

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

«29»

08

А.М. Каткова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического
воспитания

«29»

К.М. Берулава

2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 «Трудовое и административное право»

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
направленность (профиль): Управление спортивными объектами

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	144 час. / 4 ЗЕ
Курс	III, IV
Учебный семестр	6, 7
Форма промежуточной аттестации	6 семестр – зачет 7 семестр – экзамен

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Трудовое и административное право» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление спортивными объектами».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Разработчик рабочей программы:

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук


«29» 08 2023 г.

И.А. Новичкова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук


«29» 08 2023г.

И.А. Новичкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМП отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – формирование компетенций в части углубления базы знаний по теории трудового и административного права, изучение методологии правовых исследований: приемов и способов государственного воздействия на регулирование отношений в сфере спорта в их совокупности, системе; понимание принципов и комплексных подходов исследований в области спортивного трудового и административного права.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Ознакомление студентов с теоретическим и практическим значением трудового, административного и правового регулирования общественных отношений в сфере спорта.

2. Формирование умений по:

- применению норм трудового законодательства и административного права для решения конкретных ситуаций, возникающих в процессе трудовой деятельности;

- нахождению решения трудовых споров, путем применения трудового законодательства, обобщения и использования судебной и иной правоприменительной практики;

- применению правил и техники личной безопасности и обеспечению безопасными условиями для предотвращения травматизма.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.02 «Трудовое и административное право» изучается обучающимися в рамках Б1.В части, формируемой участниками образовательных отношений, ООП ВО на протяжении двух учебных семестров – шестого и седьмого. Завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в шестом семестре, экзамена – седьмом семестре.

Изучение дисциплины «Трудовое и административное право» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной Б1.О.1.02 Организационно-управленческого модуля Б1.О.1.02.14 «Правовое регулирование профессиональной деятельности».

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенции: УК-2, ПК-1.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: - основные положения современного права в профессиональной деятельности. Уметь: - учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели.

ресурсов ограничений	и		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели
		<p>УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы для выявления и анализа различных способов решения задач, выбирая наиболее оптимальные способы для её решения с учётом действующих правовых норм; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая наиболее оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.
		<p>УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач исходя из действующих правовых норм; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач, исходя из действующих правовых норм.
<p>ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы регламентации процессов подразделений организации; - принципы разработки административных регламентов подразделений организации; - приемы сбора информации для 	

<p>регламенты подразделений организации</p>	<p>регламента подразделения спортивного объекта</p>	<p>разработки регламентов. Уметь: - осуществлять сбор информации для разработки регламентов; - разрабатывать административные регламенты подразделений спортивного объекта. Иметь практический опыт: - регламентации процессов подразделения организации; -разработки административных регламентов подразделений спортивного объекта.</p>
	<p>ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать: - основы регламентации процессов подразделений организации; - принципы разработки административных регламентов подразделений организации. - направления анализа регламента процессов подразделения спортивного объекта или административного регламента с целью последующего совершенствования. Уметь: - разрабатывать регламенты процессов подразделений спортивного объекта или административные регламенты подразделений спортивного объекта. - выносить предложения с целью совершенствования регламентов. Иметь практический опыт: - регламентации процессов подразделения организации; -разработки регламентов процессов подразделений или административных регламентов подразделений спортивного объекта.</p>
	<p>ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать: - методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта. Уметь: - выбирать методы ввода в действия регламента процесса или</p>

		<p>административного регламента подразделения спортивного объекта в зависимости от конкретных ситуаций профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбора и применения подходящего метода ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.
	<p>ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта; - типы баз данных по различным показателям. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обрабатывать и анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта; - находить пути оптимизации и усовершенствования системы функционирования системы внутреннего документооборота спортивного объекта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта; -вынесения предложений по оптимизации и усовершенствованию системы внутреннего документооборота спортивного объекта.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультаций ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6 семестр												
1	Тема 1. Общие положения трудового и административного права	16	4	2	2			12		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, ПК-1
2	Тема 2. Источники трудового, административного и спортивного права	16	4	2	2			12		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, ПК-1
	Промежуточная аттестация	4						4				
	Итого за семестр	36	8	4	4			28	Зачет			
7 семестр												
3	Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере спорта	33	4	2	2			29		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, ПК-1

¹ Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно), ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4	Тема 4. Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	33	4	2	2			29		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, ПК-1
5	Тема 5. Разрешение трудовых споров	33	4	2	2			29		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, ПК-1
	Промежуточная аттестация	9						9	Экзамен			
	Итого за семестр	108	12	6	6			96				
	ВСЕГО:	144	20	10	10			124				

4.2. Тематическое содержание занятий

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Общие положения трудового и административного права	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие труда и его роль в жизни общества. Общественная организация труда, ее формы. Понятие трудового и административного права. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные непосредственно связанные с ними отношения. Метод трудового права.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Полномочия органов местного самоуправления в области спорта. 2. Акты органов местного самоуправления по вопросам спорта. 3. Публично-правовой статус физкультурно-спортивных объединений и организаций в сфере спорта. 4. Разрешительная политика в сфере спорта. 5. Государственный контроль (надзор) в области спорта.
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Выполнение тестирования.
Тема 2. Источники трудового, административного и спортивного права	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие источников трудового, административного и спортивного права, их классификация. Система источников трудового права и ее особенности.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Особенности и виды договоров в области спорта. 2. Понятие и значение договора о профессиональной спортивной деятельности. 3. Особенности и виды договоров, регулирующих отношения с участием спортсменов, тренеров.
	Самостоятельная работа (12 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Выполнение тестирования.
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по билетам
Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере спорта	Лекция (2 ак.ч.)	Теоретические и практические основы управления в области физической культуры и спорта. Органы управления в области физической культуры и спорта. Государственная аккредитация как метод государственной разрешительной политики в сфере спорта.

	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Посреднические договоры в области спорта. 2. Трудовой статус спортивных организаций. 3. Трудовой статус спортсменов.
	Самостоятельная работа (29 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Выполнение тестирования.
Тема 4. Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие квалификации работника, профессионального стандарта. Права и обязанности работодателя по подготовке и дополнительному профессиональному образованию работников в сфере спорта.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Общие положения об антидопинговой политике в современном спорте. 2. Допинг в спорте. 3. Государственная политика в сфере противодействия применению допинговых средств и методов.
	Самостоятельная работа (29 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Выполнение тестирования.
Тема 5. Разрешение трудовых споров	Лекция (2 ак.ч.)	Рассмотрение и разрешение индивидуальных трудовых споров в суде. Подсудность трудовых споров. Вынесение решений по трудовым спорам об увольнении и переводе на другую работу. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора. Примириительные процедуры.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Защита прав субъектов отношений в области спорта в судах общей юрисдикции. 2. Защита прав субъектов отношений в области спорта в арбитражных судах. 3. Организация и деятельность спортивных арбитражных судов в России.
	Самостоятельная работа (29 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой. Выполнение тестирования.
Промежуточная аттестация	Экзамен	Устно по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Право : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Вологодина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 413 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15299-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511389>

2. *Николюкин, С. В.* Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520191>

5.2. Дополнительная литература

1. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488328>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>]
7. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о

подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Письменные столы – (5 шт.);

Стулья (5 шт.);

Стеллажи (3 шт.);

Шкаф книжный (9 шт.);

Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются

мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры Социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к зачету, экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету, экзамену.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного семинарского (практического) занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при самостоятельном выполнении упражнений и заданий;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую поставленную задачу, задание до окончательного решения, демонстрировать понимание выполненных заданий, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- должны выполняться самостоятельно;
- соответствовать установленным требованиям по содержанию и оформлению;
- представляться в установленные сроки.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Трудовое и административное право» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

Приложение
к рабочей программе дисциплины
«Трудовое и административное
право»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: - основные положения современного права в профессиональной деятельности. Уметь: - учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели. Иметь практический опыт: - соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели	опрос; тестирование; зачет; экзамен
	УК-2.3 Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: - основные методы для выявления и анализа различных способов решения задач, выбирая наиболее оптимальные способы для её решения с	опрос; тестирование; зачет; экзамен

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>учётom действующих правовых норм;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая наиболее оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм. 	
	<p>УК-2.4 Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные способы для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач исходя из действующих правовых норм; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач, исходя из действующих правовых 	<p>опрос; тестирование; зачет; экзамен</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p>ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта</p>	<p>норм.</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы регламентации процессов подразделений организации; - принципы разработки административных регламентов подразделений организации; - приемы сбора информации для разработки регламентов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять сбор информации для разработки регламентов; - разрабатывать административные регламенты подразделений спортивного объекта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентации процессов подразделения организации; -разработки административных регламентов подразделений спортивного объекта. 	<p>опрос; тестирование; зачет; экзамен</p>
	<p>ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы регламентации процессов подразделений организации; - принципы разработки административных регламентов подразделений 	<p>опрос; тестирование; зачет; экзамен</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления анализа регламента процессов подразделения спортивного объекта или административного регламента с целью последующего совершенствования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать регламенты процессов подразделений спортивного объекта или административные регламенты подразделений спортивного объекта. - выносить предложения с целью совершенствования регламентов. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регламентации процессов подразделения организации; -разработки регламентов процессов подразделений или административных регламентов подразделений спортивного объекта. 	
	<p>ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать методы ввода в действия регламента процесса 	<p>опрос; тестирование; зачет; экзамен</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>или административного регламента подразделения спортивного объекта в зависимости от конкретных ситуаций профессиональной деятельности;</p> <p>- применять методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- выбора и применения подходящего метода ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</p>	
	<p>ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</p> <p>- типы баз данных по различным показателям.</p> <p>Уметь:</p> <p>-обрабатывать и анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</p> <p>- находить пути оптимизации и усовершенствования системы</p>	<p>опрос; тестирование; зачет; экзамен</p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>функционирования системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>-обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</p> <p>-вынесения предложений по оптимизации и усовершенствованию системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</p>	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет (шестой семестр)

Перечень вопросов:

1. Понятие и предмет трудового права, как отрасли российского права.
2. Цели, задачи и функции трудового права.
3. Особенности и основные признаки метода современного трудового права.
4. Соотношение публичных и частных начал в трудовом праве.
5. Основные принципы трудового права.
6. Трудовое регулирование.
7. Особенности и классификации общественных отношений в области спорта.
8. Особенности спортивного правоотношения.
9. Источники трудового, административного и спортивного права.
10. Полномочия органов местного самоуправления в области спорта.
11. Разрешительная политика в сфере спорта.
12. Соотношение системы науки трудового права и системы отрасли трудового права и трудового законодательства.
13. Становление и развитие трудового права России.
14. Задачи науки трудового права на современном этапе.
15. Понятие и значение договора о профессиональной спортивной деятельности.
16. Соотношение трудового права со смежными отраслями права (гражданским, административным, предпринимательским, социального обеспечения).

17. Соотношение трудового законодательства Российской Федерации и трудового законодательства субъектов Российской Федерации.

18. Публично-правовой статус физкультурно-спортивных объединений и организаций в сфере спорта.

19. Тенденции развития науки трудового права.

20. Спортивное право.

Критерии оценки:

Ответ студента на зачете оценивается на:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

Экзамен (седьмой семестр)

1. Правовые основы регулирования трудовых отношений в сфере спорта.
2. Особенности изменения и прекращения трудовых отношений в сфере спорта.
3. Основания прекращения спортивного правоотношения.
4. Социальные отношения в сфере спорта и особенности их правового регулирования.
5. Органы управления спортом: Понятие и виды, полномочия.
6. Административная ответственность в области физкультурно-спортивного движения.
7. Понятие и общая характеристика спортивных споров.
8. Требование о соблюдении правил спортивной этики для спортсменов, тренеров, спортивных судей, представителей команд.
9. Спортивное право, как комплексная отрасль.
10. Система спортивного права и ее особенности.
11. Принципы спортивного права: понятие и классификация.
12. Защита прав субъектов отношений в области спорта в арбитражных судах.
13. Спортсмен и тренер как субъекты трудовых отношений в спорте.
14. Порядок государственной аккредитации спортивных организаций.
15. Органы и порядок рассмотрения и разрешения коллективного трудового спора.
16. Примирительные процедуры.
17. Защита прав субъектов отношений в области спорта в судах общей юрисдикции.
18. Административная ответственность должностных лиц и организаций за правонарушения в сфере спорте.
19. Органы надзора и контроля за деятельностью спортивных организаций.

Критерии оценки:

Ответ студента на экзамене оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет терминологией,

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или на нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ОПРОС

Тема 1. Общие положения трудового и административного права.

Перечень вопросов:

1. Полномочия органов местного самоуправления в области спорта.
2. Акты органов местного самоуправления по вопросам спорта.
3. Публично-правовой статус физкультурно-спортивных объединений и организаций в сфере спорта.
4. Разрешительная политика в сфере спорта.
5. Государственный контроль (надзор) в области спорта.

Тема 2. Источники трудового, административного и спортивного права.

Перечень вопросов:

1. Особенности и виды договоров в области спорта.
2. Понятие и значение договора о профессиональной спортивной деятельности.
3. Особенности и виды договоров, регулирующих отношения с участием спортсменов, тренеров.

Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере спорта.

Перечень вопросов:

1. Посреднические договоры в области спорта.
2. Трудовой статус спортивных организаций.
3. Трудовой статус спортсменов.

Тема 4. Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

Перечень вопросов:

1. Общие положения об антидопинговой политике в современном спорте.
2. Допинг в спорте.
3. Государственная политика в сфере противодействия применению допинговых средств и методов.

Тема 5. Разрешение трудовых споров.

Перечень вопросов:

1. Защита прав субъектов отношений в области спорта в судах общей юрисдикции.
2. Защита прав субъектов отношений в области спорта в арбитражных судах.
3. Организация и деятельность спортивных арбитражных судов в России.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	обучающейся знает основные определения, последователен в

	изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.
«не зачтено»	обучающейся, не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по вопросу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

Тема 1. Общие положения трудового и административного права.

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Каков предмет трудового права? А. Продукция, производимая работниками Б. Продукция производственного назначения и товара народного потребления В. Общественные отношения в сфере производственной деятельности Г. Способ регулирования производственных отношений	в
2	Что такое правоотношения по трудовому праву? А. Совокупность приемов и способов регулирования трудового права Б. Круг общественных отношений, урегулированных нормами трудового права В. Совокупность норм, расположенных в определенной последовательности, в логической связи между собой и отдельных их отдельные институты (под институты) трудового права Г. Отношения по производству и распределению материальных благ среди работников организаций	б
3	Что такое объект административного правонарушения? а) предмет материального мира, на который совершено посягательство; б) права и свободы человека и гражданина; в) общественные отношения в сфере государственного управления.	в
4	Какие бывают виды субъектов трудового права А. Физические и юридические лица Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями В. Унитарные предприятия Г. Кооперативы	а
5	Что из ниже перечисленного не входит в структуру правонарушения? а) Субъект б) Субъективная сторона в) Объективная сторона	г

г) Виновность	
---------------	--

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Что такое Трудовое право? А. Раздел науки Б. Институт права В. Учебная дисциплина Г. Отрасль права	Г
2	Что представляет собой система трудового права? А. Регламент трудовых отношений Б. Трудовой кодекс РФ В. Структура, совокупность юридических норм, составляющих единое целое с разбивкой на институты права Г. Группа норм, регулирующих сходные трудовые отношения	В
3	Обращение граждан в государственные органы в связи с нарушением их прав и интересов а) Предложение б) Заявление в) Письмо г) Жалоба	Г
4	Кто является субъектами трудового права? А. Физические и юридические лица Б. Участники ОО, наделенные субъективными трудовыми правами и обязанностями В. Унитарные предприятия Г. Кооперативы	Б
5	Что такое объективная сторона административного правонарушения? а) совокупность обстоятельств, характеризующих внешнюю сторону правонарушения: способ, характер, условия совершения деяния; последствия и т. д.; б) психическое отношение лица к совершенному деянию и его последствиям в форме умысла или неосторожности; в) общественные отношения, на которые совершено посягательство.	а

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	в	1	Г
2	б	2	В
3	в	3	Г
4	а	4	Б
5	Г	5	а

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2

**Тема 2. Источники трудового, административного и спортивного права.
1 вариант**

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Как называется способ, с помощью которого закрепляются нормы права: а) применением права б) отраслью права в) источником права г) юридическими фактами	в
2	Высшей силой обладают: а) законы б) определения Верховного суда в) резолюции ООН г) письма избирателей	а
3	Форма права – это: а) разновидность права б) внешнее выражение права в) процесс создание права г) соблюдение права	б
4	Что является характеристикой источников права: а) обязательность только для части населения б) официальный характер в) принятие негосударственными организациями г) неформальный характер	б
5	В каком случае нормативно-правовой акт становится источником права: а) если он имеет письменную форму б) если он составлен в соответствии с требованиями закона в) если он принят компетентными государственными органами г) если он опубликован	в

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Какой официальный документ имеет наивысшую силу в России: а) Конституция РФ б) федеральный закон РФ в) закон субъекта РФ г) указ Президента РФ	а
2	Что не относится к основным источникам права: а) естественное право б) законопроект в) судебный прецедент г) правовой обычай	б
3	Какую группу явлений можно отнести к источникам права: а) объективная реальность, воля государства, воля граждан	а

	б) воля группы лиц, случайное стечение обстоятельств в) представления об идеальном устройстве общества	
4	В каком году была принята Конституция РФ: а) 1993 б) 1991 в) 1985 г) 2002	а
5	Что является характеристикой источников права: а) обязательность только для части населения б) официальный характер в) принятие негосударственными организациями г) неформальный характер	б

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	в	1	а
2	а	2	б
3	б	3	а
4	б	4	а
5	в	5	б

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 3**Тема 3. Правовое регулирование управленческих отношений в сфере спорта.
1 вариант**

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Высший орган управления в спортивной федерации: а) Президиум б) Исполнительный комитет в) Конференция (общее собрание)	в
2	В отрасли ФКиС к государственным органам управления специальной компетенции относятся: а) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ШВСМ б) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ, ОКР в) Министерство спорта РФ, министерства и департаменты по ФКиС субъектов РФ	в
3	В каком году был создан Совет при президенте Российской Федерации по развитию ФКиС, спорта высших достижений: а) 2002 г. б) 2005 г. в) 2011 г.	а
4	Высший орган управления Олимпийского комитета России: а) Олимпийское собрание б) Исполнительный комитет	а

	в) Президиум ОКР	
5	К какому структурному уровню государственного управления ФКиС относится Министерство спорта Российской Федерации: а) высший — институциональный б) технологический в) средний — административный	в

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	К какому структурному уровню государственного управления ФКиС относится Министерство спорта Российской Федерации: а) высший — институциональный б) технологический в) средний — административный	в
2	В каком году был создан Совет при президенте Российской Федерации по развитию ФКиС, спорта высших достижений: а) 2002 г. б) 2005 г. в) 2011 г.	а
3	Документ, в котором сформулированы принципы построения олимпийского движения: а) Олимпийская Хартия б) Устав Олимпийского комитета России в) ФЗ «О физической культуре и спорте»	а
4	Высший орган управления в спортивной федерации: а) Президиум б) Исполнительный комитет в) Конференция (общее собрание)	в
5	Высший орган управления Олимпийского комитета России: а) Олимпийское собрание б) Исполнительный комитет в) Президиум ОКР	а

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	в	1	в
2	в	2	а
3	а	3	а
4	а	4	в
5	в	5	а

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 4

Тема 4. Профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Дайте определение профессионального стандарта.	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.
2	<p>Дайте определение допингу согласно Всемирному антидопинговому кодексу:</p> <p>а) Допинг — это использование оборудования, которое не прошло утверждение</p> <p>б) Допинг — это наличие запрещенной субстанции в пробе спортсмена</p> <p>в) Допинг — это совершение одного или нескольких нарушений антидопинговых правил</p>	б
3	Права и обязанности руководства. (дайте развернутый ответ)	В ст.196 ТК РФ предусмотрены все права и обязанности руководства компании, которые они могут применять на практике. Исходя из положений закона, руководитель имеет право на: определение необходимости в получении служащими новых умений; организацию обучающего процесса, как в рамках производственной деятельности, так и в специализированных учебных структурах; определение необходимых навыков и уровня

		<p>профессиональной квалификации служащего, которая необходима для получения качественного результата хозяйственной деятельности; регулировку правоотношений в работником, касающихся учебного процесса, выполнения служебных функций и т.д.</p>
4	<p>Российское антидопинговое агентство «РУСАДА» — независимая антидопинговая организация на территории Российской Федерации, так ли это: а) Да б) Нет в) С 2010 года</p>	а
5	<p>Квалификация работника — это: А) совокупность его образования, знаний, умений, навыков и опыта для выполнения конкретных видов работ Б) уровень стабильности трудовых отношений В) его вклад в «человеческий капитал» Г) совокупность его образования, знаний, умений, навыков и опыта</p>	а

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	<p>Квалификация работника — это: А) совокупность его образования, знаний, умений, навыков и опыта для выполнения конкретных видов работ Б) уровень стабильности трудовых отношений В) его вклад в «человеческий капитал» Г) совокупность его образования, знаний, умений, навыков и опыта</p>	а
2	<p>В каком году были разработаны и внедрены в практику физкультурного движения профессиональные стандарты: а) 2010 году б) 2008 году в) 2014 году</p>	в
3	<p>Дайте определение допингу согласно Всемирному антидопинговому кодексу: а) Допинг — это использование оборудования, которое не прошло утверждение б) Допинг — это наличие запрещенной субстанции в пробе</p>	б

	спортсмена в) Допинг — это совершение одного или нескольких нарушений антидопинговых правил	
4	Российское антидопинговое агентство «РУСАДА» — независимая антидопинговая организация на территории Российской Федерации, так ли это: а) Да б) Нет в) С 2010 года	а
5	Дайте определение профессионального стандарта.	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.	1	а
2	б	2	в
3	В ст.196 ТК РФ предусмотрены все права и обязанности руководства компании, которые они могут применять на практике. Исходя из положений закона, руководитель имеет право на: определение необходимости в получении новыми служащими	3	б

	умений; организацию обучающего процесса, как в рамках производственной деятельности, так и в специализированных учебных структурах; определение необходимых навыков и уровня профессиональной квалификации служащего, которая необходима для получения качественного результата хозяйственной деятельности; регулировку правоотношений в работником, касающихся учебного процесса, выполнения служебных функций и т.д.		
4	а	4	а
5	а	5	характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 5

Тема 5. Разрешение трудовых споров.

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Каковы особенности трудовых правоотношений: а) установлены Конституцией РФ б) независимы в) имеют личностный, возмездный, длящийся характер	в
2	В каком случае работодатель не должен вести трудовую	

	книжку работника: а) если работник потерял трудовую книжку б) если эта работа является не основной в) если работник написал соответствующее заявление	б
3	Какой закон является основным для каждого работника в РФ: а) Трудовой кодекс РФ б) Конституция РФ в) Федеральный закон «О занятости населения в РФ»	а
4	За плохую работу предусмотрена дисциплинарная, а в отдельных случаях материальная ответственность, так ли это: а) да б) нет в) в редких случаях	а
5	Что означает дискриминация в труде: а) отказ в приеме на работу в связи с лишением его права занимать указанную должность б) отказ в прием на работу по состоянию здоровья гражданина в) отказ в приеме на работу в связи с социальным происхождением	в

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Какое существует основание возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений: а) Юридический состав б) Административный акт в) Трудовой договор	в
2	В чем может проявляться любовь к труду у человека: а) увеличение количества времени, затраченного на работу б) показателем заработанных денег в) увеличение качественных и количественных показателей труда	в
3	Что такое метод трудового права: а) способы и приемы распределения по трудовому праву б) совокупность приемов и способов охраны трудового права в) совокупность приемов и способов регулирования отношений трудового права	в
4	Каковы особенности метода трудового права: а) сочетание императивного и диспозитивного методов регулирования трудовых отношений + б) обязательность для всех работников подчинения правилам внутреннего трудового распорядка в) невозможность заключения трудового договора до достижения 16 летнего возраста	а
5	Каковы особенности трудовых правоотношений: а) установлены Конституцией РФ	в

б) независимы в) имеют личностный, возмездный, дящийся характер	
--	--

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	в	1	в
2	б	2	в
3	а	3	в
4	а	4	а
5	в	5	в

Критерии оценки:

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	более 90 % правильных ответов
«хорошо»	от 75% до 90 правильных ответов
«удовлетворительно»	от 60% до 75 правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 60% правильных ответов

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 29 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой _____



(подпись)

И.А. Новичкова
(Ф.И.О.)