


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)


СОГЛАСОВАНО

Проректор


А.М. Каткова
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического
воспитания


К.М. Берулава
«29» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.03 Основы теории коммуникации

направление подготовки: 38.04.02. Менеджмент

направленность (профиль): Менеджмент в спорте

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 ч / 4 ЗЕ	
Курс	I	I
Учебный семестр	1	1, 2
Форма промежуточной аттестации	экзамен	1 с. – зачет 2 с. – экзамен

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «*Основы теории коммуникации*» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 г. N 952, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в спорте».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин кандидат филологических наук, доцент



Л.М. Гареева

«29» августа 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук



И. А. Новичкова

«29» августа 2023 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса



О.В. Федорова

«29» августа 2023 г.

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса



О.В. Крылова

«29» августа 2023 г.

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование целостного представления о коммуникациях менеджера отрасли физической культуры и спорта, о структуре и видах коммуникаций с коллегами и деловыми партнерами.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Изучить теоретические основы дисциплины;
2. Рассмотреть структуру и виды коммуникаций в спорте;
3. Получить знания об эффективном коммуникационном менеджменте в отрасли физической культуры и спорта.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина Б1.В.04 «Основы теории коммуникации» изучается в рамках обязательной части ОПОП ВО на протяжении одного учебного семестра (1) и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Основы теории коммуникации» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.В.01 «Иностранный язык делового общения», Б1.В.07 «Спортивный маркетинг».

Обучение по дисциплине «Основы теории коммуникации» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.В.ДВ.02.01 «Мастерство публичных выступлений»;
- Б1.В.ДВ.02.02 «Коммуникационный тайм-менеджмент».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4, УК-5.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4. ¹ Способность к применению эффективных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия	Знать: - теоретические сведения о современных коммуникативных технологиях. Уметь: - организовывать эффективную работу для коммуникации и сотрудничества коллектива. Иметь практический опыт: - применения коммуникативных технологий для организации коммуникаций и сотрудничества в команде.
УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5. ¹ Способность к межкультурному взаимодействию внутри команды и с партнерами и клиентами	Знать: - теоретические сведения о деловой этике представителей различных культур; - современные

		культурологические сведения. Уметь: - налаживать и поддерживать межкультурные связи. Иметь практический опыт: - организации работы команды с учетом разнообразия культур.
--	--	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1.	Тема: Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия	16	10	4	6			6		<i>ПТЗ.О</i>		УК-4, УК-5
2.	Тема: Вербальная и невербальная коммуникация	22	10	4	6			12		<i>ПТЗ.КР</i>	<i>ПТЗ.Э</i>	УК-4, УК-5
3.	Тема: Основы техники речи	28	10	2	8			18		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПР</i>	УК-4, УК-5
4.	Тема: Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта	30	12	4	8			18		<i>ПР</i>		УК-4, УК-5
5.	Тема: Подготовка к монологической речи	30	12	4	8			18		<i>КР</i>	<i>ПТЗ.Т</i>	УК-4, УК-5
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-	-	экзамен			
	Итого	144		18	36	-	2	72	3	2		

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работы	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1.	Тема: Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия	16	6	2	4			10		ПТЗ.О		УК-4, УК-5
2.	Тема: Вербальная и невербальная коммуникация	22	4	2	2			18		ПТЗ.КР	ПТЗ.Э	УК-4, УК-5
3.	Тема: Основы техники речи	28	6	2	4			22		ПТЗ.О	ПР	УК-4, УК-5
4.	Тема: Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта	30	6	2	4			24		ПР		УК-4, УК-5
5.	Тема: Подготовка к монологической речи	30	6	2	4			24		КР	ПТЗ.Т	УК-4, УК-5
	Промежуточная аттестация	18	-	-	-	-	-	-	экзамен			
	Итого	144		10	18	-	2	98	3	2		
	ВСЕГО:											

4.2. Тематическое содержание занятий

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

Очная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1: Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия	Лекция (4 ак.ч.)	Звучащая речь и ее особенности. Слушание и эффективность результатов коммуникативного процесса. Технические приемы правильного слушания
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Звучащая речь и ее особенности. Слушание и эффективность результатов коммуникативного процесса. Технические приемы правильного слушания
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Речевые упражнения, практические задания
	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Четыре стадии эффективного слушания. - Упражнения на развитие техники речи.
Тема 2: Вербальная и невербальная коммуникация	Лекция (4 ак.ч.)	Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Компоненты невербальной коммуникации. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении. Характеристика слуховых компонентов как средств кодирования невербальной информации
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (6 ак.ч.)	Упражнения, опрос, анализ речевых ситуаций.
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Понятия, характеристика и отличительные особенности невербальной коммуникации. - Кинесика (язык тела) и ее составляющие.
Тема 3. Тема: Основы техники речи	Лекция (2 ак.ч.)	Техника речи и ее составляющие. Взаимосвязь функционирования дыхательной системы, голоса и артикуляции.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Индивидуальный комплекс упражнений для отработки дикции и тренировки голосо-речевого аппарата и его методологическое обоснование.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Упражнения, опрос, практические задания
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Свойства голоса. Тренировка голоса. - Тембр и дикция. - Упражнения на развитие техники речи.
Тема 4. Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта	Лекция (4 ак.ч.)	Формы и жанры публичной коммуникации. Психофизические приемы и навыки публичного выступления.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Публичная коммуникация. Специфика, виды, формы и жанры публичной коммуникации. Преодоление состояния психической напряженности при публичной коммуникации.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Практические задания, разбор ситуаций, упражнения.
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Психофизические приемы и навыки публичного выступления. - Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта. - Специфика, виды, формы и жанры публичной коммуникации в отрасли ФК и спорта.
Тема 5. Подготовка к монологической речи	Лекция (4 ак.ч.)	Предмет и тема монологического выступления. Виды и цели монологических выступлений. Способы и методика изучения материала. Работа над содержанием и композицией речи.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Предмет и тема монологического выступления. Виды и цели монологических выступлений. Способы и методика изучения материала. Работа над содержанием и композицией речи.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Анализ выступлений, упражнения на определение видов и целей выступлений.
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Сущность и характеристики монологической речи - Составление плана речи. - Виды подготовки к монологическому выступлению.
Промежуточная аттестация	Экзамен	<i>по сумме текущего контроля (в случае недостаточного количества баллов – устно по билетам).</i>

Заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1: Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия	Лекция (2 ак.ч.)	Звучащая речь и ее особенности. Слушание и эффективность результатов коммуникативного процесса. Технические приемы правильного слушания
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Звучащая речь и ее особенности. Слушание и эффективность результатов коммуникативного процесса. Технические приемы правильного слушания

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (4 ак.ч.)	Речевые упражнения, практические задания
	Самостоятельная работа (10 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Четыре стадии эффективного слушания. - Упражнения на развитие техники речи.
Тема 2: Вербальная и невербальная коммуникация	Лекция (2 ак.ч.)	Особенности вербальной и невербальной коммуникации. Компоненты невербальной коммуникации. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении. Характеристика слуховых компонентов как средств кодирования невербальной информации
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Упражнения, опрос, анализ речевых ситуаций.
	Самостоятельная работа (18 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Понятия, характеристика и отличительные особенности невербальной коммуникации. - Кинесика (язык тела) и ее составляющие.
Тема 3. Тема: Основы техники речи	Лекция (2 ак.ч.)	Техника речи и ее составляющие. Взаимосвязь функционирования дыхательной системы, голоса и артикуляции.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Индивидуальный комплекс упражнений для отработки дикции и тренировки голосо-речевого аппарата и его методологическое обоснование.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Упражнения, опрос, практические задания

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Свойства голоса. Тренировка голоса. - Тембр и дикция. - Упражнения на развитие техники речи.
Тема 4. Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта	Лекция (2 ак.ч.)	Формы и жанры публичной коммуникации. Психофизические приемы и навыки публичного выступления.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Публичная коммуникация. Специфика, виды, формы и жанры публичной коммуникации. Преодоление состояния психической напряженности при публичной коммуникации.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Практические задания, разбор ситуаций, упражнения.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Психофизические приемы и навыки публичного выступления. - Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта. - Специфика, виды, формы и жанры публичной коммуникации в отрасли ФК и спорта.
Тема 5. Подготовка к монологической речи	Лекция (2 ак.ч.)	Предмет и тема монологического выступления. Виды и цели монологических выступлений. Способы и методика изучения материала. Работа над содержанием и композицией речи.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Предмет и тема монологического выступления. Виды и цели монологических выступлений. Способы и методика изучения материала. Работа над содержанием и композицией речи.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Анализ выступлений, упражнения на определение видов и целей выступлений.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Изучение учебной и научной литературы по вопросам: - Сущность и характеристики монологической речи - Составление плана речи. - Виды подготовки к монологическому выступлению.
Промежуточная аттестация	Экзамен	<i>по сумме текущего контроля (в случае недостаточного количества баллов – устно по билетам).</i>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Гавра, Д. П. Основы теории коммуникации : учебник для вузов / Д. П. Гавра. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 231 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06317-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511672>.
2. Основы теории коммуникации : учебник и практикум для вузов / Т. Д. Венедиктова [и др.] ; под редакцией Т. Д. Венедиктовой, Д. Б. Гудкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00242-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511855>.

5.2. Дополнительная литература

1. Ивин, А. А. Риторика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Ивин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03849-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513116>.
2. Русский язык и культура речи : учебник и практикум для вузов / В. Д. Черняк [и др.] ; под редакцией В. Д. Черняк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02663-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510790>.
3. Коноваленко, М. Ю. Деловые коммуникации : учебник и практикум для вузов / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 466 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11058-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510845>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. eLIBRARY.RU. Крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования. — <https://www.elibrary.ru/>.
2. Университетская информационная система Россия. Тематическая электронная библиотека и база для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук. — <http://nocache.lib.tusur.ru/ru/resursy/bazy-dannyh/uis-rossiya>.
3. ЭБС «Юрайт». Электронная библиотечная система «Юрайт». — <https://urait.ru/>.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:
 Письменные столы (20 шт.);
 Стулья (40 шт.);
 Смарт-телевизор (1шт.);
 Магнитная доска (1 шт.);
 Рабочее место преподавателя:
 ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;
 Стол компьютерный (5 шт.);
 Шкаф книжный (14 шт.);
 Стеллаж (4 шт.);
 Интерактивная доска (1 шт.);
 Принтер (1 шт.);
 Копировально-множительная техника (1 шт.);
 Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
 Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);
 Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
 Телевизор (1 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с

преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры *социально-экономических и гуманитарных дисциплин*.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.

6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины *«Основы теории коммуникации»* предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Современные коммуникационные
технологии в бизнесе»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (-ых) языке (-ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.¹ Способность к применению эффективных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знать: - теоретические сведения о современных коммуникативных технологиях. Уметь: - организовывать эффективную работу для коммуникации и сотрудничества коллектива. Иметь практический опыт: - применения коммуникативных технологий для организации коммуникаций и сотрудничества в команде.</p>	<p><i>опрос; презентация; доклад; контрольная работа; тестирование; упражнение; экзамен</i></p>
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>	<p>УК-5.¹ Способность к межкультурному взаимодействию внутри команды и с при общении с клиентами и партнерами</p>	<p>Знать: - теоретические сведения о деловой этике представителей различных культур; - современные культурологические сведения. Уметь: - налаживать и поддерживать межкультурные связи. Иметь практический опыт: - организации работы</p>	<p><i>опрос; презентация; доклад; контрольная работа; тестирование; упражнение; экзамен</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		команды с учетом разнообразия культур.	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Экзамен

Перечень вопросов:

1. Предметное поле дисциплины «Основы теории коммуникации».
2. Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия.
3. Особенности коммуникативного процесса как устноречевой деятельности.
4. Говорение и слушание как виды устноречевой коммуникации.
5. Оценка уровня коммуникативной компетенции.
6. Алгоритм речевых действий.
7. Помехи в речевых коммуникативных ситуациях и их устранение.
8. Четыре стадии эффективного слушания.
9. Понятия, характеристика и отличительные особенности вербальной и невербальной коммуникации.
10. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении.
11. Характеристика слуховых компонентов как средств кодирования невербальной информации.
12. Взаимосвязь функционирования дыхательной системы, голоса и артикуляции.
13. Индивидуальный комплекс упражнений для отработки дикции и тренировки голосоречевого аппарата и его методологическое обоснование.
14. Преодоление состояния психической напряженности при публичной коммуникации.
15. Психофизические приемы и навыки публичного выступления.
16. Специфика публичной коммуникации в отрасли физической культуры и спорта.
17. Воздействующая функция медиатекста.
18. Речевые умения и навыки специалиста по рекламе и связям с общественностью.
19. Техника речи и ее составляющие.
20. Медийная личность: сущность и компоненты речевого портрета.

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» – обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при

выполнении практических заданий;

«3» – обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» – обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

3.2. Тема 5: Подготовка к монологической речи

№	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа (ключ)
1	... риторика относится к области научной деятельности и обучения, поэтому она представлена несколькими видами, которые характерны именно для этой области знаний. а) Научная; б) Учебная; в) Предметная; г) Академическая.	г
2	Составляющими ... культуры считают историю, теория и практику ораторского искусства, педагогику, психологию, основы театрального мастерства, культуру речи и т. д. а) риторической; б) языковой; в) речевой; г) общей.	а
3	К целям дискуссии не относится ... (выбрать один вариант) а) установление истины; б) принятие решения; в) установление дружеских связей; г) изменение точки зрения противника.	в
4	... диалога – это речевые акты, т.е. действия, определяемые целью говорящего, направленной на результат. а) Элементы; б) Фразы; в) Части; г) Реплики.	г
5	Элементы ... помогают разбавить однотонный текст, привлечь слушателя в разговор, что считается необходимым условием ораторской деятельности. а) диалога; б) наглядности; в) беседы;	а

	г) монолога.	
6	К ... видам беседы относятся: публичные выступления на радио и телевидении, выступления ученых специалистов перед массовой аудиторией. а) научным; б) публицистическим; в) развлекательным. г) научно-популярным.	г
7	Научный ... делают на конференциях, симпозиумах с целью ознакомить научное сообщество с результатами исследований и вызвать обсуждение изложенного. а) монолог; б) экскурс; в) доклад; г) текст.	в
8	Что не относится к жанрам академического красноречия? (Выбрать один вариант) а) вузовская лекция; б) научно-популярная лекция; в) научный рассказ; г) научный доклад.	в
9	Специальная терминология, сложные предложения, длинные абзацы свойственны ... стилю. а) публицистическому; б) научному; в) официально-деловому; г) художественному.	б
10	Укажите последовательность действий при подготовке к созданию мультимедийной презентации. а) спланировать содержание всех слайдов, их стиль; б) определить тему и назначение презентации; в) создать схему (сценарий) презентации.	б, в, а

Критерии оценки:

Показатели оценки	Зачет	Незачет
Количество правильных ответов	70 % и больше	69 % и меньше

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

3.2. Тема: *наименование темы (из таблицы 4.1 РПД)*

Перечень:

1. Речевая деятельность и ее виды (говорение, слушание, письмо, чтение).
2. Оценка уровня коммуникативной компетенции.
3. Алгоритм речевых действий.
4. Помехи в речевых коммуникативных ситуациях и их устранение.
5. Четыре стадии эффективного слушания.
6. Понятия, характеристика и отличительные особенности вербальной и невербальной коммуникации.
7. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении.

8. Характеристика слуховых компонентов как средств кодирования невербальной информации.
9. Взаимосвязь функционирования дыхательной системы, голоса и артикуляции.
10. Индивидуальный комплекс упражнений для отработки дикции и тренировки голосо-речевого аппарата и его методологическое обоснование.
11. Преодоление состояния психической напряженности при публичной коммуникации.
12. Психофизические приемы и навыки публичного выступления.
13. Специфика публичной коммуникации в отрасли физической культуры и спорта.
14. Воздействующая функция медиатекста.
15. Речевые умения и навыки специалиста по рекламе и связям с общественностью.
16. Техника речи и ее составляющие.
17. Медийная личность: сущность и компоненты речевого портрета.
18. Невербальные средства общения.
19. Виды общения.
20. Современный цифровой этикет.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Реферат (refero, лат. сообщаю) – краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов по выбранной теме исследования.

Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, делает выводы, обобщения.

Выбор темы реферата осуществляется преподавателем в рамках изучаемой дисциплины исходя из интересов студентов. Прежде чем выбрать тему реферата, студенту необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Цель реферата – приобретение студентами навыков самостоятельной работы по подбору, изучению, анализу и обобщению литературных источников.

Объем реферата составляет 7-15 страниц машинописного текста (в зависимости от требований преподавателя).

Доклад – это устное выступление на заданную тему. В учебных заведениях время доклада, как правило, составляет 7-20 минут.

Цели доклада:

1. Научиться убедительно и кратко излагать свои мысли в устной форме (эффективно продавать свой интеллектуальный продукт).
2. Донести информацию до слушателя, установить контакт с аудиторией и получить обратную связь.

План и содержание доклада

Важно при подготовке доклада учитывать три его фазы: мотивацию, убеждение, побуждение.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	<ul style="list-style-type: none"> • Соответствие содержания теме. • Правильность и полнота использования источников. • Соответствие оформления реферата стандартам.
«незачет»	Несоответствие 2 или 3 из трех показателей

ОПРОС

Тема 1: Психофизические особенности звучащей речи и механизмы ее восприятия

Перечень вопросов:

1. Говорение и слушание как виды устной речевой коммуникации.
2. Оценка уровня коммуникативной компетенции.
3. Алгоритм речевых действий.
4. Помехи в речевых коммуникативных ситуациях и их устранение.
5. Четыре стадии эффективного слушания.
6. Понятия, характеристика и отличительные особенности вербальной и невербальной коммуникации.
7. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении.
8. Характеристика слуховых компонентов как средств кодирования невербальной информации.
9. Взаимосвязь функционирования дыхательной системы, голоса и артикуляции.
10. Преодоление состояния психической напряженности при публичной коммуникации.

Тема 5: Подготовка к монологической речи

Перечень вопросов:

1. Предмет и тема монологического выступления.
2. Виды и цели монологических выступлений.
3. Способы и методика изучения материала.
4. Работа над содержанием и композицией речи.
5. Факторы создания положительной атмосферы во время деловой беседы.
6. Правила убеждения, используемые в ходе монологической речи.
7. Барьеры в общении.

Критерии оценки:

Показатели оценки	Зачет	Незачет
1. Полнота ответа	1. Ответ полный	1. Ответ неполный
2. Наличие примеров	2. Примеры приведены	2. Примеры отсутствуют
3. Достоверность информации	3. Информация достоверна	3. Информация недостоверна
4. Наличие ошибок в ответе	4. Отсутствие ошибок или негрубые ошибки (1-2)	4. Грубые ошибки

ТЕМАТИКА ЭССЕ

Тема 2: Вербальная и невербальная коммуникация

Перечень тем:

1. Особенности вербальной и невербальной коммуникации.
2. Компоненты невербальной коммуникации.
3. Два подхода к оценке роли неречевой коммуникации в общении.
4. Техники эффективного слушания.

Методические указания по написанию эссе

Эссе (от фр. *essai* – попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* – взвешивание) – литературный жанр, прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции.

Эссе (англ. *Essay* – очерк, попытка, проба) представляет собой сжатое изложение какого-либо вопроса, отражающее индивидуальную позицию автора.

Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку

темы. В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком, с другой – с философским трактатом.

Цели эссе:

1. Развитие навыков самостоятельного творческого мышления.
2. Выработка навыков аргументирования, противопоставления при анализе ситуаций.
3. Обучение краткости и последовательности изложения своих мыслей.

Выполнение данного вида работы требует от студентов умения анализировать материал, размышлять на заданные темы и в краткой форме излагать свои мысли. В эссе студент должен определить свое отношение к рассматриваемой проблеме, дать свое собственное решение поставленной задачи.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В форме эссе может быть представлен анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной задачи с развёрнутыми пояснениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему, и др.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	- соответствие содержания теме; - обоснованность, чёткость, лаконичность; - самостоятельность выполнения работы (наличие индивидуальной точки зрения автора); - соответствие формальным требованиям.
«незачет»	Несоответствие 2 и более показателям

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

Тема 4: Публичная коммуникация в отрасли физической культуры и спорта

Задание: «Речевой портрет медиаперсоны в сфере спорта»

Методические указания по выполнению практической работы

- 1) Выбрать для анализа известную личность в сфере спорта (тренер, спортсмен, чиновник).
- 2) Проанализировать особенности ораторского стиля.
- 3) Сделать вывод о речевом портрете медиаперсоны.

Критерии оценки:

Показатели оценки	Зачет	Незачет
1. Полнота ответа 2. Наличие ошибок в заданиях	1. Ответ полный 2. Отсутствие ошибок или негрубые ошибки (1-2)	1. Ответ неполный 2. Грубые ошибки

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

Тема 5: Подготовка монологической речи

Задание:

- 1) Написание речи-представления для конкретной ситуации (собеседование,

знакомство с новым человеком, видеоролик, конференция, презентация нового продукта).

2) Публичное произнесение речи.

Методические указания по выполнению практической работы

Самопрезентация – это представление человеком самого себя, рассказ о своих интересах, опыте, достижениях, профессиональных преимуществах и других аспектах в зависимости от того, кому этот рассказ адресован.

Логично предполагать, что на собеседовании, при знакомстве с людьми, в компании друзей содержание и стиль самопрезентации будут различаться. Важно понимать, кто именно находится перед вами, что он желает услышать и какую цель преследуете вы сами.

Можно условно выделить два вида самопрезентации:

1. Профессиональную (или деловую). Такая понадобится на собеседовании, при общении с заказчиками, деловыми партнерами, во время выступления на официальном профессиональном мероприятии. В этом случае нужно емко, быстро и интересно рассказать о себе, продемонстрировать компетенции и выделиться среди конкурентов.

2. Личностную. Такой тип самопрезентации будет уместен в неформальном общении, во время знакомства с новыми людьми. Однако в этом случае тоже нелишним будет проговорить, чем вы можете быть полезным этому человеку. Например, если вы фотограф или умеете создавать сайты, расскажите об этом. Умение налаживать полезные связи – отличный навык. Возможно, среди тех, с кем вы случайно познакомитесь в дороге, в путешествии, в компании друзей, окажутся ваши потенциальные клиенты.

Умение произвести впечатление при первой встрече – залог успешного знакомства с человеком, шанс на завязывание долгосрочного общения. В неформальной обстановке не требуются строгие шаблоны и высокопарная самореклама.

Помимо конкретного содержания важно и отношение к собеседнику. По мнению психологов, личная самопрезентация держится на четырех основах: на юморе, легкости, искренности и адекватности.

Не стоит при первой же встрече хвастаться достижениями, перечислять грамоты и дипломы, рассказывать о профессиональных навыках и положительных качествах. Если на собеседованиях излишняя скромность может навредить, то в личном общении она скорее пойдет на пользу.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Грамотное и продуманное составление речи-самопрезентации. 2. Произнесение речи перед слушателями с использованием невербальных средств и наглядности. 3. Умение свободно держаться на публике, преодолевать волнение. 4. Умение отвечать на вопросы.
«незачет»	Несоответствие 2 и более показателям