

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

  
«29» 08 2023 г. А.М. Каткова

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных технологий  
и физического воспитания

  
«29» 08 2023 г. К.М. Берулава

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.1.02.04 Методы принятия управленческих решений**

**направление подготовки:** 38.03.02 Менеджмент

**направленность (профиль):** Управление спортивными объектами

Форма обучения	Очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	III
Учебный семестр	6
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – экзамен


Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Методы принятия управленческих решений» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от «12» августа 2020 г. № 970 (с изменениями от 26.11.2020), основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Разработчик(и) рабочей программы:**

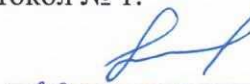
Профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, доктор экономических наук, профессор

  
«29» 08 2023 г.

О.И. Литвинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук

  
«29» 08 2023 г.

И.А. Новичкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** дисциплины «Методы принятия управленческих решений»: познакомить обучающихся с понятиями теории принятия решений, с основами теории принятия решений в экономике, а также дать навык построения математических моделей процессов принятия решений.

### **Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:**

1. научить обучающихся использовать теорию принятия решений в решении сложных экономических задач, а также находить и использовать математические методы и модели, адекватные целям и задачам;
2. изучение студентами методологии постановки задачи моделирования, общесистемных закономерностей;
3. овладение студентами навыком целеобразования, методикой расчленения неопределенности на более обозримые, при сохранении целостного представления об объекте, методологией по выработке рекомендаций по выбору методов моделирования и моделей в конкретных условиях.
4. формирование у студентов необходимых навыков в организации процесса коллективного принятия решений.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.02.04 «Методы принятия управленческих решений» изучается обучающимися в рамках Б1.О.1.02 Организационно-управленческого модуля обязательной части ООП ВО на протяжении 6 учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме экзамена.

Изучение дисциплины «Методы принятия управленческих решений» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами Б1.О.1.02 Организационно-управленческого модуля Б1.О.1.02.01 «Теория менеджмента» и Б1.О.1.02.02 «Теория организации» Б1.О.1.02.05 «Финансовый менеджмент».

Обучение по дисциплине «Методы принятия управленческих решений» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.О.1.05 «Налоги и налогообложение»;
- Б1.В.05 «Управление инфраструктурой спортивных организаций, сертификация спортивных сооружений».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: ОПК-3.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
1	2	3
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-экономические	<b>ОПК-3.1</b> Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности	<b>Знать:</b> основные методы принятия управленческих решений; закономерности

решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	функционирования современной экономики; понимать основные проблемы экономики, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; <b>Уметь:</b> Интерпретировать проблемные ситуации в управлении спортивными объектами <b>Иметь практический опыт:</b> постановки проблем и их решения в рамках стратегического развития спортивных объектов
	<b>ОПК-3.2</b> Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	<b>Знать:</b> методы анализа результатов проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> Использовать результаты анализа для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности <b>Иметь практический опыт:</b> Расчета анализа результатов проблемных ситуаций и принятия организационно-управленческих решений.
	<b>ОПК-3.3.</b> Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-экономических решений, применяя современный компьютерный инструментарий	<b>Знать:</b> современный компьютерный инструментарий оценки результатов реализации предлагаемых решений. <b>Уметь:</b> Использовать методы оценки результатов предлагаемых решений <b>Иметь практический опыт:</b> оценки результатов предлагаемых решений в управлении спортивными объектами

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очно -заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>6 семестр</b>												
1	Тема 1. Методологические основы теории решений	36	4	2	2			32		ПТЗ.О	ПТЗ. Р	ОПК-3
2	Тема 2. Моделирование на этапе целеполагания и оценки альтернатив	34	2		2			32		ПТЗ. Р ПР	ПТЗ.Р	ОПК-3
3	Тема 3. Коллективные решения. Модели принятия решений на основе групповых предпочтений	34	2		2			32		ПТЗ.О	ПТЗ. Р	ОПК-3
4	Тема 4. Модели принятия решений в организациях	31	4	2	2			27		ПТЗ.О ПР	ПТЗ. Р	ОПК-3
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>						<b>9</b>	<i>Экзамен</i>			
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>			<b>132</b>				

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О - опрос; ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа; ПТЗ.Р - проверка теоретических знаний – реферат.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского тапа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

## 4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
<b>6 семестр</b>		
Тема 1. Методологические основы теории решений	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Сущность и характерные особенности теории решений. Классификация видов решений. Содержание задачи принятия управленческих решений (далее - ПУР).
	<b>Занятие семинарского типа</b> (2 ак.ч.)	Основные этапы процесса принятия решений. Сущность и принципы управленческих решений. Основные подходы к ПУР. Системный анализ в ПУР. Моделирование ПУР. Измерения при принятии управленческих решений. <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (32 ак.ч.)	Методы измерения полезности. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 2. Моделирование на этапе целеполагания и оценки альтернатив	<b>Занятие семинарского типа</b> (2 ак.ч.)	Целеобразование в организации. Иерархия целей. Оценивание целей. Метод структуризации целей. Построение дерева целей. <i>Выполнение практической работы. Защита реферата.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (32 ак.ч.)	Стратегическая система целей. Метод сравнения целей. Обеспечение сопоставимости вариантов. Сравнение вариантов. Многокритериальные оценки. Анализ альтернатив. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 3. Коллективные решения. Модели принятия решений на основе групповых предпочтений	<b>Занятие семинарского типа</b> (2 ак.ч.)	Процесс принятия решений в группе. Проблема группового выбора. Риск группового выбора. Принятие решений на основе групповых предпочтений. <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
	<b>Самостоятельная работа</b> (32 ак.ч.)	Структурные характеристики группы и ее субъектов. Приводится краткая характеристика методов этой группы. <i>Подготовка реферата.</i>
Тема 4. Модели принятия решений в организациях	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Особенности моделей принятия решений (далее – ПР) в организациях. Модель формирования коалиций, модель «мусорной корзины» Марча, модель Минцберга,

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	модель организации Круазье, модель принятия решений руководителем Врума, Использование Excel для оценки принятых решений <i>Выполнение практической работы.</i> <i>Проведение опроса в форме дискуссии.</i>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	Принимается в устной форме
	<b>Самостоятельная работа</b> (27 ак.ч.)	Концепция ограниченной рациональности Г.Саймона. <i>Подготовка реферата.</i>

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература:

1. Теория принятия решений в 2 т. Том 1: учебник и практикум для вузов / В. Г. Халин [и др.] ; под редакцией В. Г. Халина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 250 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03486-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511329>

2. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16409-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530956>

3. Трофимова, Л. А. Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / Л. А. Трофимова, В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17145-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532466>

### 5.2. Дополнительная литература:

1. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений: учебник для вузов / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 431 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03115-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510844>

2. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03619-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511189>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. <https://www.economy.gov.ru/> Министерство экономического развития Российской Федерации

2. <https://www.akm.ru/> Информационный портал в области экономики и финансов

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;

2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;

3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;

4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД



**Учебная аудитория для проведения учебных занятий всех видов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:  
 Письменные столы (20 шт);  
 Стулья (40 шт);  
 Смарт-телевизор (1шт.);  
 Магнитная доска (1 шт.);  
 Рабочее место преподавателя:  
 ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Стол-парта на 88 посадочных мест;  
 Стол компьютерный (5 шт.);  
 Шкаф книжный (14 шт.);  
 Стеллаж (4 шт);  
 Интерактивная доска (1 шт.);  
 Принтер (1 шт.);  
 Копировально-множительная техника (1 шт);  
 Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);  
 Комплект клавиатура+мышь (1 шт);  
 Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;  
 Телевизор (1 шт).

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с

использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к экзамену.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- до очередного занятия семинарского типа по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к занятиям семинарского типа следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе занятия семинарского типа давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на занятиях семинарского типа и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<b>ОПК-3.</b> Способен разрабатывать обоснованные организационно-экономические решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<b>ОПК-3.1</b> Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	<b>Знать:</b> основные методы принятия управленческих решений; закономерности функционирования современной экономики; понимать основные проблемы экономики, видеть их многообразие и взаимосвязь с процессами, происходящими в обществе; <b>Уметь:</b> Интерпретировать проблемные ситуации в управлении спортивными объектами <b>Иметь практический опыт:</b> постановки проблем и их решения в рамках стратегического развития спортивных объектов	опрос; реферат; практическая работа; экзамен.
	<b>ОПК-3.2</b> Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации, для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	<b>Знать:</b> методы анализа результатов проблемных ситуаций <b>Уметь:</b> Использовать результаты анализа для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности <b>Иметь практический опыт:</b> Расчета анализа результатов проблемных ситуаций и принятия организационно-управленческих решений.	опрос; реферат; практическая работа; экзамен.
	<b>ОПК-3.3.</b> Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-экономических решений, применяя современный	<b>Знать:</b> современный компьютерный инструментарий оценки результатов реализации предлагаемых решений. <b>Уметь:</b> Использовать методы оценки результатов предлагаемых решений	опрос; реферат; практическая работа; экзамен.

	компьютерный инструментарий	<b>Иметь практический опыт:</b> оценки результатов предлагаемых решений в управлении спортивными объектами	
--	--------------------------------	--	--

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации Экзамен

#### Перечень вопросов:

1. Сущность и характерные особенности теории решений
2. Классификация видов решений.
3. Содержание задачи принятия управленческих решений.
4. Основные этапы процесса принятия решений.
5. Основные подходы к ПУР.
6. Системный анализ в ПУР.
7. Измерения при принятии управленческих решений.
8. Методы измерения полезности.
9. Моделирование ПУР.
10. Целеобразование в организации.
11. Иерархия целей.
12. Оценивание целей.
13. Метод структуризации целей.
14. Построение дерева целей.
15. Стратегическая система целей.
16. Метод сравнения целей.
17. Обеспечение сопоставимости вариантов.
18. Сравнение вариантов.
19. Многокритериальные оценки.
20. Анализ альтернатив.
21. Метод анализа иерархий.
22. Методы с экономическими критериями выбора.
23. Организационные системы выбора альтернатив в уникальных ситуациях.
24. Процесс принятия решений в группе.
25. Проблема группового выбора.
26. Риск группового выбора.
27. Принятие решений на основе групповых предпочтений.
28. Структурные характеристики группы и ее субъектов.
29. Методы типа «мозговая атака».
30. Метод сценариев.
31. Методы типа Дельфи.
32. Морфологические методы.
33. Метод Паттерн.
34. SWOT-анализ.
35. Методы экспертных оценок.
36. Математическая модель принятия решений.
37. Реализация и оценочная структура задачи ПУР.
38. Принятие решений в условиях определенности.

39. Принятие решений в условиях риска.
40. Принятие решений в условиях неопределенности.
41. Принятие решений в условиях конфликта.
42. Особенности моделей ПУР в организациях.
43. Модель формирования коалиций, модель «мусорной корзины» Марча.
44. Модель Минцберга.
45. Модель организации Круазье.
46. Модель принятия решений руководителем Врума.
47. Концепция ограниченной рациональности Г.Саймона.

**Критерии оценки:**

«5» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«4» - обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий;

«3» - обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

«2» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ОПРОС

#### Тема 1. Методологические основы теории решений

1. Какая основная концепция принятия решений используется в нормативных моделях принятия решений?
2. Какая основная концепция принятия решений используется в дескриптивных моделях принятия решений?
3. Что понимается под стратегией принятия решений?
4. Дайте пример стратегий многокритериального выбора, применяемых в дескриптивных моделях принятия решений
5. Что такое личностный профиль принимаемых решений?

#### Тема 3. Коллективные решения. Модели принятия решений на основе групповых предпочтений

1. Опишите процесс принятия решений в группе.
2. Какие риски могут возникнуть при принятии решений на основе групповых предпочтений?
3. Проблема выбора при принятии решений на основе групповых предпочтений
4. Опишите модели принятия решений на основе групповых предпочтений
5. Как осуществляется моделирование предпочтений при принятии коллективных решений

#### Тема 4. Модели принятия решений в организациях

1. Дайте определения терминов «модель» и «экономико-математическая модель»
2. Какие требования предъявляют к экономико-математическим моделям?
3. Поясните требование адекватности модели
4. Какие этапы моделирования?
5. По какому признаку модели делятся на статические и динамические?

#### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи



## ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)

### ПР №1

#### Тема 2: Моделирование на этапе целеполагания и оценки альтернатив

##### Задание:

Предприятие производит металлорежущие станки двумя технологическими способами, причем издержки производства при первом способе изготовления  $x_1$  тонн продукции равны  $a_0 + a_1x_1 + a_2x_1^2$  руб., а при втором способе изготовления  $x_2$  тонн продукции равны  $b_0 + b_1x_2 + b_2x_2^2$  руб. Составить план производства, при котором будет произведено  $d$  тонн продукции при минимальных издержках. (Решить методом множителей Лагранжа.) Варианты заданий и численные значения для них приведены в таблице.

Вариант	$a_0$	$a_1$	$a_2$	$b_0$	$b_1$	$b_2$	$d$
1	2	1	2	2	3	2	1
2	2	1	2	1	2	1	1
3	1	2	1	2	4	1	1
4	1	2	2	1	3	2	1
5	1	2	1	2	1	4	1
6	2	1	4	1	2	1	1
7	1	3	1	4	1	4	2
8	3	1	2	1	4	3	1
9	1	4	3	3	1	2	1
10	4	1	4	1	3	1	2
11	1	4	1	3	2	4	2
12	4	1	2	2	3	3	1
13	1	4	1	3	2	4	2
14	4	1	2	2	3	3	1
15	2	3	3	4	1	2	1
16	3	2	4	1	4	1	2
17	2	2	1	2	3	4	1
18	3	2	2	2	1	3	1
19	2	3	3	3	2	2	1
20	1	2	3	2	1	2	1

### ПР №2

#### Тема 4: Модели принятия решений в организациях

##### Задание:

Компания рассматривает вопрос о строительстве завода. Возможны три варианта действий.

а) Построить большой завод стоимостью  $M_1$  тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере  $R_1$  тысяч долларов в течение следующих 5 лет) с вероятностью  $p_1$  и низкий спрос (ежегодные убытки  $R_2$  тысяч долларов) с вероятностью  $p_2$ .

б) построить маленький завод  $M_2$  тысяч долларов. При этом варианте возможны большой спрос (годовой доход в размере  $T_1$  тысяч долларов в течении следующих 5 лет) с вероятностью  $p_1$  и низкий спрос (ежегодные убытки  $T_2$  тысяч долларов) с вероятностью  $p_2$ .

в) отложить строительство завода на один год для сбора дополнительной информации, которая может быть позитивной или негативной с вероятностью  $p_3$  и  $p_4$  соответственно. В

случае позитивной информации можно построить заводы по указанным выше расценкам, а вероятности большого и низкого спроса меняются на  $p_5$  и  $p_6$  соответственно. Доходы на последующие четыре года остаются прежними. В случае негативной информации компания заводы строить не будет.

	$M_1$	$M_2$	$p_1$	$p_2$	$p_3$	$p_4$	$p_5$	$p_6$	$R_1$	$R_2$	$T_1$	$T_2$
<b>1</b>	600	350	0,7	0,3	0,8	0,2	0,9	0,1	250	50	150	25
<b>2</b>	605	345	0,65	0,35	0,75	0,25	0,91	0,09	245	45	145	20
<b>3</b>	610	340	0,75	0,25	0,85	0,15	0,92	0,08	240	40	140	15
<b>4</b>	615	335	0,7	0,3	0,85	0,15	0,93	0,07	235	3	135	10
<b>5</b>	620	330	0,65	0,35	0,8	0,2	0,94	0,06	230	30	130	5
<b>6</b>	625	325	0,75	0,25	0,75	0,25	0,95	0,05	255	55	155	30
<b>7</b>	630	320	0,7	0,3	0,75	0,25	0,94	0,06	260	60	160	35
<b>8</b>	635	315	0,65	0,35	0,85	0,15	0,93	0,07	265	65	165	40
<b>9</b>	640	310	0,75	0,25	0,8	0,2	0,92	0,08	270	70	170	45
<b>10</b>	645	305	0,7	0,3	0,75	0,25	0,91	0,09	275	75	175	50

### Критерии оценки:

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи

### ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ

#### Тема 1. Методологические основы теории решений

1. Что понимается под решением?
2. Классификация управленческих решений.
3. Содержание задачи ПР.
4. Этапы изучаемого процесса.
5. Этапы процесса ПР.

## **Тема 2. Моделирование на этапе целеполагания и оценки альтернатив**

1. Какие известны подходы к управлению?
2. Раскройте этапы поиска решения.
3. Как применяют системный анализ при принятии решений?
4. Как измеряют полезность?
5. Как оценить достоверность измерений?
6. Что такое потребность?
7. Что такое цель?
8. В чем сущность метода структуризации целей?
9. Расскажите о стратегической системе целей?

## **Тема 3. Коллективные решения. Модели принятия решений на основе групповых предпочтений**

1. В чем сущность методов типа «мозговая атака»?
2. В чем сущность метода сценариев?
3. В чем сущность методов типа Дельфи?
4. В чем сущность морфологических методов?
5. Дайте характеристику экспертным методам.
6. Раскройте сущность аналитических методов.
7. Когда используют лингвистические методы?

## **Тема 4. Модели принятия решений в организациях**

1. Нормативные модели принятия решений
2. Дескриптивные модели принятия решений
3. Феномен психологического поведения человека при принятии решений
4. Стратегии принятия решений в дескриптивных моделях
5. Аспекты психологического состояния человека, оказывающие влияние на принятие решений

### **Методические указания по написанию реферата**

Написание реферата в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия обучающихся. Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения могут приводиться в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

#### **Виды рефератов**

Рефераты могут быть общими, специализированными и сводными.

В общем реферате содержание реферируемого произведения излагается более или менее всесторонне.

В специализированном реферате отражаются лишь те вопросы, которые представляют интерес для определенной категории специалистов.

В сводном реферате объединены рефераты, выполняемые на основе изучения нескольких книг, брошюр и журнальных статей или других источников научно-технической информации. Сводный реферат часто называют реферативным обзором.

Тематика рефератов определяется преподавателем, рассматривается и утверждается ПЦК, иногда тема может быть предложена и обучающимся, но и она должна утверждаться.

## Требования к реферату

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы; - изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);
- изложение должно вестись в порядке развертывания основных действий, вопросов, фактов;
- все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- содержать критические замечания и собственные выводы.

Этапы работы над рефератом

Первый этап - уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого нужно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание.

Второй этап - составление календарного плана работы над рефератом. План необходим для того, чтобы правильно организовать работу и придать ей более целеустремленный характер. Кроме того, календарный план заставляет работать в определенном ритме.

Календарный план работы над рефератом предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела темы, редактирование, самостоятельное оформление, составление схем, представление работы руководителю, доработку реферата в целях устранения отмеченных недочетов и окончательное оформление.

Третий этап - просмотр литературы. Он необходим для накопления знаний, осмысливания темы в интересах правильного составления плана реферата.

Часто обучающиеся, не владея рациональными приемами, много времени затрачивают на просмотр литературы. Рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В оглавлении отметить те параграфы и разделы, которые представляют наибольший интерес для раскрытия темы. В предисловии обучающийся найдет для себя ответы на такие вопросы: цель написания, основные направления работы, подходы к ним, границы исследования, общий характер труда. Знакомясь с заключением, важно отметить, к каким выводам пришел автор по основным вопросам. Это нужно для того, чтобы при просмотре глав и разделов быстро найти место, где автор строит свои доказательства, обосновывает главные вопросы темы.

Четвертый этап - включает подбор соответствующей литературы. В этом деле целесообразно пользоваться каталогами библиотеки.

Пятый этап - составление плана реферата. План нужен для того, чтобы работа шла целеустремленно, а не на ощупь, чтобы заранее было известно, что именно и в каком порядке писать. Кроме наименования темы он обычно включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов, их краткое содержание).

Шестой этап - изучение литературы и работа с ней. Рекомендуется начинать изучение с источников последних лет, прежде всего тех, которые в наибольшей степени освещают вопросы реферата. Такой порядок позволит студенту быстро усвоить тему, оценить значение других источников и взять из них необходимый материал.

Сплошное чтение предполагает углубленное изучение литературы, что, как известно, является творческим процессом. Поэтому, работая над книгой, необходимо не только запоминать прочитанное, но и активно осмысливать, логически перерабатывать всю информацию.

При чтении рекомендуется придерживаться такой последовательности: после прочтения законченной мысли сопоставить ранее известное с новыми данными. Затем выразить свое критическое отношение к изученному вопросу. Это помогает отобрать наиболее ценный материал, глубоко понять и логически переработать прочитанное.

Полезно также мысленно делить прочитанное на части, отмечая основные, важные моменты. Вместе с тем, надо связывать прочитанную главу с предыдущей, а главы

объединять в разделы, т.е. осуществлять переход от частей к целому. Проведя, таким образом, анализ и синтез прочитанного, студент сможет глубоко понять содержание книги.

Для облегчения дальнейшей работы с книгой в процессе первичного чтения полезно делать отметки карандашом на полях, подчеркивать комментарии. Каждый обучаемый может использовать свои условные знаки. Например, главную мысль выделить одной чертой, факты - волнистой и т.п. Разумеется, подобные отметки возможны лишь на собственной книге. При работе с источниками из библиотечного фонда надо пользоваться закладками, на которых указать, в каких абзацах по счету сверху выражена главная мысль. Седьмой этап - запись прочитанного.

Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для студента порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы.

Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4.

Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группа, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Рецензия преподавателя на реферат

На все рефераты преподаватель-руководитель должен дать соответствующую рецензию, которая рассматривается как важный показатель успеваемости и принимается во внимание при аттестации студентов.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

Выступление по реферату.

На основе написанного реферата обучающийся может сделать устное выступление перед группой, либо другой аудиторией. Рефераты могут быть представлены на семинарах, научно-практических конференциях, а также использоваться как зачетные работы (в отдельных случаях).

### Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок
«хорошо»	обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий
«удовлетворительно»	обучающийся освоил основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий
«неудовлетворительно»	обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи



## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 29 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(подпись)

И.А. Новичкова  
(Ф.И.О.)