


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)


СОГЛАСОВАНО

Проректор


А.М. Каткова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


К.М. Берулава
«28» августа 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.02.01 PR и GR сопровождение спортивных мероприятий

направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
направленность (профиль): **Управление спортивными объектами**

Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	216 час. / 6 ЗЕ
Курс	IV, V
Учебный семестр	8,9
Форма промежуточной аттестации	8 семестр – зачет 9 семестр – зачет

Москва, 2023


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «PR и GR сопровождение спортивных мероприятий» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик(и) рабочей программы:

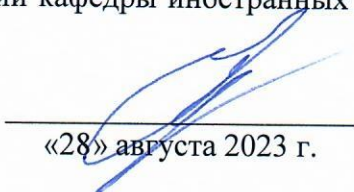
Доцент кафедры иностранных
языков, кандидат
педагогических наук


«28» августа 2023 г.

П.В. Пустошило

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023г.,
протокол № 1.

Заведующий кафедрой
иностраных языков, кандидат
педагогических
наук, доцент


«28» августа 2023 г.

П.В. Пустошило

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «PR и GR сопровождение спортивных мероприятий» является формирование у студентов представлений и знаний в сфере взаимодействия государства и бизнеса, а также навыков GR-специалиста как формы профессиональной деятельности специалиста по рекламе и связям с общественностью при формировании, продвижении и реализации спортивного, туристского продукта и туристических услуг.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. систематизировать представления у студентов об эффективной внешней коммуникационной инфраструктуре и политике организации;
2. сформировать знания о взаимодействии государства и бизнеса при организации спортивных мероприятий;
3. выработать у студентов умения и навыки планирования, организации и сопровождения спортивных мероприятий путем сотрудничества с государством и связей с общественностью.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.ДВ.02.01 «PR и GR сопровождение спортивных мероприятий» изучается обучающимися в рамках Б1.В.ДВ.02 Элективных дисциплин (модулей) по выбору 2 (ДВ.2), части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО на протяжении восьмого и девятого учебного семестра, и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

Изучение дисциплины «PR и GR сопровождение спортивных мероприятий» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной Б1.В.ДВ.02.02 «Реклама и медиапланирование в спортивной индустрии».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-4; ПК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: – стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - особенности стилистики

		<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы перевода академических текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбора языкового материала, аргументированного использования его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; навыков создания и редактирования письменных текстов; коммуникативных умений и навыков.
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы и допустимые варианты современного русского литературного языка; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; - основные направления

	<p>корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Уметь: - отбирать и систематизировать языковой материал, логически верно и аргументированно использовать его в устных, письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; Иметь практический опыт: - применения коммуникативных умений и навыков.</p>
	<p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; Уметь: - создавать и редактировать письменные тексты; - определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач делового взаимодействия; Иметь практический опыт: - применения коммуникативного культурного ведения делового взаимодействия.</p>
<p>ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и Модернизацию спортивного и технологического оборудования</p>	<p>ПК-4.2 Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p>	<p>Знать: - основы управления персоналом спортивного объекта; - виды спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; Уметь: - руководить персоналом спортивного объекта, в т ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования; Иметь практический опыт: - в организации работы персонала спортивного сооружения; - в управлении персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и</p>

	<p>ПК-4.3 Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	<p>технологического оборудования.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности спортивного объекта; - виды спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать и контролировать физкультурнооздоровительную и спортивную деятельность на спортивном объекте; - организовывать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в управлении физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на спортивном объекте; - в подготовке спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8 семестр												
1	Тема 1. Индустрия спорта в России: специфика и основные особенности	18	2	2				16		ПТЗ.О	ПТЗ.Э	УК-4; ПК-4
2	Тема 2. Public relations как специализированная деятельность управления корпоративным и общественным мнением.	18	2	2				16		ПТЗ.О	ПТЗ.Э	УК-4; ПК-4
3	Тема 3. Особенности рекламной деятельности в спортивной сфере.	18	2	2				16			ПР	УК-4; ПК-4
4	Тема 4. Специфика маркетинга в работе учреждений спортивной индустрии.	18	2		2			16			ПР	УК-4; ПК-4
5	Тема 5. Планирование и организация PR-кампании в области спорта.	18	2		2			16			ПР	УК-4; ПК-4

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6	Тема 6. Аудитории паблик рилейшнз в спорте.	14						18			ПТЗ.Э	УК-4; ПК-4
	Промежуточная аттестация	4						4	зачет			
	Итого	108	10	6	4			98				
9 семестр												
7	Тема 7. Социально-коммуникативные аспекты паблик Рилейшнз в спортивной индустрии.	18	2		2			16		ПТЗ.Э	ПР	УК-4, ПК-4
8	Тема 8. Медиарилейшнз.	18	2	2				16		ПТЗ.О	ПР	УК-4, ПК-4
9	Тема 9. Реализация коммуникативных стратегий в различных моделях PR при сопровождении спортивных мероприятий	18	2	2				16			ПР	УК-4, ПК-4
10	Тема 10. Корпоративный PR в спорте.	18	2		2			16		ПТЗ.О	ПТЗ.Э	УК-4, ПК-4
11	Тема 11. Спонсоринг и фандрайзинг спортивно-зрелищных мероприятий	18	2		2			16		ПТЗ.О	ПР	УК-4, ПК-4
12	Тема 12. Работа со зрителями и болельщиками.	14						14			ПР	УК-4, ПК-4
	Промежуточная аттестация	4	-					4	зачет			
	Итого	108	10	4	6			98				

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ВСЕГО	216	20	10	10			196				

4.2. Тематическое содержание занятий

Очно-заочная форма обучения

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
8 семестр		
Тема 1. Индустрия спорта в России: специфика и основные особенности	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Понятие спорт, спортивная отрасль и индустрия спорта. Профессиональный спорт и массовый спорт. Спорт и поведение потребителей. Основные источники доходов в индустрии спорта в России и в мире. Системное управление спортом в России: основные участники. Сегментация, маркетинг и позиционирование в спорте. Опрос в форме дискуссии
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Эссе: Спорт как часть мировой экономики.
Тема 2. Public relations как специализированная деятельность управления корпоративным и общественным мнением.	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Основные понятия, определения. Специфика PR-деятельности. Функциональная программа PR. Модели публич рилейшнз. Технологическая база публич рилейшнз. Основные понятия, определения. Специфика PR-деятельности. Опрос в форме дискуссии
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Эссе на тему: Коммуникативный механизм в PR- деятельности в спортивной индустрии.
Тема 3. Особенности рекламной деятельности в спортивной сфере.	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Что, где, как и зачем рекламируем. Реклама перед соревнованием, реклама на соревновании. Использование традиционной и нетрадиционной рекламы. Планирование и проведение рекламных кампаний: основные шаги, от замысла к оценке эффективности.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Практическая работа: Создать слайд с примером нетрадиционной рекламы.
Тема 4. Специфика	Занятие семинарского	Особенности маркетинга в профессиональном спорте Анализ рынка. Основные

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
маркетинга в работе учреждений спортивной индустрии.	<p>типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p> <p>Самостоятельная работа (16 ак.ч.)</p>	<p>элементы спортивной маркетинговой политики: спортивные производители, спортивные потребители и спортивный продукт. Принципы эффективного маркетинга. Актуальные технологии продвижения в сфере спорте. Как строить продвижение на региональный, федеральный и международный рынок. Влияние уникальности объекта спортивной индустрии на разработку программ продвижения. Финансовые источники спортивного объекта: продажа прав на телетрансляции, телевизионные коммерческие права.</p> <p>Практическая работа</p>
Тема 5. Планирование и организация PR-кампании в области спорта.	<p>Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)</p>	<p>Шестиэтапный процесс PR-деятельности. Оценка ситуации. Определение целей. Определение контактных групп. Выбор средств коммуникации и технологий. Разработка бюджета. Оценка результатов. Принципы PR в спорте PR клуба или спортсмена: особенности технологий Продвижение спортивных мероприятий</p>
	<p>Самостоятельная работа (16 ак.ч.)</p>	<p>Практическая работа: Разработать PR-компанию для спортивного клуба.</p>
Тема 6. Аудитории паблик рилейшнз в спорте.	<p>Самостоятельная работа (18 ак.ч.)</p>	<p>Государство, спортивные болельщики, спортивные клубы, спортивные организации, СМИ как аудитории связей с общественностью в спорте. Специфика целей и особенности взаимодействия с различными аудиториями PR. Аудитории паблик рилейшнз в спорте. Ключевые особенности спортивных организаций. Основные правила работы PR и GR специалиста спортивной отрасли со СМИ. Эссе на тему: Имидж спортивной организации.</p>
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по вопросам

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 7. Социально-коммуникативные аспекты паблик Рилейшнз в спортивной индустрии.	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Коммуникация как социальный процесс. Понятие и природа коммуникации в спортивной индустрии. Коммуникация как социальный процесс в спортивной индустрии. Эссе
	Самостоятельная работа (14 ак.ч.)	Практическая работа: PR-тексты социальных аспектов в индустрии спорта
Тема 8. Медиарилейшнз.	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Специфика отношения со средствами массовой информации. Спортивные медиа как аудитория PR. Типология медиа, освещающих проблемы спорта. Организация работы пресс-службы, специфика работы пресс-атташе. Роль пресс-службы в проведении крупных спортивных мероприятий. Проведение пресс-событий. Брифинги с руководством спортивного клуба, пресс-ланчи, пресс-конференции, креативные форматы сотрудничества со СМИ: основные правила и этапы подготовки. Проведение коммуникативных тренингов для спикеров. Подготовка информационных материалов для СМИ: виды, структура подачи информации, стили написания. Опрос в форме дискуссии
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Практическая работа: Сделайте пресс-релиз любого спортивного события.
Тема 9. Реализация коммуникативных стратегий в различных моделях PR при сопровождении спортивных мероприятий	Занятие лекционного типа Лекция (2 ак.ч.)	Понятия PR-стратегии. Роль PR в сфере физической культуры и спорта. Отличие PR в сфере физической культуры и спорта от PR в других областях. Определение источников негативной информации. Этапы построения PR-стратегии. Основные элементы.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Практическая работа. Найти в интернете, прочитать и проанализировать информацию по организации рекламной кампании спортивного объекта\мероприятия (свой пример). Определить, какие конкретные методологические принципы и законы были использованы авторами

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		публикаций, и выявить особенности.
Тема 10. Корпоративный PR в спорте.	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Корпоративная философия спортивной организации. Корпоративная идеология и корпоративная культура. Фирменный стиль. Компоненты фирменного стиля. Имидж руководства и персонала спортивной организации. Средства информации, направленные на корпоративные аудитории. Принципы внутрифирменной коммуникации. Деловая информация для руководства. Формы внутрифирменной коммуникации с персоналом. Опрос
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Эссе на тему: важность корпоративной философии.
Тема 11. Спонсоринг и фандрайзинг спортивно-зрелищных мероприятий	Занятие семинарского типа (Практическое занятие) (2 ак.ч.)	Практические приемы сбора маркетинговой информации о спонсорах по сегментам рынка. Поиск коммерческих спонсоров. Организационное обеспечение фандрайзинговой деятельности. Оформление спонсорского пакета: структура, основные разделы, спонсорские градации. Мотивационные модели для спонсоров. Контакты с потенциальными спонсорами. Психологические аспекты работы со спонсорами. Правила проведения деловых встреч. Опрос
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Практическая работа
Тема 12. Работа со зрителями и болельщиками.	Самостоятельная работа (14 ак.ч.)	Использование информационных технологий (блоги, сайты, e-mail и т.п.); стимулирование зрителей (лотереи, конкурсы спортивного профиля, скидки и т.п.); создание клубов болельщиков, фан-групп; программа «Школьный клуб» (работа со школьниками, руководством детских домов); разработка и создание спортивного шоу вокруг спортивного соревнования; группа поддержки в перерывах; клубные карты разных ценовых категорий; VIP – категории и спонсоры. Практическая работа: Составить план по привлечению людей в группу поддержки для спортивного зрелищного мероприятия (свои примеры). Представить в виде презентации.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Промежуточная аттестация	зачет	Устно по вопросам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Емельянов, С. М. Теория и практика связей с общественностью: учебное пособие для вузов / С. М. Емельянов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 218 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16787-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531709>

2. Жильцова, О. Н. Связи с общественностью: учебное пособие для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 337 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9890-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511939>

3. Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность: учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511937>

4. Медведева, Т. А. Основы теории управления: учебник и практикум для вузов / Т. А. Медведева. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 178 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-7025-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512333>

5.2. Дополнительная литература

1. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: практикум / Е.Л. Маслова. — 2-е изд., стер. — Москва : ИТК «Дашков и К», 2019. — 160 с. — (Учебные издания для бакалавров). — ISBN 978-5-394-03204-2. — URL: <https://rucont.ru/efd/689218>

2. Меньшенина, Н. Н. Лоббизм : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина, М. В. Пантелеева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 133 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08447-4 (Издательство Юрайт). — ISBN 978-5-7996-1806-3 (Изд-во Урал. ун-та). — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492596>.

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru ;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>]
7. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;

2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:
Письменные столы (20 шт);
Стулья (40 шт);
Смарт-телевизор (1шт.);
Магнитная доска (1 шт.);
Рабочее место преподавателя:
ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;
Стол компьютерный (5 шт.);
Шкаф книжный (14 шт.);
Стеллаж (4 шт);
Интерактивная доска (1 шт.);
Принтер (1 шт.);
Копировально-множительная техника (1 шт);
Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры туризма.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного

выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «PR и GR сопровождение спортивных мероприятий» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«PR и GR сопровождение спортивных мероприятий»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; – информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач; - особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; - способы перевода академических текстов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; - Использует 	<p>Опрос Эссе Практическая работа Зачет</p>

		<p>информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач;</p> <p>- Вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>– осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах</p>	
	<p>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные информационные технологии для решения стандартных коммуникативных задач</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки и представления информации</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- навыков отбора языкового материала, аргументированного использования его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; навыков создания и редактирования письменных текстов; коммуникативных умений и навыков.</p>	<p>Опрос Эссе Практическая работа Зачет</p>
	<p>УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные нормы и допустимые варианты</p>	<p>Опрос Эссе Практическая</p>

<p>официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>современного русского литературного языка; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; -основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. Уметь: - отбирать и систематизировать языковой материал, логически верно и аргументированно использовать его в устных, письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; Иметь практический опыт: - коммуникативных умений и навыков.</p>	<p>работа Зачет</p>
<p>УК-4.4 Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Знать: - характерные свойства русского языка как средства передачи информации; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; Уметь: - создавать и редактировать письменные тексты; - определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач делового взаимодействия; Иметь практический опыт: - навыков коммуникативного</p>	<p>Опрос Эссе Практическая работа Зачет</p>

		культурного ведения делового взаимодействия.	
<p>ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять техническую эксплуатацию, ремонт и Модернизацию спортивного технологического оборудования</p>	<p>ПК-4.2 Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p>	<p>Знать: - основы управления персоналом спортивного объекта; - виды спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; Уметь: - руководить персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования; Иметь практический опыт: - в организации работы персонала спортивного сооружения; - в управлении персоналом, задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования.</p>	<p>Опрос Эссе Практическая работа Зачет</p>
	<p>ПК-4.3 Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	<p>Знать: - виды физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности спортивного объекта; - виды спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий; Уметь: - организовывать и контролировать физкультурно-оздоровительную и</p>	<p>Опрос Эссе Практическая работа Зачет</p>

	<p>спортивную деятельность на спортивном объекте;</p> <p>- организовывать подготовку спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- в управлении физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности на спортивном объекте;</p> <p>- в подготовке спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	
--	--	--

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

8 семестр – зачет

Перечень вопросов:

1. Связи с общественностью в спорте: ключевые особенности, специфика, закономерности.
2. Структурные особенности связей с общественностью в спорте
3. Модели внутренних коммуникаций в спортивной индустрии: линейная и свободная. Особенности, отличия
4. Планирование и организация PR кампании в области спорта.
5. Исследования в PR-кампании.
6. Финансовые источники организации связей с общественностью в спорте. Формы финансирования
7. PR- служба в спортивной организации: актуальная структура, цели, задачи
8. Структура и функции пресс-службы.
9. Рекламная кампания в спорте: основные особенности и различия
10. Локальный PR-проект в спорте. Теория и практика
11. Брендинг спортивной организации как способ формирования репутации
12. Использование фирменного стиля как основа создания имиджа спортсмена/компании

13. Спортивная символика и атрибутика как средство рекламной коммуникации
14. Маркетинг в спорте
15. Виды и формы спортивного маркетинга.

9 семестр – зачет

Перечень вопросов:

1. Спонсорство как главная форма реализации маркетинговых стратегий компаний в сфере профессионального спорта.
2. Использование спортивного маркетинга для продвижения брендов.
3. Шоу-формат как способ продвижения вида спорта. Разработка стратегии шоу-события
4. Государство как аудитории связей с общественностью в спорте.
5. Спортивные болельщики как аудитории связей с общественностью в спорте.
6. Спортивные клубы и спортивные организации как аудитории связей с общественностью в спорте.
7. СМИ как аудитории связей с общественностью в спорте.
8. Спортивные медиа как аудитория PR. Типология медиа, освещающих проблемы спорта.
9. Структура и функции медиа-службы спортивной организации
10. Каналы коммуникации при организации связей с общественностью
11. Правила и нормы взаимоотношений медиаструктуры спортивной организации со СМИ.
12. Корпоративная культура спортивной организации.
13. Корпоративный PR.
14. Внутреннее и внешнее направления, значимость и продуктивность регламентирующих документов
15. Кризисный PR в области спорта

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕМАТИКА ЭССЕ

Тема 1. Индустрия спорта в России: специфика и основные особенности
Спорт как часть мировой экономики.

Тема 6. Аудитории публичных рилейшнз в спорте.
Имидж спортивной организации.

Тема 10. Корпоративный PR в спорте.
Важность корпоративной философии.

Методические указания по написанию эссе

При написании эссе следует принимать во внимание следующие положения, которые являются основополагающими критериями оценивания работы.

1. Соответствие содержания эссе заявленной теме.

Это очень тонкий момент, который требует глубокого понимания выбранной темы. Например, студенту нужно раскрыть тему о влиянии виртуальной реальности на студентов вузов. Вместо рассмотрения негативного или позитивного влияния, студент сводит работу к описанию самой виртуальной реальности или приводит в качестве аргументов случаи из жизни своих знакомых школьников.

2. Полнота раскрытия темы.

Оценивая работу по этому критерию, преподаватель выясняет, сумел ли студент осветить историю, теорию проблемы, четко сформулировать все необходимые термины; насколько проявил творческий подход при изложении своей позиции, приводил ли оригинальные примеры и метафоры.

3. Наличие в работе позиции ее автора.

Эссе — это не строгая научная работа, которая будет изобиловать открытиями и высказываниями известных деятелей. В эссе очень важен именно авторский взгляд на проблему, умение выразить свое отношение к ней, предложить неожиданное решение или усомниться в существующем порядке.

4. Аргументированность выдвинутого тезиса работы.

Хотя эссе допускает свободный стиль изложения и разговорную речь, аргументы в доказательство выбранной позиции должны быть четкими и по возможности научными. Преподаватель может снизить оценку за работу, если увидит в ней доказательства, сформулированные на бытовом уровне, в то время как студент мог привести по этому вопросу теоретические рассуждения с применением понятий в рамках изучаемого предмета.

5. Четкость и логичность изложения.

В эссе не должно быть никакого хаоса: скачков с одного вопроса на другой, оборванных мыслей, пространственных отступлений не по теме или путаницы в основных элементах работы.

6. **Эрудированность и информированность.** Студент получит дополнительные баллы, если покажет свою осведомленность в последних событиях, происходящих в мире, а также блеснет широким кругозором, умением делать четкие и обоснованные выводы.

7. **Обоснованность выводов.** В выводах должен быть подведен итог найденных решений, данных оценок, приведенных аргументов. При этом если вывод представляет собой оценку проблемы с теоретических позиций, то он оценивается выше, чем оценка, данная на бытовом уровне. За оригинальные суждения в выводах автор эссе также получает дополнительные баллы.

8. **Грамотное оформление.** Работа должна быть безупречна не только в плане орфографических, грамматических и иных ошибок, но и оформлена в строгом соответствии с принятыми стандартами. В частности, при оформлении эссе следует руководствоваться ГОСТ Р 7.0.100–2018 и ГОСТом ГОСТ 7.1-2003.

ОПРОС

Тема 1. Индустрия спорта в России: специфика и основные особенности

Перечень вопросов:

Понятие спорт, спортивная отрасль и индустрия спорта.

Профессиональный спорт и массовый спорт.

Спорт и поведение потребителей.

Основные источники доходов в индустрии спорта в России и в мире.

Системное управление спортом в России: основные участники.

Сегментация, таргетинг и позиционирование в спорте.

Тема 2. Public relations как специализированная деятельность управления корпоративным и общественным мнением.

Что используется в PR для влияния на общественное мнение?
 Кем впервые официально был использован термин "Паблик Рилейшнз"?
 Что является главной целью PR?
 Что является объектом PR?
 Что из перечисленного ниже не является субъектом PR?
 Основные средства передачи информации в PR коммуникациях?
 Самое "старое" средство массовой информации?
 Что не может регулироваться нормами права в PR сфере?
 Политическая PR кампания.

Тема 8. Медиарилейшнз.

Перечень вопросов:

Как называется первый абзац пресс-релиза?
 Стандартный объем пресс-релиза для Интернета.
 Пресс-релизы пишутся по ...?
 Что необходимо для написания пресс-релиза?
 Разрешено ли использование ссылок в пресс-релизах для Интернета?
 Допускается ли использование прямой речи в пресс-релизах?
 Допустима ли прямая реклама в пресс-релизе?
 Может ли пресс-релиз рассказывать об уже прошедшем событии?
 Нужна ли подпись автора в конце пресс-релиза?
 Допустимо ли использование контактных данных компании при написании пресс-релиза?
 Функция заголовка в пресс-релизе.

Тема 10. Корпоративный PR в спорте.

Перечень вопросов:

Корпоративная философия спортивной организации.
 Корпоративная идеология и корпоративная культура.
 Фирменный стиль.
 Компоненты фирменного стиля.
 Имидж руководства и персонала спортивной организации.
 Средства информации, направленные на корпоративные аудитории.
 Принципы внутрифирменной коммуникации.
 Деловая информация для руководства.
 Формы внутрифирменной коммуникации с персоналом.

Тема 11. Спонсоринг и фандрайзинг спортивно-зрелищных мероприятий

Перечень вопросов:

Почему так важно, чтобы спонсор был уважаемой организацией?
 Каковы основные причины для спонсорства?
 Опишите пять наиболее общих областей спонсорства.
 Какова наиболее популярная и наиболее затратная в финансовом отношении форма спонсорства?
 Какие три аспекта потенциальный спонсор должен рассмотреть, прежде чем заключить соглашение о спонсорстве?
 Какие конкретные цели PR наиболее вероятно достичь в результате спонсорства?
 Каким образом BBC и ITV достигли соглашения о спонсорстве демонстрируемым программам?
 Что означает термин «бартерное телевидение»?
 Где можно отыскать информацию о спонсорстве?

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	если ответы на вопросы полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах
«хорошо»	если допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов
«удовлетворительно»	если в ответах на вопросы имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок
«неудовлетворительно»	выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**Практическая работа №1.****Тема 3. Особенности рекламной деятельности в спортивной сфере.**

Написать текст рекламирующий любой вид спорта. Реклама должна быть яркой и убедительной, чтобы все захотели записаться именно в вашу секцию. В тексте следует отобразить:

- 1) название вида спорта,
- 2) слоган, т. е рекламную формулу, рекламный девиз. Например "смотри футбол, поддержи наших!" Также вы должны перечислить те качества личности, которые развиваются в вашей секции. Например, "Вы станете сильнее, выносливее" и т. д
- 3) Сделать фото подборку.
- 4) Представить описание выбранного вида спорта.
- 5) Представить рекламный проект в виде презентации.

Практическая работа №2.**Тема 4. Специфика маркетинга в работе учреждений спортивной индустрии.****Задание:**

Ответьте письменно на вопросы, используя любые источники

1. На рынках двигательной активности, спорта и спортивной индустрии высок уровень конкуренции. Что необходимо делать участникам рынка для выживания и развития?
2. Гарантирует ли наличие маркетолога или маркетинговой службы в спортивной организации от финансовых потерь и банкротства?
3. На ваш взгляд, является ли пиар (PR, связи с общественностью) частью маркетинга или это самостоятельная научная и практическая дисциплина?
4. Имеют ли спортивные кричалки маркетинговое значение для отдельных атлетов и спортивных клубов?
5. Поговорим об этическом маркетинге. Все ли спонсоры одинаково хороши с точки зрения этики? Верно ли утверждение, что спонсоры должны быть щедрыми, а кто они — не имеет значения?
6. Что в спортивном маркетинге именуется фандрайзингом?
7. Что называют ренэймингом стадионов и спортсооружений?
8. Имеет ли Международный олимпийский комитет (МОК) свою службу маркетинга?
9. Нужны ли маркетинговые исследования муниципальным, областным и республиканским властям?

10. Являются ли рейтинги спортивных телепрограмм и телеканалов обобщёнными маркетинговыми показателями?
11. Имеет ли маркетинговое значение такой спортивный инструмент как трэш-токинг?
12. Кто является амбассадором спортивного брэнда?
13. Какова максимальная стоимость билета на футбол, достигнутая с помощью маркетинговых мероприятий?

Практическая работа №3.

Тема 5. Планирование и организация PR-кампании в области спорта.

Задание:

Разработать PR-компанию для спортивного клуба.

Практическая работа №4.

Тема 7. Социально-коммуникативные аспекты паблик Рилейшнз в спортивной индустрии.

Задание:

Найдите в Интернете PR-тексты касающиеся социальных аспектов в индустрии спорта. Проведите анализ найденных PR-текстов:

1. Определите какие темы освещаются СМИ
2. Определите основную проблему.

Проведите контент-анализ проблемы.

Выявите: основные характеристики проблемы, проблемные аудитории, актуальность проблемы, общественный резонанс, перспективы использования проблемы.

Практическая работа №5.

Тема 9. Реализация коммуникативных стратегий в различных моделях PR при сопровождении спортивных мероприятий

Задание:

Найти в интернете, прочитать и проанализировать информацию по организации рекламной кампании спортивного объекта\мероприятия (свой пример). Определить, какие конкретные методологические принципы и законы были использованы авторами публикаций, и выявить особенности.

Практическая работа №6.

Тема 11. Спонсоринг и фандрайзинг спортивно-зрелищных мероприятий

Задание:

Проведите исследование в сети Интернет и опишите 5 наиболее удачных примеров «бартерного телевидения».

Практическая работа №7.

Тема 12. Работа со зрителями и болельщиками.

Задание:

Составить план по привлечению людей в группу поддержки для спортивного зрелищного мероприятия (свои примеры). Представить в виде презентации.

Методические указания по выполнению практической работы

Практические задания могут выполняться как индивидуально, так и небольшими группами. При выполнении практических заданий следует руководствоваться следующими общими рекомендациями. Для выполнения практического задания необходимо внимательно прочитать задание, повторить лекционный материал по соответствующей теме, изучить рекомендуемую литературу, в т.ч. дополнительную; если задание выдается по вариантам, то

получить номер варианта исходных данных у преподавателя, либо подобрать исходные данные самостоятельно, используя различные источники информации (по конкретной организации, органу власти, региону, муниципальному образованию и т.п.).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Сформулирован полный и правильный ответ на вопросы практического занятия, изложение материала логично и структурировано. При этом студентом показано знание специальной литературы. Для получения отличной оценки необходимо продемонстрировать умение обозначить проблемные вопросы в соответствующей области, проанализировать их и предложить варианты решений, дать исчерпывающие ответы на уточняющие и дополнительные вопросы.
«хорошо»	Дан полный правильный ответ на вопросы семинара с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе отдельные неточности, не имеющие принципиального характера. Оценка «хорошо» может выставляться студенту, недостаточно чётко и полно ответившему на уточняющие и дополнительные вопросы.
«удовлетворительно»	Показаны неполные знания, допущены ошибки и неточности при ответе на вопросы практического занятия, продемонстрировано неумение логически выстроить материал ответа и сформулировать свою позицию по проблемным вопросам. При этом хотя бы по одному из заданий ошибки не должны иметь принципиального характера. Студент, ответ которого оценивается «удовлетворительно», должен опираться в своем ответе на учебную литературу.
«неудовлетворительно»	Не дано ответа по вопросам практического занятия; даны неверные, содержащие фактические ошибки ответы на все вопросы; отсутствие ответа на дополнительные и уточняющие вопросы. Неудовлетворительная оценка выставляется выпускнику, отказавшемуся отвечать на вопросы семинара.

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Заведующий кафедрой _____
(подпись)

Лужина Л.В.
(Ф.И.О.)