектора.

3.2. Учебно-методический комплекс учебной дисциплины, систематизированный по компонентам.

См. Приложение 1.

3.3. Информационно-коммуникационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

а) основная литература

1. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 287 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8972-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477873>

Дополнительные источники:

1. Белова В.П. Менеджмент в туриндустрии: учебное пособие. – Москва: МГИФСиТ имени Ю.А. Сенкевича, 2019 – Текст: электронный // ЭОС МГУСиТ.
2. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02995-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472002>.

Интернет-ресурсы:

1. <http://e-management.newmail.ru>
2. <http://ecsocman.edu.ru>
3. <http://www.aup.ru>
4. <http://soc.lib.ru/>
5. <http://www.hrc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1., ПК 2.1., ПК 3.1, ПК 2.2, ПК 2.3., ПК2.4., ПК 2.5., ПК 2.6., ПК 3.1, ПК 3.2, ПК3.3.	<i>знать:</i> - функции, сущность и характерные черты современного менеджмента; - процесс принятия и реализации управленческих решений; - сущность стратегического менеджмента: основные понятия, функции и принципы;	выполнение практических заданий по темам, включая опыт организационного проектирования на примере существующего или гипотетического предприятия индустрии гостеприимства и презентацией результатов в ЭОС; решение ситуационных задач на занятиях, работа

	<p>- способы управления конфликтами; - функции стратегического планирования и методы реализации стратегического плана; - этапы, виды и правила контроля; - этику делового общения. <i>уметь</i> применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.</p>	<p>индивидуальная и в малых группах (с использованием метода выработки критериев оценки участия в работе малой группы обучающимися), включая презентацию и обсуждение результатов, а также оценку результатов, устный опрос, тестирование. Метод оценки – традиционная 5-балльная шкала.</p>
<p>ОК 1-9</p>	<p><i>уметь</i> применять знания менеджмента при изучении профессиональных модулей и в профессиональной деятельности.</p>	<p>- индивидуальная и групповая работа по планам занятий с выполнением заданий и презентацией результатов на занятиях и в ЭОС по 5-балльной шкале, включая дискуссии, анализ кейсов, решение проблемных ситуаций, разработку критериев оценок проделанной работы обучающимися; - дифференцированный зачет с оценкой по традиционной шкале.</p>