

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор


«29» 08

А.М. Каткова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


«29» 08

К.М. Берулава

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.04.04 Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль): Управление спортивными объектами

Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	II
Учебный семестр	3
Форма промежуточной аттестации	3 с -зачет с оценкой


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970 (с изменениями от 26.11.2020), основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик(и) рабочей программы:


Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук


 «29» 08 2023 г.

А.В. Платов

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук


 «29» 08 2023 г.

И.А. Новичкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


 «29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


 «29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет» является получение обучающимися знаний законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета, усвоение основных принципов ведения бухгалтерского финансового учета в организациях, получение умений применения принципов обобщения учетной информации, формирование необходимых бакалавру компетенций.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Усвоение основных понятий в области нормативного регулирования бухгалтерского финансового учета.
2. Углубленное изучение концептуальных основ построения учета, принципов и методики ведения бухгалтерского учета в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;
3. Приобретение умений использования теоретических знаний в практических ситуациях, в том числе с использованием компьютерных технологий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.04.04 «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет» изучается обучающимися в рамках Б1.О.1.04 Модуля экономических дисциплин обязательной части ООП ВО на протяжении 3 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.О.1.02 Организационно-управленческого модуля Б1.О.1.04.03 «Статистика» и Б1.О.1.04.05 «Экономический анализ».

Обучение по дисциплине «Бухгалтерский (финансовый) учет» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.О.1.02.07 «Управление проектами»;
- Б1.О.1.05 «Налоги и налогообложение».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-2, ПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: основные методы и инструменты сбора и анализа данных для решения управленческих задач; Уметь: определять источники информации для решения управленческих задач, Иметь практический опыт:

		поиска информации для решения управленческих профессиональных задач
	ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструменты обработки и анализа данных Уметь: осуществлять выбор инструментария обработки и анализа данных для решения профессиональных задач Иметь практический опыт: выбора оптимальных инструментов обработки и анализа данных
	ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	Знать: методы обработки статистической информации Уметь: делать статистически обоснованные выводы Иметь практический опыт: анализа статистической информации
ПК-1. Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации	ПК-1.1. Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объектами	Знать: методы сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта Уметь: разрабатывать регламент процессов или административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: сбора информации для разработки регламента процесса
	ПК-1.2. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: способы разработки и совершенствования регламента процесса подразделения спортивного объекта Уметь: корректировать регламент с целью повышения эффективности работы организации спортивного объекта Иметь практический опыт: разработки и корректировки регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта
	ПК – 1.3. Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: способы введения в действие регламентов процессов подразделений спортивных объектов Уметь: вводить в действие административный регламент подразделения спортивных объектов Иметь практический опыт: введения в действие административного регламента в спортивных объектах
	ПК – 1.4. Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего	Знать: методы анализа информации о системе внутреннего документооборота спортивного

	документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям	объекта Уметь: вести базы данных по различным показателям Иметь практический опыт: ведения баз данных по различным показателям спортивного объекта
--	--	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3 семестр												
1.1.	Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	24	4	2	2			20		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-2 ПК-1
1.2.	Тема 2. Хозяйственные организации и формирование уставного капитала. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	24	4	2	2			20		ПТЗ.Р	ПТЗ.Р	ПК-1
1.3	Тема 3. Учет труда и его оплаты	29	4	2	2			25		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-2 ПК-1
1.4.	Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	34	4	2	2			30		ПТЗ.О ПР	ПТЗ.Р	ПК-1
1.5	Тема 5. Учет текущих обязательств и	29	4	2	2			25		ПТЗ.О	ПТЗ.Р	ОПК-2

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа; ПТЗ.Р – проверка теоретических знаний – реферат.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	займов									ПТЗ.Т ПР		
	Промежуточная аттестация	4	-	-	-			4	<i>Зачет с оценкой</i>			
	Итого в 4 семестре	144	20	10	10			124				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
3 семестр		
Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета	Лекция (2 ак.ч.)	Предмет, объекты, цели финансового учета. Концепции и модели финансового учета. Пользователи бухгалтерской информации
	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Основные принципы ведения финансового учета. Система нормативного регулирования финансового учета в России <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
	Самостоятельная работа (20 ак.ч.)	Бухгалтерский учет в зарубежных странах с рыночной экономикой. Международные стандарты учета и финансовой отчетности и гармонизации национальных систем бухгалтерского учета. Реформирование бухгалтерского учета в России на основе Международных стандартов финансовой отчетности. Учетная политика организации: принципы ее формирования и раскрытия. Документальное оформление хозяйственных операций. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 2. Хозяйственные организации и формирование уставного капитала. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования	Лекция (2 ак.ч.)	Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах. Порядок формирования уставного капитала хозяйственного общества (АО, ООО, ОДО), складочного капитала хозяйственного товарищества, неделимого фонда производственного кооператива (артели) и уставного фонда унитарного предприятия. Понятие, классификация и порядок оценки долгосрочных инвестиций. Организация учета долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. Учет затрат по строительству объектов. Порядок определения инвентарной стоимости объектов строительства.
	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Бухгалтерский учет формирования уставного капитала. Расчеты с учредителями по выплате дивидендов. <i>Защита реферата.</i>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (20 ак.ч.)	Учет приобретения отдельных объектов внеоборотных активов (земельных участков, объектов природопользования, основных средств, нематериальных активов). Учет расходов по выполнению научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ. Источники финансирования долгосрочных инвестиций. Учет их образования и использования. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 3. Учет труда и его оплаты	Лекция (2 ак.ч.)	Виды, формы и системы оплаты труда, порядок ее начисления. Аналитический учет затрат на оплату труда. Синтетический учет оплаты труда и расчетов по ней. Расчет и учет удержаний и выплат из заработной платы.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции. <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
	Самостоятельная работа (25 ак.ч.)	Налогооблагаемая база налога на доходы физических лиц. Отчетность по труду и его оплате. <i>Подготовка реферата</i>
Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов	Лекция (2 ак.ч.)	Экономическая сущность, классификация и оценка основных средств. Основное содержание и порядок ведения учета основных средств. Учет поступления основных средств. Учет использования основных средств. Амортизация основных средств: методы, порядок начисления и учет. Определение срока полезного использования по основным средствам, возможность его изменения. Учет затрат на восстановление и техническое обслуживание основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет арендных и лизинговых операций с основными средствами. Инвентаризация и переоценка основных средств, и отражение их результатов в учете и отчетности.
	Занятие семинарского типа (Семинар)	Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов. Амортизация нематериальных активов: методы, порядок

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	(2 ак.ч.)	начисления и учет. <i>Выполнение практической работы</i> <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
	Самостоятельная работа (30 ак.ч.)	Учет выбытия нематериальных активов. Учет операций, связанных с предоставлением права на использование объектов интеллектуальной собственности. Учет деловой репутации. Правила проведения инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете и отчетности <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 5. Учет текущих обязательств и займов	Лекция (2 ак.ч.)	Общие принципы организации учета расчетных операций. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности. Безналичные формы расчетов. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов. Учет расчетов за продукцию и услуги. Учет расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками. Особенности учета расчетов с использованием векселей. Понятие кредитов и займов, их отличительные особенности. Основное содержание и порядок ведения учета кредитов и займов. Учет банковских кредитов: виды кредитов, учет кредитных операций, порядок отражения в бухгалтерском учете расходов по уплате процентов по кредитам.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Учет расчетов по претензиям. Порядок создания и учета резервов по сомнительным долгам. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по имущественному и личному страхованию. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с учредителями. <i>Выполнение практической работы</i> <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i> <i>Тестирование</i>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (25 ак.ч.)	Документальное оформление кредита банка. Учет займов. Учет штрафных санкций при невозвращении суммы займа. Особенности учета бюджетных кредитов. Учетная политика организации в части кредитов и займов. Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности <i>Подготовка реферата.</i>
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Проводится устно, по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература:

1. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 215 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15941-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510310>

5.2. Дополнительная литература:

1. Проданова, Н. А. Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса : учебное пособие для вузов / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная ; ответственный редактор Е. И. Зацаринная. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15782-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509694>

2. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для вузов / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16644-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531426>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации
2. <https://www.akm.ru/> Информационный портал в области экономики и финансов

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт);

Стулья (40 шт);

Смарт-телевизор (1шт.);

Магнитная доска (1 шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Стол-парта на 88 посадочных мест;
- Стол компьютерный (5 шт.);
- Шкаф книжный (14 шт.);
- Стеллаж (4 шт);
- Интерактивная доска (1 шт.);
- Принтер (1 шт.);
- Копировально-множительная техника (1 шт);
- Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
- Комплект клавиатура+мышь (1 шт);
- Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
- Телевизор (1 шт).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для

обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным

источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;
- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Бухгалтерский (финансовый) и управленческий
учет»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: основные методы и инструменты сбора и анализа данных для решения управленческих задач; Уметь: определять источники информации для решения управленческих задач, Иметь практический опыт: поиска информации для решения управленческих профессиональных задач	тестирование; опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой
	ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: инструменты обработки и анализа данных Уметь: осуществлять выбор инструментария обработки и анализа данных для решения профессиональных задач Иметь практический опыт: выбора оптимальных инструментов обработки и анализа данных	тестирование; опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой
	ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	Знать: методы обработки статистической информации Уметь: делать статистически обоснованные выводы Иметь практический опыт: анализа статистической информации	тестирование; опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой
ПК-1. Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные	ПК-1.1. Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного	Знать: методы сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта Уметь: разрабатывать регламент процессов или	опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой

<p>регламенты подразделений организации</p>	<p>процесса или административного регламента подразделения спортивного объектами</p>	<p>административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: сбора информации для разработки регламента процесса</p>	
	<p>ПК-1.2. Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать: способы разработки и совершенствования регламента процесса подразделения спортивного объекта Уметь: корректировать регламент с целью повышения эффективности работы организации спортивного объекта Иметь практический опыт: разработки и корректировки регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта</p>	<p>опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой</p>
	<p>ПК – 1.3. Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать: способы введения в действие регламентов процессов подразделений спортивных объектов Уметь: вводить в действие административный регламент подразделения спортивных объектов Иметь практический опыт: введения в действие административного регламента в спортивных объектах</p>	<p>опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой</p>
	<p>ПК – 1.4. Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p>	<p>Знать: методы анализа информации о системе внутреннего документооборота спортивного объекта Уметь: вести базы данных по различным показателям Иметь практический опыт: ведения баз данных по различным показателям спортивного объекта</p>	<p>опрос; реферат; практическая работа; зачет с оценкой</p>

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Пользователи бухгалтерской информации.
2. Концепция финансового учета.
3. Финансовый учет и принципы его ведения.
4. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета.
5. Учетная политика организации.
6. Направления совершенствования бухгалтерского учета в РФ.
7. Учет формирования и изменения уставного капитала хозяйственного общества.
8. Понятие, классификации оценки долгосрочных инвестиций.
9. Учет затрат по строительству объектов основных средств хозяйственным способом
10. Учет затрат по строительству объектов основных средств подрядным способом.
11. Исчисление инвентарной стоимости законченных объектов основных средств.
12. Приобретение отдельных объектов основных средств.
13. Учет источников финансирования долгосрочных инвестиций.
14. Учет поступления объектов основных средств в обмен на другое имущество.
15. Учет поступления основных средств по договору дарения.
16. Сущность, классификация и оценка основных средств.
17. Первичная документация и организация аналитического и системного учета основных средств.
18. Методы начисления амортизации.
19. Учет амортизации основных средств.
20. Учет затрат на техническое обслуживание и восстановление объектов основных средств.
21. Понятие, состав и оценка нематериальных активов.
22. Методы начисления амортизации по объектам нематериальных активов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Учет выбытия объектов основных средств.
25. Учет деловой репутации.
26. Учет инвентаризации нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
27. Вид, классификация и оценка нематериальных активов.
28. Учет приобретения и продаж акций.
29. Учет приобретения и продаж облигаций.
30. Учет резерва под обесценивание вложений в ценные бумаги.
31. Учет вкладов в уставные (складочные) капиталы других организаций.
32. Учет вкладов по договору простого товарищества.
33. Учет финансовых вложений в займы.
34. Понятие, классификация и оценка производственных запасов.
35. Первичная документация и учет заготовления производственных запасов.
36. Учет производственных запасов на складе и в бухгалтерии.
37. Первичные документы и учет расходования материалов.
38. Метод оценки израсходованных производственных запасов.
39. Учет продаж и прочего выбытия производственных запасов.
40. Учет образования и использования резервов под снижение стоимости производственных запасов.
41. Учет персонала организации и отработанного времени.
42. Формы и системы оплаты труда.
43. Состав и характеристика фонда оплаты труда.
44. Синтетический и аналитический учет заработной платы.
45. Учет удержаний из заработной платы.
46. Учет выплаты заработной платы. Учет депонированной заработной платы.
47. Учет расчетов по страховым взносам.

48. Состав затрат, формирующих себестоимость готовой продукции.
49. Способы группировки затрат на производство.
50. Элементы затрат на производство.
51. Классификация затрат на производство по статьям калькуляции.
52. Распределение затрат на производство между готовой продукцией и незавершенным производством.
53. Понятие, классификация и способы оценки готовой продукции.
54. Исчисление фактической производственной себестоимости готовой продукции.
55. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
56. Учет товаров, отгруженных (отпущенных).
57. Учет расходов на продажу продукции.
58. Признание выручки от продажи продукции.
59. Инвентаризация готовой продукции и порядок отражения ее результатов в бухгалтерском учете.
60. Принципы учета денежных средств.
61. Учет кассы и кассовых операций.
62. Учет операций по расчетному счету.
63. Учет операций по специальным счетам в банках.
64. Учет переводов в пути.
65. Инвентаризация денежных средств и порядок списания инвентаризационных разниц.
66. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности.
67. Понятие и формы безналичных расчетов.
68. Учет расчетов с покупателями и заказчиками за продукцию и услуги.
69. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
70. Учет расчетов по претензиям.
71. Учет бартерных операций.
72. Учет уступки права требования.
73. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
74. Учет расчетов с персоналом организации по прочим операциям.
75. Учет расчетов с подотчетными лицами.
76. Учет расчетов с учредителями.
77. Инвентаризация обязательств и расчетов.
78. Учет расчетов с бюджетом по федеральным налогам.
79. Учет расчетов с бюджетом по региональным налогам.
80. Контроль за своевременностью и полнотой расчетов по налогам и сборам.

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает

существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ОПРОС

Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета

1. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским финансовым учетом?
2. Что является объектом и предметом бухгалтерского финансового учета.
3. Назовите основные элементы, связанные с оценкой финансового состояния в бухгалтерском балансе
4. Какие базы могут использоваться при подготовке финансовой отчетности?
5. Что может входить в состав собственного капитала организации?

Тема 3. Учет труда и его оплаты

1. Документальное оформление работ и выплат по договорам гражданско-правового характера.
2. Состав затрат по социальному страхованию и обеспечению.
3. Состав затрат на оплату труда, включаемых в себестоимость продукции.
4. Особенности учета оплаты труда в разных организациях
5. Опишите, как отражаются в учете выплаты социального характера.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Перечислите условия, необходимые при принятии к бухгалтерскому учету активов в качестве основных средств.
2. Как оцениваются в учете и отчетности основные средства? Приведите описание.
3. Перечислите документы, которыми оформляется движение основных средств.
4. Укажите счет, на котором формируется первоначальная стоимость основных средств.
5. Поясните, из чего складывается первоначальная стоимость основных средств, поступивших в качестве вклада в уставный капитал, по договорам дарения и мены.

Тема 5. Учет текущих- обязательств и займов

1. Как осуществляется учет банковских кредитов? Приведите описание.
2. Как подразделяются кредиты в зависимости от срока, на который они предоставлены? Приведите классификацию.
3. Укажите особенности бухгалтерского учета кредитов, предоставленных в иностранной валюте.
4. Раскройте содержание документа о кредитной политике коммерческого банка.
5. Как осуществляется учет займов? Приведите описание.
6. Укажите проводки по учету ссуды.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по

	существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Тема 5: Учет текущих обязательств и займов (включает в себя вопросы по темам 1-5)

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Какая операция не может быть осуществлена за счет резервного капитала? а) выдана заработная плата работникам; б) выплачены дивиденды по привилегированным акциям; в) покрыт убыток отчетного периода.	б
2	К основным средствам относятся: а) деловая репутация организации; б) земельные участки, здания, оборудование; в) организационные расходы.	б
3	Основные средства в балансе организации отражаются: а) по остаточной стоимости; б) по первоначальной стоимости; в) по восстановительной стоимости.	а
4	Нематериальные активы относятся к: а) оборотным активам б) внеоборотным активам в) финансовым вложениям г) капитальным вложениям	а
5	5. Выплата зарплаты оформляется проводкой: а) Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К71 «Расчеты с подотчетными лицами» б) Д50 «Касса» К70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в) Д70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К50 «Касса»	в

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	5
«хорошо»	4
«удовлетворительно»	3

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**ПР №1****Тема 4: Учет основных средств и нематериальных активов****Задание:**

Задача № 1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета следующие хозяйственные операции по приобретению оборудования: 1) на расчетный счет организации поступил кредит банка на приобретение оборудования – 1,5 тыс. руб.; 2) перечислен аванс поставщику за поставку оборудования – 800 руб.; 3) получено оборудование, требующее монтажа от поставщика, – 1 тыс. руб.; 4) отражены расходы по доставке оборудования до склада – 100 руб.; 5) оборудование сдано в монтаж – 700 руб.; 6) начислены расходы по монтажу оборудования: – заработная плата рабочим – 110 руб.; – отпущены материалы – 70 руб.; 7) начислены проценты за пользование кредитом (30 дней, 40 % годовых) – ?; 8) приобретено оборудование, не требующее монтажа – 500 руб.; 9) введено в эксплуатацию оборудование: – требующее монтажа – 520 руб.; – не требующее монтажа – 400 руб.; 10) зачтен аванс – ?; 11) оплачена задолженность поставщику – ?

Задача № 2.

Условие: В марте 20XX на предприятии произошли следующие операции:

1. Были приобретены материалы

– 5 марта: 1 партия на сумму 28 733 руб. (без НДС) за 23 ед. Консультационные услуги составили 6 528 руб. (в.ч. НДС).

– 10 марта: 2 партия на сумму 6 900 руб. (без НДС) за 10 ед. Консультационные услуги составили – 1 200 руб. (в.ч. НДС).

За погрузку-разгрузку материалов была начислена з/п 2-м рабочим по 2 500 руб. за каждую партию. Транспортно-заготовительные расходы по МПЗ включаются в фактическую себестоимость материалов.

Остаток на начало месяца материалов составил – 5 ед. на 1400 руб.

2. Материалы были отпущены:

– 12 марта в производство – 12 ед.;

– 20 марта на исправление брака – 12 ед.;

– 27 марта во вспомогательное производство (транспортный цех) – 11 ед.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки по приобретению материалов и отпуску их в производство.

2. Определить себестоимость отпущенных материалов методом ФИФО. Определить остатки материалов на конец марта.

3. Решение оформить в виде таблицы:

п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
	Приобретена 1-ая партия материалов:			
	Фактическая себестоимость 1-ой партии материалов			
	Себестоимость одной единицы			
	Приобретена 2-ая партия материалов:			
	Фактическая себестоимость 2-ой партии материалов			
	Себестоимость одной единицы			
	Отпущены материалы:			

--	--	--	--	--

Задача № 3.

В феврале на предприятии произошли следующие операции:

1. Были приобретены материалы:

- 1 февраля на покупку материалов (15 ед.) было выдано 10 000 руб. Егорову А.Н.
- 3 февраля: 1 партия на сумму 7 380 руб. (в т.ч. НДС) за 15 ед. от Егорова А.Н.
- 13 февраля: 2 партия на сумму 5 876 руб. (без НДС) за 12 ед. Транспортировку осуществляла сторонняя организация за что ей было оплачено 3 457,4 руб. (в т.ч. НДС).

Остаток материалов на начало месяца – 4 ед. по 230 руб.

2. Материалы были отпущены:

- 20 февраля: - во вспомогательное производство - 5 ед.
- 24 февраля: - на производство продукции – 16 ед.
- 27 февраля: - обслуживающим производства и хозяйства – 4 ед.

Задание:

1. Определить себестоимость отпущенных материалов методом средней себестоимости.

2. Составить бухгалтерские проводки по приобретению материалов и отпуску их в производство. Определить остатки материалов на конец февраля.

п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
	Приобретена 1-ая партия материалов:			
	Фактическая себестоимость 1-ой партии материалов:			
	Приобретена 2-ая партия материалов:			
	Фактическая себестоимость 2-ой партии материалов:			
	Средняя себестоимость:			
	Отпущены материалы:			

Задача №4.

Условие: За май 2019 года на предприятии произошли следующие операции:

1) Были приобретены 3 партии материалов:

1-ая партия 15 шт. на сумму 36 000 руб. (в т.ч. НДС) Доставка – 1200 руб. (в т.ч. НДС)

2-ая партия 30 шт. на сумму – 25 200 руб. (в т.ч. НДС)

3-ая партия 3 шт. на сумму 2 880 руб. (в т.ч. НДС) Доставка – 360 руб. (в т.ч. НДС)

В бухгалтерском учете предприятия ТЗР учитываются на отдельном субсчете к счету 10. (10 ТЗР).

2) На производство готовой продукции было отпущено: 2 шт. из 3 партии; 9 шт. из 1-ой партии; 1 шт. из 2-ой партии.

Во вспомогательное производство отпущено: 4 из второй партии; 3 из первой партии.

Задание:

1. Составить бухгалтерские проводки по приобретению материалов и отпуску их в производство.

2. Определить себестоимость отпущенных материалов в оценке по себестоимости каждой единицы

3. Решение оформить в виде таблицы:

п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма
		Дебет	Кредит	
	Приобретена 1-ая партия материалов:			

Приобретена 2-ая партия материалов:				
Приобретена 3 партия материалов:				
Отпущены материалы:				

ПР №2

Тема 5: Учет текущих обязательств и займов

Задание:

Кейс-задание 1.

Предприятие выпускает единственный продукт. Накладные расходы распределяются на продукцию на базе отработанных производственными рабочими человеко-часов. Нормы расходов на единицу продукции представлены в таблице:

Показатели	Сумма а, руб.
Прямые материальные затраты (6 кг по 0,5 руб. за кг)	3
Прямые трудозатраты (1,8 час. по 10 руб. за час.)	18
Производственные накладные расходы (1,8 час. по 5 руб. за час.)	9
Всего нормативные расходы на ед. произведенной продукции	30

В течение месяца было произведено 2 000 ед. продукции. Цена реализации составила 55 рублей, включая НДС 10 %. Фактически затраты на производство всего объема продукции составили:

Показатели	Сумма а, руб.
Закупка сырья (14 000 кг по 0,6 руб. за кг)	8 400
Использовано сырья в производстве (14 000 кг)	
Прямые трудовые затраты (4 000 час. по 9,75 руб. за час.)	39 000
Производственные накладные расходы	20 800

Требуется рассчитать отклонения по прямым материальным, прямым трудовым и производственным накладным расходам, используя метод «стандарт-кост». Отразить на счетах бухгалтерского учета отклонения фактической себестоимости от нормативных затрат. Проанализировать полученный результат.

Критерии оценки:

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

Тема 1. Основы организации бухгалтерского финансового учета

1. Общая схема учета экспортных операций у организации-экспортера
2. Учет экспортных операций по обязательной и добровольной продаже валютной выручки.
3. Структура и порядок формирования финансового результата деятельности организации
4. Доходы и расходы по обычным видам деятельности: понятие, состав, порядок признания и учета, информация, раскрываемая в бухгалтерской (финансовой) отчетности

Тема 2. Хозяйственные организации и формирование уставного капитала. Учет долгосрочных инвестиций и источников их формирования

1. ABC-метод учета затрат и калькулирования.
2. Попередельный метод учета затрат и калькулирования.
3. Попроектный метод учета затрат и калькулирования.
4. Учетная политика в системе управленческого учета организации.

Тема 3. Учет труда и его оплаты

1. Затраты и расходы – показатели разных отчетов.
2. Возможные методы калькулирования.
3. Использование маржинального подхода для принятия решений.

Тема 4. Учет основных средств и нематериальных активов

1. Сущность и принципы нормативного метода учета затрат и калькулирования.
2. Система «стандарт-кост» и нормативный метод учета затрат и калькулирования.
3. Современные системы учета и калькулирования неполной ограниченной себестоимости.
4. Особенности системы «директ-костинг» и практика ее применения на российских предприятиях.

Тема 5. Учет текущих обязательств и займов

1. Документальное оформление хозяйственных операций.
2. Нематериальные активы, их состав, классификация и оценка.
3. Виды, формы и системы оплаты труда
4. Классификация и оценка финансовых вложений.
5. Понятие, состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.

Методические указания по написанию реферата

Написание реферата в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия обучающихся. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения могут приводиться в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

Виды рефератов

Рефераты могут быть общими, специализированными и сводными.

В общем реферате содержание реферируемого произведения излагается более или менее всесторонне.

В специализированном реферате отражаются лишь те вопросы, которые представляют интерес для определенной категории специалистов.

В сводном реферате объединены рефераты, выполняемые на основе изучения нескольких книг, брошюр и журнальных статей или других источников научно-технической информации. Сводный реферат часто называют реферативным обзором.

Тематика рефератов определяется преподавателем, рассматривается и утверждается ПЦК, иногда тема может быть предложена и обучающимся, но и она должна утверждаться. Требования к реферату

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы;
- изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);
- изложение должно вестись в порядке разворачивания основных действий, вопросов, фактов;
- все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- содержать критические замечания и собственные выводы.

Этапы работы над рефератом

Первый этап - уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого нужно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

Второй этап - составление календарного плана работы над рефератом. План необходим для того, чтобы правильно организовать работу и придать ей более целеустремленный характер. Кроме того, календарный план заставляет работать в определенном ритме.

Календарный план работы над рефератом предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела темы, редактирование, самостоятельное оформление, составление схем, представление работы руководителю, доработку реферата в целях устранения отмеченных недочетов и окончательное оформление.

Третий этап - просмотр литературы. Он необходим для накапливания знаний, осмысливания темы в интересах правильного составления плана реферата.

Часто обучающиеся, не владея рациональными приемами, много времени затрачивают на просмотр литературы. Рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В оглавлении отметить те параграфы и разделы, которые представляют наибольший интерес для раскрытия темы. В предисловии обучающийся найдет для себя ответы на такие вопросы: цель написания, основные направления работы, подходы к ним, границы исследования, общий характер труда. Знакомясь с заключением, важно отметить, к каким выводам пришел автор по основным вопросам. Это нужно для того, чтобы при просмотре глав и разделов быстро найти место, где автор строит свои доказательства, обосновывает главные вопросы темы.

Четвертый этап - включает подбор соответствующей литературы. В этом деле целесообразно пользоваться каталогами библиотеки.

Пятый этап - составление плана реферата. План нужен для того, чтобы работа шла целеустремленно, а не на ощупь, чтобы заранее было известно, что именно и в каком порядке писать. Кроме наименования темы он обычно включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов, их краткое содержание).

Шестой этап - изучение литературы и работа с ней. Рекомендуется начинать изучение с источников последних лет, прежде всего тех, которые в наибольшей степени освещают вопросы реферата. Такой порядок позволит студенту быстро усвоить тему, оценить значение других источников и взять из них необходимый материал.

Сплошное чтение предполагает углубленное изучение литературы, что, как известно, является творческим процессом. Поэтому, работая над книгой, необходимо не только запоминать прочитанное, но и активно осмысливать, логически перерабатывать всю информацию.

При чтении рекомендуется придерживаться такой последовательности: после прочтения

законченной мысли сопоставить ранее известное с новыми данными. Затем выразить свое критическое отношение к изученному вопросу. Это помогает отобрать наиболее ценный материал, глубоко понять и логически переработать прочитанное.

Полезно также мысленно делить прочитанное на части, отмечая основные, важные моменты. Вместе с тем, надо связывать прочитанную главу с предыдущей, а главы объединять в разделы, т.е. осуществлять переход от частей к целому. Проведя, таким образом, анализ и синтез прочитанного, студент сможет глубоко понять содержание книги.

Для облегчения дальнейшей работы с книгой в процессе первичного чтения полезно делать отметки карандашом на полях, подчеркивать комментарии. Каждый обучаемый может использовать свои условные знаки. Например, главную мысль выделить одной чертой, факты - волнистой и т.п. Разумеется, подобные отметки возможны лишь на собственной книге. При работе с источниками из библиотечного фонда надо пользоваться закладками, на которых указать, в каких абзацах по счету сверху выражена главная мысль. Седьмой этап - запись прочитанного.

Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для студента порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4.

Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группа, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Рецензия преподавателя на реферат

На все рефераты преподаватель-руководитель должен дать соответствующую рецензию, которая рассматривается как важный показатель успеваемости и принимается во внимание при аттестации студентов.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Выступление по реферату.

На основе написанного реферата обучающийся может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях).

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 29 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

И.А. Новичкова
(Ф.И.О.)