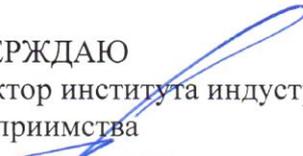


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО
Первый проректор

Н.Л. Ткаченко
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор института индустрии туризма и
гостеприимства

А.А.Иванцов
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.1.01.04 «Русский язык и культура речи»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Управление спортивными объектами

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	108 час. / 3 ЗЕ
Курс	I
Учебный семестр	2
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

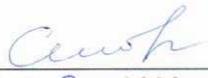
Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Русский язык и культура речи» (2022 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 августа 2020 № 970, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) Управление спортивными объектами.

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат педагогических наук


«29» августа 2022 г.

М.В. Смородинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» 08 2022г., протокол № 1.

И.о. заведующей кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин


«29» августа 2022 г.

А.М. Каткова

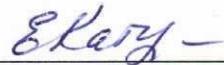
СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2022 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2022 г.

Е.И. Катунина

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – овладение теоретическими знаниями, необходимыми практическими умениями и навыками в области русского языка, культуры речи и делового общения, обеспечивающих способность осуществлять деловые коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Обобщить и систематизировать знания студентов о русском литературном языке как высшей форме общенационального языка, культуре речи и языковых нормах.
2. Способствовать овладению нормами современного русского литературного языка в сфере деловой коммуникации, включая ее письменные и устные формы.
3. Способствовать получению обучающимися опыта использования широкого спектра деловых коммуникаций, включая, коллективные и межличностные.
4. Способствовать формированию и совершенствованию умений по составлению и оформлению различных видов деловой документации, навыков публичных выступлений.
5. Способствовать усвоению требований речевого этикета применительно к различным ситуациям профессионального и межличностного общения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.1.01.04 «Русский язык и культура речи» изучается обучающимися в рамках Б1.О.1.01 Социально-гуманитарного модуля обязательной части ООП ВО на протяжении одного семестра – второго семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой.

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этого же модуля Б1.О.1.01.02 «Иностранный язык».

Обучение по дисциплине «Русский язык и культура речи» предшествует изучению следующих дисциплин ООП:

- Б1.О.1.01.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенции УК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	Знать: - основы современного русского языка и культуры речи, - основные принципы построения монологических и диалогических текстов, - характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, включая: - основные нормы и допустимые варианты современного русского

<p>иностранным(ых) языке(ах)</p>	<p>информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственном языке.</p>	<p>литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные характеристики и особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; - основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и систематизировать языковой материал, логически верно и аргументированно использовать его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; - создавать и редактировать письменные тексты на русском языке; - определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия; - ставить новые задачи по совершенствованию языковой культуры и коммуникативных умений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков отбора языкового материала, аргументированного использования его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; - навыков создания и редактирования письменных текстов; - коммуникативных умений и навыков.
----------------------------------	---	--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2 семестр												
1.	Раздел 1. «Речь и культура»											
1.1	Роль родного языка в жизни человека. Русский язык как хранитель духовных ценностей нации.	7	2		2			5		ПТЗ.О		УК-4
1.2	Основные функции языка.	7	2	2				5			ПТЗ.О(п)	УК-4
1.3	Современное состояние русского литературного языка.	5						5			ПТЗ.Т	УК-4
1.4	Употребление омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, устаревшей лексики, неологизмов.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно), ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.											
1.5	Диалектное произношение как одна из причин коммуникативных затруднений.	4						4			ПТЗ.О(п)	УК-4
1.6	Источники крылатых слов и выражений.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.	Раздел 2. «Культура речи»											
2.1	Язык, жесты, мимика.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.2	Невербальные средства общения в художественной литературе.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.3	Речь устная и письменная.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.4	Письменная речь как формы речевого общения. Основные требования к письменному тексту.	6						6			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.5	Говорение как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.6	Языковой компонент культуры речи.	6	2	2				4			ПТЗ.О(п)	УК-4
2.7	Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи.	7	2		2			5		ПТЗ.О		УК-4
3.	Раздел 3. «Речь. Речевая деятельность»											
3.1	Особенности публичного выступления.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
3.2	Техника импровизированной речи.	4						4			ПТЗ.О(п)	УК-4
3.3	Этика и этикет в электронной среде общения.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
3.4	Спор, дискуссия, полемика.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
3.5	Функциональные разновидности русского языка.	3						3			ПТЗ.Т	УК-4
3.6	Текст. Типы речи.	5						5			ПТЗ.О(п)	УК-4
3.7	Резюме как особый вид документа.	5	2		2			3		ПТЗ.О		УК-4
	Промежуточная аттестация	4						4	Зачет с оценкой			УК-4
ВСЕГО:		108	12	4	6			98				

4.2. Тематическое содержание занятий

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Раздел 1. «Речь и культура»		
Тема 1.1. Роль родного языка в жизни человека. Русский язык как хранитель духовных ценностей нации.	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в виде дискуссии: 1. Происхождение русского языка. 2. Образование и развитие национального языка. 3. Развитие русского национального языка непосредственно связано с развитием истории и культуры народа. 4. Родной язык как проводник для изучения других языков. 5. Язык как естественное средство социального и личностного общения. 6. Язык как средство объединения людей в нацию. 7. Язык как важнейший способ формирования и существования знаний человека о мире.
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Роль русского языка в формировании общих ценностей русского народа. 2. Русский язык – хранитель духовных ценностей нации. 3. Связь русского языка и русской нации. Работа с учебной, научной и справочной литературой
Тема 1.2. Основные функции языка	Лекция (2 ак.ч.)	Природа и сущность языка. Функции языка: коммуникативная, регулятивная, контактоустанавливающая (фатическая), эмоционально-экспрессивная, метаязыковая, эстетическая этническая (группообразующая), магическая, мыслительная, познавательная социальные. Подфункции коммуникативной функции. Волеизъявительная подфункция. Подфункции мыслительной функции. Гипотеза лингвистической относительности. Язык и мышление.
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Основополагающие функции языка. 2. Виды и формы речи. 3. Русский язык как средство межнационального общения людей. 4. Основные источники богатства и выразительности русской речи. 5. Разнообразие речи и методы его измерения в тексте. Работа с учебной, научной и справочной литературой

Тема 1.3. Современное состояние русского литературного языка.	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Основные особенности русского литературного языка. 2. Современное состояние русского литературного языка. 3. Отрицательные аспекты современного состояния русского литературного языка. 4. Основные закономерности развития языков. 5. Основные типы норм литературного языка. 6. Языковые нормы. Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой
Тема 1.4. Употребление омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, устаревшей лексики, неологизмов. Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление.	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Особенности устаревшей лексики. 2. Виды, примеры устаревшей лексики. 3. Классификация, примеры использования неологизмов. 4. Виды фразеологизмов в русском языке, признаки, примеры. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Омонимы – определение, виды, примеры. 2. Синонимы – определение, виды, примеры. 3. Антонимы – определение, виды, примеры. 4. Паронимы – определение, виды, примеры.
Тема 1.5. Диалектное произношение как одна из причин коммуникативных затруднений	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Влияние диалектов на речь студентов. 2. Работа над диалектными ошибками. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.6. Источники крылатых слов и выражений.	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Источники крылатых слов и выражений. 2. Примеры крылатых слов и выражений. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Раздел 2.«Культура речи»		

Тема 2.1. Язык, жесты, мимика	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Неязыковые средства общения. 2. Язык жестов. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2.2. Невербальные средства общения в художественной литературе	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Основные виды невербального общения. 2. Невербальная коммуникация и её отражение в художественном тексте. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2.3. Речь устная и письменная	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Речь в жизни человека. 2. Речевые действия. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2.4. Письменная речь как формы речевого общения. Основные требования к письменному тексту	Самостоятельная работа (6 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Функции текста. 2. Процесс восприятия письменного текста. 3. Роль текста как дидактического материала. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2.5. Говорение как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности.	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Классификация видов. 2. Достоинства и недостатки. 3. Особенности письма. 4. Техника письма. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2.6. Языковой компонент культуры речи	Лекция (2 ак.ч.)	Речевая культура как часть культуры современного российского общества. Компоненты культуры речи. Аспекты культуры речи. Грамматические нормы. Лексические нормы. Орфоэпические нормы. Современная концепция культуры речи. Норма как основное понятие культуры речи.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Языковая норма (повторение). 2. Правила использования речевых средств. Работа с учебной, научной и справочной литературой.

Тема 2.7. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в виде дискуссии: 1. Речевая ситуация. 2. Специфика коммуникативного компонента культуры речи. 3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Специфика этического компонента культуры речи. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Раздел 3. «Речь. Речевая деятельность»		
Тема 3.1. Особенности публичного выступления	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Виды, особенности и правила публичного выступления. 2. Способы подготовки к публичному выступлению. 3. План публичного выступления. 4. Мастерство публичного выступления. 5. Приёмы ораторского искусства. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3.2. Техника импровизированной речи	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Способы улучшения импровизированной речи. 2. Темп и громкость речи. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3.3. Этика и этикет в электронной среде общения	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Основные правила и нормы сетевой этики. 2. Принципы сетевой этики и этикета. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3.4. Спор, дискуссия, полемика	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Виды, принципы спора. 2. Этапы, признаки, виды, формы дискуссии. 3. Организация полемики. 4. Приемы в полемике. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Основные правила ведения спора. 2. Особенности дискуссии. 3. Особенности полемики.

Тема 3.5. Функциональные разновидности русского языка	Самостоятельная работа (3 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Функциональные разновидности и функциональные стили русского языка. 2. Функциональные стили современного русского языка и их взаимодействие. Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3.6. Текст. Типы речи	Самостоятельная работа (5 ак.ч.)	Подготовка письменных ответов на вопросы опроса: 1. Типы речи: повествование, описание, рассуждение. 2. Тезисы, выписки, аннотации как жанры. 3. Особенности написания доклада. 4. Конспект и его виды. 5. Особенности ведения конспектов. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 3.7. Резюме как особый вид документа	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в виде дискуссии: 1. Понятие резюме. 2. Виды резюме.
	Самостоятельная работа (3 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Требования к написанию резюме. 2. Основные ошибки при написании резюме. 3. Нестандартное резюме. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Промежуточная аттестация	Зачет с оценкой	Устно по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Князев, С. В. Современный русский язык. Фонетика: учебник для вузов / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02851-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489198>
2. Милославский, И. Г. Современный русский язык. Культура речи и грамматика: учебное пособие для вузов / И. Г. Милославский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07851-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490821>

5.2. Дополнительная литература

1. Лекант, П. А. Русский язык: справочник для вузов / П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов; под редакцией П. А. Леканта. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10506-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491403>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>]
7. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>
8. Справочно-информационный портал «Грамота.ру» <http://www.gramota.ru/>; <http://www.spravka.gramota.ru/>
9. Справочно-информационный портал «Русские словари» <http://slovari.ru/>
10. Справочно-информационная система по русскому языку «Русский филолог» <http://www.agama.ru/filolog.html>
11. Тематические словари по экономике, технике, биологии и др. <http://www.glossary.ru>
12. Орфографический словарь <http://dazor.narod.ru/russkie/slovari/orfograficheskij/orfograficheskij-slovar-a.htm>

13. Орфоэпический словарь http://povto.ru/pr_udar.htm
14. Словарь антонимов <http://antonymonline.ru/>
15. Словарь паронимов <http://paronymonline.ru/>
16. Словарь синонимов <http://xn----7sbfc3aaqnhaffduk9p.xn--p1ai/>
17. Словарь сокращений <http://www.sokr.ru/>
18. Словарь фамилий <http://www.rusfam.ru/>
19. Словарь фразеологизмов <http://frazbook.ru/frazeologizmy/>
20. Толковый словарь <http://mega.km.ru/>
21. Даль В.И. Толковый словарь живого великорусского языка <http://slovardalja.net/>
22. Ожегов С.И. Толковый словарь <http://slovarozhegova.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы – (5 шт.);

Стулья (5 шт.);

Стеллажи (3 шт.);

Шкаф книжный (9 шт.);

Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов

и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедр социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в

разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету с оценкой.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного семинарского (практического) занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при самостоятельном выполнении упражнений и заданий;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую поставленную задачу, задание до окончательного решения, демонстрировать понимание выполненных заданий, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- должны выполняться самостоятельно;
- соответствовать установленным требованиям по содержанию и оформлению;
- представляться в установленные сроки.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы современного русского языка и культуры речи, - основные принципы построения монологических и диалогических текстов, - характерные свойства русского языка как средства общения и передачи информации, включая: <ul style="list-style-type: none"> - основные нормы и допустимые варианты современного русского литературного языка; - основные характеристики и особенности функциональных стилей современного русского литературного языка; - основные положения культуры речи и теории коммуникации; -основные направления совершенствования навыков грамотного письма и говорения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отбирать и систематизировать языковой материал, логически верно и аргументированно 	<p>опрос; тестирование; зачет с оценкой</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственном языке.</p>	<p>использовать его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - создавать и редактировать письменные тексты на русском языке; - определять коммуникативные цели, выбирать наиболее эффективные пути их достижения при решении задач межличностного и делового взаимодействия; - ставить новые задачи по совершенствованию языковой культуры и коммуникативных умений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыков отбора языкового материала, аргументированного использования его в устных и письменных высказываниях межличностного и делового взаимодействия; - навыков создания и редактирования письменных текстов; - коммуникативных умений и навыков. 	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

Перечень вопросов:

1. Особенности русского национального языка.
2. Литературный язык и его характерные признаки.
3. Характерные признаки языка и речи.
4. Основные функции языка.
5. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.
6. Речевое общение. Функции и единицы общения. Виды общения.
7. Речевой этикет.
8. Невербальные средства общения (жесты в устной речи, основные виды жестов. Правила пользования жестами).
9. Нормы русского литературного языка.
10. Русское ударение и его особенности.
11. Употребление синонимов, антонимов, омонимов и паронимов в речи.
12. Фразеология, типы фразеологических единиц, их использование в речи.
13. Жаргон и арготизмы как речь ограниченного употребления.
14. Текст как продукт речевой практики. Типы текста.
15. Официально-деловой и научный стили речи.
16. Публицистический и разговорный стили речи.
17. Художественный стиль речи.
18. Логичность, чистота и уместность как качества грамотной речи.
19. Выразительность и богатство языка как качество грамотной речи.
20. Словари и справочники как источник культурно-речевой информации.
21. Заимствованные слова в современной русской речи.
22. Территориальные диалекты и просторечие.
23. Устная и письменная разновидности литературного языка.
24. Виды документов. Правила оформления документов.
25. Язык художественной литературы.
26. Особенности ораторского искусства. Оратор и его аудитория.
27. Понятие речевые ошибки. Виды речевых ошибок.
28. Устаревшая лексика и новые слова.
29. Источники крылатых слов и выражений.
30. Малые жанры фольклора: потешки, прибаутки, скороговорки, считалки, загадки.
31. Языковая норма: понятие, основные признаки.
32. Роль языковых норм в становлении и функционировании литературного языка.
33. Акцентологические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
34. Орфоэпические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
35. Нормы словообразования: понятие, характеристика отдельных норм.
36. Орфографические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
37. Лексические нормы: понятие. Предупреждение ошибок, связанных с нарушением лексических норм.
38. Морфологические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
39. Синтаксические нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
40. Пунктуационные нормы: понятие, характеристика отдельных норм.
41. Основные словари и справочники русского языка, принципы работы с ними.

42. План, виды планов, требования к составлению.
43. Конспект, виды конспектов, требования к составлению.
44. Тезисы: понятие, назначение.
45. Аннотация и требования к ее составлению.
46. Рецензия, требования к ее составлению.
47. Отзыв, требования к его составлению.
48. Реферат и требования к его составлению.
49. Автобиография, основные требования к ее оформлению.
50. Резюме, основные требования к его оформлению.
51. Характеристика: понятие, виды, оформление.
52. Деловое письмо, виды, основные требования к оформлению деловых писем.
53. Особенности составления и применения рекламных текстов в деловой коммуникации.
54. Культура делового общения: понятие, составляющие.
55. Диалог, монолог, полилог, особенности применения в профессиональном общении.
56. Речевой этикет в устном общении. Правила речевого этикета.
57. Невербальные (паралингвистические) средства общения и их роль в осуществлении делового общения.
58. Публичная речь как особая форма речевой деятельности.
59. Оратор: личность, знания, умения и навыки.
60. Аудитория, ее особенности, способы работы с аудиторией.

Критерии оценки:

Ответ студента на зачете с оценкой оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет профессиональной терминологией, ориентируется в нормативных документах;

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1.3. Тема: Современное состояние русского литературного языка

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Ударение поставлено неправильно. 1) дожила', заняла' 2) издала', клала'	2, 4

	3) начала', обмерла' 4) отбыла', солга'ла 5) убрала', кра'лась	
2	Ударение поставлено неправильно. 1) измождена', взро'сла 2) де'льна, ввезена' 3) бледна', проли'ла 4) засорена', понята' 5) отдана', придана'	3

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Лексическое значение слова указано неверно в примере. 1) Демагог - человек, старающийся создать себе популярность среди народных масс недостойными средствами. 2) Мизантроп - благотворитель. 3) Радикал - сторонник решительных действий. 4) Альтруист - человек, учитывающий в первую очередь интересы окружающих. 5) Неофит - новообращенный в какую-либо религию.	2
2	Лексическое значение слова указано неверно в примере. 1) Перманентный - постоянный, непрерывный. 2) Вербальный - устный, словесный. 3) Превентивный - предупреждающий, предохранительный, предупредительный. 4) Латентный - частный, неофициальный. 5) Ретроспективный - обращенный к прошлому, посвященный рассмотрению прошлого.	4

3 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Отметьте предложения, где есть тавтология. 1) Герой целеустремленно стремится к намеченной цели. 2) Чистое помещение новой школы производило своей чистотой приятное впечатление. 3) Юрий Гагарин, который является первым космонавтом, является и примером для современной молодежи. 4) Обучение давалось Гагарину легко: он неизменно получал пятерки. 5) Грохотавшие орудия оглушали своим грохотом.	1, 2, 3, 5
2	Отметьте предложения, где есть тавтология. 1) Все учащиеся своевременно выполнили заданное	

<p>задание.</p> <p>2) Новый сплав - великолепный сварочный материал для электросварки стальных изделий</p> <p>3) Для дальнейшего изучения образа жизни этого племени участники экспедиции во главе со специалистом по проблемам бразильских индейцев намерены провести детальное изучение жизни этого племени.</p> <p>4) В конце 19 - начале 20 века появляются первые словари, толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.</p> <p>5) Между различными традициями общей языковой дидактики существуют заметные различия.</p>	1, 2, 3, 5
--	------------

Ключи:

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	2, 4	1	2	1	1, 2, 3, 5
2	3	2	4	2	1, 2, 3, 5

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	более 90 % правильных ответов
«хорошо»	от 75% до 90 правильных ответов
«удовлетворительно»	от 60% до 75 правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 60% правильных ответов

ОПРОС**Тема 1.1. Роль родного языка в жизни человека. Русский язык как хранитель духовных ценностей нации****Перечень вопросов:**

1. Происхождение русского языка.
2. Образование и развитие национального языка.
3. Развитие русского национального языка непосредственно связано с развитием истории и культуры народа.
4. Родной язык как проводник для изучения других языков.
5. Язык как естественное средство социального и личного общения.
6. Язык как средство объединения людей в нацию.
7. Язык как важнейший способ формирования и существования знаний человека о мире.

1.2. Тема: Основные функции языка (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Основополагающие функции языка.
2. Виды и формы речи.
3. Русский язык как средство межнационального общения людей.
4. Основные источники богатства и выразительности русской речи.
5. Разнообразие речи и методы его измерения в тексте.

Тема 1.4. Употребление омонимов, синонимов, антонимов, паронимов, устаревшей лексики, неологизмов. Фразеология. Фразеологические единицы и их употребление (письменно).

Перечень вопросов:

1. Омонимы – определение, виды, примеры.
2. Синонимы – определение, виды, примеры.
3. Антонимы – определение, виды, примеры.
4. Паронимы – определение, виды, примеры.

Тема 1.5. Диалектное произношение как одна из причин коммуникативных затруднений (письменно)

Перечень вопросов:

1. Влияние диалектов на речь студентов.
2. Работа над диалектными ошибками.

Тема 1.6. Источники крылатых слов и выражений (письменно)

Перечень вопросов:

1. Источники крылатых слов и выражений.
2. Примеры крылатых слов и выражений.

Тема 2.1. Язык, жесты, мимика (письменно)

Перечень вопросов:

1. Неязыковые средства общения.
2. Язык жестов.

Тема 2.2. Невербальные средства общения в художественной литературе (письменно)

Перечень вопросов:

1. Основные виды невербального общения.
2. Невербальная коммуникация и её отражение в художественном тексте.

Тема 2.3. Речь устная и письменная (письменно)

Перечень вопросов:

1. Речь в жизни человека.
2. Речевые действия.

Тема 2.4. Письменная речь как формы речевого общения. Основные требования к письменному тексту (письменно)

Перечень вопросов:

1. Письменная речь как особый вид речевой деятельности.
2. Характеристика письменной речи.

Тема 2.5. Говорение как вид речевой деятельности. Письмо как вид речевой деятельности (письменно)

Перечень вопросов:

1. Классификация видов.
2. Достоинства и недостатки.
3. Особенности письма.
4. Техника письма.

Тема 2.6. Языковой компонент культуры речи (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Языковая норма (повторение).
2. Правила использования речевых средств.

Тема 2.7. Нормативный, коммуникативный и этический компоненты культуры речи**Перечень вопросов:**

1. Речевая ситуация.
2. Специфика коммуникативного компонента культуры речи.
3. Нормативный, коммуникативный и этический аспекты культуры речи.

Тема 3.1. Особенности публичного выступления (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Виды, особенности и правила публичного выступления.
2. Способы подготовки к публичному выступлению.
3. План публичного выступления.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Приёмы ораторского искусства.

Тема 3.2. Техника импровизированной речи (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Способы улучшения импровизированной речи.
2. Темп и громкость речи.

Тема 3.3. Этика и этикет в электронной среде общения (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Основные правила и нормы сетевой этики.
2. Принципы сетевой этики и этикета.

Тема 3.4. Спор, дискуссия, полемика (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Основные правила ведения спора.
2. Особенности дискуссии.
3. Особенности полемики.

Тема 3.6. Текст. Типы речи (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Типы речи: повествование, описание, рассуждение.
2. Тезисы, выписки, аннотации как жанры.
3. Особенности написания доклада.
4. Конспект и его виды.
5. Особенности ведения конспектов.

Тема 3.7. Резюме как особый вид документа**Перечень вопросов:**

1. Понятие резюме.
2. Виды резюме.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	обучающейся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.
«незачтено»	обучающейся, не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по вопросу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.