

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор



А.М. Каткова

«29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных  
технологий и физического  
воспитания



К.М. Берулава

«29» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.1.05 Налоги и налогообложение**

**направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**направленность (профиль):** Управление спортивными объектами

Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	IV
Учебный семестр	8
Форма промежуточной аттестации	8 с -зачет с оценкой

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Налоги и налогообложение» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970 (с изменениями от 26.11.2020), основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### Разработчик(и) рабочей программы:

Профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, доктор экономических наук, профессор

  
«29» 08 2023 г.

О.И. Литвинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

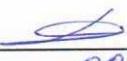
Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук

  
«29» 08 2023 г.

И.А. Новичкова

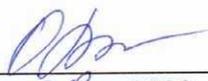
#### СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** - формирование у обучающихся теоретических знаний о видах федеральных налогов и сборов, региональных налогов и местных налогов и сборов, страховых взносов, которые уплачивают организации, экономических основах их функционирования в финансовой системе государства, а также овладение различными методиками расчета налогов для организаций, приобретение практических навыков по исчислению налоговых обязательств организаций, оценке современного состояния налогообложения с использованием компьютерных и инновационных технологий.

### **Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:**

1. Привить умение и навыки системного подхода к изучению вопросов налогообложения юридических лиц (организаций).
2. Научить выявлять основные теоретические проблемы в области налогообложения организаций.
3. Научить теоретическим и практическим знаниям и навыками по вопросам, регламентирующим порядок налогообложения юридических лиц и процедурами их налогового контроля.
4. Помочь разбираться в особенностях механизма налогообложения федеральных налогов и сборов, региональных налогов, местных налогов и сборов, и страховых взносов, уплачиваемых организациями.
5. Научить составлять налоговые расчеты и декларации в экономическом субъекте.
6. Научить составлять налоговые расчеты и декларации, отчетность в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.05 «Налоги и налогообложение» изучается обучающимися в рамках обязательной части ООП ВО на протяжении 8 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины «Налоги и налогообложение» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.О.1.04 Модуля экономических дисциплин Б1.О.1.04.05 «Экономический анализ» и Б1.О.1.04.03 «Статистика», Б1.В.05 «Управление инфраструктурой спортивных организаций, сертификация спортивных сооружений»; Б1.В.06 «Государственно-частное партнерство в спорте».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-10, ОПК-2.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
УК-10. Способен принимать	УК-10.1. Способен понимать	<b>Знать:</b> базовые принципы

обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	функционирования экономики и экономического развития; <b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения <b>Иметь практический опыт:</b> определения форм участия государства в экономике
	<b>УК-10.2.</b> Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знать:</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>Уметь:</b> эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>Иметь практический опыт:</b> контроля собственных экономических и финансовых рисков
<b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	<b>ОПК-2.1</b> Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	<b>Знать:</b> основные методы и инструменты сбора и анализа данных для решения управленческих задач; <b>Уметь:</b> Определять источники информации для решения управленческих задач, <b>Иметь практический опыт:</b> Поиска информации для решения управленческих профессиональных задач
	<b>ОПК-2.2</b> Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационных технологии и программное обеспечение	<b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение <b>Уметь:</b> эффективно выбирать соответствующие содержанию

		профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение <b>Иметь практический опыт:</b> выбора оптимальных инструментов обработки и анализа данных
	<b>ОПК-2.3.</b> Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	<b>Знать:</b> методы обработки статистической информации <b>Уметь:</b> делать статистически обоснованные выводы <b>Иметь практический опыт:</b> анализа статистической информации

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>8 семестр</b>												
1	Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ. Организационные признаки построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.	27	2	2				25			ПТЗ. Р	ОПК-2 УК-10
2	Тема 2. Федеральные налоги и сборы.	29	4	2	2			25		ПТЗ. Р ПР	ПТЗ.Р	УК-10
3	Тема 3. Региональные налоги.	27	2		2			25		ПТЗ.О ПР	ПТЗ. Р	ОПК-2 УК-10
4	Тема 4. Местные налоги и сборы.	27	2		2			25		ПТЗ.О	ПТЗ. Р	УК-10
5	Тема 5. Специальные налоговые режимы.	30	4	2	2			26		ПТЗ.Т	ПТЗ. Р	ОПК-2

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа; ПТЗ.Р - проверка теоретических знаний – реферат.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>	-	-	-			<b>4</b>	<i>Зачет с оценкой</i>			
	<b>Итого в 8 семестре</b>	<b>144</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>			<b>130</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>8 семестр</b>		
<p>Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ. Организационные признаки построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.</p>	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <hr/> <p><b>Самостоятельная работа</b> (25 ак.ч.)</p>	<p>Общее понятие налога и сбора. Сущность и функции налогов. Принципы налогообложения. Понятие налоговой системы, ее составные элементы, принципы построения. Виды налогов и сборов. Функции и классификация налогов. Понятие элементов налога. Налоговое обязательство и налоговый период. Объект налогообложения, налоговая база, налоговая ставка, налоговые льготы, исчисление налога, срок и порядок уплаты налога.</p> <p>Налогоплательщики. Налоговые агенты. Права и обязанности налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых агентов. Налоговые органы РФ, их права и обязанности. Налоговый контроль, виды налоговых проверок – камеральная и выездная налоговые проверки. Виды налоговых нарушений. Ответственность налогоплательщика за несоблюдение налогового законодательства, условия привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения. Виды ответственности: финансовая, административная, уголовная. Налоговые санкции. <i>Подготовка реферата.</i></p>
<p>Тема 2. Федеральные налоги и сборы.</p>	<p><b>Лекция</b> (2 ак.ч.)</p> <hr/> <p><b>Занятие семинарского типа</b> (2 ак.ч.)</p>	<p>НДС – налогоплательщики и элементы налогообложения. Акцизы – налогоплательщики и элементы налогообложения. НДФЛ – налогоплательщики и элементы налогообложения. Налог на прибыль – налогоплательщики и элементы налогообложения. НДПИ – налог на добычу полезных ископаемых. Налогоплательщики, объекты налогообложения, ставки, налоговые льготы, порядок и сроки уплаты в бюджет.</p> <p>Водный налог – налогоплательщики и элементы налогообложения. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов – плательщики и элементы налогообложения. <i>Выполнение практической работы</i> <i>Защита реферата.</i></p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа</b> (25 ак.ч.)	Государственная пошлина – плательщики и элементы налогообложения. Налог на дополнительный доход от добычи углеводородного сырья – налогоплательщики и элементы налогообложения. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 3. Региональные налоги.	<b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> (2 ак.ч.)	Транспортный налог – налогоплательщики и элементы налогообложения. Налог на игорный бизнес – налогоплательщики и элементы налогообложения. <i>Выполнение практической работы</i> <i>Опрос в форме дискуссии.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (25 ак.ч.)	Налог на имущество организаций - налогоплательщики и элементы налогообложения <i>Подготовка реферата</i>
Тема 4. Местные налоги и сборы.	<b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> (2 ак.ч.)	Земельный налог – налогоплательщики и элементы налогообложения. Торговый сбор – налогоплательщики и элементы налогообложения. <i>Опрос в форме дискуссии.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (25 ак.ч.)	Иные сборы и налоги. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 5. Специальные налоговые режимы..	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Упрощенная система налогообложения (УСН) – налогоплательщики и элементы налогообложения.
	<b>Занятие семинарского типа</b> <b>(Семинар)</b> (2 ак.ч.)	Упрощенная система налогообложения (УСН) – налогоплательщики и элементы налогообложения. <i>Выполнение тестирования.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (26 ак.ч.)	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) – налогоплательщики и элементы налогообложения <i>Подготовка реферата.</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет с оценкой</b>	Проводится устно, по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература:

1. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16920-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532022>

2. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семеновской. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15924-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510288>

3. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17599-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533395>

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Лыкова, Л. Н. Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Н. Лыкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 357 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14796-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511461>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <https://www.akm.ru/> Информационный портал в области экономики и финансов

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;

2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт);  
 Стулья (40 шт);  
 Смарт-телевизор (1шт.);  
 Магнитная доска (1 шт.);  
 Рабочее место преподавателя:  
 ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Стол-парта на 88 посадочных мест;  
 Стол компьютерный (5 шт.);  
 Шкаф книжный (14 шт.);  
 Стеллаж (4 шт);  
 Интерактивная доска (1 шт.);  
 Принтер (1 шт.);  
 Копировально-множительная техника (1 шт);  
 Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);  
 Комплект клавиатура+мышь (1 шт);  
 Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;  
 Телевизор (1 шт).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями,

обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие

требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Налоги и налогообложение» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Налоги и налогообложение»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели, формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; <b>Уметь:</b> принимать обоснованные экономические решения <b>Иметь практический опыт:</b> определения форм участия государства в экономике	опрос; реферат; практическая работа; тестирование; зачет с оценкой
	УК-10.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<b>Знать:</b> методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом) <b>Уметь:</b> эффективно применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей,	опрос; реферат; практическая работа; тестирование; зачет с оценкой

		<p>финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>контроля собственных экономических и финансовых рисков</p>	
<p><b>ОПК-2.</b> Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p><b>ОПК-2.1</b> Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач</p>	<p><b>Знать:</b> основные методы и инструменты сбора и анализа данных для решения управленческих задач;</p> <p><b>Уметь:</b> Определять источники информации для решения управленческих задач,</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> Поиска информации для решения управленческих профессиональных задач</p>	<p>опрос;</p> <p>реферат;</p> <p>практическая работа;</p> <p>тестирование;</p> <p>зачет с оценкой</p>
	<p><b>ОПК-2.2</b> Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p><b>Знать:</b> инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p><b>Уметь:</b> эффективно выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b> выбора оптимальных инструментов обработки и анализа</p>	<p>опрос;</p> <p>реферат;</p> <p>практическая работа;</p> <p>тестирование;</p> <p>зачет с оценкой</p>

		данных	
	<b>ОПК-2.3.</b> Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	<b>Знать:</b> методы обработки статистической информации <b>Уметь:</b> делать статистически обоснованные выводы <b>Иметь практический опыт:</b> анализа статистической информации	опрос; реферат; практическая работа; тестирование; зачет с оценкой

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Зачет с оценкой

#### Перечень вопросов:

1. Акцизы: налогоплательщики и элементы налогообложения.
2. Акцизы: особенности исчисления налоговой базы, налоговые ставки, налоговый период, порядок и сроки уплаты акцизов.
3. Водный налог: налогоплательщики и элементы налогообложения.
4. Госпошлина, ее значение, виды и условия взимания с физических лиц.
5. ЕСХН – налогоплательщики и элементы налогообложения.
6. Земельный налог – налогоплательщики и элементы налогообложения.
7. Классификация и функции налогов.
8. Классические принципы налогообложения. Дайте их характеристику.
9. Косвенные налоги: экономическая природа, состав и назначение.
10. Налог на добычу полезных ископаемых: налогоплательщики и элементы налогообложения.
11. Налог на игорный бизнес: налогоплательщики и элементы налогообложения.
12. Налог на имущество организаций: налогоплательщики и элементы налогообложения.
13. Налог на прибыль организаций: классификация доходов и расходов для целей налогообложения прибыли.
14. Налог на прибыль организаций: особенности исчисления налоговой базы, налоговый учет.
15. Налог на прибыль предприятий и организаций: налогоплательщики и объект налогообложения.
16. Налоговая система РФ, ее структура и принципы построения.
17. Налоговые льготы, ставки, налоговый период и порядок исчисления и уплаты налога на имущество организаций.
18. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение.
19. Налоговые ставки, налоговый период, порядок исчисления и сроки уплаты налога на прибыль.
20. Налоговые ставки, применяемые при исчислении НДС. Порядок исчисления и сроки уплаты налога в бюджет.
21. Налоговый контроль и виды налоговых проверок.

22. НДФЛ: налоговые вычеты и порядок их применения.
23. НДФЛ: налогоплательщики налога, объект налогообложения и налоговый период.
24. НДФЛ: особенности исчисления налога и порядок признания доходов.
25. НДФЛ: порядок исчисления и уплаты налога.
26. Обстоятельства смягчающими ответственность при совершении налогового правонарушения.
27. Объект налогообложения. Место реализации товаров (работ, услуг) по НДС.
28. Особенности исчисления налоговой базы по НДС и порядок ее формирования.
29. Понятие налога и сбора. Экономическая сущность и функции налогов.
30. Порядок введения федеральных, региональных и местных налогов.
31. Порядок применения имущественных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ.
32. Порядок применения инвестиционных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ.
33. Порядок применения профессиональных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ.
34. Порядок применения социальных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ.
35. Порядок применения стандартных налоговых вычетов при исчислении НДФЛ.
36. Порядок проведения выездной налоговой проверки.
37. Порядок проведения камеральной налоговой проверки.
38. Права и обязанности налоговых органов.
39. Права и обязанности налогоплательщиков (плательщиков сборов).
40. Принципы определения цены товаров, работ, услуг для целей налогообложения.
41. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов: налогоплательщики и элементы налогообложения.
42. Способы обеспечения исполнения обязанностей по уплате налогов и сборов.
43. Сроки для проведения выездных налоговых проверок и составление акта по результатам выездной налоговой проверки.
44. Страховые взносы: налогоплательщики и элементы налогообложения.
45. Торговый сбор: плательщики и элементы налогообложения.
46. Транспортный налог: плательщики и элементы налогообложения.
47. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики и элементы налогообложения.
48. Формы проведения налогового контроля.

### **Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в

выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ОПРОС

#### Тема 3. Региональные налоги

1. Какие налоги относят к региональным?
2. Кто является плательщиком транспортного налога?
3. Что признается объектом обложения транспортного налога?
4. Каковы объекты обложения налогом на имущество организаций?
5. Кто является плательщиком налогов на имущество организаций?

#### Тема 4. Местные налоги и сборы.

1. Какие налоги относятся к местным?
2. Кто является плательщиком земельного налога?
3. Как определяется база земельного налога?
4. Каковы ставки земельного налога, и кто их определяет?
5. Кто является плательщиком торгового сбора?

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи

## ТЕСТИРОВАНИЕ

## ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

## Тема 5: Специальные налоговые режимы (включает в себя вопросы по темам 1-5)

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	<p><b>Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:</b></p> <p>а) при проведении выездной налоговой проверки;</p> <p>б) при проведении камеральной налоговой проверки;</p> <p>в) при расчете пени при составлении акта по выездной налоговой проверке;</p> <p>г) при принятии решения по акту камеральной налоговой проверки.</p>	а
2	<p><b>Освобождение от обязанностей налогоплательщика предоставляется, если:</b></p> <p>а) сумма выручки без учета НДС за квартал не превысила 1 млн. руб.;</p> <p>б) сумма выручки с НДС за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 1 млн. руб.;</p> <p>в) сумма выручки в среднем за месяц, за три предшествующих последовательных календарных месяца не превысила 1 млн. руб.;</p> <p>г) сумма выручки без учета НДС, за три предшествующих последовательных календарных месяца в совокупности не превысила 2 млн. руб.</p>	г
3	<p><b>Сколько амортизируемых групп (в целях главы 25 НК РФ «Налог на прибыль») существует для объединения амортизируемых основных средств:</b></p> <p>а) VIII групп;</p> <p>б) V групп;</p> <p>в) X групп.</p>	в
4	<p><b>Объектами налогообложения по налогу на игорный бизнес признаются:</b></p> <p>а) игровой стол, игровой автомат, процессинговый центр тотализатора, процессинговый центр букмекерской конторы, процессинговый центр интерактивных ставок тотализатора, процессинговый центр интерактивных ставок букмекерской конторы, пункт приема ставок тотализатора, пункт приема ставок букмекерской конторы;</p> <p>б) игровой стол, игровой автомат, бильярдный стол, процессинговый центр интерактивных ставок тотализатора, процессинговый центр интерактивных</p>	а

	<p>ставок букмекерской конторы, процессинговый центр тотализатора;</p> <p>в) игровой стол, игровой автомат, бильярдный стол, процессинговый центр тотализатора, роллердром, пункт приема ставок тотализатора, пункт приема ставок букмекерской конторы;</p> <p>г) игровой стол, игровой автомат, бильярдный стол, процессинговый центр интерактивных ставок тотализатора, процессинговый центр интерактивных ставок букмекерской конторы, процессинговый центр букмекерской конторы, роллердром, картодром.</p>	
<b>5</b>	<p><b>Ставка налога на имущество организаций устанавливается:</b></p> <p>а) Налоговым кодексом РФ - 2,2%;</p> <p>б) законами субъектов РФ и не могут превышать 2,2%;</p> <p>в) законодательными органами субъектов РФ, но не менее 2,2%;</p> <p>г) законодательными органами субъектов РФ, причем ставка 2,2% может быть уменьшена, но не более чем в 2 раза.</p>	<b>б</b>

#### Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	<b>5</b>
«хорошо»	<b>4</b>
«удовлетворительно»	<b>3</b>
«неудовлетворительно»	<b>2- 0</b>

### ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

#### ПР №1

#### Тема 2: Федеральные налоги и сборы

##### Задание 1:

Организации ООО «Пирамида» за 2020 год сдала декларации 14 мая 2021 года по следующим налогам:

- по налогу на прибыль к начислению - 250 000 руб.;
- по НДС к начислению - 750 000 руб.;
- по налогу на имущество организаций к начислению - 5 500 руб.;
- по транспортному налогу к начислению - 25 000 руб.

##### Сроки сдачи деклараций:

- по налогу на прибыль - не позднее 28.03.2021г.;
- по НДС - не позднее 25.01.2021г.;
- по налогу на имущество организаций - не позднее 30.03.2021г.;
- по транспортному налогу - не позднее 01.02.2021г.

***Рассчитать штраф организации за несвоевременную сдачу деклараций.***

##### Задание №2.

Сорокина В.И. работает по трудовому договору в ООО «Сигма».

Ее должностной оклад - 38 000 руб. в месяц.

В 2019 году она сдала костный мозг для спасения человека.

Имеет троих детей в возрасте 25 лет, 16 лет, 14 лет. Вдова.

Январь, февраль и март 2021 года Сорокина В.И. отработала полностью, при этом в марте она получила от работодателя подарок в сумме 5 000 руб.

За январь, февраль, она получала материальную помощь, в сумме по 5 000 руб. Стандартные вычеты заявлены. **Произведите расчет НДФЛ.**

Расчет НДФЛ, подлежащего удержанию с доходов Сорокиной В.И. за январь-март 2021 года отразите в таблице.

**Расчет НДФЛ с доходов Сорокиной В.И. за январь-март 2021 года.**

	Показатель	месяцы 2021 года		
		январь	февраль	март
	Доход по трудовому договору за месяц			
	Доход по трудовому договору с начала года нарастающим итогом			
	Доход в виде материальной помощи			
	Доход в виде материальной помощи с начала года нарастающим итогом			
	Доход в виде подарка			
	Доход в виде подарка с начала года нарастающим итогом			
	Общая сумма дохода с начала года нарастающим итогом			
	Не облагаемая часть дохода в виде.....			
	Не облагаемая часть дохода с начала года нарастающим итогом в виде.....			
0	Не облагаемая часть дохода в виде.....			
1	Не облагаемая часть дохода с начала года нарастающим итогом в виде.....			
2	Общая сумма, не облагаемая частью дохода с начала года нарастающим итогом			
3	Стандартные налоговые вычеты за месяц			
4	Стандартные налоговые вычеты с начала года нарастающим итогом			
5	Налоговая база за месяц			
6	Налоговая база с начала года нарастающим итогом			
7	Доход, облагаемый по ставке 13%, за месяц			
8	Сумма налога, исчисленная за текущий месяц			

9	Сумма налога, исчисленная с начала года нарастающим итогом			
0	Сумма налога, удержанная за текущий месяц			
1	Сумма налога, удержанная с начала года нарастающим итогом			
2	Сумма налога, перечисленная за текущий месяц			
3	Сумма налога, перечисленная с начала года нарастающим итогом			

**Задание №3.**

Рассчитайте налоговую базу и сумму налога на доходы Ивановой В.И., удержанного и уплаченного налоговым агентом-работодателем в бюджет за текущий налоговый период. Определите доходы и налоговые вычеты, которые Иванова В.И. должна декларировать самостоятельно.

Исходные данные:

	Содержание операции	Налоговая база (руб.)	Расчеты и комментарии (руб.)
	2	3	4
	Размер ежемесячной заработной платы – 30 000 руб.		
	Вдова военнослужащего, погибшего при исполнении служебных обязанностей, в июне вступила в брак		
	Имеет ребенка – инвалида в возрасте 10 лет		
	Компенсация расходов на повышение профессионального уровня организацией, в которой она работает – 10 000 руб.		
	В апреле получила вознаграждение за создание промышленного образца – 50 000 руб.		
	Доход от продажи автомобиля, которым г-жа Иванова владела один год, составил 400 000 руб.		
	<b>ИТОГО:</b>		

**ПР №2****Тема 3: Региональные налоги****Задание 1:****Задание №1.**

Женщина получила доход за 2020 год в виде: заработной платы 34 000 рублей за каждый месяц; материальной помощи – 3 000 рублей за каждый месяц; подарка 2 500 рублей

в ноябре. Женщина замужем, имеет троих несовершеннолетних детей. Стандартные вычеты заявлены. Определить налогооблагаемую базу и исчислить НДФЛ.

### **Задание №2.**

Расходы на сырье и материалы равны 50 000 руб.; расходы на топливо и электроэнергию для технологических целей составляют 15 000 руб.; оплата труда с начислениями – 40 000 руб.; начисления на оплату труда – 30%; общехозяйственные расходы равны 15% к расходам по оплате труда без начислений; коммерческие расходы составляют 20%, рентабельность-12%, Акциз-10%, НДС-20%. Рассчитать налог на прибыль, НДС и акциз.

### **Задание №3.**

Работник 12.05.2021 года получил на предприятие беспроцентный заем в размере 80 000 рублей сроком на 4 месяца. По условиям договора займа в счет погашения задолженности из заработной платы удерживается ежемесячно по 20 000 рублей. Ставка рефинансирования на момент выдачи займа 4,5% годовых. Определить материальную выгоду и исчислить НДФЛ.

### **Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## **ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ**

**Тема 1. Понятие и структура налоговой системы РФ. Система налогов и сборов РФ. Организационные признаки построения налоговой системы РФ. Налоговый контроль. Виды налоговых правонарушений и ответственность за их совершение.**

1. Налогообложение инновационных предприятий.
2. Проблемы и методы совершенствования организации налогового учета у организаций и предприятий.
3. Налогообложение банковских операций с ценными бумагами.

### **Тема 2. Федеральные налоги и сборы.**

1. Каковы формы проведения налогового контроля?
2. Какой установлен порядок определения налогооблагаемой базы по НДФЛ?

3. Каков основной порядок определения налоговой базы по НДС?
4. Какое имущество относится к объекту налогообложения по налогу на имущество организаций?

### **Тема 3. Региональные налоги.**

1. Какой период времени признан налоговым периодом по налогу на игорный бизнес?
2. Каков порядок расчета и уплаты в бюджет авансовых платежей по земельному налогу?

### **Тема 4. Местные налоги и сборы.**

1. Особенности налогового администрирования на местном уровне.
2. По крупнейшим налогоплательщикам каких отраслей созданы межрегиональные инспекции?
3. Какие задачи решают и какие функции выполняют межрегиональные инспекции ФНС России по федеральным округам?
4. Какова роль межрайонных и низовых территориальных инспекций ФНС в налоговом администрировании?

### **Тема 5. Специальные налоговые режимы.**

1. Какой риск невыполнения страхователем своих обязанностей может быть по договору страхования?
2. Учет при налогообложении прибыли величины резерва под обесценение ценных бумаг.
3. Льготные тарифы страховых взносов.

## **Методические указания по написанию реферата**

Написание реферата в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия обучающихся. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения могут приводиться в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

#### **Виды рефератов**

Рефераты могут быть общими, специализированными и сводными.

В общем реферате содержание реферируемого произведения излагается более или менее всесторонне.

В специализированном реферате отражаются лишь те вопросы, которые представляют интерес для определенной категории специалистов.

В сводном реферате объединены рефераты, выполняемые на основе изучения нескольких книг, брошюр и журнальных статей или других источников научно-технической информации. Сводный реферат часто называют реферативным обзором.

Тематика рефератов определяется преподавателем, рассматривается и утверждается ПЦК, иногда тема может быть предложена и обучающимся, но и она должна утверждаться. Требования к реферату

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы; - изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);

- изложение должно вестись в порядке развертывания основных действий, вопросов, фактов;
- все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- содержать критические замечания и собственные выводы.

#### Этапы работы над рефератом

Первый этап - уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого нужно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

Второй этап - составление календарного плана работы над рефератом. План необходим для того, чтобы правильно организовать работу и придать ей более целеустремленный характер. Кроме того, календарный план заставляет работать в определенном ритме.

Календарный план работы над рефератом предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела темы, редактирование, самостоятельное оформление, составление схем, представление работы руководителю, доработку реферата в целях устранения отмеченных недочетов и окончательное оформление.

Третий этап - просмотр литературы. Он необходим для накопления знаний, осмысливания темы в интересах правильного составления плана реферата.

Часто обучающиеся, не владея рациональными приемами, много времени затрачивают на просмотр литературы. Рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В оглавлении отметить те параграфы и разделы, которые представляют наибольший интерес для раскрытия темы. В предисловии обучающийся найдет для себя ответы на такие вопросы: цель написания, основные направления работы, подходы к ним, границы исследования, общий характер труда. Знакомясь с заключением, важно отметить, к каким выводам пришел автор по основным вопросам. Это нужно для того, чтобы при просмотре глав и разделов быстро найти место, где автор строит свои доказательства, обосновывает главные вопросы темы.

Четвертый этап - включает подбор соответствующей литературы. В этом деле целесообразно пользоваться каталогами библиотеки.

Пятый этап - составление плана реферата. План нужен для того, чтобы работа шла целеустремленно, а не на ощупь, чтобы заранее было известно, что именно и в каком порядке писать. Кроме наименования темы он обычно включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов, их краткое содержание).

Шестой этап - изучение литературы и работа с ней. Рекомендуется начинать изучение с источников последних лет, прежде всего тех, которые в наибольшей степени освещают вопросы реферата. Такой порядок позволит студенту быстро усвоить тему, оценить значение других источников и взять из них необходимый материал.

Сплошное чтение предполагает углубленное изучение литературы, что, как известно, является творческим процессом. Поэтому, работая над книгой, необходимо не только запоминать прочитанное, но и активно осмысливать, логически перерабатывать всю информацию.

При чтении рекомендуется придерживаться такой последовательности: после прочтения законченной мысли сопоставить ранее известное с новыми данными. Затем выразить свое критическое отношение к изученному вопросу. Это помогает отобрать наиболее ценный материал, глубоко понять и логически переработать прочитанное.

Полезно также мысленно делить прочитанное на части, отмечая основные, важные моменты. Вместе с тем, надо связывать прочитанную главу с предыдущей, а главы объединять в разделы, т.е. осуществлять переход от частей к целому. Проведя, таким образом, анализ и синтез прочитанного, студент сможет глубоко понять содержание книги.

Для облегчения дальнейшей работы с книгой в процессе первичного чтения полезно делать отметки карандашом на полях, подчеркивать комментарии. Каждый обучаемый может использовать свои условные знаки. Например, главную мысль выделить одной

чертой, факты - волнистой и т.п. Разумеется, подобные отметки возможны лишь на собственной книге. При работе с источниками из библиотечного фонда надо пользоваться закладками, на которых указать, в каких абзацах по счету сверху выражена главная мысль. Седьмой этап - запись прочитанного.

Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для студента порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4.

Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группа, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Рецензия преподавателя на реферат

На все рефераты преподаватель-руководитель должен дать соответствующую рецензию, которая рассматривается как важный показатель успеваемости и принимается во внимание при аттестации студентов.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;

- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Выступление по реферату.

На основе написанного реферата обучающийся может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях).

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи



## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 29 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(подпись)

И.А. Новичкова  
(Ф.И.О.)