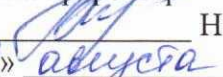


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор

 Н.Л. Ткаченко
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии туризма и
гостеприимства

 А.А.Иванцов
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.01.07

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

направленность (профиль): **Управление спортивными объектами**

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	<i>I</i>
Учебный семестр	<i>I</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>зачет с оценкой</i>

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (2022 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.


Разработчики рабочей программы:

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат военных наук, доцент


«19» августа 2022 г.

В.Н. Кравец

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук


«19» августа 2022 г.

Н.К. Хореева

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «19» 08 2022г., протокол № 1.

И.о. заведующего кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин кандидат педагогических наук, доцент


«19» августа 2022 г.

А.М. Каткова

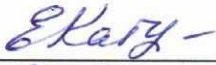
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«19» августа 2022 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«19» августа 2022 г.

Е.И. Катунина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – овладение понятийным аппаратом и ценностными ориентациями в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности в качестве специалиста по процессному управлению, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 38.03.02 Менеджмент.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Раскрыть взаимосвязи дидактических и методических основ применения информационных технологий для решения задач обучения и образования;
2. Сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
3. Обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.01.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися в рамках Б1.О.1.01 Социально-гуманитарного модуля обязательной части ООП ВО на протяжении одного семестра – первого учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационного обеспечения; - особенности обработки информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - методы использования информационных и коммуникационных технологий; - основные приемы поиска информации в сети интернет; - методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации; - технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований; - основные приемы и способы

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
		<p>математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel;</p> <ul style="list-style-type: none"> - возможности и принципы обработки данных средствами системы управления базами данных; - методы обработки и анализа данных деятельности для формирования информационной базы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными системами; - применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач; - находить требуемую информацию в сети интернет; - анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности; - представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; - использования технических и программных средств обработки результатов исследований; - выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, в том числе отечественного производства; - задачи профессиональной деятельности; - требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>	<p>деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства; - решать задачи профессиональной деятельности; - передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства; - решения задач профессиональной деятельности.
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётom основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётom основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональ-</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требований информационной безопасности; - порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированные программные средства по защите информации; - обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения специализированных программных средств по защите информации; - обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	ной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	
<p>ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к сбору информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта; - базовый алгоритм разработки, совершенствования и введения в действие регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта; - основы анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведении базы данных по различным показателям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта; - разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта; - проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного ре-

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
		гламента подразделения спортивного объекта; - разработки, совершенствования и введения в действие регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта; -анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведения базы данных по различным показателям

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем		Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1	Раздел. Информатизация области подготовки специалиста по процессному управлению											
1.1	Тема: Информационное обеспечение деятельности по подготовке специалиста в области процессного управления	18	2		2			16		ПТЗ.КР		УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
1.2.	Тема: Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста по процессному управлению	18	2	2				16			ПТЗ.КР	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
1.3.	Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства по процессному управлению	18	2		2			16		ПТЗ.Т	ПТЗ.КР	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1

¹ Виды текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно); ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем		Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.4.	Тема: Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	16						16			<i>ПТЗ.Т</i>	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
1.5.	Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel	16						16		<i>ПТЗ.О</i>		УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
1.6.	Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных спортивных объектов	18	2		2			16		<i>ПР</i>	<i>ПТЗ.О(n)</i>	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
2	Раздел. Информационные системы и технологии в образовательных организациях в сфере управления спортивными объектами											
2.1.	Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области подготовки специалиста по процессному управлению	18	2		2			16		<i>ПТЗ.КР</i>	<i>ПТЗ.О(n)</i>	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1
2.2.	Тема: Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения образования по направлению Управление спортивными объектами	18	2	2				16			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем		Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Промежуточная аттестация	4						4	Зачет с оценкой			
	Итого	144	12	4	8			132				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1. Информатизация области подготовки специалистов по направлению менеджмента креативных индустрий		
Тема 1.1. Информационное обеспечение деятельности по подготовке специалиста в области процессного управления	Занятие семинарского типа Семинар (2 ак.ч.)	Выполнение контрольной работы.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Самостоятельное изучение вопросов: Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения управления спортивными объектами. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в области подготовки специалиста по процессному управлению. Особенности обработки информации.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>Информационные системы управления образовательной деятельностью по подготовке специалиста по процессному управлению.</p> <p>Подготовка письменных ответов на вопросы опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия информационного обеспечения; 2. Основные информационные технологии, применяемые в сфере управления спортивными объектами; 3. Основные категории, определения, классификации информационных технологий; 4. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалистов по направлению Управление спортивными объектами. 5. Основные компьютерные технологии, используемые в области управления спортивными объектами.
Тема 1.2. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста по процессному управлению	Лекция (2 ак.ч.)	Основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в процессе подготовки специалиста по процессному управлению. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса. Информационное обеспечение в учебных заведениях.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.3. Информационные технологии в процессе делопроизводства по процессному управлению	Занятие семинарского типа Семинар (2 ак.ч.)	Выполнение тестирования.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.4. Разработка и формирование в среде Microsoft	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Разработка и формирование в среде MS Excel таблиц, содержащих формулы. Вычисления с использованием логических функций.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Excel таблиц, содержащих формулы		Унарные и бинарные логические функции. Синтаксис логических функций НЕ, И, ИЛИ, ЕСЛИ. Примеры использования логических функций. Использование логических операторов и создание логических проверок для выполнения сложных вычислений и эффективного анализа данных. Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.5. Построение графиков и диаграмм в MS Excel	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалиста по процессному управлению. 2. Табулирование функции. 3. Инструменты для построения графиков. 4. Основные типы диаграмм в MS Excel. 5. Создание диаграмм. 6. Редактирование диаграмм. 7. Форматирование диаграмм. 8. Легенда диаграммы. 9. Представление диаграммы. 10. Группировка данных в диаграммах. 11. Добавление названий в диаграммы. 12. Стили диаграмм Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных спортивных объектов	Занятие семинарского типа Семинар (2 ак.ч.)	Расширенные возможности по управлению большими объемами данных в MS Excel. Использование функций для работы с базами данных. Синтаксис, примеры использования функций БСЧЕТ, ДСРЗНАЧ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ДМАКС, ДМИН.Выполнение практической работы.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Порядок работы с функциями MS Excel;

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		2. Основные математические функции MS Excel; 3. Основные логические функции MS Excel. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Раздел 2. Информационные системы и технологии в образовательных организациях в сфере управления спортивными объектами		
Тема 2.1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области подготовки специалиста по процессному управлению.	Занятие семинарского типа Семинар (2 ак.ч.)	Автоматизация процессов контроля. Подготовка квалифицированных специалистов для работы в сфере управления спортивными объектами Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных. Применение средств информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности в сфере управления спортивными объектами. Выполнение контрольной работы.
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Разработка web-сайтов. 2. Онлайн переводчики. 3. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. 4. Перевод Web – ресурсов Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации; 2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.
Тема 2.2. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения образования по направлению Управление спортивными объектами	Лекция (2 ак.ч.)	Экспертные системы для планирования процесса подготовки специалиста в сфере управления спортивными объектами. Автоматизированные системы для контроля и управления в процессе делопроизводства по процессному управлению. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования с учетом требований информационной безопасности

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	Самостоятельная работа (16 ак.ч.)	Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Устно по билетам.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов/ В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

3. Информационные технологии. Базовые информационные технологии: учебное пособие для вузов/ Гридчин - Новосибирск: Изд-во НГТУ 2020 – 75 стр. - ISBN 978-5-7782-4172-5 – текст электронный - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/774574/info>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
2. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
3. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
5. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
6. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(в т.ч. лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Компьютерный стол (23 шт.);
- Письменные столы (9 шт.);
- Стулья (33 шт.);
- Маркерная доска (1 шт.);
- Проектор (1 шт.);
- Экран проекционный (1шт.);
- Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

моноблок (1шт);

- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Огнетушитель (1 шт.);
- Тумба (1 шт.).

Рабочее место студента с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- Блок бесперебойного питания (23 шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и

обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин».

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в

разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для

самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.1 Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи.</p> <p>УК-1.2 Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи.</p> <p>УК-1.3 Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений.</p> <p>УК-1.4 Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационного обеспечения; - особенности обработки информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - методы использования информационных и коммуникационных технологий; - основные приемы поиска информации в сети интернет; - методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации; - технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований; - основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel; - возможности и принципы обработки 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>данных средствами системы управления базами данных;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы обработки и анализа данных деятельности для формирования информационной базы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными системами; - применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач; - находить требуемую информацию в сети интернет; - анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности; - представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, 	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>информационного обзора, аналитического отчета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования технических и программных средств обработки результатов исследований; - выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; 	
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач.</p> <p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, в том числе отечественного производства; - задачи профессиональной деятельности; - требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства; - решать задачи профессиональной деятельности; - передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации</p>	<p>практической деятельности. Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства; решения задач профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности. ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач про-</p>	<p>Знать: - требований информационной безопасности; - порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности. Уметь: - применять специализированные программные средства по защите информации; - обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности. Иметь практический опыт: - применения специализированных программных средств по защите информации; обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.</p>	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>фессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности.</p> <p>ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>		

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p> <p>ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования к сбору информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта; - базовый алгоритм разработки, совершенствования и введения в действие регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта; - основы анализа информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведении базы данных по различным показателям <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - производить сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта; - разрабатывать, совершенствовать и вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или админи- 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет с оценкой</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	данных по различным показателям	<p>стративный регламент подразделения спортивного объекта;</p> <p>-проводить анализ информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта;</p> <p>- разработки, совершенствования и введения в действие регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта;</p> <p>-анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведения базы данных по различным показателям</p>	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения в сфере управления спортивными объектами.
2. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере управления спортивными объектами.
3. Особенности обработки информации.
4. Информационные системы управления обеспечения деятельности в области подготовки специалиста в области управления спортивными объектами.
5. Основные направления использования ИКТ в управлении спортивными объектами.
6. Понятие формулы, понятие функции, вычисления в таблицах в Excel.
7. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
8. Стандартные функции, их использование на примерах.
9. Логические функции в Excel.
10. Создание и форматирование диаграмм.
11. Сортировка в таблицах.
12. Фильтрация списков.
13. Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word.
14. Ввод в документ формул. Создание таблиц.
15. Создание и ввод графических объектов в документ.
16. Слияние документов.
17. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.
18. Применение современных информационных технологий в процессе подготовки специалиста в области управления спортивными объектами..
21. Экспертные системы для планирования процесса подготовки специалиста в области управления спортивными объектами.
22. Автоматизированные системы для контроля и управления в процессе делопроизводства по процессному управлению.
23. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации.
24. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.

Критерии оценки:

Ответ студента на зачете с оценкой оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1.3. Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства по процессному управлению

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию: а) Сноска; б) Колонтитул; в) Эпиграф; г) Фрагмент.	A
2	Вопрос. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это: а) Стиль; б) Формат; в) Шаблон; г) Сервис.	A
3	Вопрос. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия: а) сохранение документа; б) вставку таблицы; в) вставку рисунка; г) выбор параметров абзаца и шрифта.	D

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия: а) вставку объектов из буфера обмена; б) сохранение документа; в) вставку таблицы; г) выбор параметров абзаца и шрифта.	A,C,D
2	Вопрос. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется: а) Microsoft Excel; б) Microsoft Equation; в) Microsoft Graph; г) Microsoft Access.	B
3	Вопрос. Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:	B

	a) Обычном; b) Разметки; c) Структуры; d) Web-документа; e) схемы документа.	
--	--	--

3 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме: a) Обычном; b) Разметки; c) Структуры; d) Web-документа; e) схемы документа.	A,B,C
2	Вопрос. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся: a) создание, сохранение и печать документа; b) отправка документа по электронной почте; c) ввод и редактирование текста; d) рецензирование текста; e) форматирование текста.	A,B,C,E
3	Вопрос. К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся: a) средства отмены и возврата действий; b) расширенный буфер обмена; c) автотекст; d) автосуммирование; e) автозамена.	B,D

Ключи:

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	A	1	ACD	1	ABC
2	A	2	B	2	ABCE
3	D	3	B	3	BD

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	3
«хорошо»	2
«удовлетворительно»	1
«неудовлетворительно»	0

ОПРОС

1.5. Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel.**Перечень вопросов:**

1. Основные виды графиков MS Excel;
2. Основные виды диаграмм MS Excel;
3. Основные правила создания графиков и диаграмм в MS Excel.

1.6. Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных спортивных объектов (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Порядок работы с функциями MS Excel;
2. Основные математические функции MS Excel;
3. Основные логические функции MS Excel.

2.1. Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области подготовки по процессному управлению (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации;
2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	Студент обладает достаточными знаниями учебного материала и выполняет задания, предусмотренные программой.
«незачтено»	Студент не обладает достаточными знаниями учебного материала и не выполняет задания, предусмотренные программой.

ПРАКТИЧЕСКИЕ РАБОТЫ (ПР)**ПР № 1****1.6. Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных спортивных объектов.****Задание 1.**

Известны баллы, полученные в соревнованиях по пятиборью каждым из 20 спортсменов по каждому виду спорта.

№	Фамилия	Вид спорта			
		1	2	...	5
1	Сорокин Н.	18	17		20
2	Дятликович М.	14	15		17
...					
20	Чиж В.	16	18		17

В каждом виде спорта оценка спортсменов проводится по 20-балльной шкале (в виде целого числа). Разработать формулу в Excel, с помощью которой можно определить, у какого количества спортсменов сумма баллов превысила 80.

Методические указания по выполнению практической работы

Методические указания по выполнению практических заданий нацелены на освоение навыков практического применения знаний по информатике студентов, обучающихся по всем специальностям.

Общие указания по выполнению практических работ.

1. Практические работы выполняются после изучения теоретического материала соответствующих тем.
2. Перед началом выполнения работы необходимо внимательно и вдумчиво прочитать задание.
3. После этого необходимо приступить к выполнению практического задания в порядке, изложенном в тексте работы.

Выполнение каждой практической работы состоит из следующих этапов:

- самостоятельная подготовка студентов;
- выполнение практической работы;
- проверка результатов работы преподавателем.

В случае невыполнения студентом практических работ в полном объеме, он не может быть допущен до сдачи зачета.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Задание выполнено правильно в полном объеме за отведенное время.
«хорошо»	Задание выполнено правильно в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.
«удовлетворительно»	Задание выполнено при наличии существенных ошибок
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

КР №1.

1.1. Тема: Информационное обеспечение деятельности по подготовке специалиста в области процессного управления.

Задание:

1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в сфере управления спортивными объектами;
2. Каковы эффекты от использования информационных технологий в сфере управления спортивными объектами (снижение расходов, увеличение доходов, расширение аудитории, повышение управляемости);
3. Предоставление мультимедийных услуг в сфере управления спортивными объектами.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы – привить студентам элементарные навыки научно-исследовательской работы, научить пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно и творчески анализировать её, излагать полученные данные в письменном виде.

Темы контрольных работ устанавливаются преподавателем кафедры читаемой дисциплины соответственно учебному плану и программе учебной дисциплины.

Составить презентацию по теме. Количество слайдов 10-15. Составить 5 ключевых вопросов и ответов по презентации, включить на последний слайд. Указать список используемых источников. Вариант соответствует номеру в журнале.

Приведите один пример решения задачи линейного программирования симплекс методом с решением (с содержательной постановкой задачи в области управления спортивными объектами). Указать список используемых источников. Добавьте в презентацию.

Если файл будет свыше 2 Мб можно разбить его на части.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Задание выполнено правильно в полном объеме за отведенное время.
«хорошо»	Задание выполнено правильно в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.
«удовлетворительно»	Задание выполнено при наличии существенных ошибок
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено

В случае невыполнения студентом практических работ в полном объеме, он не может быть допущен до сдачи зачета.