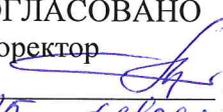


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

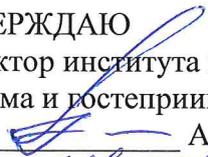
Проректор

 А.М.Каткова

«25» февраля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии
туризма и гостеприимства

 А.А.Иванцов.

«25» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная практика: научно-исследовательская работа
(по теме выпускной квалификационной работы)**

индекс по учебному плану: Б2.О.04(У)
направление подготовки: 41.03.05 Международные отношения
профиль (направленность): Спортивная дипломатия

Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	216 часов / 6 ЗЕ
в том числе по формам обучения:	очная
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	8 семестр

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 июня 2017 г. № 555, и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения, направленность (профиль) Спортивная дипломатия.

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры иностранных языков, кандидат педагогических наук


«11» февраля 2025 г.

П.В. Пустошило

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «11» февраля 2025 г. протокол № 6

Заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент


«11» февраля 2025 г.

П.В. Пустошило

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«24» февраля 2025 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«24» февраля 2025 г.

О.В. Крылова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)

Форма проведения практики: концентрированная (4 недели).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

«Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения.

Практика проводится в форме практической подготовки в восьмом семестре (6 ЗЕ/216 час.) – четыре недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой.

Прохождение «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в восьмом семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.05.01 «Информационные технологии в профессиональной деятельности», Б1.О.02.05 «Международное право», Б1.О.05.02 «Технологии публичных выступлений», Б1.О.05.03 «Теория и практика международных отношений», Б1.О.05.05 «Теория дипломатии и современная дипломатическая система», Б1.О.05.06 «Прикладной международно-политический анализ», Б1.О.04.05 «Техника ведения переговоров», Б1.О.04.06 «Управление проектами», Б1.О.04.07 «Управление человеческими ресурсами», Б1.О.04.02 «Государственное и муниципальное управление в отрасли».

«Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.О.05.07 «СМИ как инструмент мировой политики», Б1.О.04.04 «Социально-гуманитарные проблемы в сфере спорта», Б1.О.03.03 «Межкультурные коммуникации на иностранном языке (английский язык)», Б1.В.14 «Реклама в спорте».

Цель практики – сформировать навыки научно-исследовательской работы в рамках спортивной дипломатии, включая формулирование исследовательских вопросов, анализ актуальных проблем и представление результатов в структурированной форме для подготовки выпускной квалификационной работы.

Практика направлена на углубление понимания взаимосвязей между спортом и международными отношениями, а также на развитие критического мышления и аналитических способностей.

Задачи практики:

- освоение обучающимися навыков исследовательской и информационно-аналитической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных и информационно-аналитических работ;
- выработка у обучающихся специфических навыков и компетенций, связанных с необходимостью информационно-аналитического взаимодействия в процессе образовательной деятельности;
- формирование у обучающихся навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов, в т.ч. и через обсуждение проектов и готовых исследовательских работ обучающихся;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 216 академических часов / 6 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 4 недели.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является формирование компетенций и приобретение практического опыта: ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Способен применять деловую лексику на иностранном языке, выбирать необходимые формы и стили общения, соблюдать требования по оформлению деловых документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию профессиональной деятельности на иностранном языке; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области деловых коммуникаций применительно к сфере международного сотрудничества в сфере ФКиС; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на иностранном языке: - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - использования основных риторических приемов и навыков, необходимых для произнесения публичной речи; - конструктивного ведения переговоров; - традиционными и современными технологиями эффективной коммуникации;
	<p>ОПК-1.2 Способен применять навыки достижения цели коммуникативного общения, проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, письменных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия коммуникативных задач; - факторы, определяющие успешность коммуникации; - речевой этикет; - теоретические аспекты ораторского искусства, публичной речи; - технологии логически верно построенной устной и письменной речи на государственном языке РФ. <p>Уметь:</p>

	и устных переводов	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные; - разрабатывать конкретные деловые ситуации; - использовать формы деловой коммуникации и особенности местной деловой культуры зарубежных стран для решения коммуникативных задач; вести диалог и управлять его ходом; - строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективности общения и нравственного поведения; - излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно-доступном формате; - связанно, лаконично и грамотно излагать информацию профессионального и социально значимого содержания в собственных фразах, предложениях, текстах; - правильно и грамотно составлять деловые документы; - применять основы техники речи на практике; - достигать в процессе коммуникации поставленной цели; - составить и предъявить аудитории устное, связное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему на государственном языке РФ; - вступать в диалог и сотрудничество в профессиональной сфере. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач в интернациональной среде; - измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач; - применения различных стандартов деловых документов и ведения деловых переговоров; - применения технологий разработки, составления и оформления служебных документов; - публичного выступления с докладом и защитой своих убеждений; - толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - формирования текстов публичного выступления и письменного обращения профессионального характера на русском языке.
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Способен анализировать и оценивать влияние современных информационных технологий на процессы в профессиональной сфере.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и тенденции современных информационных технологий; - влияние информационных технологий на различные аспекты профессиональной деятельности; - методы анализа и оценки эффективности информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние информационных технологий на процессы в своей профессиональной сфере; - оценивать преимущества и недостатки внедрения новых технологий; - применять аналитические инструменты для изучения данных и трендов в области информационных технологий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с информационными технологиями в профессиональной сфере; - участие в проектах, связанных с внедрением или оценкой информационных систем;

		<ul style="list-style-type: none"> - опыт проведения исследований или анализа данных, связанных с использованием информационных технологий.
	<p>ОПК-2.2 Способен эффективно использовать информационные технологии для решения конкретных задач в рамках профессиональной деятельности, включая выбор подходящих инструментов и методов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии и инструменты, применяемые в профессиональной деятельности; - методы выбора и оценки подходящих инструментов для решения конкретных задач; - принципы проектирования и реализации информационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять информационные технологии для решения профессиональных задач; - выбирать и адаптировать инструменты и методы в зависимости от специфики задачи; - разрабатывать и реализовывать проекты с использованием информационных технологий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с различными информационными технологиями и инструментами в своей профессиональной сфере; - участие в проектах, требующих применения информационных технологий для достижения конкретных результатов; - опыт анализа и решения задач с использованием современных технологий и методов.
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Способен идентифицировать и извлекать ключевые эмпирические данные из различных источников информации, применяя критические методы анализа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и техники поиска информации; - критические методы анализа данных; - способы оценки достоверности и релевантности источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать ключевые данные из различных источников; - анализировать и интерпретировать эмпирические данные; - применять критическое мышление для оценки информации. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического применение методов анализа данных в учебных или исследовательских проектах; - работы с различными источниками информации (публикации, отчеты, базы данных).
	<p>ОПК-3.2 Способен систематизировать и интерпретировать смысловые конструкции в оригинальных текстах, выявляя их значимость и связь с профессиональной деятельностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории текста и семантики; - методы систематизации и интерпретации смысловых конструкций; - связь текстов с профессиональной деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать смысловые конструкции в оригинальных текстах; - интерпретировать значимость текстов для профессиональной сферы; - связывать содержание текстов с конкретными аспектами профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике анализа текстов в учебных или исследовательских проектах; - работы с оригинальными текстами в контексте профессиональной деятельности.

<p>ОПК-4. Способен устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном, макрорегиональном, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.1 Способен анализировать и устанавливать причинно-следственные связи между общественно-политическими и социально-экономическими событиями, оценивая их влияние на различные уровни развития общества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории и модели общественно-политических и социально-экономических процессов; - методы анализа причинно-следственных связей; - влияние событий на различные уровни развития общества (локальный, региональный, национальный, глобальный). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать общественно-политические и социально-экономические события; - устанавливать причинно-следственные связи между событиями; - оценивать влияние этих событий на различные аспекты общества. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения исследований или проектов, связанных с анализом общественно-политических и социально-экономических явлений - участия в дискуссиях или семинарах, посвященных актуальным событиям и их последствиям.
	<p>ОПК-4.2 Способен характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концепции и теории в области общественно-политических и социально-экономических процессов; - критерии оценки событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах; - влияние культурных, социальных и экономических факторов на общественные процессы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеризовать общественно-политические и социально-экономические события с учетом их контекстуальной значимости; - оценивать влияние событий на различные уровни общества в экономическом, социальном и культурном аспектах; - анализировать взаимосвязи между событиями и процессами в разных контекстах. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведения анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий в рамках учебных или исследовательских проектов; - участия в дискуссиях, семинарах или конференциях, посвященных актуальным вопросам в экономическом и социальном контексте.
<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Способен собирать, обрабатывать и структурировать информацию для создания публикаций в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования и стандарты для публикаций в научных журналах и средствах массовой информации; - методы сбора, обработки и структурирования информации; - принципы научного и журналистского стилей написания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно собирать и анализировать информацию из различных источников; - обрабатывать и структурировать данные для создания качественных публикаций; - писать тексты, соответствующие требованиям целевой аудитории и формата издания. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт написания и публикации научных статей или материалов для СМИ;

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в проектах, связанных с исследовательской деятельностью или созданием контента; - опыт работы с различными информационными ресурсами и инструментами для обработки данных.
	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать и интерпретировать общественно-политические события, формируя выводы и рекомендации, которые могут быть представлены в публикациях и обеспечивают ценность для целевой аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции, связанные с общественно-политическими событиями и процессами; - методы анализа и интерпретации данных, связанных с общественной и политической жизнью; - стандарты и требования к публикациям, отражающим общественно-политические события. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать общественно-политические события, выявляя ключевые факторы и тенденции; - формировать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведенного анализа; - представлять результаты анализа в виде публикаций, которые будут интересны и полезны целевой аудитории. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт анализа общественно-политических событий и написания материалов на эту тему; - участие в проектах, связанных с исследованием общественно-политических процессов или созданием аналитических публикаций; - опыт работы с различными источниками информации для глубокого понимания контекста событий.
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, выполнять базовые функции сотрудников младшего звена государственных учреждений, федеральных и региональных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организационного управления в государственных учреждениях; - нормативные документы и регламенты, регулирующие деятельность государственных и муниципальных органов; - способы анализа нестандартных ситуаций и альтернативные подходы к принятию решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать нестандартные ситуации, выявляя ключевые проблемы и возможности для их решения; - разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения, учитывая интересы различных сторон; - нести ответственность за принятые решения и их последствия, демонстрируя профессионализм и этичность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы в государственных учреждениях или аналогичных структурах на младших должностях; - участие в проектах или инициативах, связанных с решением организационных проблем; - опыт взаимодействия с коллегами и руководством в процессе выполнения базовых функций и задач.
	<p>ОПК-6.2 Способен анализировать и оценивать эффективность управленческих решений, а также адаптировать их в зависимости от</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты анализа и оценки эффективности управленческих решений; - принципы адаптации управленческих решений в условиях изменений во внутренней и внешней среде организации; - факторы, влияющие на эффективность управленческих решений, включая экономические, социальные и политические аспекты.

	<p>изменений во внутренней и внешней среде организации.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ текущих управленческих решений, используя количественные и качественные методы оценки; - выявлять сильные и слабые стороны принятых решений, а также их влияние на организацию; - адаптировать управленческие решения в ответ на изменения во внешней среде (например, изменения в законодательстве, экономической ситуации) и внутренней среде (например, изменения в структуре организации, кадровых ресурсах). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт участия в процессе оценки управленческих решений и их адаптации в реальных условиях; - участие в проектах, связанных с анализом эффективности управленческих практик и предложением улучшений; - опыт работы с данными и информацией, необходимыми для оценки и адаптации решений, а также взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в организации.
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Способен формировать структурированные и логически последовательные документы, включая отчеты, презентации и другие материалы, соответствующие стандартам оформления и требованиям целевой аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы структурирования и оформления документов; - стандарты оформления документов (например, АРА, МЛА, ГОСТ и др.); - требования целевой аудитории к содержанию и форме представляемых материалов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать логически последовательные и структурированные документы; - разрабатывать отчеты, презентации и другие материалы с учетом специфики целевой аудитории; - использовать различные инструменты и программное обеспечение для оформления документов (например, Microsoft Word, PowerPoint, Google Docs). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в подготовке и оформлении отчетов, презентаций и других материалов в рамках учебных или профессиональных проектов; - проведения презентаций и защит проектов.
	<p>ОПК-7.2 Способен анализировать и обобщать результаты профессиональной деятельности, представлять их в ясной и доступной форме, обеспечивая точность и полноту информации в документах и отчетах.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и обобщения результатов профессиональной деятельности; - принципы представления информации в ясной и доступной форме; - стандарты точности и полноты информации в документах и отчетах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ результатов своей профессиональной деятельности и выделять ключевые выводы; - обобщать данные и представлять их в виде отчетов, графиков и таблиц, обеспечивая ясность и доступность; - проверять документы на точность и полноту информации, соответствующую установленным стандартам. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки отчетов и документов, отражающих результаты профессиональной деятельности;

		- участия в обсуждениях и презентациях, демонстрирующих результаты анализа и обобщения информации.
ПК-1. Способен вести диалог и переговоры на родном и иностранных языках в рамках уровня решаемых профессиональных задач	ПК-1.1 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном спортивном мире	Знать: - основные документы, определяющие внешнюю политику России; - текущие национальные интересы и стратегические задачи России; - современные вызовы и конфликты в мире. Уметь: - анализировать внешнеполитические документы и выявлять ключевые аспекты; - объяснять позиции России по актуальным международным вопросам; - формулировать рекомендации по внешнеполитическим вопросам на основе анализа. Иметь практический опыт: - Четко излагать мысли в устной и письменной форме; - анализировать информацию и формировать обоснованные выводы; - находить и использовать источники информации по международным отношениям.
	ПК-1.2 Способен осуществлять письменную дипломатическую коммуникацию	Знать: - основные принципы дипломатической переписки; - форматы и стили письменной дипломатической коммуникации; - ключевые элементы эффективного общения в официальных документах. Уметь: - составлять официальные письма и ноты; - адаптировать стиль и тон коммуникации в зависимости от аудитории; - использовать корректные формулировки и термины в дипломатической переписке. Иметь практический опыт: - использования профессиональной терминологии, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).; - обеспечивать ясность и точность в документах; - работать с различными форматами дипломатических документов.
	ПК-1.3 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)	Знать: - основные концептуальные подходы к переговорной деятельности; - особенности национальных стилей ведения переговоров; - ключевые стратегии и тактики, применяемые в международных переговорах. Уметь: - эффективно участвовать в переговорах, учитывая культурные и языковые различия; - применять техники активного слушания и формулирования вопросов для достижения компромисса; - адаптировать свои аргументы и предложения в зависимости от позиции другой стороны. Иметь практический опыт: - ведения переговоров на иностранном языке;

		<ul style="list-style-type: none"> - взаимодействия с представителями различных культур и национальностей; - анализа результатов переговоров и формулирования выводов для дальнейших действий.
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационную, административную и исполнительскую деятельность в международных государственных структурах, коммерческих и общественных организациях, а также подразделениях по развитию международного сотрудничества в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-2.1 Способен организовывать взаимодействие между государственными и международными структурами, общественными и коммерческими организациями для реализации совместных проектов в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы взаимодействия между государственными и международными структурами в сфере физической культуры и спорта; - ключевые организации и их роли в реализации спортивных проектов; - актуальные тренды и проблемы в сфере физической культуры и спорта на международном уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать совместные проекты между различными организациями в области физической культуры и спорта; - разрабатывать стратегии взаимодействия для достижения общих целей; - вести переговоры и устанавливать партнерские отношения с различными заинтересованными сторонами. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешной реализации совместных проектов в сфере физической культуры и спорта; - работы в команде и взаимодействия с представителями различных организаций; - анализа и оценки эффективности реализованных проектов и инициатив.
	<p>ПК-2.2 Способен разрабатывать и координировать административные и организационные процессы, связанные с проведением международных мероприятий в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и процедуры организации международных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; - требования и стандарты, установленные международными спортивными федерациями и организациями; - ключевые аспекты логистики и управления ресурсами в контексте проведения международных спортивных событий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы и графики проведения мероприятий, учитывая все необходимые аспекты; - координировать работу различных служб и команд, задействованных в организации мероприятий; - управлять бюджетом и ресурсами, обеспечивая эффективное использование средств и материалов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в организации и проведении международных спортивных мероприятий; - взаимодействия с международными и местными организациями, спонсорами и партнерами; - решения возникающих проблем и конфликтных ситуаций в процессе подготовки и проведения мероприятий.
	<p>ПК-2.3 Способен подготавливать и оформлять официальные документы, включая отчеты, протоколы и соглашения, в соответствии с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты и требования к оформлению официальных документов в сфере физической культуры и спорта; - структуру и содержание различных типов официальных документов, таких как отчеты, протоколы и соглашения;

	международными стандартами и требованиями.	<p>- правила документооборота и юридические аспекты, связанные с оформлением официальных бумаг.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять официальные документы в соответствии с установленными стандартами; - анализировать информацию и структурировать ее для представления в документах; - редактировать и корректировать тексты документов, обеспечивая их ясность и точность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления отчетов и протоколов по результатам мероприятий; - подготовки соглашений и контрактов в сотрудничестве с различными организациями; - работы с юридическими и административными документами в рамках международных проектов.
--	--	---

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Предварительный этап		36			
1.1	Составление совместно с руководителем практики от образовательной организации индивидуального задания. Выбор и обоснование темы НИР. Ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области (аналитический обзор и т. п.)	12	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7	Отметка в дневнике практики.	Отметка в журнале посещаемости
1.2	Изучение документов, регламентирующих: охрану труда; технику безопасности; пожарную безопасность; внутренний распорядок, - в организации-базе практики Прохождение инструктажей и оформление соответствующих документов. Утверждение корректировок (приложение) к индивидуальному плану НИР	24	ОПК-7 ПК-2	Отметка в дневнике практики и журнале по технике безопасности	Проверка записи в дневнике практики. Подпись в журнале по технике безопасности.
2. Основной этап		154			
2.1.	Выбор темы НИР в соответствии с научным направлением и обоснование ее актуальности.	10	; ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Отметка в дневнике практики.	Проверка фрагмента НИР с обоснованием актуальности темы.
2.2.	Определение научного аппарата выпускной квалификационной работы (цель, объект, предмет, подходы и	50	ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Отметка в дневнике практики.	Проверка соответствующих

	методы, научная и практическая новизна, предполагаемые результаты)		ПК-1 ПК-2		фрагментов НИР
2.3.	Поиск, отбор, систематизация и анализ источников и литературы по теме выпускной квалификационной работы. Составление библиографии по теме исследования выпускной квалификационной работы.	22	ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-3	Отметка в дневнике практики.	Проверка соответствующих фрагментов научной статьи.
2.4.	Подготовка основного содержания текста выпускной квалификационной работы и тезисов доклада для научной статьи. Оформление качественных и количественных данных.	50	ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ОПК-7 ПК-1 ПК-2	Отметка в дневнике практики.	Проверка текста НИР (научной статьи), определение степени раскрытия заявленной темы и степени соответствия установленным требованиям.
2.5.	Оформление НИР в соответствии с требованиями научных журналов (аннотация, ключевые слова, сноски, список литературы)	22	ОПК-5, ОПК-7	Отметка в дневнике практики.	Проверка оформления НИР (научной статьи), определение соответствия установленным требованиям.
3. Заключительный этап					
3.1.	Подготовка научной статьи по материалам выпускной квалификационной работы в ходе очного выступления на студенческой научно-практической конференции. Подготовка комплекта документов (дневника практики и характеристики).	26	УК-3; УК-4; ОПК-1, ОПК-5, ОПК-7	Отметка в дневнике практики и характеристике	Проверка оформления дневника НИР, оформление научной статьи.
	ИТОГО:	216			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПО ТЕМЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ)»

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практики в университете

Реализация программы «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» предполагает наличие в Университете:

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (12 шт.);

Стулья (24 шт.);

Шкаф книжный (2 шт.);

Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (6 шт.);

Стенд настенный (пробковый) (4 шт.).

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практики

В процессе прохождения «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» должна быть обеспечена возможность посещения студентами организации, осуществляющей деятельность в сфере международных отношений.

Местом проведения практики могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации связанные с проблематикой исследования.

Места проведения практики – организации, осуществляющие деятельность в сфере международных отношений, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом:

- Департамент спорта города Москвы (Управление спортивных мероприятий и международного сотрудничества).

Помещение для проведения практической подготовки обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Переговорная

специализированная мебель (письменный стол – 1 шт., кресла – 20 шт.);

мультимедиа проектор (1 шт.);

проекционный экран (1 шт.);

веб-камера (1 шт.);

спикерфон (20 шт.);

ноутбук с выходом в Интернет (10 шт.)

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практической подготовке осуществляют: руководитель практики по УГС (по кафедре), руководитель практики (групповой) и руководитель практики от организации.

Функции руководителя практики по УГС:

– организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;

– составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;

– подбирает базы для проведения практической подготовки;

– организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;

– распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;

– проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;

– готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

– осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц,

участвующих в организации и проведении практик;

- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;
- проводит совместно с руководителем практики по УГС вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам итоговые оценки за практику;
- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;
- готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: наличие высшего образования по направлению подготовки «Международные отношения» или стаж работы в данной отрасли не менее 3-х лет, отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Ивонина, О. И. Теория международных отношений: учебник для вузов / О. И. Ивонина, Ю. П. Ивонин. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 188 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00328-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/561437>
2. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта: учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514551>
3. Учебная и производственная практика в педагогических и физкультурно-спортивных вузах: учебное пособие для вузов / Г. Н. Германов, Г. А. Васенин, С. Ш. Цакаев, И. А. Спицына; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 411 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15116-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520394>

Дополнительная литература:

1. Боголюбова, Н. М. Геополитика спорта и основы спортивной дипломатии: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-19668-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/556880>
2. Неумоева-Колчеданцева, Е. В. Основы научной деятельности студента. Курсовая работа: учебное пособие для вузов / Е. В. Неумоева-Колчеданцева. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 119 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09443-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494059>

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://intuit.ru/>
2. Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. - Режим доступа : <https://www.microinform.ru/>
3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://gen.lib.rus.ec/>
4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>

Перечень информационно-справочных систем:

- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с сотрудниками профильных организаций, индивидуальные и групповые занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности, демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – наблюдения, опрос, анкетирование менеджеров и других работников организации, статистические методы исследования, эксперимент, интерпретация результатов, метод фокус группы.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

- метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

- метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности специалиста по международным отношениям; поиска вариантов применения в процессе трудовой деятельности лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Местом проведения «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» могут быть кафедры и подразделения университета, образовательные и иные организации связанные с проблематикой исследования.

Аттестация по итогам прохождения «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» проходит в виде

зачета с оценкой.

К аттестации по «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» допускается студент (практикант), оформивший Дневник практики и Характеристику по НИР (научной статье) и содержащий в своей структуре следующие разделы:

- тема исследовательской работы и план; цель и задачи исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать;

- основное содержание исследовательской работы, опытно-экспериментальную часть, предполагаемые или полученные результаты и выводы;

- обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы;

- подготовка научной статьи и оформление в соответствии с ГОСТ.

Обучающийся, оформляя отчетную документацию по НИР, должен помнить, что ее качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции. Отчетная документация по НИР оформляется каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре иностранных языков для отчетности и хранения остается отчетная документация по НИР обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения на кафедре иностранных языков предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;

- программа «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;

- приказ об организации и проведении «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»

- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)»;

- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)».

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

«Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение «Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)» в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием средств оценивания

Формируемые компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
<p>ОПК-1. Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата профилю деятельности</p>	<p>ОПК-1.1 Способен применять деловую лексику на иностранном языке, выбирать необходимые формы и стили общения, соблюдать требования по оформлению деловых документов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия и терминологию профессиональной деятельности на иностранном языке; - нормативные клише иностранного языка, необходимые для письменной речи профессионального характера, основные языковые формы и речевые формулы, служащие для выражения определенных видов намерений, оценок, отношений в профессиональной сфере; - основные термины и понятия в области деловых коммуникаций применительно к сфере международного сотрудничества в сфере ФКиС; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на иностранном языке: - вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме; - получать общее представление о прочитанном тексте; - излагать в форме реферата, аннотировать, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - публичной речи на иностранном языке (монологическое высказывание по профессиональной тематике: сообщение, доклад, диалогическое высказывание, дискуссия); - использования основных риторических приемов и навыков, необходимых для произнесения публичной речи; - конструктивного ведения переговоров; - традиционными и современными технологиями эффективной коммуникации; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-1.2 Способен применять навыки достижения цели коммуникативного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятия коммуникативных задач; - факторы, определяющие успешность коммуникации; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика,</p>

	<p>общения, проведения публичных выступлений, переговоров, совещаний, ведения деловой переписки, письменных и устных переводов</p>	<p>- речевой этикет; - теоретические аспекты ораторского искусства, публичной речи; - технологии логически верно построенной устной и письменной речи на государственном языке РФ.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать виды общения, выделять коммуникативные барьеры, в том числе профессиональные; - разрабатывать конкретные деловые ситуации; - использовать формы деловой коммуникации и особенности местной деловой культуры зарубежных стран для решения коммуникативных задач; вести диалог и управлять его ходом; - строить взаимодействие с коллегами с учетом критериев эффективности общения и нравственного поведения; - излагать информацию, идеи, проблемы и их решение в коммуникативно-доступном формате; - связно, лаконично и грамотно излагать информацию профессионального и социально значимого содержания в собственных фразах, предложениях, текстах; - правильно и грамотно составлять деловые документы; - применять основы техники речи на практике; - достигать в процессе коммуникации поставленной цели; - составить и предъявить аудитории устное, связное, правильно построенное монологическое высказывание на заданную тему на государственном языке РФ; - вступать в диалог и сотрудничество в профессиональной сфере. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - измерения и оценки трудностей эффективного делового взаимодействия для реализации коммуникативных задач в интернациональной среде; - измерения и оценки личностных особенностей партнеров для решения коммуникативных задач; - применения различных стандартов деловых документов и ведения деловых переговоров; - применения технологий разработки, составления и оформления служебных документов; - публичного выступления с докладом и защитой своих убеждений; 	<p>зачет с оценкой</p>
--	--	--	------------------------

		<ul style="list-style-type: none"> - толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; - формирования текстов публичного выступления и письменного обращения профессионального характера на русском языке. 	
<p>ОПК-2. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-2.1 Способен анализировать и оценивать влияние современных информационных технологий на процессы в профессиональной сфере.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и тенденции современных информационных технологий; - влияние информационных технологий на различные аспекты профессиональной деятельности; - методы анализа и оценки эффективности информационных систем и технологий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние информационных технологий на процессы в своей профессиональной сфере; - оценивать преимущества и недостатки внедрения новых технологий; - применять аналитические инструменты для изучения данных и трендов в области информационных технологий. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с информационными технологиями в профессиональной сфере; - участие в проектах, связанных с внедрением или оценкой информационных систем; - опыт проведения исследований или анализа данных, связанных с использованием информационных технологий. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-2.2 Способен эффективно использовать информационные технологии для решения конкретных задач в рамках профессиональной деятельности, включая выбор подходящих инструментов и методов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные информационные технологии и инструменты, применяемые в профессиональной деятельности; - методы выбора и оценки подходящих инструментов для решения конкретных задач; - принципы проектирования и реализации информационных систем. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно применять информационные технологии для решения профессиональных задач; - выбирать и адаптировать инструменты и методы в зависимости от специфики задачи; 	

		<p>- разрабатывать и реализовывать проекты с использованием информационных технологий.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы с различными информационными технологиями и инструментами в своей профессиональной сфере; - участие в проектах, требующих применения информационных технологий для достижения конкретных результатов; - опыт анализа и решения задач с использованием современных технологий и методов. 	
<p>ОПК-3. Способен выделять, систематизировать и интерпретировать содержательно значимые эмпирические данные из потоков информации, а также смысловые конструкции в оригинальных текстах и источниках по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-3.1 Способен идентифицировать и извлекать ключевые эмпирические данные из различных источников информации, применяя критические методы анализа.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и техники поиска информации; - критические методы анализа данных; - способы оценки достоверности и релевантности источников информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентифицировать ключевые данные из различных источников; - анализировать и интерпретировать эмпирические данные; - применять критическое мышление для оценки информации. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического применения методов анализа данных в учебных или исследовательских проектах; - работы с различными источниками информации (публикации, отчеты, базы данных). 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-3.2 Способен систематизировать и интерпретировать смысловые конструкции в оригинальных текстах, выявляя их значимость и связь с профессиональной деятельностью.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы теории текста и семантики; - методы систематизации и интерпретации смысловых конструкций; - связь текстов с профессиональной деятельностью. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать смысловые конструкции в оригинальных текстах; - интерпретировать значимость текстов для профессиональной сферы; - связывать содержание текстов с конкретными аспектами профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения на практике анализа текстов в учебных или исследовательских проектах; - работы с оригинальными текстами в контексте профессиональной деятельности. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
<p>ОПК-4. Способен</p>	<p>ОПК-4.1 Способен</p>	<p>Знать:</p>	<p>Научная статья,</p>

<p>устанавливать причинно-следственные связи, давать характеристику и оценку общественно-политическим и социально-экономическим событиям и процессам, выявляя их связь с экономическим, социальным и культурно-цивилизационным контекстами, а также с объективными тенденциями и закономерностями комплексного развития на глобальном,</p>	<p>анализировать и устанавливать причинно-следственные связи между общественно-политическими и социально-экономическими событиями, оценивая их влияние на различные уровни развития общества</p>	<p>- теории и модели общественно-политических и социально-экономических процессов; - методы анализа причинно-следственных связей; - влияние событий на различные уровни развития общества (локальный, региональный, национальный, глобальный). Уметь: - анализировать общественно-политические и социально-экономические события; - устанавливать причинно-следственные связи между событиями; - оценивать влияние этих событий на различные аспекты общества. Иметь практический опыт: - проведения исследований или проектов, связанных с анализом общественно-политических и социально-экономических явлений - участия в дискуссиях или семинарах, посвященных актуальным событиям и их последствиям.</p>	<p>дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
<p>макрорегионально м, национально-государственном, региональном и локальном уровнях</p>	<p>ОПК-4.2 Способен характеризовать и оценивать общественно-политические и социально-экономические события и процессы в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах</p>	<p>Знать: - основные концепции и теории в области общественно-политических и социально-экономических процессов; - критерии оценки событий и процессов в экономическом, социальном и культурно-цивилизационном контекстах; - влияние культурных, социальных и экономических факторов на общественные процессы. Уметь: - характеризовать общественно-политические и социально-экономические события с учетом их контекстуальной значимости; - оценивать влияние событий на различные уровни общества в экономическом, социальном и культурном аспектах; - анализировать взаимосвязи между событиями и процессами в разных контекстах. Иметь практический опыт: - проведения анализа и оценки общественно-политических и социально-экономических событий в рамках учебных или исследовательских проектов; - участия в дискуссиях, семинарах или конференциях, посвященных актуальным вопросам в экономическом и социальном контексте.</p>	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

<p>ОПК-5. Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>ОПК-5.1 Способен собирать, обрабатывать и структурировать информацию для создания публикаций в научных журналах и средствах массовой информации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования и стандарты для публикаций в научных журналах и средствах массовой информации; - методы сбора, обработки и структурирования информации; - принципы научного и журналистского стилей написания. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно собирать и анализировать информацию из различных источников; - обрабатывать и структурировать данные для создания качественных публикаций; - писать тексты, соответствующие требованиям целевой аудитории и формата издания. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт написания и публикации научных статей или материалов для СМИ; - участие в проектах, связанных с исследовательской деятельностью или созданием контента; - опыт работы с различными информационными ресурсами и инструментами для обработки данных. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-5.2 Способен анализировать и интерпретировать общественно-политические события, формируя выводы и рекомендации, которые могут быть представлены в публикациях и обеспечивают ценность для целевой аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции, связанные с общественно-политическими событиями и процессами; - методы анализа и интерпретации данных, связанных с общественной и политической жизнью; - стандарты и требования к публикациям, отражающим общественно-политические события. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать общественно-политические события, выявляя ключевые факторы и тенденции; - формировать обоснованные выводы и рекомендации на основе проведенного анализа; - представлять результаты анализа в виде публикаций, которые будут интересны и полезны целевой аудитории. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт анализа общественно-политических событий и написания материалов на эту тему; - участие в проектах, связанных с исследованием общественно-политических процессов или созданием аналитических публикаций; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

		-опыт работы с различными источниками информации для глубокого понимания контекста событий.	
<p>ОПК-6. Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ОПК-6.1 Способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях, нести за них ответственность, выполнять базовые функции сотрудников младшего звена государственных учреждений, федеральных и региональных органов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы и методы организационного управления в государственных учреждениях; - нормативные документы и регламенты, регулирующие деятельность государственных и муниципальных органов; - способы анализа нестандартных ситуаций и альтернативные подходы к принятию решений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать и анализировать нестандартные ситуации, выявляя ключевые проблемы и возможности для их решения; - разрабатывать и предлагать организационно-управленческие решения, учитывая интересы различных сторон; - нести ответственность за принятые решения и их последствия, демонстрируя профессионализм и этичность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт работы в государственных учреждениях или аналогичных структурах на младших должностях; - участие в проектах или инициативах, связанных с решением организационных проблем; - опыт взаимодействия с коллегами и руководством в процессе выполнения базовых функций и задач. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-6.2 Способен анализировать и оценивать эффективность управленческих решений, а также адаптировать их в зависимости от изменений во внутренней и внешней среде организации.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы и инструменты анализа и оценки эффективности управленческих решений; - принципы адаптации управленческих решений в условиях изменений во внутренней и внешней среде организации; - факторы, влияющие на эффективность управленческих решений, включая экономические, социальные и политические аспекты. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ текущих управленческих решений, используя количественные и качественные методы оценки; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - выявлять сильные и слабые стороны принятых решений, а также их влияние на организацию; - адаптировать управленческие решения в ответ на изменения во внешней среде (например, изменения в законодательстве, экономической ситуации) и внутренней среде (например, изменения в структуре организации, кадровых ресурсах). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практический опыт участия в процессе оценки управленческих решений и их адаптации в реальных условиях; - участие в проектах, связанных с анализом эффективности управленческих практик и предложением улучшений; - опыт работы с данными и информацией, необходимыми для оценки и адаптации решений, а также взаимодействия с различными заинтересованными сторонами в организации. 	
<p>ОПК-7. Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-7.1 Способен формировать структурированные и логически последовательные документы, включая отчеты, презентации и другие материалы, соответствующие стандартам оформления и требованиям целевой аудитории.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы структурирования и оформления документов; - стандарты оформления документов (например, APA, MLA, ГОСТ и др.); - требования целевой аудитории к содержанию и форме представляемых материалов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать логически последовательные и структурированные документы; - разрабатывать отчеты, презентации и другие материалы с учетом специфики целевой аудитории; - использовать различные инструменты и программное обеспечение для оформления документов (например, Microsoft Word, PowerPoint, Google Docs). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в подготовке и оформлении отчетов, презентаций и других материалов в рамках учебных или профессиональных проектов; - проведения презентаций и защит проектов. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ОПК-7.2 Способен анализировать и обобщать результаты профессиональной деятельности, представлять их в ясной и доступной форме, обеспечивая</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа и обобщения результатов профессиональной деятельности; - принципы представления информации в ясной и доступной форме; - стандарты точности и полноты информации в документах и отчетах. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

	точность и полноту информации в документах и отчетах.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ результатов своей профессиональной деятельности и выделять ключевые выводы; - обобщать данные и представлять их в виде отчетов, графиков и таблиц, обеспечивая ясность и доступность; - проверять документы на точность и полноту информации, соответствующую установленным стандартам. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки отчетов и документов, отражающих результаты профессиональной деятельности; - участия в обсуждениях и презентациях, демонстрирующих результаты анализа и обобщения информации. 	
<p>ПК-1. Способен вести диалог и переговоры на родном и иностранных языках в рамках уровня решаемых профессиональных задач</p>	<p>ПК-1.1 Способен понимать значение и место Российской Федерации в современном спортивном мире</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные документы, определяющие внешнюю политику России; - текущие национальные интересы и стратегические задачи России; - современные вызовы и конфликты в мире. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнеполитические документы и выявлять ключевые аспекты; - объяснять позиции России по актуальным международным вопросам; - формулировать рекомендации по внешнеполитическим вопросам на основе анализа. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Четко излагать мысли в устной и письменной форме; - анализировать информацию и формировать обоснованные выводы; - находить и использовать источники информации по международным отношениям. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ПК-1.2 Способен осуществлять письменную дипломатическую коммуникацию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы дипломатической переписки; - форматы и стили письменной дипломатической коммуникации; - ключевые элементы эффективного общения в официальных документах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составлять официальные письма и ноты; - адаптировать стиль и тон коммуникации в зависимости от аудитории; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - использовать корректные формулировки и термины в дипломатической переписке. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования профессиональной терминологии, применяемой в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном(-ых) языке(-ах).; - обеспечивать ясность и точность в документах; - работать с различными форматами дипломатических документов. 	
	<p>ПК-1.3 Способен участвовать в международных переговорах, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные концептуальные подходы к переговорной деятельности; - особенности национальных стилей ведения переговоров; - ключевые стратегии и тактики, применяемые в международных переговорах. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - эффективно участвовать в переговорах, учитывая культурные и языковые различия; - применять техники активного слушания и формулирования вопросов для достижения компромисса; - адаптировать свои аргументы и предложения в зависимости от позиции другой стороны. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведения переговоров на иностранном языке; - взаимодействия с представителями различных культур и национальностей; - анализа результатов переговоров и формулирования выводов для дальнейших действий. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
<p>ПК-2. Способен осуществлять организационную, административную и исполнительскую деятельность в международных и государственных структурах, коммерческих и общественных организациях, а также подразделениях по развитию международного</p>	<p>ПК-2.1 Способен организовывать взаимодействие между государственными и международными структурами, общественными и коммерческими организациями для реализации совместных проектов в сфере физической культуры и спорта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы взаимодействия между государственными и международными структурами в сфере физической культуры и спорта; - ключевые организации и их роли в реализации спортивных проектов; - актуальные тренды и проблемы в сфере физической культуры и спорта на международном уровне. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и координировать совместные проекты между различными организациями в области физической культуры и спорта; - разрабатывать стратегии взаимодействия для достижения общих целей; 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

сотрудничества в сфере физической культуры и спорта		<ul style="list-style-type: none"> - вести переговоры и устанавливать партнерские отношения с различными заинтересованными сторонами. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - успешной реализации совместных проектов в сфере физической культуры и спорта; - работы в команде и взаимодействия с представителями различных организаций; - анализа и оценки эффективности реализованных проектов и инициатив. 	
	<p>ПК-2.2 Способен разрабатывать и координировать административные и организационные процессы, связанные с проведением международных мероприятий в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этапы и процедуры организации международных мероприятий в сфере физической культуры и спорта; - требования и стандарты, установленные международными спортивными федерациями и организациями; - ключевые аспекты логистики и управления ресурсами в контексте проведения международных спортивных событий. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать планы и графики проведения мероприятий, учитывая все необходимые аспекты; - координировать работу различных служб и команд, задействованных в организации мероприятий; - управлять бюджетом и ресурсами, обеспечивая эффективное использование средств и материалов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участия в организации и проведении международных спортивных мероприятий; - взаимодействия с международными и местными организациями, спонсорами и партнерами; - решения возникающих проблем и конфликтных ситуаций в процессе подготовки и проведения мероприятий. 	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>
	<p>ПК-2.3 Способен подготавливать и оформлять официальные документы, включая отчеты, протоколы и соглашения, в соответствии с международными стандартами и требованиями.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - международные стандарты и требования к оформлению официальных документов в сфере физической культуры и спорта; - структуру и содержание различных типов официальных документов, таких как отчеты, протоколы и соглашения; - правила документооборота и юридические аспекты, связанные с оформлением официальных бумаг. <p>Уметь:</p>	<p>Научная статья, дневник практики НИР, характеристика, зачет с оценкой</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - подготавливать и оформлять официальные документы в соответствии с установленными стандартами; - анализировать информацию и структурировать ее для представления в документах; - редактировать и корректировать тексты документов, обеспечивая их ясность и точность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составления и оформления отчетов и протоколов по результатам мероприятий; - подготовки соглашений и контрактов в сотрудничестве с различными организациями; - работы с юридическими и административными документами в рамках международных проектов. 	
--	--	--	--

9.2 Критерии оценивания научной статьи

Критерий/оценка	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
1. Актуальность темы	Тема крайне актуальна, высока значимость для науки и практики	Тема актуальна, но не полностью раскрывает все проблемы.	Тема имеет некоторую актуальность, значимость недостаточно обоснована.	Тема не актуальна, не имеет значимости для науки или практики.
2. Степень оригинальности	Исследование предлагает уникальный подход, результаты новы и значительны.	Присутствуют оригинальные элементы, опирается на известные методы.	Оригинальность минимальна, работа повторяет существующие подходы	Не содержит оригинальных идей, полностью копирует существующие работы.
3. Методология исследования	Методы полностью соответствуют целям, выбор обоснован.	Методы адекватны, но выбор некоторых аспектов мог бы быть лучше.	Методы применены, но выбор не всегда обоснован.	Методы не соответствуют целям, выбор не обоснован или неверен.
4. Анализ и интерпретация данных	Глубокий анализ, интерпретация точная и логичная	Анализ качественный, интерпретация в целом корректна.	Анализ поверхностный, интерпретация недостаточно обоснована.	Анализ отсутствует или выполнен некачественно, интерпретация неверна.
5. Структура и оформление работы	Логичная структура, оформление соответствует требованиям.	Структура логична, оформление соответствует большинству требований.	Структура не всегда логична, оформление содержит недостатки.	Работа не имеет четкой структуры, оформление не соответствует требованиям.
6. Качество литературного обзора	Обзор актуален, объем, глубоко	Обзор содержит необходимые источники, но	Обзор ограничен, не охватывает ключевые исследования.	Обзор отсутствует или крайне недостаточен.

	анализирует исследования.	может быть глубже.		
7. Выводы и рекомендации	Выводы обоснованы, логичны и имеют практическое значение.	Выводы логичны, но могли бы быть более обоснованным и.	Выводы недостаточно обоснованы, рекомендации общие.	Выводы отсутствуют или не имеют логической связи с результатами.
8. Уровень оригинальности	Выше 75 %	От 60 – 75 %	От 45 -60%	Ниже 45 %

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

Институт индустрии туризма и гостеприимства
Кафедра иностранных языков

ОТЧЕТ
о прохождении практики

ФИО

(ФИО обучающегося)

Направление подготовки:	<i>41.03.05 Международные отношения</i>
Направленность (профиль):	<i>Спортивная дипломатия</i>
Вид практики:	<i>производственная практика</i>
Тип практики:	<i>научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)</i>
Курс, группа	
База практики:	<i>кафедра иностранных языков</i>

Сроки проведения практики 1 этап:

начало: _____

окончание: _____

Отметка о выполнении программы практики

(оценка)

Сроки проведения практики 2 этап:

начало: _____

окончание: _____

Отметка о выполнении программы практики

(оценка)

Сроки проведения практики 3 этап:

начало: _____

окончание: _____

Отметка о выполнении программы практики

(оценка)

Сроки проведения практики 4 этап:

начало: _____

окончание: _____

Отметка о выполнении программы практики

(оценка)

Руководитель практики **ФИО** _____

(подпись)

20__/20__ учебный год

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ

Цель практики – повышение уровня профессиональных знаний бакалавра по организации, методике проведения научных исследований и анализу полученных данных, подготовке и оформлении выпускной квалификационной работы, в соответствии с требованиями направления подготовки и уровня образования, при решении задач научно-исследовательского типа в профессиональной деятельности.

Задачи, решаемые в процессе производственной практики:

- сформировать представление о структуре и содержании научно-исследовательской работы;
- изучить деятельность конкретной физкультурно-спортивной организации, осуществляющей международную деятельность;
- закрепить соответствующие квалификации теоретические и практические знания на практике;
- расширить профессиональный кругозор специалистов в области спортивной дипломатии, в том числе изучить современные виды и формы управления деятельностью физкультурно-спортивной организации, осуществляющей международную деятельность;
- собрать материал для написания и подготовить выпускную квалификационную работу бакалавра.

№	Виды и содержание работ	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности
I	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП			
1.1	Собеседование с научным руководителем по теме исследования			-
1.2	Составление плана ВКР			План ВКР
1.3	Изучение актуальности проводимого исследования			Введение ВКР
1.4	Анализ литературы по теме исследования			Первая глава ВКР
II	ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ ЭТАП			
2.1	Формулирование цели, задач ВКР			Раздел 2.1. Цель и задачи исследования
2.2	Методы исследования и их характеристика			Раздел 2.2. Методы исследования
2.3	Планирование и организация эксперимента ВКР в области спортивной дипломатии			Раздел 2.3. План эксперимента
III	ЭКСПЕРИМЕНТАЛЬНЫЙ, ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЭТАП			
3.1	Проведение экспериментальной части исследования			Этапы эксперимента и их описание
3.2	Анализ экспериментальных данных и их оформление			Таблицы данных, рисунки, результаты эксперимента
IV	ОБОБЩАЮЩИЙ ЭТАП			

4.1	Описание результатов и заключения исследования			Отчет по итогам практики, дневник
4.2	Оформление текста ВКР			Раздел в отчете о практике
4.3	Защитить отчет по научно-исследовательской работе (собеседование с руководителем практики, либо выступление на научной конференции)			Отчет, собеседование

2. ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ЛИСТ ИНСТРУКТАЖА ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ

Дата проведения инструктажа	Характер работы, название инструкции по технике безопасности	Должность, Фамилия И.О. проводившего инструктаж

Студент

_____ ФИО

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

№	Индивидуальное задание	Содержание практики	Планируемые результаты практики
8 семестр			
1	Разработать и заполнить индивидуальный план работы в соответствии с графиком прохождения практики	Закрепить навыки научно-исследовательской работы	Сдать руководителю от МГУСиТ индивидуальный план, подписанный руководителем базы практики
2	Собеседование с научным руководителем по теме исследования	Уточнить тему ВКР	-
3	Составление плана ВКР	Уточнить план проведения исследовательской работы, по необходимости внести изменения	Умение разрабатывать методологию исследовательского поиска
4	Изучение актуальности проводимого исследования	Проанализировать не менее 60 источников научно-методической литературы и нормативных правовых документов	Закрепление умения оперативно ориентироваться в потоке научной информации. Подготовка 1 главы ВКР
5	Формулирование цели, задач ВКР	Уточнение основных методологических характеристик исследования	Закрепление умений в области методологии исследования
6	Методы исследования и их характеристика	Подбор наиболее оптимальных методов исследования, способствующих решению поставленных задач исследования	Проведение исследовательской части работы с применением оптимальных методов
7	Планирование и организация эксперимента ВКР в области спортивной дипломатии	Запланировать оптимальные скоки, место проведения эксперимента	Совершенствование навыка в части планирования и организация экспериментальной работы. Этапы эксперимента и их описание
8	Проведение экспериментальной части исследования	Провести экспериментальную часть исследования с применением оптимальных методов	Конкретные первичные данные экспериментальной части
9	Анализ экспериментальных данных и их оформление	Проведение работы по анализу первичных данных, их систематизация и отбраковка	Таблицы данных, рисунки, диаграммы и пр.
10	Описание результатов и заключения исследования	Сформировать данные по исследовательской части ВКР	Согласовать с руководителем практики от ГАОУ ВО МГУСиТ
11	Оформление текста ВКР	Сформировать 3 главу ВКР	Согласовать с руководителем практики от ГАОУ ВО МГУСиТ
12	Оформление отчетного материала по практике	Оформить отчет	Сдать отчет руководителю практики от ГАОУ ВО МГУСиТ для проверки
13	Защитить отчет по научно-исследовательской работе	-	Защита отчета по практике/выступить на

	(собеседование с руководителем практики, либо выступление на научной конференции)		научной конференции
--	---	--	---------------------

Студент

_____ ФИО

ОТЧЕТ ПРАКТИКАНТА

**Примечание. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального плана и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы. Оценивая итоги практики, следует отметить, чему научился студент, какие компетенции, знания, умения и навыки приобрел, какие испытал трудности в работе и какие проблемы были обнаружены в теоретической и методической подготовленности.*

Пример! Но лучше расписывать более подробно.

Производственная практика внесла неоценимый вклад в развитие моих личностных качеств, как будущего профессионала.

Я научился анализировать литературу по теме исследования, формулировать цель, задачи ВКР, подбирать методы исследования в зависимости от поставленных задач, планировать и организовывать экспериментальную часть работы в области спортивной дипломатии, анализировать полученные данные, оформлять их с использованием различных инструментов, а также делать выводы. И пр...

Текст примера удалить.

Ниже представить основные результаты ВКР

1. Первая глава ВКР (обоснование выбранной темы).
2. Вторая глава ВКР (основные методы, организация исследования)
3. Третья глава ВКР (основные данные – таблицы, диаграммы, графики и пр.).
4. Копий опубликованных статей и сертификатов участника конференций, и другой материал, который, по мнению обучающегося, является важным и необходимым.

Студент _____ ФИО

Руководитель практики от ГАОУ ВО МГУСиТ _____ ФИО