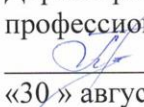
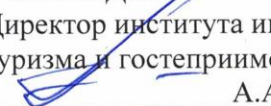


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ "МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА И ТУРИЗМА"
(ГАОУ ВО МГУСнТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор института среднего
профессионального образования
 Т.Г. Прокопович
«30» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии
туризма и гостеприимства
 А.А. Иванцов
«30» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины: ОГСЭ.04 Иностранный язык
код специальности: 43.02.10 Туризм
квалификация: специалист по туризму
форма обучения: очная

Москва
2021


Рабочая программа Иностранный язык составлена на основании ФГОС среднего профессионального образования, утвержденного Минобрнауки РФ от «7» мая 2014 г. № 474, и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по специальности среднего профессионального образования 43.02.10 Туризм.


Разработчик рабочей программы  преподаватель Е. А. Надедова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «30» августа 2021 г.

Заведующий кафедрой иностранных языков  д.п.н. Т.А. Болдова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса  О.В.Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса  Е.В.Аверьянова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью учебной дисциплины «Иностранный язык» является формирование общих компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы.

Задачи дисциплины - приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение планируемых результатов по виду деятельности:

- Предоставление турагентских услуг.
- Предоставление услуг по сопровождению туристов.
- Предоставление туроператорских услуг.
- Управление функциональным подразделением организации.
- Предоставление экскурсионных услуг.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

знать: лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

уметь: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

иметь практический опыт: предоставления турагентских услуг; предоставления услуг по сопровождению туристов; предоставления туроператорских услуг; управления функциональным подразделением организации; предоставления экскурсионных услуг.

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ СПССЗ

В структуре программы подготовки специалистов среднего звена учебная дисциплина относится к циклу ОГСЭ.

Содержательно она закладывает основы знаний и умений для освоения последующих дисциплин «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»,

«Разработка и проведение экскурсии на иностранном языке», а также успешного прохождения производственной практики.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		3	4	
Аудиторные занятия (всего)	170			
в том числе:				
- лекции				
- практические и семинарские занятия	170	80	90	
Самостоятельная работа студентов - всего				
в том числе:				
- курсовая работа (проект)				
- подготовка сообщений, докладов, рефератов				
- решение ситуационных задач, контрольных заданий				
- подготовка к интерактивным занятиям, деловым играм				
- работа с литературой, источниками сети Интернет				
- другие виды СРС				
Общая трудоемкость 170 часов				
Вид промежуточной аттестации		зачет /экзамен		

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся
Раздел 1 Климат и погода Тема 1.1 Климат и погода	Климатические условия разных стран. Символы изображения погодных условий. Влияние погодно-климатических условий на туристский сезон. Грамматика: средства выражения будущего времени <i>Present Continuous Tense, be going Future Simple Tense, Future Continuous Tense. First Conditional (if-clauses.) Time clauses</i>
Раздел 2 Народы и страны Тема 2.1. Народы и страны	Названия стран, национальностей, языков Грамматика: <i>Past Continuous Tense</i>
Раздел 3 Виды путешествий Тема 3.1. Виды путешествий	Бронирование туристических услуг.
Тема 3.2. Ориентировка на местности	Географические названия. Ориентировка на местности. Грамматика: <i>Present Perfect Tense</i>
Тема 3.3. Виды туризма	Рекреационный туризм. Спортивный туризм. Поощрительный туризм. Деловой туризм. Ознакомительный туризм.

<p>Раздел 4 Достопримечательности и развлечения Тема 4.1. Достопримечательности Великобритании</p>	<p>Трафальгарская площадь, Сити, Вестминстерское аббатство, Собор святого Павла и др.</p>
<p>Тема 4.2. Достопримечательности США</p>	<p>Таймс-сквер, Статуя свободы, Манхэттен, Голливуд, Ниагарский водопад, Диснейленд и др.</p>
<p>Тема 4.3 Достопримечательности России</p>	<p>Красная площадь, Собор Василия Блаженного, Воробьевы горы, Золотое кольцо и др.</p>
<p>Тема 4.4. Достопримечательности других стран</p>	<p>Всемирно известные достопримечательности</p>
<p>Раздел 5 Покупки Тема 5.1. Выбор одежды для путешествий</p>	<p>Рекомендации туристам о выборе одежды для путешествий. Наименование отделов универмага. Примерка одежды. Виды оплаты. Грамматика: <i>Possessive Pronouns. Comparisons as...as not, as...as</i></p>
<p>Тема 5.2. Подарки и сувениры</p>	<p>Рекомендации туристам о выборе подарков и сувениров. Грамматика: <i>Comparative and Superlative Adjectives</i></p>
<p>Раздел 6 Путешествия наземными видами транспорта Тема 6.1. Поездка по железной дороге</p>	<p>Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Типы и виды поездов. Типы пассажирских вагонов. Правила нумерации вагонов. Грамматика: <i>The Present Perfect Tense</i></p>
<p>Тема 6.2. Процедура продажи билетов</p>	<p>Тарифы на предоставляемые услуги. Цены и скидки. Грамматика: <i>to be able</i></p>
<p>ЗАЧЕТ</p>	<p>Письменная зачетная работа Устный зачет</p>
<p>Раздел 7 Путешествия по воздуху Тема 7.1. Бронирование мест на самолет</p>	<p>Расположение мест в самолете, классы, время, даты, авиакомпания, рейсы. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple. must, have to, to be to, to be supposed</i></p>
<p>Тема 7.2 Описание аэропорта и его служб</p>	<p>Регистрация, таможня, паспортный контроль, оформление багажа, правила безопасности в полете.</p>
<p>Раздел 8 Бронирование и организация гостиничных услуг Тема 8.1. Бронирование номера</p>	<p>Типы гостиничных номеров. Бронирование и подтверждение брони номера. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i></p>
<p>Тема 8.2. Регистрация</p>	<p>Прием гостей. Регистрация и размещение гостей. Заполнение карточки гостя. Условия проживания. Условия оплаты Грамматика: <i>Present Perfect or Present Perfect Continuous</i></p>

Тема 8.3. Виды услуг в гостинице	Службы и виды услуг в гостинице: прачечная, химчистка, парикмахерская, спортивные услуги, бизнес центр и др. Часы работы. Формы оплаты. Грамматика: <i>to have smth done</i>
Тема 8.4 Выезд из гостиницы	Оформление выезда из гостиницы, оплата счета. Грамматика: <i>to have smth done</i> .
Раздел 9 Ресторанно-гостиничное хозяйство Тема 9.1. Организация питания в гостинице	Виды ресторанов, кафе, баров. Меню. Национальная кухня. Виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюд. Объяснение из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Грамматика: <i>Comparative and Superlative Adverbs. Connectors both... and, either... or, neither...nor. Reflexive pronouns</i>
Тема 9.2 Деловая игра «Конференция»	<ul style="list-style-type: none"> - бронирование транспортных услуг - бронирование номера в гостинице - прибытие в страну - размещение в гостинице - информация о гостиничных услугах - выбор ресторана - заказ блюд из меню - покупка сувениров - свободное время - выезд из гостиницы - отъезд из страны
Раздел 10 Деловое общение по телефону Тема 10.1 Этикет общения по телефону	Особенности делового общения по телефону: как начать телефонный разговор, как оставить информацию или сообщение, как назначить встречу, как закончить разговор. Грамматика: <i>Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous Tense</i>
Тема 10.2. Стандартные выражения общения по телефону	Телефонные разговоры: предоставление информации о транспортных и гостиничных услугах, бронирование номера в гостинице, бронирование билетов на транспорт и др. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous Tense. Sequence of Tenses</i>
Раздел 11 Деловые встречи Тема 11.1 Стандартные выражения делового общения	Особенности делового общения: как договориться о встрече, как перенести назначенную встречу, как отменить встречу и др. Грамматика: <i>Reported Speech: Statements. Reported Speech: Questions. Reported Speech: Requests & Commands</i>

5.2 . РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧАСОВ ПО ТЕМАМ И ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

№ п.п.	наименование тем	лекции	практические занятия	из них:		самостоятельная работа	ВСЕГО часов
				интерактивные	контрольные срезы		
1.1	Климат и погода		16	2			16
2.1	Тема 2.1. Народы и страны		4		К.р. № 1		4
3.1.	Виды путешествий		4				4
3.2.	Ориентировка на		4				4

	местности						
3.3.	Виды туризма		4	2	К.р. № 2		4
4.1.	Достопримечательности Великобритании		2	2			2
4.2.	Достопримечательности США		2				2
4.3.	Достопримечательности России		2				2
4.4.	Достопримечательности других стран		2	2	К.р. № 3		2
5.1.	Выбор одежды для путешествий		8				8
5.2.	Подарки и сувениры		4		К.р. № 4		4
6.1.	Поездка по железной дороге		12				12
6.2.	Процедура продажи билетов		12	4	К.р. № 5		12
	Зачет		4				4
7.1.	Бронирование мест на самолет		14				14
7.2.	Описание аэропорта и его служб		14	4	К.р. № 6		14
8.1.	Бронирование номера		6	2			6
8.2.	Регистрация		6				6
8.3.	Виды услуг в гостинице		6	2			6
8.4.	Выезд из гостиницы		6	2	К.р. № 7		6
9.1.	Организация питания в гостинице		12	2	2		12
9.2.	Деловая игра «Конференция»		4	4			4
10.1.	Этикет общения по телефону		8	2			8
10.2.	Стандартные выражения общения по телефону		8		К.р. № 8		8
11.1.	Стандартные выражения делового общения		6				6
Общая трудоемкость (час) 170			170	26	16/8 к.р.		170

6. ИНТЕРАКТИВНЫЕ ЗАНЯТИЯ

Тема интерактивного занятия	Объем (час)	Форма проведения	Используемые методики, педагогические технологии
Виды туризма	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Достопримечательности Великобритании	2	Презентация	Проектная технология
Достопримечательности других стран	2	Презентация	Проектная технология
Процедура продажи ж.д билетов	4	Ролевая игра	Игровая симуляция
Описание аэропорта и его служб	4	Ролевая игра	Игровая симуляция
Бронирование номера	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Виды услуг в гостинице	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Выезд из гостиницы	2	Ролевая игра	Игровая симуляция
Путешествия по воздуху Бронирование и организация гостиничных услуг	4	Деловая игра «Конференция»	Деловая игра
Этикет общения по телефону	2	Ролевая игра	Игровая симуляция

7. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ И ЗАДАНИЙ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. Контрольные работы

Контрольная работа № 1	Климат и погода
Контрольная работа № 2	Народы и страны
Контрольная работа № 3	Достопримечательности и развлечения
Контрольная работа № 4	Покупки
Контрольная работа № 5	Путешествия наземными видами транспорта
Контрольная работа № 6	Путешествие по воздуху
Контрольная работа № 7	Бронирование и организация гостиничных услуг
Контрольная работа № 8	Деловое общение по телефону

Образцы заданий

Контрольная работа № 1 Тема: Климат и погода

1. Put the verbs in brackets into the correct tense *Present Simple, Present Continuous, Past Simple or Future Simple*.

Last weekend Nell and Barbara 1) (go) for a picnic in the countryside. They 2) (find) a pleasant spot on a hill. They 3) (leave) their car at the bottom. The view over the countryside 4) (be) lovely. The morning 5) (be) beautiful and sunny. It's a pity they 6) (not/listen) to the weather forecast before they 7) (leave) home. The forecast 8) (be) for rain. Soon black clouds 9) (cover) the sky. 'Oh, no, the weather 10) (get) worse, it 11) (spoil) our picnic' Barbara said. 'We never 12) (have) any luck with picnics, it always 13) (rain).' 'Don't worry', said Nell. 'We 14) (not/get) wet. We 15) (get) back to the car before it starts.' He 16) (be) wrong. By the time they 17) (get) back to their cars, they 18) (be) completely wet. 'I never 19) (go) on a picnic again,' said Barbara. 'Don't worry', said Nell. 'In modern life we sometimes need an adventure like this. We can't expect to be comfortable the whole time.

2. Write questions to each statement. Use the words in brackets.

- We are going to the cinema. (What/you/see?)
- Pete's coming for dinner tonight. (What/you/cook?)

3. Cathy's going to university in September. (What/she/study?)
 4. Jack and Jill got engaged last week. (When/they/get/married?)
 5. Sue isn't going by train (She/fly?)
 6. It's my birthday next week. (You/have/party?)
 7. It's very cloudy. (It/rain?)

3. Use a suitable form of the Present Continuous, going to, Future Simple, Present Simple to complete the following sentences.

1. Sorry, I can't come to the party on Saturday, I (have) dinner at Monica's.
2. Pat is studying medicine. She (be) a doctor.
3. We are driving too fast. We (crash)!
4. – I'm afraid John is out at the moment.
- Never mind I (phone) back later.
5. Don't touch my car again or I (call) the police.
6. What time you and Harry (play) tennis this afternoon?
7. At this time tomorrow I (lie) on the beach.
8. – I'm leaving for Florida tomorrow.
- Sounds great! I (think) about you.

4. Match a word in A with a word in B:

- | | |
|------------------------|----------------|
| A | B |
| 1. windy | a. climate |
| 2. moderate | b. rain |
| 3. light | c. temperature |
| 4. rather above normal | d. weather |

5. What types of weather are bad and good for doing these things?

1. Skiing 2. Having a picnic 3. Going on an excursion

7.2. Подготовка к практическим занятиям

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Предварительная подготовка студентов	Рекомендуемая литература и источники
<p>Раздел 1 Климат и погода Тема 1.1 Климат и погода</p>	<p>Климатические условия разных стран. Символы изображения погодных условий. Влияние погодно-климатических условий на туристский сезон. Грамматика: средства выражения будущего времени <i>Present Continuous Tense, be going Future Simple Tense, Future Continuous Tense. First Conditional (if-clauses.) Time clauses</i></p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>Коршунова С.И. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. М: МГИФКСиТ, 2020 С-264 Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (В1–В2): учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е</p>

			изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455549 (дата обращения: 22.09.2020).
Раздел 2 Народы и страны Тема 2.1. Народы и страны	Названия стран, национальностей, языков Грамматика: <i>Past Continuous Tense</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	Коршунова С.И. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. М: МГИФКСиТ, 2020 С-264
Раздел 3 Виды путешествий Тема 3.1. Виды путешествий	Бронирование туристических услуг.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека МГИФКСиТ) Петрашевская Е.Г. Travel Broadens the Mind. Учебное пособие – 2-е изд. испр. и доп М.: МГИФКСиТ, 2020, С- 161
Тема 3.2. Ориентировка на местности	Географические названия. Ориентировка на местности. Грамматика: <i>Present Perfect Tense</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная

			библиотека
Тема 3.3. Виды туризма	Рекреационный туризм. Спортивный туризм. Поощрительный туризм. Деловой туризм. Ознакомительный туризм.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Раздел 4 Достопримечательности и развлечения Тема 4.1. Достопримечательности Великобритании	Трафальгарская площадь, Сити, Вестминстерское аббатство, Собор святого Павла и др.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 4.2. Достопримечательности США	Таймс-сквер, Статуя свободы, Манхэттен, Голливуд, Ниагарский водопад, Диснейленд и др.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 4.3 Достопримечательности России	Красная площадь, Собор Василия Блаженного, Воробьевы горы, Золотое кольцо и др.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 4.4. Достопримечательности других стран	Всемирно известные достопримечательности и	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264

			(электронная библиотека)
Раздел 5 Покупки Тема 5.1. Выбор одежды для путешествий	Рекомендации туристам о выборе одежды для путешествий. Наименование отделов универмага. Примерка одежды. Виды оплаты. Грамматика: <i>Possessive Pronouns. Comparisons as...as not, as...as</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 5.2. Подарки и сувениры	Рекомендации туристам о выборе подарков и сувениров. Грамматика: <i>Comparative and Superlative Adjectives</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Раздел 6 Путешествия наземными видами транспорта Тема 6.1. Поездка по железной дороге	Запрос информации о железнодорожном транспорте: расписание, время, даты, цены. Типы и виды поездов. Типы пассажирских вагонов. Правила нумерации вагонов. Грамматика: <i>The Present Perfect Tense</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 6.2. Процедура продажи билетов	Тарифы на предоставляемые услуги. Цены и скидки. Грамматика: <i>to be able</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
ЗАЧЕТ	Письменная зачетная работа Устный зачет		
Раздел 7 Путешествия по воздуху Тема 7.1. Бронирование мест на самолет	Расположение мест в самолете, классы, время, даты, авиакомпания, рейсы. Грамматика: <i>Present Perfect or Past Simple.</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.:

	<i>must, have to, to be to, to be supposed</i>		МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 7.2 Описание аэропорта и его служб	Регистрация, таможня, паспортный контроль, оформление багажа, правила безопасности в полете.	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Раздел 8 Бронирование и организация гостиничных услуг Тема 8.1. Бронирование номера	Типы гостиничных номеров. Бронирование и подтверждение брони номера. Грамматика: <i>Present Perfect Continuous</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 8.2. Регистрация	Прием гостей. Регистрация и размещение гостей. Заполнение карточки гостя. Условия проживания. Условия оплаты Грамматика: <i>Present Perfect or Present Perfect Continuous</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 8.3. Виды услуг в гостинице	Службы и виды услуг в гостинице: прачечная, химчистка, парикмахерская, спортивные услуги, бизнес центр и др. Часы работы. Формы оплаты. Грамматика: <i>to have smth done</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)
Тема 8.4 Выезд из гостиницы	Оформление выезда из гостиницы, оплата счета. Грамматика: <i>to have smth done.</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)

<p>Раздел 9 Ресторанно-гостиничное хозяйство Тема 9.1. Организация питания в гостинице</p>	<p>Виды ресторанов, кафе, баров. Меню. Национальная кухня. Виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюд. Объяснение из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Грамматика: <i>Comparative and Superlative Adverbs. Connectors both... and, either... or, neither...nor. Reflexive pronouns</i></p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)</p>
<p>Тема 9.2 Деловая игра «Конференция»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - бронирование транспортных услуг - бронирование номера в гостинице - прибытие в страну - размещение в гостинице - информация о гостиничных услугах - выбор ресторана - заказ блюд из меню - покупка сувениров - свободное время - выезд из гостиницы - отъезд из страны 	<p>Подготовка к ролевой игре</p>	
<p>Раздел 10 Деловое общение по телефону Тема 10.1 Этикет общения по телефону</p>	<p>Особенности делового общения по телефону: как начать телефонный разговор, как оставить информацию или сообщение, как назначить встречу, как закончить разговор. Грамматика: <i>Past Perfect Tense. Past Perfect Continuous Tense</i></p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)</p>
<p>Тема 10.2. Стандартные выражения общения по телефону</p>	<p>Телефонные разговоры: предоставление информации о транспортных и гостиничных услугах, бронирование номера в гостинице,</p>	<p>Письменное домашнее задание. Сообщение по теме</p>	<p>С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с.</p>

	бронирование билетов на транспорт и др. Грамматика: <i>Past Perfect Continuous Tense. Sequence of Tenses</i>		264 (электронная библиотека)
Раздел 11 Деловые встречи Тема 11.1 Стандартные выражения делового общения	Особенности делового общения: как договориться о встрече, как перенести назначенную встречу, как отменить встречу и др. Грамматика: <i>Reported Speech: Statements. Reported Speech: Questions. Reported Speech: Requests & Commands</i>	Письменное домашнее задание. Сообщение по теме	С.И. Коршунова. Английский язык для сферы гостиничного бизнеса: учебное пособие. – М.: МГИИТ, 2017. – с. 264 (электронная библиотека)

8. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА И ИНТЕРНЕТ- ИСТОЧНИКИ

а) основная литература

1. Полубиченко, Л. В. Английский язык для колледжей (A2-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. С. Изволенская, Е. Э. Кожарская ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 184 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09287-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/455449> (дата обращения: 21.09.2020).
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для менеджеров (B1–B2) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Чикилева, Е. В. Ливская, Л. С. Есина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08492-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455549> (дата обращения: 22.09.2020).
3. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11164-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456006> (дата обращения: 22.09.2020).

б) дополнительная литература

1. Коршунова С.И. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса. М: МГИФКСиТ, 2020 С-264
2. Петрашевская Е.Г. Travel Broadens the Mind. Учебное пособие – 2-е изд. испр. и доп М.: МГИФКСиТ, 2020, С- 161

в) ресурсы сети «Интернет»

1. Обучающие материалы:
www.macmillanenglish.com – интернет ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков
www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish

www.hndoutsonline.com
www.english-to-go.com
www.icons.org.uk
www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
www.study.ru
www.esl.com.

2. Методические материалы
- www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
www.standart.edu.ru
www.internet-school.ru
www.onestopenglish.com – Интернет ресурс содержит методические рекомендации и разработки уроков ведущих методистов в области преподавания английского языка, включает уроки, интерактивные игры, музыкальные видео, аудиоматериалы, демонстрационные карточки
www.macmillan.ru – интернет ресурс с методическими разработками российских преподавателей, содержит учебные программы и календарно-тематические планы уроков английского языка повседневного и делового общения
www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
www.developingteachers.com

д) методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Кунтина Е.И. Методические указания для самостоятельной работы студентов М.:МГИИТ, 2015, с-60

8.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

а) перечень оборудования

Реализация учебной дисциплины требует наличие мультимедийного кабинета иностранного языка.

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования	Примечание *
1	2	3
Ауд. № 211, 204, 516, 517, 533	1. Компьютеры с выходом в интернет 2. Технические средства для прослушивания кассет и дисков 3. Технические средства для просмотра видеокассет и DVD дисков 4. Мультимедийный проектор 5. Доска маркерная белая	Мультимедийные средства используются для внедрения инноваций по дисциплине

б) учебно-методические материалы, средства обучения

Наглядные пособия

- Карта Великобритании
- Карта США
- Карта Лондон и его достопримечательности
- Грамматические таблицы

Комплект контрольно-оценочных средств

- Контрольные работы
- Зачетные материалы
- Экзаменационные билеты

в) перечень информационных технологий

1. Учебники и интерактивные материалы
 - www.twirpx.com
 - www.longman.com
 - www.oup.com/elt/englishfile
 - www.oup.com.elt/wordskills
 2. Поурочное планирование
 - www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
 - www.teachingenglish.org.uk
 - www.bbc.co.uk/skillswise
 - www.bbclearningenglish.com
 - www.cambridgeenglishonline.com
 - www.teachitworld.com
 - www.coilins.co.uk/corpus
 - www.flo-joe.com
 3. Аудио ресурсы
 - www.bbdearningenglish.com
 - www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm
 - www.news.bbc.co.uk/cbbcnews
 - www.onestopenglish.com
 - www.eIllo.org
 - www.breakingnewsenglish.com
 - www.splendidspeaking.com
 - <http://audacity.sourceforge.net>
 4. Видео ресурсы
 - www.bbc.co.uk/iplayer
 - www.itv.com
 - www.channel14.com/video
 - www.channel14learning.com/
 - www.youtube.com
 - www.videojug.com
 5. Словари и справочники
 1. Англо-русский и русско-английский словарь: 150000 слов и выражений. В.К.Мюллер. М- Эксмо, 2010
 2. Colin P.H. Dictionary of Leisure, Travel and Tourism
 6. Экранно-звуковые пособия
 - Видеофильмы (в цифровом формате):
 - “Family Album”
 - “Take a Look”
 - “Looking Ahead”
 - Мультимедийный курс “Full Contact”
 - Учебные презентации:
 - “London”
 - “At the Restaurant”
 - “Britain. The Country and People.”
 - “British and Russian Stereotypes”
 - “Travelling and Tourism”
- Аудио - и CD диски к учебному пособию.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВЫПОЛНЕННЫЙ В ВИДЕ ОТДЕЛЬНОГО ПРИЛОЖЕНИЯ К РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС по двум основным направлениям: оценка уровня освоения дисциплины и оценка компетенций обучающихся.

9.1. Примерные вопросы к зачету/ экзамену

Перечень вопросов для подготовки к зачету

Погода. Времена года

1. What is the best season to visit your city? Why?
2. Is the weather changeable in Moscow?
3. What is the weather like today?
4. What are Russian winters and summers like?
5. What is your favorite kind of weather and what do you like to do then?
6. What is typical English weather like?
7. What type of weather don't you like and why?
8. Can you compare the weather in England and in Russia?
9. What season do you like? Why?
10. In what way is the weather changing nowadays? How does it influence people?

Народы и страны

1. Do you prefer traveling by land, air, sea? Why?
2. What travel preparations do people usually make when they go on holiday?
3. Where can you book travel arrangements?
4. What travel arrangements can you book in a travel agency?
5. What questions should a travel agent ask a holidaymaker who would like to go on a trip abroad?
6. Have you ever been on a trip abroad? Where did you go? What travel preparations did you make? What was the trip like? Describe your impressions.
7. What types of tourism do you know?
8. What is a sports tourism?
9. What is an incentive tourism?
10. What is a business tourism?
11. What is a leisure tourism?
12. What is a familiarization tourism?
13. What type of tourism do you prefer? Why?

Виды путешествий.

1. What travel preparations do people usually make when they go on holiday?
2. Where can you book travel arrangements?
3. What travel arrangements can you book in a travel agency?
4. What questions should a travel agent ask a holidaymaker who would like to book a trip abroad?
5. Have you ever been on a trip abroad? Where did you go? What travel preparations did you make? What was the trip like? Describe your impression.
6. What way of travelling do you prefer? Why?
7. Do you think that going on a package tour is the best way of visiting foreign countries? Why?
8. If you had enough money to travel wherever you wanted where would you go? Why?
9. You have a visitor from abroad, which places in Russia and in your city will you show him/her?
10. What means of transport do you use most often and what do you use them for?

Покупки

1. How often do you go shopping? Where do you shop for clothes?
2. Describe the procedure of buying clothes/footwear.
3. What clothes would you recommend a tourist who'd like to visit Russia to take along in winter/summer?
4. What Russian souvenirs would you recommend a foreigner to take back home?
5. What else can you do in a shopping center apart from shopping?
6. Why do people enjoy shopping in a shopping center?
7. Do you have a favorite shop/shopping mall? Describe it and say why do you like it?
8. Do you have strong feelings about the clothes you wear?
9. What clothes do you wear to work/at home/to parties?
10. Do you know what's in fashion nowadays?

Путешествия наземными видами транспорта

1. Why do some people prefer to travel by train?
2. What services can passengers get on a train?
3. Where can a passenger book a train ticket?
4. What questions should a ticket agent ask a customer who'd like to book on a train?
5. Say a few words about your last journey by train.
6. What kind of trains do you know?
7. What does a big railway station look like?
8. Why do people choose a through train if they travel a long distance?
9. Have you ever travelled by a long-distance train? When? Where?
10. Why do we buy tickets beforehand?

Перечень вопросов для подготовки к экзамену

Путешествия по воздуху

1. Why do most people prefer travelling by plane to travelling by train?
2. What questions is a travel clerk supposed to ask to write out an air ticket?
3. What time are passengers supposed to be at the airport for check-in on international flights and domestic flights?
4. What airport formalities are passengers supposed to go through?
5. What is a declaration form like?
What should it indicate?
6. What information is usually given to the passengers on board a plane?
7. Have you travelled by plane lately? Where did you travel?
8. What services can you get on board the plane?
9. When are you supposed to fasten your belts when you are on board a plane?
10. Tell about your first experience of flying.

Бронирование и организация гостиничных услуг

1. How can you book a room in a hotel?
2. What types of hotel rooms do you know?
3. What questions should a receptionist ask a hotel guest to fill in a hotel card?
4. What hotel services do you know?
5. What health facilities are there in a hotel?
6. Where can guests have their laundry done?
7. What questions is the receptionist supposed to ask a hotel guest for the check-in procedure?
8. What is the check-out time in most hotels?
9. Describe a hotel you think is a typical for a big city.
10. What would you say to the guest who is checking out and paying the bill?

Ресторанно-гостиничное хозяйство

1. What are typical Russian meals?
2. What food is considered to be healthy/unhealthy?

3. What food may be recommended to a person who'd like to lose some weight?
4. What courses does the typical Russian dinner consist of?
5. What dishes of Russian national cuisine would you recommend a foreigner to try? What components do they consist of? How do you cook them?
6. Where can foreigners have meals in Moscow?
7. What restaurant can you recommend a foreigner who'd like to try some dishes of Russian cuisine?
8. What questions should you ask a person who'd like to reserve a table in a restaurant?
9. What dishes are usually recommended for a starter/the main course/dessert?
10. How can the bill be paid?

Деловое общение по телефону

1. What do you enjoy about using the phone?
2. What do you dislike about making phone calls?
3. What can go wrong using different kinds of phone: mobile phone, payphone, cordless phone?
4. Is it easier to communicate face-to-face than over the phone? Why/Why not?
5. What are advantages and disadvantages of having a mobile phone?
6. What do you need to do if you'd like to make a trunk call (междугородный телефонный звонок)?
7. What do you usually do if you dial the wrong number?
8. Have you ever spoken over the telephone in a foreign language? Was it easy to understand the caller?
9. What do you usually do if the line is engaged?
10. How can you make an appointment with a person?

9.2. Критерии оценки уровня освоения дисциплины

Зачет

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он демонстрирует владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств. При ответе допускаются незначительные ошибки, не ведущие к искажению смысла высказывания;
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если состояние его коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности не позволяет ему осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения из-за большого количества ошибок.

экзамен

1. Оценка «**отлично**» выставляется студенту, если он демонстрирует свободное владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, а также оперирует полным набором лексико-грамматических и культурно-прагматических средств. При ответе допускаются незначительные ошибки (0-5), не ведущие к искажению смысла высказывания.
2. Оценка «**хорошо**» выставляется студенту, если он демонстрирует достаточно хорошее владение всеми коммуникативными умениями иноязычной речевой деятельности, в процессе которой студент допускает небольшое количество ошибок (6-10), не ведущих к искажению смысла высказывания.
3. Оценка «**удовлетворительно**» выставляется студенту, если он демонстрирует посредственное владение большинством коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности и допускает значительное количество ошибок (более 10), которые не мешают успешной коммуникации.
4. Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется студенту, если состояние его коммуникативных умений иноязычной речевой деятельности не позволяет ему

осуществлять коммуникацию на иностранном языке в наиболее типичных ситуациях профессионального и/или бытового общения, а именно:

- неумение студента понять профессионально-ориентированный текст в объеме и в течение времени, предусмотренного требованиями экзамена;
- неумение студента выразить на иностранном языке общее содержание текста (пересказ непонятен слушающему в силу наличия большого количества ошибок или по другим причинам, пересказ не отражает или искажает более половины фактов прочитанного текста, студент отказывается от пересказа);
- неумение студента адекватно реагировать на иностранном языке на обращенную к нему иноязычную речь.

9.3. Показатели контроля и оценки результатов освоения компетенций

Результаты (компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии 	Экспертное наблюдение и оценка деятельности студента на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> - умение общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; - умение переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; - умение самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас 	<ul style="list-style-type: none"> - устный опрос на практических занятиях; - наблюдение и оценка практических занятий; - тестирование; - домашние задания; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой; - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера - деловая игра
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ: <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – контрольная работа;

		– домашние задания
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – знание базовой лексики в рамках изучаемой тематики (объем 1200-1400 лексических единиц); – знание основ общения на иностранном языке; – знание речевого этикета; – знание грамматического минимума, основных структур и функций языка, необходимых для овладения устными и письменными формами общения на иностранном языке в повседневных ситуациях; – знание правил чтения и написания слов, словосочетаний, грамматических конструкций 	<ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – тестирование; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера – деловая игра
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности 	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – тестирование; – контрольная работа; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<ul style="list-style-type: none"> – умение эффективно общаться и взаимодействовать со всеми участниками учебно-воспитательного процесса – умение распределять роли и выполнять порученную работу 	<p>Экспертное наблюдение и оценка коммуникативности студента при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий;

	в команде	<ul style="list-style-type: none"> – домашние задания <p>Оценка деятельности студента на практическом интерактивном занятии (деловая игра)</p>
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчинённых, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач	– проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой; – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<p>Экспертное наблюдение и оценка студента на практических занятиях при выполнении работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос на практических занятиях; – наблюдение и оценка практических занятий; – домашние задания; – практические задания по работе с информацией, документами, литературой

