

Аннотация к дисциплине «Практикум ведения переговоров»

Целью освоения дисциплины «Практикум ведения переговоров» является формирование у студента профессиональной компетенции ПК-2 - способен управлять (менеджмент) информационными ресурсами.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

знать:

- основные понятия, связанные с процессом переговоров;
- основные этапы процесса переговоров;
- приемы используемые при ведении переговоров.

уметь:

- готовиться к проведению переговоров;
- распознавать изученные уловки в процессе переговоров;
- применять принципиальный подход, при ведении переговоров.

Иметь представление:

- об умении слушать в ходе переговоров;
- о способах, позволяющих получить положительный результат от переговоров.