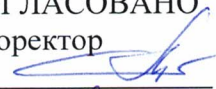


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО


Проректор

 А.М. Каткова

«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического
воспитания

 К.М. Берулава

«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.08 «Планирование и организация спортивных мероприятий»

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент
направленность (профиль): Менеджмент в спорте

Форма обучения	очная	заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ	
Курс	II	I
Учебный семестр	3	2
Форма промежуточной аттестации	3 семестр - зачет	2 семестр - зачет


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Планирование и организация спортивных мероприятий» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 952, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент в спорте».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент.

Разработчик рабочей программы:

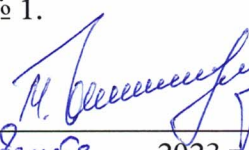
Доцент кафедры «Теории и методики спорта и физического воспитания», кандидат педагогических наук, доцент


 «28» августа 2023 г.

В.В. Пресняков

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры теории и методики спорта и физического воспитания «28» августа 2023 г., протокол № 1.


Заведующий кафедрой «Теории и методики спорта и физического воспитания», доктор педагогических наук, доцент


 «28» августа 2023 г.

И.В. Мартыненко

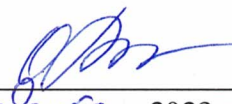
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


 «28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


 «28» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование у студентов знаний и представлений о физкультурно-спортивных мероприятиях, нормативно-правовых и методических основах их планирования, организации и проведения, практических умений организации и проведения основных частей физкультурно-спортивных мероприятий.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- сформировать понятие о физкультурных и спортивных мероприятиях;
- сформировать представления о видах и характеристиках физкультурно-спортивных мероприятий;
- познакомить с этапами подготовки и организации физкультурных и спортивных мероприятий;
- познакомить с особенностями и этапами проведения спортивных соревнований различного уровня;
- познакомить с особенностями церемоний, сопровождающих спортивные соревнования различного уровня;
- сформировать умение ориентироваться в нормативно-правовых актах, регламентирующих организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- сформировать умение разрабатывать план, положение и регламент проведения физкультурного и спортивного мероприятия;
- сформировать умение организации и проведения одного из этапов физкультурного и спортивного мероприятия.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.08 «Планирование и организация спортивных мероприятий» относится к части ООП ВО, формируемой участниками образовательных отношений, изучается на протяжении одного учебного семестра – второго для заочной формы обучения и третьего – для очной и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «Планирование и организация спортивных мероприятий» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.В.09 «Экономика и организация коммерческой деятельности в физкультурно-спортивных организациях» и Б1.В.10 Эксплуатация, сертификация и управление спортивными сооружениями.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенции: УК-3, ПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения	УК-3.1. Выработывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели.	Знать: – основные положения теории командной работы; – условия эффективной командной работы; – способы и приемы установления взаимоотношений

<p>поставленной цели</p>		<p>и коммуникации в рамках командного взаимодействия. Уметь: разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта. Иметь практический опыт: – формирования состава команды; – определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.</p>
	<p>УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.</p>	<p>Знать: методы и особенности командной работы. Уметь: – планировать работу в команде; – распределять поручения; – делегировать полномочия. Иметь практический опыт: – работы в команде, – планирования и организации командной работы.</p>
<p>ПК-1. Способен руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: методы управления персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта. Уметь: – планировать необходимую численность персонала; – организовывать работу персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта; – реализовать контроль деятельности персонала. Иметь практический опыт: управления персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>
	<p>ПК-1.2. Выполняет руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>Знать: – виды организационных структур управления, – методы распределения полномочий и ответственности. Уметь: осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-</p>

		массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности. Иметь практический опыт: руководства деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 семестр												
1	Тема 1. Общие положения о физкультурно-спортивных мероприятиях	28	4		2			24		ПТЗ.О		
2	Тема 2. Планирование спортивных мероприятий	24	2		4			22		ПТЗ.Д		
3	Тема 3. Организация спортивных мероприятий	28	4		4			24		ПТЗ.О		
4	Тема 4. Маркетинг спортивных мероприятий	28	4		4			24		ПТЗ.О		
	Промежуточная аттестация								Зачет			
ВСЕГО:		108	14		14			94				

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно), ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ⁵		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ⁶	др. виды работ ⁷	консультаций ⁸					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 семестр												
1	Тема 1. Общие положения о физкультурно-спортивных мероприятиях	26	2	2				24		ПТЗ.О(п)		
2	Тема 2. Планирование спортивных мероприятий	24	2		2			22		ПТЗ.Д		
3	Тема 3. Организация спортивных мероприятий	28	4	2	2			24		ПТЗ.О		
4	Тема 4. Маркетинг спортивных мероприятий	26	2		2			24		ПТЗ.О		
	Промежуточная аттестация	4						4	Зачет			
ВСЕГО:		108	10	4	6			98				

⁵ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно), ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

⁶ К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

⁷ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁸ Если предусмотрены учебным планом.

4.2. Тематическое содержание занятий

Очная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Общие положения о физкультурно-спортивных мероприятиях	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Опрос: 1. Массовые спортивные мероприятия: определение, виды и особенности. 2. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий. 3. Документы по проведению соревнований. 4. Календарный план и положение о спортивном соревновании.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2. Планирование спортивных мероприятий	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Подготовка доклада: 1. Спортивное соревнование – комплексный метод управления. 2. Основные этапы проведения спортивного мероприятия: краткая характеристика. 3. Организационный комитет спортивного соревнования, его задачи и функции. 4. Нормативная основа проведения физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований. 5. Роль волонтеров в проведении спортивных мероприятий.
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3. Организация спортивных мероприятий	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Опрос: 1. Организаторы и участники спортивных мероприятий и соревнований. 2. Организации, проводящие соревнования: их формирование, задачи, направления деятельности. 3. Организация и проведение комплексных спортивных мероприятий. 4. Основные источники дохода спортивного мероприятия.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.

Тема 4. Маркетинг спортивных мероприятий	Занятие семинарского типа (Семинар) (4 ак.ч.)	Опрос: 1. Спонсорство спортивных мероприятий. 2. Стейкхолдеры и их роль в организации и проведении спортивных мероприятий. 3. Особенности маркетинговой деятельности при проведении различных спортивных мероприятий. 4. Основные категории спонсоров спортивного мероприятия. 5. Билетная программа и ее особенности в зависимости от категории спортивного мероприятия.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по билетам

Заочная форма обучения

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Общие положения о физкультурно-спортивных мероприятиях	Лекция (2 ак.ч.)	Массовые спортивные мероприятия: определение, виды и особенности. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий. Документы по проведению соревнований. Календарный план и положение о спортивном соревновании.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Письменный опрос: 1. Массовые спортивные мероприятия: определение, виды и особенности. 2. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий. 3. Документы по проведению соревнований. 4. Календарный план и положение о спортивном соревновании.

Тема 2. Планирование спортивных мероприятий	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Подготовка доклада: 1. Спортивное соревнование – комплексный метод управления. 2. Основные этапы проведения спортивного мероприятия: краткая характеристика. 3. Организационный комитет спортивного соревнования, его задачи и функции. 4. Нормативная основа проведения физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований. 5. Роль волонтеров в проведении спортивных мероприятий.
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3. Организация спортивных мероприятий	Лекция (2 ак.ч.)	Организаторы и участники спортивных мероприятий и соревнований. Организации, проводящие соревнования: их формирование, задачи, направления деятельности. Организация и проведение комплексных спортивных мероприятий. Основные источники дохода спортивного мероприятия.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Подготовка доклада: 1. Физкультурные и спортивные мероприятия и их место в сфере физической культуры и спорта. 2. Отличительные особенности организации и проведения Олимпийских игр. 3. Особенности организации и проведения спортивных соревнований в странах мира. 4. Эволюция организации и проведения спортивных соревнований по разным видам спорта.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.

Тема 4. Маркетинг спортивных мероприятий	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Опрос: 1. Спонсорство спортивных мероприятий. 2. Стейкхолдеры и их роль в организации и проведении спортивных мероприятий. 3. Особенности маркетинговой деятельности при проведении различных спортивных мероприятий. 4. Основные категории спонсоров спортивного мероприятия. 5. Билетная программа и ее особенности в зависимости от категории спортивного мероприятия.
	Самостоятельная работа (24 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Поливаев, А.Г. Организация судейства и проведение соревнований по игровым видам спорта (баскетбол, волейбол, мини-футбол): учебное пособие для вузов / А.Г. Поливаев. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 103 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11446-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/517828>
2. Филиппов, С.С. Менеджмент физической культуры и спорта: учебник для вузов / С.С. Филиппов. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 255 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17692-6. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/533551>

5.2. Дополнительная литература

1. Алексеев, С.В. Спортивное право: договорные отношения в спорте : учебное пособие для вузов / С.В. Алексеев, М.О. Буянова, А.В. Чеботарев ; под редакцией С. В. Алексеева. – Москва: Издательство Юрайт, 2023. – 107 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12723-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/519008>
2. Алтухов, С.В. Ивент-менеджмент в спорте. Управление спортивными мероприятиями: [учеб.-метод. пособие] / С.В. Алтухов . – Москва: Советский спорт, 2013 . – 208 с. : ил. – ISBN 978-5-9718-0686-8. – URL: <https://rucont.ru/efd/279263>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>]
7. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- компьютерный стол (23 шт.);
- письменные столы (9 шт.);
- стулья (33 шт.);
- маркерная доска (1 шт.);
- проектор (1 шт.);
- экран проекционный (1шт.);

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (1шт);
- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Тумба (1 шт.)

Рабочее место студента с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- блок бесперебойного питания (23 шт.);
- огнетушитель (1 шт.)

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры теории и методики спорта и физического воспитания.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом

дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского (практического) занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной

литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при самостоятельном выполнении упражнений и заданий;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую поставленную задачу, задание до окончательного решения, демонстрировать понимание выполненных заданий, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- должны выполняться самостоятельно;

- соответствовать установленным требованиям по содержанию и оформлению;

- представляться в установленные сроки.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Планирование и организация спортивных мероприятий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Планирование и организация
спортивных мероприятий»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды и ее работу для достижения поставленной цели.	Знать: – основные положения теории командной работы; – условия эффективной командной работы; – способы и приемы установления взаимоотношений и коммуникации в рамках командного взаимодействия. Уметь: разрабатывать цели команды в соответствии с целями проекта. Иметь практический опыт: – формирования состава команды; – определения функциональных и ролевых критериев отбора участников.	опрос; доклад; зачет.
	УК-3.2. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: методы и особенности командной работы. Уметь: – планировать работу в команде; – распределять поручения; – делегировать полномочия. Иметь практический опыт: – работы в команде, – планирования и организации командной работы.	опрос; доклад; зачет.

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>ПК-1. Способен руководить комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта</p>	<p>ПК-1.1. Осуществляет управление персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>Знать: методы управления персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать необходимую численность персонала; – организовывать работу персонала, задействованного в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта; – реализовать контроль деятельности персонала. <p>Иметь практический опыт: управления персоналом, задействованным в осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта.</p>	<p>опрос; доклад; зачет.</p>
	<p>ПК-1.2. Выполняет руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды организационных структур управления, – методы распределения полномочий и ответственности. <p>Уметь: осуществлять руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: руководства деятельностью</p>	<p>опрос; доклад; зачет.</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		структурных подразделений, связанной с проведением физкультурных, спортивно-массовых мероприятий и осуществления физкультурно-спортивной деятельности.	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет

Перечень вопросов:

1. Документы по проведению соревнований.
2. Календарный план и положение о спортивном соревновании.
3. Категории классификации волонтерской деятельности.
4. Классификация соревнований.
5. Круговая и швейцарская системы проведения соревнований.
6. Массовые спортивные мероприятия: определение, виды и особенности.
7. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
8. Общественный порядок и общественная безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий.
9. Олимпийская система проведения соревнований.
10. Организаторы и участники спортивных мероприятий и соревнований.
11. Организации, проводящие соревнования: их формирование, задачи, направления деятельности.
12. Организация и проведение комплексных спортивных мероприятий.
13. Основные источники дохода спортивного мероприятия.
14. Основные категории спонсоров спортивного мероприятия.
15. Основные положения бизнес-плана по организации спортивного мероприятия.
16. Особенности организации и проведения спортивных соревнований в странах мира.
17. Особенности организации спортивных соревнований по видам спорта.
18. Отличительные особенности организации и проведения Олимпийских игр.
19. Понятие спортивное соревнование и его виды.
20. Положение о проведении спортивного мероприятия как управленческий документ.
21. Ресурсное обеспечение физкультурных и спортивных мероприятий.
22. Система управления спортивным соревнованием.
23. Системы проведения спортивных соревнований по видам спорта, общая характеристика.
24. Смета на проведение спортивного мероприятия и соревнования.
25. Спонсорство спортивных мероприятий.

26. Управлением спортивным мероприятием.
27. Физкультурные и спортивные мероприятия и их место в сфере физической культуры и спорта.
28. Формы государственного участия в управлении спортом.
29. Чем отличается оргкомитет международного спортивного мероприятия от российского оргкомитета?
30. Что такое билетная программа и в чем ее особенности в зависимости от категории спортивного мероприятия?
31. Что понимается под маркетингом спортивного мероприятия?
32. Особенности маркетинговой деятельности при проведении различных спортивных мероприятий.
33. Что такое мерчендайзинг спортивного мероприятия?
34. Права и обязанности организаторов спортивного мероприятия в области обеспечения общественного порядка и общественной безопасности.
35. Основные направления деятельности оргкомитета крупных комплексных спортивных соревнований.
36. Кто такие стейкхолдеры и их роль в организации и проведении спортивных мероприятий.

Ответ студента на зачете оценивается на:

«Зачтено» – обучающийся студент выполнил с положительной оценкой все практические задания и проверочные работы (допуск к зачету) и на зачете при ответе на вопросы изложил материал грамотным языком, последовательно, с точным использованием терминологии, с конкретными примерами, продемонстрировав владение материалом дисциплины в объеме, предусмотренном программой;

«Не зачтено» - обучающийся студент не усвоил материал в объеме, предусмотренном программой, и не выполнил все практические задания и проверочные работы с положительной оценкой или при ответе на зачете студентом не раскрыто основное содержание учебного материала, допущены ошибки в определении ключевых понятий и т.п.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ОПРОС

Тема 1. Общие положения о физкультурно-спортивных мероприятиях

1. Массовые спортивные мероприятия: определение, виды и особенности.
2. Нормативное регулирование организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий.
3. Документы по проведению соревнований.
4. Календарный план и положение о спортивном соревновании.

Тема 3. Организация спортивных мероприятий

1. Организаторы и участники спортивных мероприятий и соревнований.
2. Организации, проводящие соревнования: их формирование, задачи, направления деятельности.
3. Организация и проведение комплексных спортивных мероприятий.
4. Основные источники дохода спортивного мероприятия.

Тема 4. Маркетинг спортивных мероприятий

1. Спонсорство спортивных мероприятий.
2. Стейкхолдеры и их роль в организации и проведении спортивных мероприятий.
3. Особенности маркетинговой деятельности при проведении различных спортивных мероприятий.
4. Основные категории спонсоров спортивного мероприятия.
5. Билетная программа и ее особенности в зависимости от категории спортивного мероприятия.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	обучающейся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.
«незачет»	обучающейся, не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по вопросу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Тема 2. Планирование спортивных мероприятий

1. Спортивное соревнование – комплексный метод управления.
2. Основные этапы проведения спортивного мероприятия: краткая характеристика.
3. Организационный комитет спортивного соревнования, его задачи и функции.
4. Нормативная основа проведения физкультурно-массовых мероприятий и спортивных соревнований.
5. Роль волонтеров в проведении спортивных мероприятий.

Тема 3. Организация спортивных мероприятий

1. Физкультурные и спортивные мероприятия и их место в сфере физической культуры и спорта.
2. Отличительные особенности организации и проведения Олимпийских игр.
3. Особенности организации и проведения спортивных соревнований в странах мира.
4. Эволюция организации и проведения спортивных соревнований по разным видам спорта.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и

приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студенты группы выбирают из списка по темам по дисциплине. Результаты выполненной работы студенты представляют в форме реферата в определенный срок. Объем реферата 10—12 стр. В процессе изучения дисциплины в течение семестра студент обязан выполнить 3—4 работы и представить их руководителю. Результаты работы представляются в виде доклада на практических занятиях.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачет»	обучающейся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.
«незачет»	обучающейся, не знает основных определений, не последователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по вопросу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.