

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор



А.М. Каткова

«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания



К.М.Берулава

«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.06 ОРГАНИЗАЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

направление подготовки: **38.04.02 Менеджмент**

направленность (профиль): **Менеджмент в спорте**

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	180 час. / 53Е	
Курс	1	3
Учебный семестр	2	4,5
Форма промежуточной аттестации	экзамен	4 с - зачет с оценкой 5 с - экзамен

Москва, 2023


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Б1.В.06 Организация финансово-экономической деятельности» составлена на основании ФГОС высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в спорте».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Разработчик рабочей программы:


Профессор кафедры
социально-экономических и
гуманитарных дисциплин
доктор экономических наук,
профессор


«29» августа 2023 г.

О.И. Литвинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой
социально-экономических и
гуманитарных дисциплин,
кандидат юридических наук


«29» августа 2023 г.

И. А. Новичкова


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация финансово-экономической деятельности» - формирование универсальной и профессиональной компетенций обучающихся, характеризующих этапы освоения образовательной программы и формирование у студентов базовой системы знаний в организации финансово-экономической деятельности.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- приобретение студентами знаний и умений, обеспечивающих достижение планируемых результатов по организационно-управленческому и научно-исследовательскому видам деятельности;
- формирование у студентов представления об основных принципах и функциях финансов организаций, формах и методах экономической и финансовой политики, применяемых как в отечественной, так и зарубежной практике
- приобретение базовых знаний об источниках формирования финансов организаций;
- ознакомление с системой экономической информации предприятия и способах её получения, обработки и анализа;
- ознакомление обучающихся с механизмом планирования, организации и управления экономикой и финансами предприятия на основе теоретического и практического материала;
- ознакомление с содержанием законодательных и нормативных документов в области финансово-экономической деятельности предприятия;
- изучение логики экономических расчетов в их взаимосвязи с данными финансовой отчетности и целями пользователей аналитической информации;
- изучение основ анализа финансовой отчетности для оценки финансово-экономического состояния предприятия;
- овладение количественными методами анализа при составлении смет и бизнес-планов спортивной организации;
- изучение основных правил организации экономического анализа и планирования спортивной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.06 Организация финансово-экономической деятельности изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1.ООП ВО на протяжении 2 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Организация финансово-экономической деятельности» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.О.01 Методология научных исследований в спортивной науке; Б1.О.02 Современные информационные технологии: цифровая трансформация спортивной отрасли; Б1.О.03 Государственное и муниципальное управление в сфере физической культуры и спорта; Б1.О.04 Стратегии развития физкультурно-спортивной организации.

Обучение по дисциплине «Организация финансово-экономической деятельности» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.В.09 Экономика и организация коммерческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях;
- Б1.В.11 Клиентский сервис;
- Б2.О.02(П) Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности;

Б2.О.03(Н) Производственная практика: научно-исследовательская работа.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1; ПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемные ситуации финансово-экономической деятельности организации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций финансово-экономической деятельности организации на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения технологий выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий; - критического анализа финансово-экономической деятельности организации.
	<p>УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций финансово-экономической деятельности организации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки

		<p>современных концепций области финансово-экономической деятельности организации.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критической оценки современных концепций финансово-экономической деятельности организации.
<p>ПК-1 Способен руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-1.1 Осуществляет управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации физической культуры и спорта; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - квалификационные требования к персоналу задействованному в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. - трудовое законодательство РФ, правила и порядок найма на работу сотрудников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления

		<p>организационных изменений и оценивать их эффективность;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, задействованном в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, определять эффективные пути ее удовлетворения; - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации физической культуры и спорта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации физической культуры и спорта; - использования современного инструментария управления человеческими ресурсами при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами организации физической культуры и спорта; - урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе; - проведения анализа составляющих элементов корпоративной культуры на предприятии физической культуры и спорта.
	<p>ПК-1.2 Выполняет руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и планирования деятельности структурных подразделений, связанной с проведением

	<p>физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды управленческих решений и методы их разработки, - отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями, связанными с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи управления структурными подразделениями, связанными с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности, - применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения, связанного с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности; - обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов, связанных с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии физкультурно-спортивной направленности, - мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов
--	---	--

		физкультурно-спортивной направленности, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ	консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 семестр												
1	Тема: Основы финансовой деятельности организаций.	15	5	1	4			10		ПТЗ.Д	ПР	УК-1; ПК-1
2	Тема: Понятие финансов и финансовые инструменты предприятия	15	5	1	4			10		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
3	Тема: Финансовая политика предприятий	15	5	1	4			10		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
4	Тема: Финансирование деятельности предприятия	15	5	1	4			10		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
5	Тема: Организация финансовой работы на предприятии	17	6	2	4			11		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р ПР	УК-1; ПК-1
6	Тема: Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	17	6	2	4			11		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р ПР	УК-1; ПК-1
7	Тема: Организация и информационное обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности	17	6	2	4			11		ПТЗ.Д	ПР	УК-1; ПК-1

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (компьютерное тестирование), ПТЗ.Д - подготовка докладов по результатам выполнения практического задания; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ	консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предприятия											
8	Тема: Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятии	17	6	2	4			11		ПТЗ,Д	ПР	УК-1; ПК-1
9	Тема: Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов предприятия.	18	7	1	6			11		ПТЗ,Д	ПР	УК-1; ПК-1
10	Тема: Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	16	5	1	4			11		ПТЗ,Д/Р	ПР КР	УК-1; ПК-1
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-		экзамен			УК-1; ПК-1
ВСЕГО:		180	56	14	42			106				

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ³		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁴	др. виды работ	консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4 семестр												
1	Тема: Основы финансовой деятельности организаций.	12	1		1			11		ПТЗ.Д	ПР	УК-1; ПК-1
2	Тема: Понятие финансов и финансовые инструменты предприятия	13	2	1	1			11		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
3	Тема: Финансовая политика предприятий	14	2	1	1			12		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
4	Тема: Финансирование деятельности предприятия	14	2	1	1			12		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р	УК-1; ПК-1
5	Тема: Организация финансовой работы на предприятии	15	3	1	2			12		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р ПР	УК-1; ПК-1
	Промежуточная аттестация	4							<i>Зачет с оценкой</i>			УК-1; ПК-1
	Итого 4 семестр	72	10	4	6			58				УК-1; ПК-1
5 семестр												
6	Тема: Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности	19	2	1	1			17		ПТЗ.Д/Р	ПТЗ.Д/Р ПР	УК-1; ПК-1

³ Вид текущего контроля: ПТЗ.Д/Р – проверка теоретических знаний – доклад/реферат, ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (компьютерное тестирование), ПТЗ.Д - подготовка докладов по результатам выполнения практического задания; ПР – практическая работа.

⁴ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ³		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁴	др. виды работ	консультации					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	предприятия											
7	Тема: Организация и информационное обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	20	2	1	1			18		ПТЗ,Д	ПР	УК-1; ПК-1
8	Тема: Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятии	19	1		1			18		ПТЗ,Д	ПР	УК-1; ПК-1
9	Тема: Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов предприятия.	21	3	1	2			18		ПТЗ,Д	ПР	УК-1; ПК-1
10	Тема: Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	20	2	1	1			18		ПТЗ,Д/Р	ПТЗ,Д/Р ПР КР	УК-1; ПК-1
	Промежуточная аттестация	9	-	-	-	-	-		экзамен			УК-1; ПК-1
	Итого 5 семестр	108	10	4	6			89				УК-1; ПК-1
	ВСЕГО:	180	20	8	12			147				УК-1; ПК-1

4.2. Тематическое содержание занятий

Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1: Основы финансовой деятельности организаций.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие организаций и предприятий в современной российской экономике. Хозяйственные связи предприятий и организаций. Материальная основа финансовых отношений. Объекты предпринимательской деятельности. Частное и государственное предпринимательство. Влияние факторов на состояние финансов предприятия. Внешние и внутренние факторы, позитивные и негативные факторы. Государственное регулирование финансов предприятий. Экономические и административные методы воздействия государства на финансы предприятий.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 2. Понятие финансов и финансовые инструменты предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие финансов и финансовый механизм предприятия. Государственные финансы. Финансы системы страхования. Финансы хозяйствующих субъектов. Цель и функции финансов организаций и предприятий. Воспроизводственная, распределительная и контрольная функция. Принципы формирования финансовых отношений юридических лиц. Принцип материальной заинтересованности. Принцип хозяйственной самостоятельности. Самофинансирование. Материальная ответственность и заинтересованность. Обеспечение финансовых резервов
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Защита рефератов/докладов по теме
	Самостоятельная работа	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 3. Финансовая политика предприятий	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.) Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	<p>Понятие и цель финансовой политики предприятий и организаций. Долгосрочная финансовая политика предприятия. Перспективное планирование и прогнозирование. Условия финансовой устойчивости предприятия. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Управление текущими издержками. Управление материальными затратами. Финансовое управление ценами. Управление денежным оборотом. Оценка стоимости производственных запасов. Кредитная политика. Управление дебиторской задолженностью. Управление поставками, управление остатком наличных средств.</p> <p>Защита рефератов/ докладов по теме</p> <p>Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме</p>
Тема 4. Финансирование деятельности предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	<p>Понятие финансовых ресурсов предприятия. Собственные (внутренние), заемные (внешние, привлеченные) источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Различие между источниками собственных и заемных средств. Количественные характеристики финансовых ресурсов. Внешние и внутренние финансовые обязательства предприятий и организаций. Уставный капитал. Добавочный капитал. Амортизационный фонд. Резервный фонд. Фонд накопления. Нераспределенная прибыль. Долгосрочные облигации. Долгосрочные и краткосрочные эмиссионные источниками финансовые ресурсы. Кредиторская задолженность как источник финансирования текущей деятельности предприятия.</p> <p>Защита рефератов/докладов по теме</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 5. Организация финансовой работы на предприятии	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Система управления финансами предприятия. Финансовый механизм как система управления финансами. Финансовые рычаги и методы управления финансами предприятия. Финансовое планирование. Конечный финансовый результат. Калькуляция затрат на производство продукции (услуг). Сбалансированность денежных потоков. Финансовые службы предприятия. Финансовый менеджмент предприятия. Инвестиционная стратегия и инвестиционные риски. Система стратегического управления предприятия. Методы оценки вероятности наступления неблагоприятных событий.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Защита рефератов/ докладов по теме
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам выполнения практического задания
Тема 6: Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Основные правила организации экономического анализа. Организационные формы и исполнители экономического анализа предприятий. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа. Организация компьютерной обработки аналитической информации
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Защита рефератов/ докладов по теме
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 7: Организация и информационное обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	выполнения практического задания Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Инновации в планировании на предприятиях физической культуры и спорта. Обоснование стратегии развития предприятия: цели и задачи, их соответствие интересам собственников и менеджмента
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 8: Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятии.	Лекция (интерактивная) (2 ак.ч.)	Понятие бюджетного планирования, его цель, задача, результат и принципы. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 9: Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Виды планирования бизнес-процессов. Понятие моделирование деятельности. Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания бизнес-модели. Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		проведения предпроектных исследований. Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 10: Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.) Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.) Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Понятие и принципы организации маркетинговой деятельности. Виды маркетинговых служб. Структура организации маркетинговой деятельности. Подходы к созданию организационных структур. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии. Управление маркетинговой деятельностью в организации. Защита рефератов/ докладов по теме Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам выполнения практического задания Итоговая контрольная работа (компьютерное тестирование)
Промежуточная аттестация	экзамен	Письменно, по билетам

Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
4 семестр		
Тема 1: Основы финансовой деятельности организаций.	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	. Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы по следующим вопросам: Понятие организаций и предприятий в современной российской экономике. Хозяйственные связи предприятий и организаций. Материальная основа финансовых отношений. Объекты предпринимательской деятельности. Частное и государственное предпринимательство. Влияние факторов на состояние финансов предприятия. Внешние и внутренние факторы, позитивные и негативные факторы. Государственное регулирование финансов предприятий. Экономические и административные методы воздействия государства на финансы предприятий Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 2. Понятие финансов и финансовые инструменты предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие финансов и финансовый механизм предприятия. Государственные финансы. Финансы системы страхования. Финансы хозяйствующих субъектов. Цель и функции финансов организаций и предприятий. Воспроизводственная, распределительная и контрольная функция. Принципы формирования финансовых отношений юридических лиц. Принцип материальной заинтересованности. Принцип хозяйственной самостоятельности. Самофинансирование. Материальная ответственность и заинтересованность. Обеспечение финансовых резервов
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Защита рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (11 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 3. Финансовая политика предприятий	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие и цель финансовой политики предприятий и организаций. Долгосрочная финансовая политика предприятия. Перспективное планирование и прогнозирование. Условия финансовой устойчивости предприятия. Краткосрочная финансовая политика предприятия. Управление текущими издержками. Управление материальными затратами. Финансовое управление ценами. Управление денежным оборотом. Оценка стоимости производственных запасов. Кредитная политика. Управление дебиторской задолженностью. Управление поставками, управление остатком наличных средств.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Защита рефератов/ докладов по теме
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Тема 4. Финансирование деятельности предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие финансовых ресурсов предприятия. Собственные (внутренние), заемные (внешние, привлеченные) источники формирования финансовых ресурсов предприятия. Различие между источниками собственных и заемных средств. Количественные характеристики финансовых ресурсов. Внешние и внутренние финансовые обязательства предприятий и организаций. Уставный капитал. Добавочный капитал. Амортизационный фонд. Резервный фонд. Фонд накопления. Нераспределенная прибыль. Долгосрочные облигации. Долгосрочные и краткосрочные эмиссионные источники финансовых ресурсов. Кредиторская задолженность как источник финансирования текущей деятельности предприятия.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие)	Защита рефератов/докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(1 ак.ч.)	
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме
Промежуточная аттестация	зачет	Устно, опрос
5 семестр		
Тема 5. Организация финансовой работы на предприятии	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Система управления финансами предприятия. Финансовый механизм как система управления финансами. Финансовые рычаги и методы управления финансами предприятия. Финансовое планирование. Конечный финансовый результат. Калькуляция затрат на производство продукции (услуг). Сбалансированность денежных потоков. Финансовые службы предприятия. Финансовый менеджмент предприятия. Инвестиционная стратегия и инвестиционные риски. Система стратегического управления предприятия. Методы оценки вероятности наступления неблагоприятных событий.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Защита рефератов/ докладов по теме
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам выполнения практического задания
Тема 6: Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Основные правила организации экономического анализа. Организационные формы и исполнители экономического анализа предприятий. Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа. Документальное оформление результатов анализа. Организация компьютерной обработки аналитической информации
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие)	Защита рефератов/ докладов по теме

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(1 ак.ч.)	
Тема 7: Организация и информационное обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия	Самостоятельная работа (17 ак.ч.)	Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам выполнения практического задания
	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Организация подготовительной работы к планированию. Понятие культуры экономической среды. Оценка нормативно-правовой базы. Аналитические исследования – объективная база для разработки обоснованных планов развития предприятия. Оценка резервов экономического роста предприятия. Планирование ресурсного потенциала, научно-технического и социального развития предприятия. Инновации в планировании на предприятиях физической культуры и спорта. Обоснование стратегии развития предприятия: цели и задачи, их соответствие интересам собственников и менеджмента
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
Тема 8: Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятии.	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
	Лекция (интерактивная) (1 ак.ч.)	Понятие бюджетного планирования, его цель, задача, результат и принципы. Роль бюджетирования в управлении предприятием. Операционный и финансовый бюджеты предприятия, их содержание и назначение.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 9: Бизнес-план как	Лекция (интерактивная)	Виды планирования бизнес-процессов. Понятие моделирование деятельности.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
инструмент построения бизнес-процессов предприятия	(1 ак.ч.)	Понятие модели бизнес-процесса. Методология создания бизнес-модели. Подготовка к разработке и составлению бизнес-плана. Структура проекта. Определение сути проекта (профиль компании, продукты и услуги). Бизнес-идея проекта. Порядок проведения предпроектных исследований.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Доклады по результатам выполнения практического задания, разбор и анализ конкретных ситуаций
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Практическая работа (выполнение задания), подготовка докладов по результатам выполнения практического задания
Тема 10: Организация маркетинговой деятельности на предприятии.	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Защита рефератов/ докладов по теме
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Самостоятельное изучение темы по следующим вопросам: Понятие и принципы организации маркетинговой деятельности. Виды маркетинговых служб. Структура организации маркетинговой деятельности. Подходы к созданию организационных структур. Контроль маркетинговой деятельности на предприятии. Управление маркетинговой деятельностью в организации. Написание и подготовка к защите рефератов/докладов по теме Практическая работа (выполнение задания), подготовка материалов по результатам выполнения практического задания Итоговая контрольная работа (компьютерное тестирование)
Промежуточная аттестация	экзамен	Письменно, по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Финансы: учебник для вузов / Т. П. Беляева [и др.]; под редакцией Н. Г. Ивановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13894-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519811>.
2. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-530955#page/1>
3. Финансы. Сценарии развития: учебник для вузов / И. К. Ключников, О. А. Молчанова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8768-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. с. 4 — URL: <https://urait.ru/bcode/513355>

5.2. Дополнительная литература

1. Берзон, Н. И. Корпоративные финансы: учебное пособие для вузов / Н. И. Берзон, Т. В. Теплова, Т. И. Григорьева; под общей редакцией Н. И. Берзона. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16181-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530573>.
2. Лукасевич, И. Я. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 680 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16271-4. — URL : <https://urait.ru/bcode/530723>
3. Пименов, Н. А. Управление финансовыми рисками в системе экономической безопасности: учебник и практикум для вузов / Н. А. Пименов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16342-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/530834>
4. Данько, Т. П. Управление маркетингом: учебник и практикум для вузов / Т. П. Данько. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01588-1. — URL : <https://urait.ru/bcode/510948>
5. Коротков, Э. М. Менеджмент: учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-510549#page/1>.
6. Менеджмент: учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-511207#page/1>
7. Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532022>
8. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-5292-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511278>

9. Управление финансовыми рисками : учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — URL : <https://urait.ru/bcode/511958>

10. Черноморченко, С. И. Планирование и проектирование организаций : учебное пособие для вузов / С. И. Черноморченко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11222-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495648>.

11. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510544>.

12. Литвак, Б. Г. Стратегическое планирование и прогнозирование : учебник для вузов / Б. Г. Литвак. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16674-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531468>.

13. Сергеев, А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 442 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16062-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530364>.

14. Маркетинговые исследования: теория и практика : учебник для вузов / С. П. Азарова [и др.] ; под общей редакцией О. Н. Жильцовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 307 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16552-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/marketingovye-issledovaniya-teoriya-i-praktika-531279#page/1>.

15. Экономика предприятия : учебник для вузов / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Ключковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-510966#page/1>

16. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-530455#page/1>

17. Леонтьев, В. Е. Финансирование и кредитование предприятий : учебник для вузов / В. Е. Леонтьев, В. В. Бочаров, Н. П. Радковская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 183 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17392-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533000>.

18. Экономический анализ : учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.] ; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 631 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15670-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520528>.

19. Румянцева, Е. Е. Экономический анализ : учебник для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 533 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16801-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531723>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
6. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>
8. ЕМИСС Государственная статистика Официальные статистические показатели <https://www.fedstat.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
10. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
11. Официальный сайт Департамента спорта города Москвы <https://www.mos.ru/moskomspor/>.
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
13. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
14. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. <http://www.vernikov.ru>
15. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
16. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
17. Электронные библиотеки бесплатные электронные книги по бизнесу [Режим доступа <http://www.alti.ru/bizbook.htm/>]
18. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Режим доступа <http://www.gpntb.ru/>].
19. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru/>].
20. Библиотека экономики [Режим доступа <http://www.finansy.ru/publ.htm>].
21. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (84 шт.);

Стулья (84 шт.);

Учебная доска – (1 шт.)

Проектор Epson EB-1723 – (1 шт.).

Экран настенно-потолочный, рулонный Classic 240x180 (E230X173/3MW-C6/W) – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор преподавателя Asus VH203D – (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь;

Микрофон трибунный Genius – (1 шт.).

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional - лицензия

№49715244, №49466115 от 15.02.2012г.; MS Office Standart 2010 - лицензия №49715245 от 15.02.2012г.; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - лицензия № 1688-000451 - 56E7XXXX от 21.03.2018г.; Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет экономики, финансов и бухгалтерского учета Комплект учебной мебели для обучающихся: Письменные столы – 94 шт.

Стулья – 108 шт.

Учебная доска (1 шт.)

Проектор Epson EB-X72 (1 шт.)

Интерактивная доска Activboard – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор Asus VH203D (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (1 шт);

Рабочее место студента:

Системный блок Core i3 530 – (15 шт.);

Монитор Asus VH203D (15 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (15 шт).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);

Копировально-множительная техника (1 шт);
Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания

соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов,

рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Организация финансово-экономической деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций (демонстрация слайдов или учебных фильмов), дискуссий, разбор и анализ конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода. Уметь: - выявлять проблемные ситуации финансово-экономической деятельности организации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций финансово-экономической деятельности организации на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Иметь практический опыт: - применения технологий выхода из проблемных ситуаций, выработки стратегии действий; - критического анализа финансово-экономической деятельности организации.	<i>доклад/реферат; контрольная работа (тестирование); практическая работа (выполнение задания); зачет экзамен</i>
	УК-1.3. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций в своей предметной области	Знать: – логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций финансово-экономической деятельности организации. Уметь: – использовать логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций области финансово-экономической деятельности организации. Иметь практический опыт:	<i>доклад/реферат; контрольная работа (тестирование); практическая работа (выполнение задания); зачет экзамен</i>

		- критической оценки современных концепций финансово-экономической деятельности организации.	
ПК-1 Способен руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-1.1 Осуществляет управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации физической культуры и спорта; - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - квалификационные требования к персоналу задействованному в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. - трудовое законодательство РФ, правила и порядок найма на работу сотрудников. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; - диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; - разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; - проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, задействованном в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, определять эффективные пути ее 	<i>доклад/реферат; контрольная работа (тестирование); практическая работа (выполнение задания); зачет экзамен</i>

		<p>удовлетворения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; - разрабатывать программы обучения сотрудников и оценивать их эффективность; использовать различные методы оценки и аттестации сотрудников и участвовать в их реализации; - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации физической культуры и спорта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных технологий эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации физической культуры и спорта; - использования современного инструментария управления человеческими ресурсами при осуществлении руководства трудовым коллективом, хозяйственными и финансово-экономическими процессами организации физической культуры и спорта; - урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в трудовом коллективе; - проведения анализа составляющих элементов корпоративной культуры на предприятии физической культуры и спорта. 	
	<p>ПК-1.2 Выполняет руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы организации и планирования деятельности структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности; - виды управленческих решений и методы их разработки, - отечественный и международный опыт управления структурными подразделениями, связанными с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять цели и задачи 	<p><i>доклад/реферат; контрольная работа (тестирование); практическая работа (выполнение задания); зачет экзамен</i></p>

		<p>управления структурными подразделениями, связанными с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности,</p> <p>- применять методы разработки управленческих решений, использовать в практической деятельности современные принципы распределения функций и организации работы структурного подразделения, связанного с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности;</p> <p>- обеспечивать координацию действий со всеми функциональными подразделениями объектов, связанных с проведением физкультурных, спортивно массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- разработки и реализации управленческих решений, производственных программ и стратегий на предприятии физкультурно-спортивной направленности,</p> <p>- мотивации и координации деятельности структурных подразделений и отдельных сотрудников объектов физкультурно-спортивной направленности, осуществления мониторинга и контроля структурных подразделений и отдельных сотрудников.</p>	
--	--	---	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Экзамен (2, 5 семестр)

Перечень вопросов:

1. Необходимость, сущность и назначение планирования.
2. Система планирования на предприятии и их взаимосвязь.
3. Принципы, методы и функции планирования.
4. Нормирование как база планирования и исходная плановая информация.
5. Понятие и виды технико-экономических норм и нормативов.
6. Цель и задачи нормирования. Методы и организация нормирования.
7. Анализ норм и нормативов. Информационное обеспечение нормирования.

8. Организация процесса планирования во времени и в пространстве
 9. Плановая система предприятия.
 10. Стратегическое планирование. Технология планирования стратегий.
 11. Тактическое планирование.
 12. Оперативное планирование.
 13. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.
 14. Основные этапы формирования новой организационной структуры
- Организация планирования маркетинга.
15. Анализ продаж и оценка ресурсных возможностей.
 16. Разработка товарной политики. Многовариантные подходы к планированию продаж
 17. Организация маркетинговой макросреды предприятия физической культуры и спорта.
 18. Организация выбора основных маркетинговых стратегий (массовый, концентрированный маркетинг, др.), их применение в сфере физической культуры и спорта.
 19. Организация позиционирования услуги организации, особенности применительно к сфере физической культуры и спорта.
 20. Маркетинговое исследование. Маркетинговая информация.
 21. Организация маркетинговых исследований. Планирование и организация сбора первичной информации. Основные этапы.
 22. Организация маркетинговых исследований. Определение структуры (вероятностный, детерминированный методы) и объема выборки.
 23. Организация маркетинговых исследований. Выбор метода сбора первичной информации (наблюдение, эксперимент, опрос).
 24. Организация маркетинговых исследований. Подготовка опроса. Разработка анкеты (требования к формулировке, составу, последовательности вопросов).
 25. Организация представления результатов маркетингового исследования.
 26. Организация маркетинговых исследований потребителей в сфере физической культуры и спорта.
 27. Организация выбора методов ценообразования.
 28. Организация системы маркетинговой информации в сфере физической культуры и спорта.
 29. Организация внутренней структуры и принципов функционирования каналов распределения, виды маркетинговых систем (традиционные, вертикальные, горизонтальные, др.).
 30. Организация комплекса продвижения услуг: основные элементы, их использование предприятиями в сфере физической культуры и спорта.
 31. Организация мероприятий по стимулированию сбыта, их значение для продвижения услуг предприятия.
 32. Охарактеризуйте содержание финансовых отношений организаций.
 33. Перечислите принципы организации финансов предприятий и их функции.
 34. Что представляет собой государственное регулирование финансов организаций?
 35. Каков финансовый механизм организации?
 36. Что представляет собой финансовая служба организации?
 37. Определение текущей финансовой потребности организации.
 38. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия.
 39. Денежные потоки предприятия, их состав и классификация.
 40. Анализ и управление денежными потоками предприятия
 41. Сущность инвестиций и содержание инвестиционной деятельности организации.

42. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования
43. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
44. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
45. Характеристика составных элементов краткосрочной финансовой политики
46. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия
47. Способы долгосрочного финансирования
48. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
49. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
50. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.
51. Методы финансового планирования и система финансовых планов организации.
52. Научность, целесообразность распределения обязанностей, эффективность, методическое обеспечение как основные принципы организации анализа.
53. Организационные этапы аналитического исследования.
54. Субъекты анализа.
55. Распределение функций АХД.
56. Другие формы проведения внутреннего и внешнего анализа.
57. Виды планов анализа.
58. Комплексный план анализа и его содержание.
59. Тематический план и его содержание.
60. Классификация источников данных, их характеристика. Требования к организации информационного обеспечения АХД.
61. Проверка исходной информации.
62. Приведение показателей в сопоставимый вид.
63. Упрощение числовых показателей.
64. Аналитическая обработка данных.
65. Методическое обеспечение анализа.
66. Документы, которые оформляются по результатам анализа.
67. Роль автоматизации экономических расчетов в повышении эффективности аналитических исследований.
68. Организация АРМ аналитика.

Критерии оценки:

Ответ студента на экзамене оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или на нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

Экзамен может приниматься по сумме текущего контроля. В данном случае оценивается активность и результативность работы студента на практических занятиях, а также итоговое тестирование в ЭИОС.

Зачет с оценкой (4 семестр)

Перечень вопросов:

1. Охарактеризуйте содержание финансовых отношений организаций.
2. Перечислите принципы организации финансов предприятий и их функции.
3. Что представляет собой государственное регулирование финансов организаций?
4. Каков финансовый механизм организации?
5. Что представляет собой финансовая служба организации?
6. Определение текущей финансовой потребности организации.
7. Анализ и управление дебиторской задолженностью предприятия.
8. Денежные потоки предприятия, их состав и классификация.
9. Анализ и управление денежными потоками предприятия
10. Сущность инвестиций и содержание инвестиционной деятельности организации.
11. Понятие финансовой политики предприятия. Содержание, цели, задачи формирования
12. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
13. Место финансовой политики в управлении финансами организации.
14. Характеристика составных элементов краткосрочной финансовой политики
15. Характеристика основных элементов долгосрочной финансовой политики предприятия
16. Способы долгосрочного финансирования
17. Самофинансирование и бюджетное финансирование хозяйствующих субъектов.
18. Финансовое планирование на предприятии: принципы, содержание, цели, задачи.
19. Формирование и использование финансовых ресурсов предприятий.
20. Методы финансового планирования и система финансовых планов организации.

Критерии оценки:

Ответ студента на зачете с оценкой оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или на нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

Зачет с оценкой может приниматься по сумме текущего контроля. В данном случае оценивается активность и результативность работы студента на практических занятиях, а также итоговое тестирование в ЭИОС.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ИТОГОВОЕ ТЕСТИРОВАНИЕ (контрольная работа)

Контрольные тестовые задания

№п/п	Содержание вопроса	Правильный ответ
1	<p>На каких принципах строится современная идеология маркетингового управления?</p> <p>1) выполнение основной цели деятельности фирмы; 2) ориентация на производителя; 3) минимальное приспособление системы управления и производства фирмы к требованиям рынка; 4) воздействие на рынок с помощью всех доступных средств снижения спроса; 5) все вышеназванные.</p>	1
2	<p>План развития маркетинга на предприятии включает в себя:</p> <p>6) сегмент обслуживаемых потребителей (по доходу); 7) организацию маркетинга; 8) ведение клиентской базы; 9) стимулирование сбыта продукции; 10) маркетинговые исследования</p>	1,2,4
3	<p>На предприятиях составляются:</p> <p>1) стратегический план проведения анализа; 2) комплексный план аналитической работы; 3) план развития аналитической деятельности; 4) тематические планы; 5) оперативные планы аналитических исследований</p>	2,5
4	<p>Организационные формы анализа определяются:</p> <p>1) техническим состоянием предприятия; 2) техническим уровнем управления; 3) составом аппарата управления; 4) экономическими показателями работы; 5) результатами финансово-хозяйственной деятельности;</p>	2,3
5	<p>Документальное оформление результатов экономического анализа осуществляется при помощи:</p> <p>1) годового отчёта предприятия; 2) пояснительной записки; 3) экономического паспорта предприятия; 4) техпромфинплана; 5) справок и заключения;</p>	2,5

Ключи:

№ вопроса	ответ
1	1
2	1,2,4
3	2,5
4	2,3
5	2,5

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«зачтено»	Пороговый уровень: 80 % правильных ответов
«незачтено»	менее 80 % правильных ответов

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Тема 2: Понятие финансов и финансовые инструменты предприятия.

Перечень:

1. Специфические признаки финансов, их общественное предназначение.
2. Функции финансов.
3. Понятие и структура финансовой системы.
4. Финансовая система России.
5. Финансовое обеспечение воспроизводственного процесса
6. Возникновение финансов в условиях товарного производства.
7. Теории государственных финансов российских экономистов.
8. Теории государственных финансов зарубежных экономистов.
9. Роль финансов в государственном регулировании социального и экономического развития.
10. Состояние финансов России на современном этапе.

Тема 3. Финансовая политика предприятий.

Перечень:

1. Финансовая политика и бизнес-планирование: зарубежный опыт и российские реалии.
2. Финансовая стратегия и тактика предприятия. Цели, основные направления.
3. Дивидендная политика предприятия.
4. Метод расчета критического объема продаж как инструмент финансового менеджмента.
5. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов. Оперативное управление инвестиционным проектом.
6. Оценка уровня и значимости финансового левериджа в процедурах финансового менеджмента.
7. Политика управления основным капиталом предприятия.
8. Политика формирования собственного капитала предприятия.
9. Система перспективного финансового планирования предприятия.
10. Система текущего и оперативного планирования финансовой деятельности предприятия.
11. Управление капиталом предприятия.
12. Управление дебиторской задолженностью на предприятии.
13. Управление денежными потоками предприятия.
14. Управление запасами предприятия.
15. Управление затратами предприятия.
16. Управление оборотным капиталом.
17. Управление портфелем ценных бумаг.
18. Управление предприятием с помощью маржинального анализа.
19. Управление прибылью и рентабельностью предприятия.

22. Управление финансовыми рисками.

Тема 4: Финансирование деятельности предприятия

Перечень:

1. Аутсайдерская и инсайдерская модели в управлении финансами предприятия.
2. Элементы системы управления финансами предприятия.
3. Основные принципы управления финансами предприятия.
4. Общие и специфические функции управления финансами предприятия.
5. Характеристика концепций управления финансами.
6. Взаимосвязь концепций эффективности рынка капитала и концепция асимметричной информации.
7. Агентские конфликты в управлении финансовыми ресурсами предприятия, способы их разрешения.

Тема 5: Организация финансовой работы на предприятии.

Перечень:

1. Финансовый менеджмент и финансовый механизм в системе организации финансов
2. Система сбора внутренней текущей финансовой информации
3. Организация финансовой работы на предприятии, обязанности финансовой службы
4. Информационная база финансовой деятельности организации. Финансовая отчетность
5. Финансовые взаимосвязи организации с другими субъектами финансовой системы
6. Место и роль финансовой службы организации в построении финансовых отношений предприятия.
7. Модели и типы финансовых служб организации (предприятия).

Тема 6: Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Перечень:

1. Информационное обеспечение анализа хозяйственной деятельности.
2. Организационные формы и исполнители анализа хозяйственной деятельности предприятий
3. Источники информации для обеспечения анализа предприятия
4. Распределение функций АХД.
5. Планирование аналитической работы.
6. Подготовка и аналитическая обработка исходных данных в анализе хозяйственной деятельности.
7. Документальное оформление результатов анализа.
8. Организация компьютерной обработки экономической информации.

Тема 10. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.

Перечень:

1. Маркетинговая среда и её влияние на деятельность предприятия.
2. Маркетинговая среда предприятия: понятия и сущность. Контролируемые и неконтролируемые фирмой факторы маркетинговой среды.
3. Систематизация факторов маркетинговой среды.
4. Ситуационный анализ внутренней деятельности.
5. Место маркетинга в структуре организации и управления предприятием

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа;

умело использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы.
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

Тема 1. Основы финансовой деятельности организаций.

Задание. На примере конкретного предприятия рассмотреть цели создания и порядок формирования основных денежных фондов предприятия (уставной, резервный, целевые фонды).

Тема 5: Организация финансовой работы на предприятии.

Задание. Оценить состав и структуру финансовых служб конкретного предприятия, в том числе уровень программного обеспечения финансовой деятельности.

Тема 6. Организация и информационное обеспечение анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание. Разработать комплексный план аналитической работы конкретного предприятия.

Тема 7. Тема: Организация и информационное обеспечение планирования финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Задание. Разработать алгоритм эффективной организации планирования конкретного предприятия.

Тема 8. Бюджетирование – как метод разработки и контроля за выполнением планов на предприятии.

Задание. Сформировать систему бюджетирования конкретного предприятия по следующим основным этапам:

Формирование стратегического плана. В нем определяют образ и цель работы компании в долгосрочной перспективе.

Четкое разграничение финансовой структуры. Важно понимать, есть ли она вообще в организации и как функционирует. Если финансовая структура находится в хаотичном состоянии, ее необходимо упорядочить.

Определение показателей и отчетности. Для центра финансовой ответственности и отдельных подразделений будут разные показатели. Формирование отчетности в них также может происходить по-разному.

Разработка положения о бюджетировании. На этом этапе организуют бюджетный регламент. Его необходимо связать с учетной политикой предприятия.

Автоматизация процесса бюджетирования. К этому этапу переходят только после того, как система учета бюджета начинает функционировать без сбоев.

Тема 9. Бизнес-план как инструмент построения бизнес-процессов предприятия

Задание. Разработать порядок бизнес-планирования конкретного предприятия, составить план его разработки и внедрения, разработать подробные должностные инструкции персонала, занятого разработкой бизнес-плана.

Тема 10. Организация маркетинговой деятельности на предприятии.

Задание. На примере конкретного предприятия разработать систему маркетинговых исследований. Определить алгоритм управленческих действий по минимизации рисков предприятия, выявленных в процессе маркетинга.

Методические указания по выполнению практических работ

Каждый студент выполняет задания и прикрепляет в ЭИОС к соответствующему разделу.

оценка	показатели
«зачтено»	Задание выполнено правильно
«незачтено»	Задание выполнено неправильно