

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М.Каткова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства

 А.А.Иванцов.
«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ

направление подготовки: **42.03.01 Реклама и связи с общественностью**

направленность (профиль): **Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса**

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	216 час. / 6 ЗЕ	216 час. / 6 ЗЕ
Курс	IV	V
Учебный семестр	8	9
Форма итоговой аттестации	Защита ВКР	Защита ВКР

Москва, 2023

Настоящая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливает требования к результатам обучения студента бакалавриата и определяет содержание подготовки к выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Программа составлена на основании ФГОС высшего образования 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «08» июня 2017 г. № 512, основной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью.

Разработчик рабочей программы:

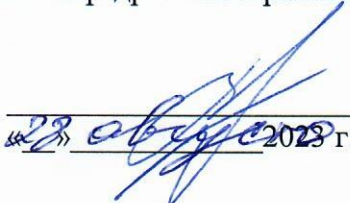
Доцент кафедры иностранных языков, кандидат педагогических наук


«28» августа 2023 г.

С.В. Кузнецова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023г., протокол №1.

Заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

П.В. Пустошило


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ

Цель итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее – ИА) – определение соответствия уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса.

Задачи ИА по направлению подготовки

- определение уровня теоретической подготовки выпускников;
- определение уровня практической подготовки выпускников;
- определение способности и готовности к решению профессиональных задач по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, направленность (профиль): Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса.

2. МЕСТО ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АТТЕСТАЦИИ В СТРУКТУРЕ ООП ВО И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ГИА

Итоговая (государственная итоговая) аттестация, включает выполнение и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР), в соответствии с ФГОС ВО в полном объеме, относится к обязательной части блока БЗ образовательной программы по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью и при успешном ее прохождении завершается присвоением квалификации «бакалавр».

На итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выполнение и защиту ВКР, по учебному плану отводится 216 часов / 6 ЗЕ. Защита выпускной квалификационной работы базируется на глубоком знании выбранной темы исследования.

В процессе проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации устанавливается владение выпускником комплексом следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9 - способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10 - способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности;

ОПК-1 - способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем;

ОПК-2 - способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах;

ОПК-3 - способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов;

ОПК-4 - способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;

ОПК-6 - способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;

ОПК-7 - способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности;

ПК-1 - способен организовывать продвижение продукции в СМИ;

ПК-2 - способен управлять (менеджмент) информационными ресурсами.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность : учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510926>

2. Синяева, И. М. Реклама и связи с общественностью : учебник для вузов / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14843-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510610>

3. Федотова, Л. Н. Реклама: теория и практика : учебник для вузов / Л. Н. Федотова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16649-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531437>

Дополнительная литература:

1. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью : учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939>

2. Потапов, Ю. А. Современная пресс-служба : учебник для вузов / Ю. А. Потапов, О. В. Тепляков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12233-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516818>

4. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. <http://www.consultant.ru> – Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.
2. <http://www.garant.ru> – Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов
7. <http://www.mos.ru> - Официальный сайт Правительства Москвы
8. <http://www.all-hotels.ru/> - все гостиницы Москвы и России, описание, телефоны, услуги бронирования гостиниц.
11. <http://www.prohotel.ru/> - всемирные новости, статистика, оперативная информация в сфере гостиничного бизнеса.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Включает перечень информационно-справочных систем:

- Электронно-библиотечную систему – Руконт;
- Электронно-библиотечную систему Юрайт

Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).

Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

Программное обеспечение:

Для успешного освоения дисциплины, студент использует такие программные средства как Excel; Word. Для представления результатов – Power Point.

Для самостоятельной проверки оригинальности текстов подготовленных докладов, рефератов, эссе студенты используют открытую версию информационно-аналитической программы «Антиплагиат».

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

МГУСиТ располагает библиотекой с электронными носителями информации, включая учебники, учебно-методическую литературу, дополнительную литературу, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В библиотеке и помещениях для самостоятельной работы имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к электронно-библиотечным системам и информационным системам. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся перечень основного оборудования:

- учебная аудитория №11:
- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную образовательную среду (10 шт.)

- учебная аудитория №115:
- Стол-парта на 88 посадочных мест;
- Стол компьютерный (5 шт.);
- Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт.);
Интерактивная доска (1 шт.)
Принтер (1 шт.);
Копировально-множительная техника (1 шт.);
Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.)
Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);
Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
Телевизор (1 шт.).

Для проведения защиты ВКР используется учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации:

перечень основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся: письменные столы (20 шт.); стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1 шт.)

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя: ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

7. ОСОБЕННОСТИ ПОДГОТОВКИ И ПРОЦЕДУРЫ ЗАЩИТЫ ВКР ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Для обучающихся из числа инвалидов ИА проводится в Университете с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает в деканат письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого аттестационного испытания).

8. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

По результатам аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

В случае поступления от обучающегося апелляции, секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания, выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может

проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете в соответствии со стандартом.

Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВАЯ (ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ) АТТЕСТАЦИЯ

9.1. Перечень компетенции выпускников и индикаторы их достижения

В процессе проведения итоговой аттестации устанавливается освоение выпускником следующих компетенций:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи
		УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи

		УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений
		УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм
		УК-2.2 Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности
		УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм
		УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии
		УК-3.2 Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде
		УК-3.3 Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами
		УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и

		иностранном (-ых) языках
		УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках
		УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Демонстрирует знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Демонстрирует знания о закономерностях развития природы, межкультурного разнообразия общества для формирования мировоззренческой оценки происходящих процессов и умение находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, интерпретировать проблемы современности с позиции этики и философских знаний.
		УК-5.3 Демонстрирует знание философского мышления и логики для формулировки аргументированных суждений и умозаключений в профессиональной деятельности, а также способность анализировать историю России в контексте мирового исторического развития.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели
		УК-6.2 Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста
		УК-6.3 Способен применять методы и принципы саморазвития и

		самообразования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7.2 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
		УК-8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты
		УК-8.3 Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий
		УК-8.4 Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике
		УК-9.2 Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной	УК-10.1 Способен анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения

	деятельности	к ней
		УК-10.2 Способен соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1 Способен выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ
		ОПК-1.2 Способен осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем
Общество и государство	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1 Способен определять систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития
		ОПК-2.2 Способен учитывать основные тенденции развития общественных и государственных институтов при создании текстов рекламы и связей с общественностью и/или коммуникационных продуктов
Культура	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	ОПК-3.1 Способен демонстрировать кругозор в сфере отечественного и мирового культурного процесса культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов
		ОПК-3.2 Способен учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Аудитория	ОПК-4 Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Способен соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.
		ОПК-4.2 Способен использовать основные инструменты поиска

		информации о текущих запросах и потребностях целевых аудиторий / групп общественности, учитывает основные характеристики целевой аудитории при создании текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов
Медиакоммуникационная система	ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	<p>ОПК-5.1 Способен применять совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях</p> <p>ОПК-5.2 Способен осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы</p>
Технологии	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	<p>ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также с учетом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p> <p>ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности),</p>

		а также учётом основных требований информационной безопасности
Эффекты	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.1. Способен применять цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности
		ОПК-7.2. Способен осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом

Код и наименование профессиональной компетенции устанавливаемой вузом	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый	
ПК-1 Способен организовывать продвижение продукции в СМИ	ПК-1.1 Способен организовывать маркетинговые исследования в области СМИ
	ПК-1.2 Способен разрабатывать маркетинговую стратегию для продукции СМИ
	ПК-1.3 Способен организовывать мероприятия, способствующие увеличению продаж продукции СМИ
	ПК-1.4 Способен контролировать и оценивать эффективность результатов продвижения продукции СМИ
Тип задач профессиональной деятельности: социально-просветительский	
ПК-2 Способен управлять (менеджмент) информационными ресурсами	ПК-2.1 Способен организовывать работы по созданию и редактированию контента
	ПК-2.2 Способен управлять информацией из различных источников
	ПК-2.3 Способен контролировать наполнение сайта, вносить локальные изменения в структуру сайта
	ПК-2.4 Способен анализировать информационные потребности посетителей сайта, готовить отчетность по сайту, поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта

9.2. Описание показателей и критериев оценивания выполнения и защиты ВКР

Описание показателей	
Формирование базы знаний	<ul style="list-style-type: none"> - осмысление задания, наличие разработанного плана ВКР в соответствии с темой и логикой построения работы; - обоснование актуальности темы, правильное определение объекта, предмета и целей ВКР, формулировка и оформление введения к бакалаврской работе; - наличие литературного обзора, актуальной информации из альтернативных источников, соответствующих заявленной теме цитат; - наличие правильно выполненной и оформленной 1 главы ВКР, сформулированных выводов.
Формирование навыков практического использования знаний	<ul style="list-style-type: none"> - правильное и своевременное выполнение практических заданий по решению поставленных задач; - правильное составление отчета по практике; - наличие грамотно и обоснованно сформулированных выводов к практической части и работе;

	- наличие правильно составленных и оформленных разделов ВКР.
Проверка усвоения материала	- степень обоснованности выводов; - самостоятельность выполнения работы; - наличие лаконичной, логичной и наглядной презентации; - успешная защита ВКР.

Оценка **«отлично»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- имеет научную новизну;
- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются высокой степенью обоснованности и достоверности;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности деятельности в сфере гостеприимства;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, во время доклада использует иллюстративный (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«хорошо»** выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- содержит положения, выводы и рекомендации, которые отличаются достаточной обоснованностью и достоверностью;
- носит практический характер, содержит критический разбор практического опыта по исследуемой теме и рекомендации, направленные на повышение эффективности физкультурно-спортивной деятельности;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы;
- характеризуется логичным и последовательным изложением материала;
- имеет положительный отзыв научного руководителя;
- надлежащим образом оформлена (орфография, аккуратность, правильность оформления сносок, списка литературы);
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и необоснованными предложениями;
- в отзыве научного руководителя имеются замечания по содержанию работы и примененным методам исследования;
- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

– не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзыве научного руководителя имеются существенные замечания.

- при защите выпускной квалификационной работы обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории рассмотренных в ВКР вопросов, при ответе допускает существенные ошибки, в целом уровень профессиональной подготовки выпускника не соответствует требованиям ФГОС ВО.

9.3. Тематика выпускных квалификационных работ

1. Формирование имиджа коммерческой организации средствами PR (на конкретном примере)

2. Совершенствование PR деятельности организации (на конкретном примере)

3. Программа продвижения коммерческой организации в сети Интернет (на конкретном примере)

4. Совершенствование PR деятельности телекоммуникационных компаний (на конкретном примере)

5. Совершенствование PR деятельности некоммерческой организации (на конкретном примере)

6. Совершенствование PR деятельности образовательного учреждения (на конкретном примере)

7. Совершенствование PR деятельности банковской организации (на конкретном примере)

8. Совершенствование PR деятельности страховой организации (на конкретном примере)

9. Совершенствование технологий событийного PR в продвижении коммерческих брендов (на конкретном примере)

10. Совершенствование PR деятельности промышленного предприятия (на конкретном примере)

11. Совершенствование PR деятельности рекламного агентства (на конкретном примере)

12. Разработка PR-кампании по продвижению молодежных спортивных мероприятий (на конкретном примере)

13. Планирование PR-кампании, осуществляемой коммерческой организацией (на конкретном примере)

14. Совершенствование PR деятельности, направленной на развитие внутренней корпоративной культуры (на конкретном примере)

15. Совершенствование PR деятельности, направленной на формирование корпоративного имиджа (на конкретном примере)

16. Совершенствование рекламной и PR деятельности спортивных клубов (на конкретном примере)

17. Разработка рекламной и PR-кампании деятельности благотворительных организаций (на конкретном примере)

18. Совершенствование PR деятельности организации автомобильной промышленности (на конкретном примере)

19. Разработка (совершенствование) рекламной и PR-кампании организации гостиничного комплекса (на конкретном примере)

20. Совершенствование PR деятельности как инструмента продвижения товаров и услуг (на конкретном примере)

21. Совершенствование PR деятельности организации как инструмента развития товарного бренда (на конкретном примере)
22. Совершенствование PR деятельности международной организации (на конкретном примере)
23. Совершенствование PR деятельности консалтинговой компании (на конкретном примере)
24. Разработка коммуникационной стратегии организации на основе интегрированных маркетинговых коммуникаций (на конкретном примере)
25. Совершенствование управления рекламной кампанией предприятия, организации (на конкретном примере).
26. Совершенствование управления рекламной деятельностью (на конкретном примере)
27. Разработка предложений по визуальному представлению рекламы: афиша, витрина, вывеска (на конкретном примере)
28. Совершенствование использования POS-материалов в торговой рекламе (на конкретном примере)
29. Разработка ценовой стратегии реализации рекламного пространства нового медиа (на конкретном примере)
30. Разработка социальной кампании рекламными средствами (на конкретном материале)
31. Совершенствование технологии производства рекламного продукта (на конкретном примере)
32. Совершенствование рекламной деятельности организации (на конкретном примере)
33. Разработка специализированной рекламной кампании организации (на конкретном примере)
34. Совершенствование управления рекламной кампанией (на конкретном примере)
35. Планирование PR-акции и рекламной деятельности (на конкретном примере)
36. Управление PR-акцией и рекламной деятельностью организации (на конкретном примере)
37. Рекомендации по повышению эффективности PR-акций и рекламной деятельности организации (на конкретном примере)
38. Совершенствование процессов планирования и организации рекламной деятельности предприятия (на конкретном примере)
39. Анализ и совершенствование PR и рекламной деятельности малого предприятия (на конкретном примере)
40. Социальные PR-проекты: особенности разработки и реализации (на примере конкретного PR-проекта)
41. Совершенствование социального брендинга в деятельности организации (на примере конкретной организации)
42. Связи с общественностью в органах государственного управления: состояние, проблемы, направления совершенствования и перспективы развития (на конкретном примере)
43. Пресс-служба организации и СМИ: технологии взаимодействия и перспективы развития (на конкретном примере)
44. Технологии производства информационных материалов и взаимодействие со СМИ (на примере конкретной PR-кампании)
45. Служба связей с общественностью как технология коммуникационного обеспечения деятельности организации (на примере конкретной организации)

9.4. Основные требования к выпускной квалификационной работе

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную студентом работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускников к самостоятельной профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством научного руководителя.

Цель выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) заключается в том, чтобы выявить и оценить теоретическую и практическую подготовку выпускника к решению профессиональных задач, его готовность к осуществлению профессиональной деятельности. Указанная цель конкретизируется в ряде задач, которые заключаются в оценке уровня сформированности компетенций, позволяющем эффективно осуществлять педагогическую, проектную и научно – исследовательскую, профессиональную деятельность. К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение ООП по направлению подготовки высшего образования.

Структура ВКР определяется темой и заданием, согласованным с научным руководителем. Она должна соответствовать установленным требованиям.

ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление, которое содержит постраничное указание разделов или глав и параграфов и их объем, соответствующий плану ВКР.
3. Введение.
4. Содержание работы, соответствующее плану, согласованному с научным руководителем, и разделенное на главы с параграфами или разделы.
5. Заключение.
6. Библиография (список литературы, использованной в ВКР, оформленный согласно требованиям ГОСТ).
7. Приложение, если оно небольшое по объему, может быть помещено в самой ВКР. В остальных случаях разработанные и иные материалы (анкеты, схемы, таблицы, графики, диаграммы, библио- и биографические справки и др.) оформляются в качестве самостоятельного приложения к ВКР, оформленного согласно существующим требованиям.

Оформление ВКР должно соответствовать ГОСТам:

ГОСТ 7.32-2017 «Межгосударственный стандарт. Отчет о научно-исследовательской работе».

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Выпускная квалификационная работа выпускника должна отвечать следующим общим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер;
- тема работы должна быть актуальной;
- отражать наличие умений выпускника самостоятельно собирать, систематизировать материалы практики и анализировать сложившуюся ситуацию (тенденцию) в практике или в данной сфере общественных отношений и деятельности;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- положения, выводы и рекомендации выпускной квалификационной работы должны опираться на новейшие статистические данные, действующие нормативные акты, достижения науки и результаты практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.
- целевая направленность на достижение конкретных практически значимых результатов, связанных с повышением качества и эффективности функционирования отрасли;

- конкретность, применимость знаний на практике с учетом специфики конкретного предприятия;
- самостоятельность, способность вырабатывать и защищать оригинальные подходы к решению исследовательских и практических задач в области управления и инновационной деятельности;
- целостность, логичность, доказательность, четкое и ясное изложение материала, а также достоверность представленных фактов;
- культура оформления ВКР.

9.5. Последовательность выполнения выпускной квалификационной работы

Работа над ВКР предполагает разработку и реализацию следующих основных этапов:

- выбор темы, назначение научного руководителя;
- изучение требований, предъявляемых к данной работе;
- изучение литературы по проблеме, определение целей, задач и методов исследования;
- непосредственная разработка проблемы (темы);
- обобщение полученных результатов;
- написание работы;
- рецензирование работы;
- защита и оценка работы.

Данные этапы документируются графиком выполнения ВКР на кафедре, где закрепляются следующие основные параметры:

- установочный: выбор темы ВКР; утверждение темы ВКР на кафедре;
- исследовательский: составление плана работы; подбор литературы и её анализ; накопление и систематизация теоретической информации и практических материалов; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; подготовка и представление материалов на ВКР на проверку научному руководителю; внесение изменений и дополнений в материалы исследования;
- обобщающий: структурирование материала; оформление текста ВКР; представление текста ВКР на проверку научному руководителю; подготовка к защите: представление работы на кафедру; подготовка отзыва научного руководителя; допуск к защите; получение отзыва рецензента;
- защита ВКР: процедура защиты; присвоение квалификации.

9.6. Процедура защиты выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы осуществляется на заседании экзаменационной комиссии ГЭК, утверждаемой в установленном порядке. Начало работы ГЭК возможно при наличии ее кворума (не менее 2/3 списочного состава при обязательном присутствии председателя) и в присутствии выпускников, допущенных к защите ВКР по расписанию, утверждённому в установленном порядке. Перед началом работы ГЭК ее председатель приветствует выпускников, знакомит их с членами ГЭК и оглашает регламент защиты ВКР (время для презентации, порядок обсуждения, критерии оценки и т.д.).

При проведении защиты ВКР на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы ВКР, научного руководителя (и консультанта, при его наличии) и перечня вопросов, заданных выпускнику в ходе защиты ВКР. Каждый протокол подписывается в установленном порядке.

К защите ВКР допускаются выпускники, освоившие учебный план в полном объеме, прошедшие предзащиту на кафедре и получившие на выпускающей кафедре допуск к защите.

Защита ВКР проводится по утвержденному ректором Университета графику защиты обучающимися выпускных квалификационных работ.

Процедура защиты ВКР включает в себя в качестве обязательных элементов:

- выступление выпускника с кратким изложением основных результатов ВКР;
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии.

Процедура защиты ВКР может включать в себя следующие дополнительные элементы:

- выступление рецензента с оценкой основных результатов ВКР. В случае отсутствия рецензента рецензию зачитывает председатель ГЭК;
- ответ выпускника на замечания рецензента;
- заслушивание отзыва научного руководителя;
- ответы выпускника на замечания (вопросы) членов ГЭК и лиц, выступивших в ходе обсуждения ВКР.

В экзаменационную комиссию до начала заседания должны быть представлены:

- программа ИА, методические рекомендации по выполнению ВКР;
- копии приказов об утверждении тем ВКР, о допуске обучающихся к защите выпускной квалификационной работы;
- сводная ведомость успеваемости обучающихся выпускного курса;
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв научного руководителя;
- рецензия на выпускную квалификационную работу;
- справка о результатах проверки выпускной квалификационной работы на объем заимствования, в том числе содержательного выявления неправомерных заимствований;
- материалы, характеризующие научную и практическую ценность работы (при наличии).

После завершения защиты всех ВКР, предусмотренных по графику на текущий день, объявляется перерыв для обсуждения членами комиссии итогов защиты и выставления окончательной оценки выпускникам. После принятия членами ГЭК окончательного решения об уровне оценок по защите выпускных квалификационных работ, в аудиторию приглашаются все выпускники, защищавшие в этот день свои выпускные квалификационные работы.

Председатель ГЭК сообщает выпускникам окончательные итоги защиты выпускных квалификационных работ.

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

Институт индустрии туризма и гостеприимства
Кафедра иностранных языков

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
иностраных языков, к.п.н., доцент
_____ П.В. Пустошило
« ____ » _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)

Тема: « _____ »

Выполнил(а):
Обучающийся(аяся) 4 курса _____ группы
(ФИО полностью)
Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и
связи с общественностью
Направленность (профиль): Социальные
коммуникации и масс-медиа современного
мегаполиса

(подпись обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель:

Звание, должность, ФИО

(оценка, подпись руководителя)

« ____ » _____ 20__ г.

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ СПОРТА И ТУРИЗМА»
(ГАОУ ВО МГУСИТ)**

Институт индустрии туризма и гостеприимства
Кафедра иностранных языков

ДОПУЩЕНО К ЗАЩИТЕ
Заведующий кафедрой
иностраннх языков, к.п.н., доцент
_____ П.В. Пустошило
« ____ » _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
для разработки выпускной квалификационной работы
(Бакалаврская работа)**

Обучающийся (ФИО полностью)

Учебная группа _____; форма обучения _____

1 ТЕМА бакалаврской работы _____

2 ЦЕЛЬ бакалаврской работы _____

3 ЗАДАЧИ бакалаврской работы

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

4 ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ для разработки: статистика внутреннего и (или) выездного туризма, результаты аналитических исследований по вопросам туризма в отраслевой периодической литературе, нормативно-правовые и учебно-методические материалы, каталоги туроператоров, данные туроператора о деятельности предприятия, интернет-ресурсы.

5 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ПОДЛЕЖАЩИХ РАЗРАБОТКЕ: _____

6. К ЗАЩИТЕ ПРЕДСТАВИТЬ: разработанные автором (*предложения, рекомендации, результаты анализа, планы, комплекс мероприятий и т.д.*) Следует указать необходимые позиции, конкретно привязанные к целям и задачам работ.

7. БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА оформленная в соответствии с «Методическими рекомендациями по подготовке и защите ВКР» представляется в объеме не менее 60 и не более 80 страниц, на бумажном и электронном носителе: руководителю ВКР за 21 день и на кафедру в сшитом и сброшюрованном виде за 14 дней до назначенной даты защиты. Доля оригинальности работы должна быть не менее 75%.

Тема и задание рассмотрены на заседании кафедры, протокол № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

Руководитель бакалаврской работы _____ / _____ /
(подпись)

Задание получил « ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись обучающегося)

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
 высшего образования города Москвы
 «Московский государственный университет спорта и туризма»
 (ГАОУ ВО МГУСиТ)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
 ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Бакалаврская работа выполнена обучающимся (ющейся) ФИО полностью
 Институт индустрии туризма и гостеприимства, группа _____
 Кафедра туризма
 Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
 Направленность (профиль): Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса
 Руководитель _____
 Тема бакалаврской работы « _____ »

**Оценка уровня освоения компетенций в соответствии
 с требованиями ФГОС ВО**

(Руководитель должен выбрать, какие из компетенций освоены и на каком уровне сформированы)

Код	Содержание компетенций	Преобладает теоретический уровень сформированности	Преобладает выраженность уровня	Компетенции сформированы до уровня владения
Регламентированные ФГОС ВО и ОПОП ВО				
Универсальные компетенции (УК)				
УК-1	способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;			
УК-2	способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений			
УК-3	способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде			
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)			
УК-5	способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах			
УК-6	способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			

УК-7	способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности			
УК-8	способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов			
УК-9	способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
УК-10	способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности			
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)				
ОПК-1	способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем			
ОПК-2	способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их двустороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах			
ОПК-3	способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов			
ОПК-4	способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности			
ОПК-5	способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования			
ОПК-6	способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности			
ОПК-7	способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности			
Профессиональные компетенции (ПК)				
маркетинговый				
ПК-1	Способен организовывать продвижение продукции в СМИ			
социально-просветительский				
ПК-2	Способен управлять (менеджмент) информационными ресурсами			

Отмеченные достоинства бакалаврской работы

Отмеченные недостатки бакалаврской работы

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Выпускная квалификационная работа обучающегося (*ФИО полностью*) соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 43.03.02 Туризм, имеет практическую направленность и может быть рекомендована к защите.

Руководитель ВКР _____ «__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

на выпускную квалификационную работу

(ФИО обучающегося)

на тему « _____ **»**

Данная выпускная квалификационная работа посвящена вопросам....

Выбор темы обусловлен ее актуальностью, а именно.....

Структурно работа состоит из введения, двух глав и заключения.

Во введении определены объект и предмет исследования, цели и задачи исследования, актуальность темы.

В первой главе рассмотрены теоретические основы, дана характеристика....., определены.....

Во второй главе представлены общие сведения о, описана....., проведен анализ, рассчитаны основные показатели.....

По результатам анализа были предложены и обоснованы мероприятия по повышению.....

Заключение содержит основные выводы по данной работе.

В работе представлены ___ таблиц, ... ___ рисунков, список источников содержит.....наименований, в том числе зарубежных ____.

Общий объем выпускной квалификационной работы составляет.....страниц.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ АННОТАЦИИ НА ВКР НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ

ANNOTATION

on the graduation thesis is: «Development of measures to improve the hotel competitiveness and to increase its market share (on the basis of the hotel Mercure Arbat Moscow)» of _

The topic of this graduation thesis is: «Development of measures to improve the hotel competitiveness and to increase its market share (on the basis of the hotel Mercure Arbat Moscow)». The theme was chosen due to its relevance in the context of modern trends in the hospitality industry. Nowadays, hotel operation process occurs in the conditions of the world market. Requirements to the quality of service substantially increase.

The structure of this thesis consists of an introduction, two chapters, and a conclusion.

The object and subject, main issue and goals of the research, the urgency of the theme are determined in the introduction.

The theoretical base of the hotel competitiveness, the characteristics of competitive advantages, and the main factors of competitiveness are examined in the first chapter.

The second chapter provides an overview of the Hotel Mercure Arbat Moscow, characteristic of the organizational structure, the main indicators of marketing activity, the analysis of the hotel competitiveness and its market share. The ways of rise of the hotel competitiveness are suggested and substantiated.

The conclusion of the thesis contains the main results of this study. The thesis consists 20 tables, 14 figures. The bibliography contains 39 sources. The total volume of the thesis is 87 pages.

Key words: competition, competitiveness, competitive advantage, competitiveness factors, boutique hotel.

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
1 Теоретические основы организации и продвижения туров выходного дня	6
1.1 Понятие и виды туров выходного дня	
1.2 Технология организации туров выходного дня	
1.3 Отечественный и зарубежный опыт продвижения туров выходного дня	
2 Анализ возможностей для организации туров выходного дня в Московском регионе	25
2.1 Организационно-экономическая характеристика ООО ТФ «Вокруг света»	25
2.2 Исследование инфраструктуры и потенциала региона для организации туров выходного дня	36
2.3 Анализ рынка спроса и предложения туров выходного дня в Московском регионе	42
3 Разработка предложений по организации и продвижению тура выходного дня в Московском регионе	50
3.1 Разработка программы тура выходного дня и его калькуляция	50
3.2 Предложения по организации и продвижению тура выходного дня	55
3.3 Расчет экономической эффективности предложенных мероприятий	60
Заключение	60
Список используемых источников	62
Приложение	65