


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

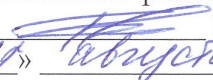
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания

 К.М. Берулава
«20» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.07 Ивент-менеджмент в спорте

направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
направленность (профиль): **Управление спортивными объектами**

Форма обучения	очно - заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	4
Учебный семестр	7
Форма промежуточной аттестации	7 семестр – зачет с оценкой

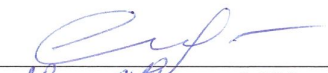
Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Ивент-менеджмент» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970 (с изменениями от 26.11.2020), основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик(и) рабочей программы:


доцент кафедры туризма,
кандидат географических наук


«28» августа 2023 г.

Л.А. Савинкина

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры туризма « » августа 2023 г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой
туризма, кандидат
педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

А.М. Каткова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Ивент-менеджмент в спорте» является формирование у студентов навыков организации спортивных мероприятий, путем их планирования, необходимых навыков организации, составления сметы и подготовки технического задания, организации питания, системы подсчета результатов, организации съемки соревнования и др. Создать у студентов фундаментальную базу профессиональной подготовки квалифицированного менеджера по организации и проведению спортивных мероприятий на высоком профессиональном уровне.

Задачами освоения дисциплины «Ивент-менеджмент в спорте» являются:

- сформировать научное представление об аспектах организации спортивных событий;
- освоение навыков составления правовой и разрешительной документации при проведении спортивных мероприятий;
- основные принципы формирования бюджета спортивного мероприятия;
- освоение отечественного и зарубежного опыта организации крупнейших спортивных мероприятий;
- содействовать развитию у студентов практических навыков организационной работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.07 Ивент-менеджмент в спорте изучается обучающимися в рамках Б1.В.части, формируемая участниками образовательных отношений ООП ВО в седьмом семестре и завершается промежуточной аттестацией в форме зачет с оценкой.

Изучение дисциплины «Ивент-менеджмент в спорте» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Экономического и Организационно-управленческого модуля Б1.О.1.02.01 Теория менеджмента, Б1.О.1.02.06 Стратегический менеджмент, Б1.О.1.02.08 «Психология управления, Б1.О.1.02.09 Управление человеческими ресурсами, Б1.О.1.02.14 Правовое регулирование профессиональной деятельности, Б1.О.1.04.01 «Экономическая теория», а также дисциплиной Б1.В.01. Менеджмент спортивных организаций

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ПК-3; ПК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
ПК-3 Способен использовать технологию проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	Знать: теоретические аспекты подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта Уметь: применять технологии подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием

		инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта Иметь практический опыт: подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта
ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию спортивного и технологического оборудования	ПК-4.3 Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий	Знать: способы и методы руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; Уметь: руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий Иметь практический опыт: руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1.	Тема 1. Ивент-менеджмент: понятие, сущность, развитие в сфере спорта	24	2	1	1			22		ПР ПТЗ.Т	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
2.	Тема 2. События и мероприятия в сфере спорта	24	2	1	1			22		ПР	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
3.	Тема 3. Проектирование и планирование событий	24	2	1	1			22		ПР	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
4.	Тема 4 Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере спорта	24	2	1	1			22		ПР	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
5.	Тема 5 Продвижение событий	22	2	1	1			20		ПР	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
6.	Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере спорта	22	2	1	1			20		ПР	ПТЗ.О(п) ПТЗ.Р	ПК-3; ПК-4
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-			4	зачет с оценкой			
	Итого	144	12	6	6			132				

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

4.2. Тематическое содержание занятий

Очно-заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 1. «Ивент-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере спорта	Лекция (1 ак.ч.)	Понятие и сущность ивент-менеджмента. Ивент-менеджмент и ивент-маркетинг. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения и организации мероприятий и событий. Этапы развития ивент-менеджмента в сфере гостеприимства. Соотношение понятий «событие» и «мероприятие». Классификация событий. Календарь событий в сфере гостеприимства.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Практическая работа 1 Задание 1. Дискуссия со студентами на тему «Представления о профессии ивент-менеджера, его сфере деятельности». Задание 2. Тренировочное задание по классификации спортивных соревнований. Анализ примеров проведения образцовых мероприятий разного масштаба и направленности: церемония открытия и закрытия зимних Паралимпийских игр 2002 года в г. Солт-Лейк-Сити. Обсуждение новых виды спортивных мероприятий. Тестирование
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Понятие и сущность ивент-менеджмента. Ивент-менеджмент и ивент-маркетинг. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения и организации мероприятий и событий. Этапы развития ивент-менеджмента в сфере гостеприимства. Соотношение понятий «событие» и «мероприятие». Классификация событий. Календарь событий в сфере гостеприимства. Опрос (письменный), подготовка реферата
Тема 2. Спорт и особенности его организации в разных странах	Лекция (1 ак.ч.)	Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации. Формы государственного участия в управлении спортом.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Практическая работа 2 Задание 1. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий 1. Дайте определение спортивного соревнования. 2. Каковы принципы управления спортивными соревнованиями? 3. Перечислите методы управления спортивными соревнованиями. Задание 2. Раскройте лучшие практики проведения мероприятий (на двух-трех примерах).

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации. Формы государственного участия в управлении спортом. Опрос (письменный), подготовка реферата
Тема 3. Планирование спортивных мероприятий	Лекция (1 ак.ч.)	Формы и виды спортивных мероприятий. Единый календарный план. Внешняя среда спортивной организации. Стейкхолдеры. Система определения победителей в соревнованиях.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Практическая работа 3. Задание 1. Финансовый менеджмент мероприятий 1. Почему спортивное шоу трактуется как продукт и активатор смежных видов бизнеса? 2. Каковы участники экономических отношений в спортивном шоу-бизнесе? 3. Что входит в обязанности ивент-менеджера? Задание 2. Написание пробной концепции финансирования мероприятия в формате Power Point (3-4 слайда).
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Формы и виды спортивных мероприятий. Единый календарный план. Внешняя среда спортивной организации. Стейкхолдеры. Система определения победителей в соревнованиях. Опрос (письменный), подготовка реферата
Тема 4. Организация спортивных соревнований	Лекция (1 ак.ч.)	Организационный комитет мероприятия и его задачи. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Практическая работа 4 Задание 1. Продвижение: привлечение внимания к спортивному мероприятию, реклама, PR и другие инструменты маркетинга 1. Каковы требования к подготовке спортивной базы для проведения соревнований? 2. Определите основные функции организационного комитета по подготовке и проведению спортивных соревнований. 3. Каковы методы стимулирования спроса на организуемые спортивные соревнования? 4. Перечислите виды услуг, в которых возникает необходимость при проведении мероприятий. 5. Поясните, в чем заключается продвижение спортивного мероприятия. Задание 2. Игровой кейс: «Встреча с клиентом: отработка навыков демонстрации принесенных наглядных материалов, заполнение брифа, подписание договора, обсуждение вопроса бюджета

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (22 ак.ч.)	мероприятия» Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Организационный комитет мероприятия и его задачи. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов. Опрос (письменный), подготовка реферата
Тема 5. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия. Основные функциональные подразделения	Лекция (1 ак.ч.)	Регламент соревнований. Финансы и смета затрат мероприятия. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания. Служба протокола мероприятия. Безопасность спортивного мероприятия. Аккредитация. Транспорт. Организация питания участников и гостей мероприятия. Билетная программа. Оформление арены и реклама. Организация телевизионной съемки и трансляции спортивного мероприятия. Пресс-центр и работа прессы на мероприятии. Медиа и IT-сервисы на мероприятии. Спонсоры и маркетинг. Допинг-контроль. Спортивная медицина. Система статистики и результатов соревнований. Волонтеры. Организация торжественных церемоний.
	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)	Практическая работа 5. Задание 1. Обеспечение необходимых документов и материалов для проведения спортивного мероприятия: 1. В чем заключаются функции управления спортивными соревнованиями? 2. Определите основные функции организационного комитета по проведению соревнований. 3. Обоснуйте необходимость прогнозирования соревнований, разработки сценария. 4. Перечислите виды планирования спортивных соревнований. 5. Каковы основные стадии планирования спортивного соревнования? 6. Формы планирования спортивного соревнования. Задание 2. Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей 1.Что понимается под общими принципами заключения юридически обязывающих документов (договоров). 2. Каковы ключевые элементы договора? 3. Обязательства спонсора по спонсорскому соглашению – договору. 4. Обязательства, спонсируемого по спонсорскому соглашению – договору. 5. Наличие какой информации учитывается при составлении финансового плана спортивного

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p>Самостоятельная работа (20 ак.ч.)</p>	<p>мероприятия? Работа в группах по созданию предложения по организации спортивного мероприятия по предложенным вариативным пунктам</p> <p>Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Регламент соревнований. Финансы и смета затрат мероприятия. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания. Служба протокола мероприятия. Безопасность спортивного мероприятия. Аккредитация. Транспорт. Организация питания участников и гостей мероприятия. Билетная программа. Оформление арены и реклама. Организация телевизионной съемки и трансляции спортивного мероприятия. Пресс-центр и работа прессы на мероприятии. Медиа и IT-сервисы на мероприятии. Спонсоры и маркетинг. Допинг-контроль. Спортивная медицина. Система статистики и результатов соревнований. Волонтеры. Организация торжественных церемоний.</p> <p>Опрос (письменный), подготовка реферата</p>
Тема 6. Управление спортивным мероприятием.	<p>Лекция (1 ак.ч.)</p>	<p>Оперативный штаб управления мероприятием. Группа ивент-презентации мероприятия. Управление спортивным шоу.</p>
	<p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (1 ак.ч.)</p>	<p>Практическая работа 6</p> <p>Задание 1. Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований.</p> <p>Работа в группах по созданию сценария спортивного мероприятия.</p> <p>Положение об открытии и закрытии спортивных соревнований.</p> <p>Регламент награждения победителей и призеров соревнований.</p> <p>Задание 2. Болельщики при проведении спортивных соревнований.</p> <p>Формы работы с болельщиками.</p> <p>Виды услуг, в которых возникает необходимость при проведении мероприятий.</p>
	<p>Самостоятельная работа (20 ак.ч.)</p>	<p>Подготовка к выполнению практической работы, разобрать вопросы: Оперативный штаб управления мероприятием. Группа ивент-презентации мероприятия. Управление спортивным шоу.</p> <p>Опрос (письменный), подготовка реферата</p>
<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	<p>по сумме текущего контроля и компьютерное тестирование</p>

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Нормативные правовые акты: Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) 1 ч., 2 ч., 4 ч. (последняя редакция) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - URL: http://https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов" (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 N 2004-ст) (ред. от 14.05.2018) - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: - URL: http://https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

1. Красовская, Н. В. Событийный маркетинг : учебное пособие для вузов / Н. В. Красовская. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 127 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17796-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533748>

2. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

3. Скобкин, С. С. Менеджмент в туризме : учебник и практикум для вузов / С. С. Скобкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 366 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07713-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/514812>

5.2. Дополнительная литература

1. Событийное волонтерство : учебник для вузов / М. А. Мазниченко [и др.] ; под общей редакцией М. А. Мазниченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 — 155 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14091-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496868>

2. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 256 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07859-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491318>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

– Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru ;

– Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1 <http://www.consultant.ru> - Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые

ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация.

2 <http://www.garant.ru> - Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг

3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека: электронные версии статей журналов

4. <http://www.iso.ch> – Официальный сайт Международной организации стандартизации ИСО

5. <http://www.gost.ru> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии РФ
6. www.moshotel.ru - Официальный сайт Правительства Москвы

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1 шт.);

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт.);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);

Копировально-множительная техника (1 шт.);

Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);

Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);

Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

Телевизор (1 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания

комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.

5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Ивент-менеджмент в спорте» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Ивент-менеджмент в спорте»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
ПК-3 Способен использовать технологию проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	Знать: теоретические аспекты подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта Уметь: применять технологии подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта Иметь практический опыт: подготовки и проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	практическая работа; опрос; тестирование; зачет
ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию	ПК-4.3 Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для	Знать: способы и методы руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и	практическая работа; опрос; тестирование; зачет

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
спортивного и технологического оборудования	проведения спортивных и иных массовых мероприятий	технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; Уметь: руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий Иметь практический опыт: руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Спорт и особенности его организации в разных странах
2. Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации
3. Формы государственного участия в управлении спортом
4. Планирование спортивных мероприятий
5. Формы и виды спортивных мероприятий. Единый календарный план
6. Внешняя среда спортивной организации. Стейкхолдеры

7. Система определения победителей в соревнованиях
8. Организация спортивных соревнований
9. Организационный комитет мероприятия и его задачи
10. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия
11. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов
12. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия. Основные функциональные подразделения
13. Регламент соревнований
14. Финансы и смета затрат мероприятия
15. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания
16. Служба протокола мероприятия
17. Безопасность спортивного мероприятия
18. Аккредитация
19. Транспорт
20. Организация питания участников и гостей мероприятия
21. Билетная программа
22. Оформление арены и реклама
23. Организация телевизионной съемки и трансляции спортивного мероприятия
24. Пресс-центр и работа прессы на мероприятии
25. Медиа и IT-сервисы на мероприятии
26. Спонсоры и маркетинг
27. Допинг-контроль
28. Спортивная медицина
29. Система статистики и результатов соревнований
30. Волонтеры
31. Организация торжественных церемоний
32. Управление спортивным мероприятием
33. Оперативный штаб управления мероприятием
34. Группа ивент-презентации мероприятия
35. Управление спортивным шоу

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

Тема 1. «Ивент-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере спорта
1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Комплекс мероприятий по созданию корпоративных и массовых событий, задача которых заключается в том, чтобы сделать из обычного мероприятия уникальное событие, которое запомнится целевой аудитории а) event-менеджмент б) event-маркетинг в) маркетинг	а
2	Действие, направленное на осуществление чего-нибудь, для осуществления какой-нибудь цели: а) событие б) мероприятие в) факт	б
3	К частным событиям относятся: а) гала-ужины б) торжества по случаю чествования юбиляра в) карнавалы	б
4	Официально организованное заседание (или серия заседаний), в котором принимают участие представители, принадлежащие к группе, объединенной общими интересами, и на котором обсуждаются различные вопросы, идеи и стратегии: а) конференция б) симпозиум в) конгресс	а
5	Организованное заседание для детального обсуждения специализированных тем: а) панельная дискуссия б) семинар в) открытая лекция	б
6	Выставка, которая охватывает широкий ассортимент промышленных и потребительских товаров и несколько секторов услуг: а) выставка для широкой публики б) специализированная выставка в) общепромышленная выставка	в
7	Результат испытания (или величина), который нельзя заранее спрогнозировать, т.е. нельзя сказать, произойдет это событие или не произойдет, или, если событие произойдет, то неизвестно, какое значение примет результат этого события: а) случайное событие б) специальное событие	а
8	Различные мероприятия, проводимые организацией в целях привлечения внимания общественности к самой организации, её деятельности и продуктам: а) событие б) специальное события в) случайные события	б
9	В классификацию событий по масштабам целевой аудитории (по В.Л. Музыканту) не входит:	д

	а) международное событие б) государственное событие в) корпоративное г) микрособытие д) политическое событие	
10	события, выделяющиеся большим охватом гостей, привлекающей повышенное внимание тематике, различных аудиторий и мест проведения - это: а) крупномасштабное мероприятие б) торжественное мероприятие в) церемония	а

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Процесс создания прототипа, прообраза предполагаемого или возможного объекта, состояния — это: а) план б) проект в) программа	б
2	Проектный документ, который определяет последовательность и сроки выполнения отдельных работ: а) перспективный план б) тематический план в) календарный план	в
3	Изучение документации и условий проектирования события а) предпроектные исследования б) техническое проектирование в) рабочее проектирование	а
4	Постановка целей или задач, с оптимальным распределением ресурсов, которые потребуются для их достижения: а) планирование б) проектирование в) программирование	а
5	План, предусматривающий временной промежуток от 1 года до 5 лет: а) долгосрочный б) среднесрочный в) краткосрочный	б
6	Планирование для решения текущих вопросов: а) принцип детерминизма б) принципом соответствия в) принципом дополнительности	а
7	Исследования, связанные с выявлением сущности проблемы и характеризуются высокой гибкостью, имеют тенденцию полагаться на вторичные данные, небольшие обзоры, простые эксперименты и, в некоторой степени, на субъективную оценку результатов: а) поисковые исследования б) описательные исследования в) причинные исследования	а
8	Основная идея мероприятия: а) программа б) план в) концепция	в
9	Вступительная исходная часть сценария, которая дает	в

	необходимые сведения о предстоящем действии: а) экспозиция б) пролог в) завязка	
10	Сценарий как разработка новой концепции мероприятия: а) типовой сценарий б) эконом сценарий в) индивидуальный сценарий	В

2.3. ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

1. Что такое «Event-менеджмент»?
2. Развитие event-менеджмента в сфере спорта.
3. Крупномасштабные события и сфера спорта.
4. Календарь событий в сфере спорта.
5. Фестивали и индустрия спорта.
6. Спортивные мероприятия и сфера спорта.
7. Проектирование и планирование: понятие, сущность, особенности.
8. Основные способы планирования мероприятий в различных сферах.
9. Концепция Event-проекта, как способ восприятия события.
10. Авторское право при проведении массовых event-мероприятий и организации музыкального сопровождения.
11. Договоры в сфере Event.
12. Основные документы при подготовке и организации мероприятия в сфере спорта.
13. PR, СМИ в продвижении событий мероприятий в сфере спорта.
14. Традиционные и инновационные способы продвижения мероприятий в сфере спорта.
15. Продвижение мероприятий на сайте предприятия сферы спорта.
16. Бюджет мероприятия: сущность, способы формирования.
17. Инвестирование в сфере спорта.
18. Экономическая эффективность мероприятий: факторы и показатели.

Методические указания по написанию реферата/доклада

Структура реферата должна состоять из трех разделов:

1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования).
2. Основная часть (раскрытие темы реферата).
3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; умело использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Требования к оформлению работы: - соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат; - соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка; - оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

ПР № 1.

Тема 1. «Ивент-менеджмент»: понятие, сущность, развитие в сфере спорта

Задание 1. Дискуссия со студентами на тему «Представления о профессии ивент-менеджера, его сфере деятельности».

Задание 2. Тренировочное задание по классификации спортивных соревнований. Анализ примеров проведения образцовых мероприятий разного масштаба и направленности: церемония открытия и закрытия зимних Паралимпийских игр 2002 года в г. Солт-Лейк-Сити. Обсуждение новых видов спортивных мероприятий.

ПР № 2.

Тема 2. Спорт и особенности его организации в разных странах

Задание 1. Предварительные исследования, разработка и планирование мероприятий

1. Дайте определение спортивного соревнования.
2. Каковы принципы управления спортивными соревнованиями?
3. Перечислите методы управления спортивными соревнованиями.

Задание 2. Раскройте лучшие практики проведения мероприятий (на двух-трех примерах)

ПР № 3.

Тема 3. Планирование спортивных мероприятий

Задание 1. Финансовый менеджмент мероприятий

1. Почему спортивное шоу трактуется как продукт и активатор смежных видов бизнеса?
2. Каковы участники экономических отношений в спортивном шоу-бизнесе?
3. Что входит в обязанности ивент-менеджера?

Задание 2. Написание пробной концепции финансирования мероприятия в формате Power Point (3-4 слайда).

ПР № 4.

Тема 4. Организация спортивных соревнований

Практическая работа 5.

Задание 1. Обеспечение необходимых документов и материалов для проведения спортивного мероприятия:

1. В чем заключаются функции управления спортивными соревнованиями?
2. Определите основные функции организационного комитета по проведению соревнований.
3. Обоснуйте необходимость прогнозирования соревнований, разработки сценария.
4. Перечислите виды планирования спортивных соревнований.
5. Каковы основные стадии планирования спортивного соревнования?
6. Формы планирования спортивного соревнования.

Задание 2. Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей

1. Что понимается под общими принципами заключения юридически обязывающих документов (договоров).
2. Каковы ключевые элементы договора?
3. Обязательства спонсора по спонсорскому соглашению – договору.
4. Обязательства, спонсируемого по спонсорскому соглашению – договору.
5. Наличие какой информации учитывается при составлении финансового плана спортивного мероприятия? Работа в группах по созданию предложения по организации спортивного мероприятия по предложенным вариативным пунктам

ПР № 5.

Тема 5. Реализация мастер-плана спортивного мероприятия. Основные функциональные подразделения

Практическая работа 5.

Задание 1. Обеспечение необходимых документов и материалов для проведения спортивного мероприятия:

1. В чем заключаются функции управления спортивными соревнованиями?
2. Определите основные функции организационного комитета по проведению соревнований.
3. Обоснуйте необходимость прогнозирования соревнований, разработки сценария.
4. Перечислите виды планирования спортивных соревнований.
5. Каковы основные стадии планирования спортивного соревнования?
6. Формы планирования спортивного соревнования.

Задание 2. Обеспечение участников, представителей, тренеров и судей

1. Что понимается под общими принципами заключения юридически обязывающих документов (договоров).
2. Каковы ключевые элементы договора?
3. Обязательства спонсора по спонсорскому соглашению – договору.
4. Обязательства, спонсируемого по спонсорскому соглашению – договору.
5. Наличие какой информации учитывается при составлении финансового плана спортивного мероприятия? Работа в группах по созданию предложения по организации спортивного мероприятия по предложенным вариативным пунктам

ПР № 6.

Тема 6. Управление спортивным мероприятием.

Задание 1. Церемонии открытия и закрытия спортивных соревнований.

Работа в группах по созданию сценария спортивного мероприятия.

Положение об открытии и закрытии спортивных соревнований.

Регламент награждения победителей и призеров соревнований.

Задание 2. Болельщики при проведении спортивных соревнований.

Формы работы с болельщиками.

Виды услуг, в которых возникает необходимость при проведении мероприятий.

Методические указания по выполнению практической работы Каждый студент выбирает одну из тем задания и подготавливает презентацию (5-10 слайдов).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПИСЬМЕННОГО ОПРОСА

Тема 1. Ивент-менеджмент: понятие, сущность, развитие в сфере спорта

1. Понятие и сущность ивент-менеджмента.
2. Ивент-менеджмент и ивент-маркетинг.
3. Практическое применение менеджмента в области проектирования, проведения и организации мероприятий и событий.
4. Этапы развития ивент-менеджмента в сфере гостеприимства.
5. Соотношение понятий «событие» и «мероприятие».
6. Классификация событий.
7. Календарь событий в сфере гостеприимства.

Тема 2. События и мероприятия в сфере спорта

1. Эволюция спорта в эпоху информатизации и глобализации.
2. Формы государственного участия в управлении спортом

Тема 3. Проектирование и планирование событий

1. Формы и виды спортивных мероприятий.
2. Единый календарный план.
3. Внешняя среда спортивной организации.
4. Стейкхолдеры.
5. Система определения победителей в соревнованиях.

Тема 4 Правовое и документационное обеспечение проекта события в сфере спорта

1. Организационный комитет мероприятия и его задачи.
2. Исполнительная дирекция и мастер-план мероприятия.
3. Подбор персонала и профессиональные компетенции организаторов.

Тема 5 Продвижение событий

1. Регламент соревнований.
2. Финансы и смета затрат мероприятия.
3. Материально-техническое обеспечение и подготовка технического задания.
4. Служба протокола мероприятия.
5. Безопасность спортивного мероприятия.
6. Аккредитация.
7. Транспорт.
8. Организация питания участников и гостей мероприятия.
9. Билетная программа.
10. Оформление арены и реклама.
11. Организация телевизионной съемки и трансляции спортивного мероприятия.
12. Пресс-центр и работа прессы на мероприятии.
13. Медиа и IT-сервисы на мероприятии.
14. Спонсоры и маркетинг.
15. Допинг-контроль.
16. Спортивная медицина.
17. Система статистики и результатов соревнований.
18. Волонтеры.
19. Организация торжественных церемоний.

Тема 6. Оценка эффективности событий в сфере спорта

1. Оперативный штаб управления мероприятием.
2. Группа ивент-презентации мероприятия.
3. Управление спортивным шоу.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	Студент обладает достаточными знаниями учебного материала и выполняет задания, предусмотренные программой.
«незачтено»	Студент не обладает достаточными знаниями учебного материала и не выполняет задания, предусмотренные программой.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 28 авг. 2023 г.

И.о. заведующего кафедрой _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Кашкова А.И.