

ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский государственный университет спорта и туризма»  
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова  
«29» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных  
технологий и физического воспитания

 К.М. Берулава  
«29» 08 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.01 «Менеджмент спортивных организаций»**

направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль): Управление спортивными объектами

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	216 час. / 6 ЗЕ
Курс	III
Учебный семестр	5,6
Форма промежуточной аттестации	5 с - зачет 6 с - экзамен, защита курсовой работы

Москва, 2023

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Менеджмент спортивных организаций» составлена на основании ФГОС высшего образования 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление спортивными объектами».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

**Разработчик рабочей программы:**

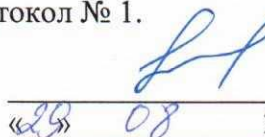
Профессор кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, доктор экономических наук, профессор

  
«29» 08 2023 г.

О.И. Литвинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат юридических наук

  
«29» 08 2023 г.

И.А. Новичкова

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМП отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса

  
«29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

**Цель** – формирование у студентов научно-методических основ экономической теории, социального управления спортивными объектами России в условиях рыночной экономики, совершенствование хозяйственного механизма деятельности спортивных объектов, принятие экономически обоснованных управленческих решений, наиболее рациональное использование всех ресурсов отрасли.

**Задачи**, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

- формировать систему знаний об особенностях спортивного менеджмента, об основах теории и практики управления в сфере физической культуры и спорта и о системе методологических знаний и методах в этой области;

- развивать методологические и исследовательские умения и навыки, необходимые для осуществления менеджмента в сфере физической культуры и спорта.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.В.01 «Менеджмент спортивных организаций» изучается обучающимися в рамках части, формируемой участниками образовательных отношений ООП ВО на протяжении двух учебных семестров – пятого и шестого семестра. Завершается промежуточной аттестацией в форме зачета в пятом семестре и в форме экзамена в шестом семестре.

Изучение дисциплины «Менеджмент спортивных организаций» осуществляется на основе логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплиной этой же части Б1.В.08 «Управление качеством услуг спортивных организаций».

## 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся компетенции: УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1</b> Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения современного права в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности</li> </ul>

		взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели
	<b>УК-2.2</b> Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные моменты разработки концепции проекта;</li> <li>- потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования;</li> <li>- организовывать деятельность по предпроектному анализу в профессиональной сфере деятельности;</li> <li>- оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки концепции проекта;</li> <li>- оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач в профессиональной деятельности</li> </ul>
	<b>УК-2.3</b> Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы для выявления и анализа различных способов решения задач, выбирая наиболее оптимальные способы для её решения с учётом действующих правовых норм;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая наиболее оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.</li> </ul>
	<b>УК-2.4</b> Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы для оценивания вероятных рисков и</li> </ul>

	<p>решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>	<p>ограничений при выборе решений для поставленных задач исходя из действующих правовых норм;  <b>Уметь:</b>  - оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;  <b>Иметь практический опыт:</b>  - навыками для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач, исходя из действующих правовых норм.</p>
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знать:</b>  - понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики;  - цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;  - основные документы, регламентирующие экономическую жизнь общества;  – цели и формы участия государства в экономике.  <b>Уметь:</b>  - планировать рациональное использование имеющихся ресурсов с учетом их ограниченности в области физической культуры и спорта;  - рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений.  <b>Иметь практический опыт:</b>  - применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических рисков жизнедеятельности;  - применения понятийного аппарата современной экономической теории</p>
	<p><b>УК-10.2</b> Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует</p>	<p><b>Знать:</b>  - принципы рационального ведения домашнего хозяйства;  – основные способы повышения эффективности управления личными финансами.</p>

	<p>финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами.</li> </ul>
<p><b>ПК-1</b> Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы регламентации процессов подразделений организации;</li> <li>- принципы разработки административных регламентов подразделений организации;</li> <li>- приемы сбора информации для разработки регламентов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор информации для разработки регламентов;</li> <li>- разрабатывать административные регламенты подразделений спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентации процессов подразделения организации;</li> <li>-разработки административных регламентов подразделений спортивного объекта.</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.2</b> Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы регламентации процессов подразделений организации;</li> <li>- принципы разработки административных регламентов подразделений организации.</li> <li>- направления анализа регламента процессов подразделения спортивного объекта или административного регламента с целью последующего совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать регламенты процессов подразделений спортивного объекта или административные регламенты подразделений спортивного</li> </ul>

		<p>объекта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выносить предложения с целью совершенствования регламентов.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентации процессов подразделения организации;</li> <li>-разработки регламентов процессов подразделений или административных регламентов подразделений спортивного объекта.</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.3</b> Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта в зависимости от конкретных ситуаций профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и применения подходящего метода ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</li> </ul>
	<p><b>ПК-1.4</b> Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>- типы баз данных по различным показателям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обрабатывать и анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>- находить пути оптимизации и</li> </ul>

		<p>усовершенствования системы функционирования системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>-вынесения предложений по оптимизации и усовершенствованию системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</li> </ul>
<p><b>ПК-2</b> Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками</p>	<p><b>ПК-2.1</b> Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск, возникающий на спортивном объекте, в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы мероприятий по управлению рисками, их назначение;</li> <li>- способы осуществления мониторинга рисков;</li> <li>-соотношение типов риска, возникающих на спортивном объекте, и их экономической оценки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по управлению рисками, возникающих на спортивном объекте;</li> <li>- осуществлять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски, возникающие на спортивном объекте.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мероприятий по управлению рисками, возникающих на спортивном объекте;</li> <li>- анализа экономических рисков для спортивного объекта для каждого из возможных типов риска.</li> </ul>
	<p><b>ПК-2.2</b> Способен документировать процессы управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы документации процессов управления рисками;</li> <li>- правила процесса формирования и ведения реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного</li> </ul>



		<p>объекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы и методы оценки деятельности подразделений по воздействию на величину рисков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать процессы, связанные с управлением рисками;</li> <li>- формировать и вести реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта;</li> <li>- проводить оценку деятельности подразделений по воздействию на величину рисков.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования и ведения реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта.</li> </ul>
	<p><b>ПК-2.3</b> Способен оценивать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовые показатели деятельности спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему оценки инвестиционных проектов в разрезе дальнейшего прогнозирования деятельности и финансовой состоятельности спортивного объекта;</li> <li>- основы планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему механизмов финансовой стабилизации для увеличения устойчивости финансового положения организации;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности спортивного объекта;</li> <li>- оценки инвестиционных проектов в разрезе дальнейшего прогнозирования деятельности и финансовой состоятельности спортивного объекта.</li> </ul>
<p><b>ПК-4</b> Способен руководить деятельностью</p>	<p><b>ПК-4.1</b> Способен управлять процессами технической эксплуатации, ремонта и</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и классификатор спортивного и технологического</li> </ul>

<p>спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию спортивного и технологического оборудования</p>	<p>модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте</p>	<p>оборудования на спортивном объекте.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- процессы по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять слабые места в процессах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- принимать управленческие решения, направленные на стабилизацию процессов по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и управления процессами по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- формирования управленческого решения при выявлении отклонений в процессах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.2</b> Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и особенности трудового законодательства в спортивной сфере;</li> <li>- основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- систему управления персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации,</li> </ul>

		<p>ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурный и функциональный анализ качества системы управления персоналом на спортивном объекте;</li> <li>- выявлять существующие в организации проблемы по работе системы управления персоналом, в т.ч. задействованном в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</li> <li>- проверять качество предоставляемых услуг персонала.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня функционирования системы управления персоналом, в т.ч. задействованном в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.3</b> Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления деятельности физкультурного объекта, в т.ч. физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность;</li> <li>- особенности работ по осуществлению физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности спортивного объекта, в т.ч. по подготовке спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную документацию для принятия управленческих решений;</li> <li>- осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и</li> </ul>

		<p>иных массовых мероприятий</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в работе с управленческой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам осуществления отдельных видов деятельности спортивного объекта;</li> <li>- осуществления руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</li> </ul>
	<p><b>ПК-4.4</b> Способен осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного объекта, обеспечивать безопасность при использовании спортивного и технологического оборудования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, в том числе системы безопасности труда, его эргономики и эстетики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных этапах жизненного цикла, правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества, выявлять и анализировать специфические риски;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения; потребностью в постоянном продолжении образования в области качества</li> </ul>

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

## 4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

## Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультаций <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>5 семестр</b>												
1	Тема 1. Сущность и принципы спортивного менеджмента.	16	2	2				14			ПТЗ.Д	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
2	Тема 2. Цели и функции спортивного менеджмента.	18	4	2	2			14		ПТЗ.О		УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
3	Тема 3. Информационное обеспечение спортивного менеджмента	18	4	2	2			14		ПТЗ.О		УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
4	Тема 4. Технология принятия управленческого решения	16	2	2				14			ПТЗ.Т	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>4</b>						<b>4</b>	Зачет			

<sup>1</sup> Вид текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменно), ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

<sup>2</sup> К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

<sup>3</sup> Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

<sup>4</sup> Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	Всего час.	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час.	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля <sup>1</sup>		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				лекции	занятия семинарского типа <sup>2</sup>	др. виды работ <sup>3</sup>	консультации <sup>4</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	<b>Итого за семестр</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>			<b>60</b>				
	<b>6 семестр</b>											
5	Тема 5. Методы управления спортивными объектами.	34	2	2				32			ПТЗ.Т	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
6	Тема 6. Менеджмент персонала спортивных объектов	35	4	2	2			31		ПТЗ.О		УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
7	Тема 7. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов	33	2		2			31		ПТЗ.О	ПТЗ.Т	УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
8	Тема 8. Формы морального стимулирования труда работников спортивных объектов	33	2		2			31		ПТЗ.Д		УК-2, УК-10, ПК-1, ПК-2, ПК-4
	<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>9</b>						<b>9</b>	Экзамен			
	<b>Итого за семестр</b>	<b>144</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>6</b>			<b>134</b>				
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>216</b>	<b>22</b>	<b>12</b>	<b>10</b>			<b>194</b>				

## 4.2. Тематическое содержание занятий

Наименование разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
Тема 1. Сущность и принципы спортивного менеджмента.	Лекция (2 ак.ч.)	Спортивная организация как самоуправляемая система. Основные элементы и свойства социальной самоуправляемой системы. Субъект и объект управления и их целевое взаимодействие.
	Самостоятельная работа (14 ак.ч.)	Историческая обусловленность возникновения управления спортом. Состав принципов управления спортом в рыночных условиях. Содержание принципов управления спортом в рыночных условиях. Значение принципов управления спортом в рыночных условиях. Подготовка докладов. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 2. Цели и функции спортивного менеджмента.	Лекция (2 ак.ч.)	Понятие и виды социальных целей в управление спортивными объектами. Цели как отражение миссии организации и социальной политики государства по развитию спорта в стране. Генеральная цель и дерево целей спортивных объектов. Понятие и характеристика общих функций спортивного менеджмента. Понятие и характеристика отраслевых (специальных, конкретных) функций спортивного менеджмента. Взаимодействие общих и отраслевых функций спортивного менеджмента.
	Занятие семинарского типа (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Теоретические основы спортивного менеджмента. 2. Функции менеджмента в сфере спорта. 3. Конкретные функции менеджмента. 4. Определения понятия спортивного менеджера. 5. Система менеджмента в спорте: цель и механизм 6. Стили деятельности менеджеров спортивных объектов
	Самостоятельная работа (14 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.



<b>Тема 3.</b> Информационное обеспечение спортивного менеджмента	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Содержание информационного обеспечения менеджмента спорта. Документационное обеспечение управления в спортивном менеджменте. Содержание учета и государственной системы статистической отчетности по спорту, организация ее сбора и обработка. Современные технические средства управления, обработки и передачи информации.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Понятие информации, используемой в управлении отраслью спорта. 2. Виды информации, используемой в управлении отраслью спорта. 3. Информатизация отрасли спорта. 4. Современные технические средства обработки. 5. Современные технические средства управления.
	<b>Самостоятельная работа</b> (14 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
<b>Тема 4.</b> Технология принятия управленческого решения	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Понятие и признаки управленческого решения. Классификация управленческих решений по спорту. Требования к управленческому решению. Технология подготовки и принятия управленческого решения в управлении спортивными объектами. Организация работы по выполнению решения.
	<b>Самостоятельная работа</b> (14 ак.ч.)	Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Зачет</b>	Устно по билетам
<b>Тема 5.</b> Методы управления спортивными объектами.	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Понятие и классификация методов управления спортивными объектами. Экономические методы управления. Организационно-административные методы управления. Социально-психологические методы управления. Спортивное соревнование как комплексный метод управления. Выбор менеджер эффективных методов управления в конкретной ситуации.
	<b>Самостоятельная работа</b> (32 ак.ч.)	Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.

<b>Тема 6.</b> Менеджмент персонала спортивных объектов	<b>Лекция</b> (2 ак.ч.)	Особенности содержания, организации и нормирование труда работников спортивных объектов. Тарифно-квалификационная характеристика как нормативная основа определения должностных обязанностей персонала ... Правила внутреннего трудового распорядка. Персонал-технология: аттестация, присвоение квалификационных категорий и разрядов по Единой тарифной сетке. Многоуровневая система подготовки и повышения квалификации специалистов спорта. Функции и принципы спортивного менеджмента.
	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Мотивация и стимулирование труда в сфере спорта. 2. Методы управления. 3. Управленческое тестирование персонала спортивных объектов. 4. Искусство менеджмента. 5. Подготовка и квалификация управленцев-менеджеров.
	<b>Самостоятельная работа</b> (31 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
<b>Тема 7.</b> Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Бизнес-план спортивных объектов. 2. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов. 3. Бизнес-план по торговле спортивными товарами. 4. Цели спортивного спонсорства. 5. Ценообразование.
	<b>Самостоятельная работа</b> (31 ак.ч.)	Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
<b>Тема 8.</b> Формы морального стимулирования труда работников спортивных объектов	<b>Занятие семинарского типа</b> (Семинар) (2 ак.ч.)	Подготовка докладов: 1. Основные группы методов мотивации. 2. Нематериальная мотивация. 3. Мотивация и стимулирование персонала. 4. Примеры стимулирования персонала. 5. Виды мотивации персонала. 6. Государственные награды и ведомственные знаки отличия. 7. Квалификационные категории работников спортивных объектов. 8. Участие работников спорта в профессиональных конкурсах.

	<b>Самостоятельная работа</b> (31 ак.ч.)	Работа с учебной, научной и справочной литературой.
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>Экзамен</b>	Устно по билетам

## 5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 5.1. Основная литература

1. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533551>

2. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16972-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532131>

### 5.2. Дополнительная литература

1. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 197 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10829-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516231>

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: [www.rucont.ru](http://www.rucont.ru);
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
5. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
6. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru>]
7. Библиотека федерального портала «РОССИЙСКОЕ ОБРАЗОВАНИЕ» <http://www.edu.ru/>

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД**

**Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (20 шт.);

Стулья (40 шт.);

Смарт-телевизор (1шт.);

Рабочее место преподавателя:

ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

**Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:**

Письменные столы – (5 шт.);

Стулья (5 шт.);

Стеллажи (3 шт.);

Шкаф книжный (9 шт.);

Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров (например, с использованием программы Skype), что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями,

обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся**

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися в ЭИОС и сайте университета, с графиком консультаций преподавателей кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин.

*Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины.* Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины.

«Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.

8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.

9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.

10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.

11. Уточнение возникающих вопросов на консультации перед экзаменом по дисциплине.

12. Непосредственная подготовка к зачету, защите курсовой работы, экзамену по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету, экзамену, тем курсовых работ.

### **10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям**

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;

- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам; если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

### **10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа**

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного семинарского (практического) занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;

- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при самостоятельном выполнении упражнений и заданий;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую поставленную задачу, задание до окончательного решения, демонстрировать понимание выполненных заданий, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

### **10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий**

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой

дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования:

- должны выполняться самостоятельно;
- соответствовать установленным требованиям по содержанию и оформлению;
- представляться в установленные сроки.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;

- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

## **11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Освоение учебной дисциплины «Менеджмент спортивных организаций» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

## **12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.



Приложение  
к рабочей программе дисциплины  
«Менеджмент спортивных  
организаций»

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p><b>УК-2.</b> Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p><b>УК-2.1</b> Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения современного права в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учитывать действующие правовые нормы при формулировке совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- соблюдения, исполнения, использования и применения действующих правовых норм при формулировании совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>
	<p><b>УК-2.2</b> Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные моменты разработки концепции проекта;</li> <li>- потребности в ресурсах и планирование их использования при решении задач в профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать концепцию проекта, формулировать цели, задачи, актуальность, ожидаемые результаты и сферы их использования;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		<p>-организовывать деятельность по предпроектному анализу в профессиональной сфере деятельности;</p> <p>- оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- разработки концепции проекта;</p> <p>-оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач в профессиональной деятельности</p>	
	<p><b>УК-2.3</b> Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные методы для выявления и анализа различных способов решения задач, выбирая наиболее оптимальные способы для её решения с учётом действующих правовых норм;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- навыками для выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая наиболее оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм.</p>	<p>- опрос;</p> <p>- доклад</p> <p>- тестирование;</p> <p>- зачет;</p> <p>- экзамен</p>
	<p><b>УК-2.4</b> Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основные способы для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач исходя из действующих правовых норм;</p>	<p>- опрос;</p> <p>- доклад</p> <p>- тестирование;</p> <p>- зачет;</p> <p>- экзамен</p>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками для оценивания вероятных рисков и ограничений при выборе решений для поставленных задач, исходя из действующих правовых норм.</li> </ul>	
<p><b>УК-10.</b> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p><b>УК-10.1</b> Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики;</li> <li>- цели и механизмы основных видов социальной экономической политики;</li> <li>- основные документы, регламентирующие экономическую жизнь общества;</li> <li>- цели и формы участия государства в экономике.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать рациональное использование имеющихся ресурсов с учетом их ограниченности в области физической культуры и спорта;</li> <li>- рассматривать и анализировать информацию, необходимую для принятия надлежащих экономических решений.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применения экономических инструментов для управления финансами, с учетом экономических рисков жизнедеятельности;</li> <li>- применения понятийного аппарата современной экономической теории</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>
	<p><b>УК-10.2</b> Способен применять методы</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы рационального</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> </ul>

	<p>личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>ведения домашнего хозяйства;</p> <p>– основные способы повышения эффективности управления личными финансами.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>– обоснованно принимать экономические решения в области управления личными финансами, планирования семейного бюджета на основе анализа имеющейся экономической информации.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- планирования и оценки собственных экономических действий в сфере управления семейным бюджетом, личными финансами.</p>	<p>- тестирование;</p> <p>- зачет;</p> <p>- экзамен</p>
<p><b>ПК-1</b> Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации</p>	<p><b>ПК-1.1</b> Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы регламентации процессов подразделений организации;</p> <p>- принципы разработки административных регламентов подразделений организации;</p> <p>- приемы сбора информации для разработки регламентов.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- осуществлять сбор информации для разработки регламентов;</p> <p>- разрабатывать административные регламенты подразделений спортивного объекта.</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <p>- регламентации процессов подразделения организации;</p> <p>-разработки административных регламентов подразделений спортивного объекта.</p>	<p>- опрос;</p> <p>- доклад</p> <p>- тестирование;</p> <p>- зачет;</p> <p>- экзамен</p>
	<p><b>ПК-1.2</b> Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>- основы регламентации процессов подразделений организации;</p> <p>- принципы разработки административных</p>	<p>- опрос;</p> <p>- доклад</p> <p>- тестирование;</p> <p>- зачет;</p> <p>- экзамен</p>

	<p>административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p>регламентов подразделений организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления анализа регламента процессов подразделения спортивного объекта или административного регламента с целью последующего совершенствования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать регламенты процессов подразделений спортивного объекта или административные регламенты подразделений спортивного объекта.</li> <li>- выносить предложения с целью совершенствования регламентов.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- регламентации процессов подразделения организации;</li> <li>-разработки регламентов процессов подразделений или административных регламентов подразделений спортивного объекта.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-1.3</b> Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта в зависимости от конкретных ситуаций профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбора и применения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		подходящего метода ввода в действия регламента процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта.	
	<b>ПК-1.4</b> Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>- типы баз данных по различным показателям.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обрабатывать и анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>- находить пути оптимизации и усовершенствования системы функционирования системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обработки и анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта;</li> <li>- вынесения предложений по оптимизации и усовершенствованию системы внутреннего документооборота спортивного объекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>
<b>ПК-2</b> Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	<b>ПК-2.1</b> Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск, возникающий на спортивном объекте, в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- типы мероприятий по управлению рисками, их назначение;</li> <li>- способы осуществления мониторинга рисков;</li> <li>- соотношение типов риска, возникающих на спортивном объекте, и их экономической оценки.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать мероприятия по управлению рисками, возникающих на спортивном объекте;</li> <li>- осуществлять мониторинг рисков и мониторинг мероприятий по воздействию на риски, возникающие на спортивном объекте.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработки мероприятий по управлению рисками, возникающих на спортивном объекте;</li> <li>- анализа экономических рисков для спортивного объекта для каждого из возможных типов риска.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-2.2</b> Способен документировать процессы управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы документации процессов управления рисками;</li> <li>- правила процесса формирования и ведения реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта;</li> <li>- способы и методы оценки деятельности подразделений по воздействию на величину рисков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документировать процессы, связанные с управлением рисками;</li> <li>- формировать и вести реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта;</li> <li>- проводить оценку деятельности подразделений по воздействию на величину рисков.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования и ведения реестра рисков в рамках отдельных бизнес-процессов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		и функциональных направлений деятельности спортивного объекта.	
	<b>ПК-2.3</b> Способен оценивать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовые показатели деятельности спортивного объекта	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систему оценки инвестиционных проектов в разрезе дальнейшего прогнозирования деятельности и финансовой состоятельности спортивного объекта;</li> <li>- основы планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности спортивного объекта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему механизмов финансовой стабилизации для увеличения устойчивости финансового положения организации;</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования и прогнозирования финансовых показателей деятельности спортивного объекта;</li> <li>- оценки инвестиционных проектов в разрезе дальнейшего прогнозирования деятельности и финансовой состоятельности спортивного объекта.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>
<b>ПК-4</b> Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию спортивного и технологического оборудования	<b>ПК-4.1</b> Способен управлять процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и классификатор спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> <li>- основы технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- процессы по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>



		<p>оборудования на спортивном объекте.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять слабые места в процессах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- принимать управленческие решения, направленные на стабилизацию процессов по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа и управления процессами по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</li> <li>- формирования управленческого решения при выявлении отклонений в процессах по технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте.</li> </ul>	
	<p><b>ПК-4.2</b> Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы и особенности трудового законодательства в спортивной сфере;</li> <li>- основы менеджмента в сфере физической культуры и спорта;</li> <li>- систему управления персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить структурный и функциональный анализ качества системы управления персоналом на спортивном объекте;</li> <li>- выявлять существующие в организации проблемы по работе системы управления персоналом, в т.ч. задействованном в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</li> <li>- проверять качество предоставляемых услуг персонала.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования мероприятий и работ по обеспечению заданного уровня функционирования системы управления персоналом, в т.ч. задействованном в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</li> </ul>	
	<p><b>ПК-4.3</b> Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления деятельности физкультурного объекта, в.т.ч. физкультурно-оздоровительную и спортивную деятельность;</li> <li>- особенности работ по осуществлению физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности спортивного объекта, в т.ч. по подготовке спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать нормативную документацию для принятия</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос;</li> <li>- доклад</li> <li>- тестирование;</li> <li>- зачет;</li> <li>- экзамен</li> </ul>

		<p>управленческих решений;  - осуществлять руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий  <b>Иметь практический опыт:</b>  - поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, в работе с управленческой литературой, информационными источниками, учебной и справочной литературой по проблемам осуществления отдельных видов деятельности спортивного объекта;  - осуществления руководства физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	
	<p><b>ПК-4.4</b> Способен осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного объекта, обеспечивать безопасность при использовании спортивного и технологического оборудования</p>	<p><b>Знать:</b>  - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления, в том числе системы безопасности труда, его эргономики и эстетики.  <b>Уметь:</b>  - использовать вероятностно-статистические методы оценки уровня качества сложных систем и изменения качества в процессе их эксплуатации на различных</p>	<p>- опрос;  - доклад  - тестирование;  - зачет;  - экзамен</p>

		<p>этапах жизненного цикла, правильно производить выбор методов и инструментов измерения качества, выявлять и анализировать специфические риски;</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решения практических задачи по управлению качеством на производстве и в сфере услуг; навыками выявления и анализа рисков, применять статистические методы управления качеством для анализа проблем качества и их решения; потребностью в постоянном продолжении образования в области качества</li> </ul>	
--	--	--	--

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

#### Зачет (5 семестр)

##### Перечень вопросов:

1. Сходство и отличие понятий «Управление» и «Менеджмент»
2. Объекты и субъекты управления, их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики
3. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников спорта.
4. Современные направления развития науки менеджмента
5. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера
6. Менеджмент как функция труда работников спортивных объектов.
7. Характеристика понятия «Менеджмент»
8. Характеристика основных научных направлений менеджмента
9. Ролевая функция менеджера как руководителя (лидера)
10. Менеджмент в спорте как система
11. Характеристика понятия «Рынок услуг средствами спорта»
12. Характеристика основных принципов спортивного менеджмента
13. Характеристика понятия «Материально-техническая база спорта»
14. Ролевая функция менеджера как номинального начальника
15. Характеристика понятия «Спортивный менеджмент»
16. Основные функции менеджмента как процесса управленческого воздействия
17. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов

18. Инновационные методы подготовки современных специалистов менеджмента в спорте.
19. Характеристика понятия «Управление подготовкой спортсмена»
20. Менеджмент как наука
21. Менеджмент как функция труда специалиста спорта
22. Специфика управленческого труда менеджера в спорте
23. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления
24. Управление персоналом в спорте: сущность и задачи
25. Содержание информационного обеспечения менеджмента в спорте
26. Реклама как механизм маркетинга в рыночных отношениях
27. Ролевая функция менеджера как оратора
28. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов спорта
29. Менеджмент как основа управления в рыночных условиях
30. Характеристика понятий «Управление спортом» и «Менеджмент» в спорте:
31. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
32. Предмет Менеджмента в спорте
33. Менеджмент как составная часть труда работников спортивных объектов.
34. Функции менеджмента в спорте
35. Характеристика основных научных направлений менеджмента
36. Сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте, её виды и способы
37. Стратегическое планирование в системе менеджмента
38. Характеристика основных принципов спортивного менеджмента
39. Характеристика составляющих компонентов спортивного маркетинга
40. Ролевая функция менеджера как предпринимателя
41. Ролевая функция менеджера как взаимосвязующего в процессе профессиональной деятельности

### **Критерии оценки:**

Ответ студента на зачете оценивается на:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

### **Экзамен (6 семестр)**

1. Сущность управленческих решений и их классификация
2. Права и обязанности спортсменов, работников спортивных объектов, их социальная защита
3. Организационно-правовые формы спортивных объектов.
4. Планирование и организация проведения спортивного соревнования
5. Управление персоналом спортом
6. Характеристика основных принципов социального управления спортивных объектов.

7. Характеристика понятия «Трудовой контракт в сфере спорта»
8. Современная система нормативно-правовых актов по управлению спорта.
9. Характеристика понятия «Качество физкультурно-спортивной услуги»
10. Сходство и отличие понятий «Меценат» и «Спонсор»
11. Характеристика понятия «Профессиональный спорт»
12. Характеристика понятия «Бизнес-план» в сфере «спорте»
13. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов.
14. Права и обязанности спортсменов, работников спортивных объектов, их социальная защита.
15. Объекты управления спорта
16. Характеристика понятия «Прибыль» спортивных объектов.
17. Характеристика видов эффективности управленческого решения менеджера спортивных объектов.
18. Характеристика признаков селективности принятия управленческого решения в спортивных объектах.

### **Критерии оценки:**

Ответ студента на экзамене оценивается на:

«отлично» - если ответы на все вопросы билета полные, изложены в логической последовательности, студент владеет терминологией,

«хорошо» - допущена одна негрубая ошибка или не более двух недочетов;

«удовлетворительно» - в ответах на все вопросы билета имеется одна грубая ошибка и не более одной негрубой ошибки или грубые ошибки отсутствуют, но допущено две или более негрубых ошибок;

«неудовлетворительно» выставляется в случае, когда количество неправильных ответов превышает количество допустимых для положительной оценки или на нет ответа как минимум на один из вопросов билета.

## **Курсовая работа (6 семестр)**

### **Темы курсовых работ**

1. Государственная спортивная школа как объект управления (на примере...)
2. Частная спортивная школа как объект управления (на примере...)
3. Училище олимпийского резерва как объект управления (на примере...)
4. Центр спортивной подготовки как объект управления (на примере...)
5. Особенности управления международной спортивной федерации (на примере...)
6. Особенности управления национальной спортивной федерацией (на примере...)
7. Особенности управления региональной спортивной федерацией (на примере...)
8. Менеджмент профессионального спортивного клуба (на примере...)
9. Менеджмент профессиональной спортивной лиги (на примере...)
10. Менеджмент любительского спортивного клуба (на примере...)
11. Менеджмент любительской спортивной лиги (на примере...)
12. Особенности управления деятельностью спортивного промоутера (на примере...)
13. Фитнес-клуб как объект управления (на примере...)
14. Государственный физкультурно-спортивный клуб как объект управления (на примере...)
15. Особенности управления физкультурно-спортивным обществом (на примере...)

16. Особенности управления государственным физкультурно-спортивным обществом (на примере...)
17. Анализ внутренней среды государственных спортивных организаций (на примере...)
18. Анализ внешней среды государственных спортивных организаций (на примере...)
19. Анализ внутренней среды общественных спортивных организаций (на примере...)
20. Анализ внешней среды общественных спортивных организаций (на примере...)
21. Анализ внутренней среды профессиональных спортивных организаций (на примере...)
22. Анализ внешней среды профессиональных спортивных организаций (на примере...)
23. Анализ внешней среды спортивно-оздоровительного клуба (на примере...)
24. Анализ внутренней среды спортивно-оздоровительного клуба (на примере...)
25. Государственное регулирование деятельности спортивных организаций (на примере конкретного региона России)

### **Методические указания по выполнению курсовой работы**

Курсовая работа представляет собой логичное самостоятельное исследование и должна состоять из двух частей: теоретической и практической.

Курсовая работа выполняется на примере конкретной физкультурно-спортивной организации, в которой студент проходил практику, стажировался, тренировался или за деятельностью которой следит из публикуемых открытых источников.

Объем курсовой работы должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Курсовую работу следует выполнять в соответствии со сроками, установленными учебным планом и графиком учебного процесса.

Тему курсовой работы студент выбирает самостоятельно в соответствии с профилем выполняемой работы во время учебной практики и осуществляемой спортивной деятельностью. Студент может предложить свою тему, связанную с его интересами и практической деятельностью. В этом случае тема должна быть согласована с руководителем курсовой работы.

***Структура текстового документа курсовой работы строится по следующей схеме:***

- Титульный лист.
- Содержание.
- Введение.
- Основная часть, в которую входят два раздела:
  - 1. Теоретическая часть;
  - 2. Практическая часть.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Каждый раздел может состоять из двух и более параграфов. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название разделов.

### ***Общие требования к структурным элементам курсовой работы***

#### **1. Титульный лист**

На титульном листе указывается код направления. Титульный лист должен быть подписан студентом.

#### **2. Содержание**

Курсовая работа должна отвечать следующим требованиям:

- носить научно-исследовательский характер, подтверждаемый практической частью;
- тема работы должна быть актуальной, т.е. отражать исследуемую проблему в контексте значимости современных экономических, социальных и политических проблем, соответствовать современному состоянию и перспективам развития индустрии спорта;
- отражать наличие умений студента самостоятельно собирать, систематизировать материалы открытых источников и первичных данных, собранных самостоятельно, анализировать сложившуюся ситуацию;
- тема работы, ее цели и задачи должны быть тесно связаны с решением проблем исследования;
- свидетельствовать о добросовестном использовании студентом данных отчетности и опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов;
- иметь четкую структуру, завершенность, отвечать требованиям логичного, последовательного изложения материала, обоснованности сделанных выводов и предложений;
- выводы и рекомендации в курсовой работе должны опираться на статистические данные за 3 года, предшествующие написанию курсовой работы;
- проводимое исследование должно оперировать действующими нормативными актами, достижениями науки и результатами практики;
- содержать теоретические положения, самостоятельные выводы и рекомендации;
- иметь достоверные цитируемые источники.

Курсовую работу рекомендуется выполнять с применением современных информационных технологий, позволяющих составлять электронные таблицы, графики, проводить расчеты (Microsoft Excel, графические редакторы).

Содержание должно отражать все материалы, представляемые к защите работы в составе текстового документа. Примерное содержание курсовых работ представлено в

### ***3. Подбор и изучение литературных источников***

Курсовая работа выполняется на основе изучения литературных источников. При выполнении работы целесообразно использовать учебники, учебные и методические пособия, справочники, периодическую печать, интерактивные источники.

#### **4. Введение**

Во введении курсовой работы формулируются:

актуальность выбранной темы;

цель исследования;

задачи исследования;

объект исследования;

предмет исследования;

методы исследования (методы анализа, с помощью которых планируется достигнуть цели и задачи курсовой работы);

информационная база (опубликованные учебные, научные источники, в том числе официальные интернет-источники).

Во введении необходимо обосновать актуальность темы работы в современных условиях, показать практическое значение выбранной темы для индустрии спорта, сформулировать цель и задачи работы, указать на примере какой спортивной организации она выполнена. Во введении, кроме того, приводится описание объекта и предмета исследования, использованная при написании работы информационная база. Целесообразно остановиться на методике исследования, указав, какие конкретно применялись методы, как проводилась обработка материала. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Содержащиеся во введении формулировки актуальности темы, цели и задач работы, практической значимости должны быть четкими и не иметь двояких толкований.

#### **5. Основная часть**



Основная часть работы включает в себя разделы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название раздела не должно дублировать название темы, а название параграфов – название раздела. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть раздела (параграфа).

Основная часть курсовой работы должна содержать:

теоретическую часть;

практическую часть.

Каждый раздел начинается с новой страницы. Параграфы – сплошным текстом. Название разделов и параграфов должно отражать вопросы, рассматриваемые в данных разделах и параграфах.

Теоретическая часть

В первой части описывается теоретическая организация направления работы спортивной организации, к которой имеет отношение выбранная проблема исследования (согласно теме). Сам процесс будет подробно описан в практической части курсовой работы на примере действующей организации.

Представленный теоретический материал должен опираться на анализ учебно-методической литературы по теме исследования, как отечественных, так и зарубежных авторов, а также на материалы периодической печати, официальные Интернет-ресурсы, интервью спортивных менеджеров, экспертов и специалистов в индустрии спорта. В теоретической части раскрывается сущность и роль исследуемой проблемы. Приводятся примеры из различных спортивных организаций, видов спорта или бизнес-процессов.

В данной части работы рекомендуется привести необходимые таблицы, графики, рисунки, сопровождающиеся соответствующими пояснениями и выводами. Заканчивается теоретическая часть работы выводами, в которых дается оценка проведенного исследования и материала, изложенного в этой части работы. Выводы пишутся нумерованным списком (3-6 выводов) примерно 1-1,5 стр.

Объем первого раздела составляет не более 30-35% страниц от общего объема работы.

Практическая часть

Практическая часть курсовой работы выполняется в соответствии по единой схеме вне зависимости от выбранной темы.

В параграфе 2.1. дается характеристика спортивной организации, полное наименование, организационно-правовая форма, краткая историческая справка, достигнутые спортивные результаты, учредитель или владелец, источники финансирования, спонсоры и партнеры, целевая аудитория.

В параграфах 2.2. и 2.3. рассматриваются конкретные процессы, направления деятельности или проблемные области спортивной организации. В данных параграфах, на основании проведенного студентом анализа, описывается состояние проблемы в конкретной спортивной организации.

В параграфе 2.4. должны быть предложены пути по развитию, оптимизации или совершенствованию изучаемой проектной области.

При анализе конкретной спортивной организации может быть представлено подробное описание организации и технологии работы конкретного подразделения или отдела, а именно:

Функции и задачи подразделения.

Состав подразделения.

Кадровый состав.

Должностные инструкции работников (полные ДИ выносятся в Приложения).

Взаимодействие службы с другими подразделениями организации (представить схематично).

Технические средства, обеспечивающие работу службы (оргтехника, оборудование, инвентарь и т.д.). Правила и инструкции по использованию данного оборудования

(выносятся в Приложение).

Технологическая документация, используемая в работе подразделения.

Этика и этикет работников подразделения

Операционные стандартные процедуры

Требования, предъявляемые к персоналу службы: квалификационные, медицинские и т.д.

Имидж работников подразделения.

Заканчивается практическая часть работы выводами, в которых дается оценка проведенного исследования и материала, изложенного в этой части работы. Выводы пишутся нумерованным списком (3-6 выводов) 1-1,5 стр.

Объем второго раздела составляет не менее 50% страниц от общего объема страниц (13-15 страниц).

#### 6. Заключение

Заключение должно содержать:

краткие выводы по результатам курсовой работы;

рекомендации по использованию результатов курсовой работы.

Заключение по курсовой работе представляет собой отражение основных результатов, полученных студентом в работе. Не следует повторять положения основного текста (копировать отдельные фразы, абзацы). Формулировка общих выводов в заключении предполагает качественную оценку проведенной работы. Объем заключения должен быть не менее 1,5 страниц.

#### 7. Список литературы

Отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (не менее 10 источников), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;

- указы Президента Российской Федерации;

- постановления Правительства Российской Федерации;

- нормативные акты, инструкции;

-иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных спортивных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);

- иностранная литература;

- интернет-ресурсы с указанием наименования интернет-сайта и ссылки на него.

При оформлении журнальных статей обязательно указываются автор (фамилия и первая буква имени), название статьи, название журнала, год, номер и страницы используемой статьи.

Подбор и изучение законодательных и нормативных актов, а также литературных источников, материалов периодической печати для выполнения выпускной квалификационной работы являются одним из наиболее важных этапов работы студента по выбранной теме.

В ходе изложения курсовой работы необходимо делать ссылки на используемые нормативные документы и другие источники.

При подборе источников информации необходимо сразу же составлять библиографическое описание отобранных изданий. Описание изданий производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. На основании произведенных записей составляется список использованных источников литературы.

#### 8. Приложения

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Каждое приложение следует начинать с нового листа, в правом верхнем углу которого пишется слово «Приложение» и номер, обозначенный арабской цифрой (без знака №). Количество приложений не ограничено.

### **Оформление курсовой работы**

Курсовая работа должна отвечать определенным требованиям не только по содержанию, но и по оформлению.

Текст курсовой работы излагается в обезличенной форме, в нем не употребляются местоимения «я», «мы».

Работа выполняется на одной стороне стандартного листа форматом А4 (размер 210 x 297 мм) в машинописном виде с полями левое - 30 мм, правое - 10 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 15 мм.

Шрифт Times New Roman 14, межстрочный интервал - 1,5.

Листы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами, проставляемыми сверху страницы в центре.

На титульном листе, который является соответственно первой страницей, номер страницы не проставляется, но количество при начале нумерации с листа «Содержание» учитывается.

Бланк титульного листа курсовой работы оформляется самостоятельно в соответствии с требованиями.

Введение, каждый раздел, заключение, список использованной литературы, приложение начинают с новой страницы. Их заголовки печатают прописными буквами и располагаются симметрично строке без переноса слов, 16 полужирным шрифтом Times New Roman.

Точка в конце названия главы не ставится, название не подчеркивается. Название главы отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.

Каждый раздел подразделяют на параграфы, номера которых должны состоять из двух арабских цифр, разделенных точкой (например: 1.1.), первая означает номер соответствующего раздела, вторая – параграфа. Номер раздела и параграфа указывают перед их заголовком. Название параграфа отделяется от последующего текста интервалом в одну строку.

Части параграфа могут иметь тройную нумерацию (например: 1.1.1.). Дальнейшее деление не допускается. Параграф начинается на той же странице, где заканчивается предыдущий параграф.

Названия разделов и параграфов должны соответствовать их содержанию.

В тексте курсовой работы рекомендуется чаще применять красную строку (1,5), выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

Слишком много цитат в работе приводить не следует, цитирование используется как прием аргументации. В случае необходимости можно излагать чужие мысли своими словами, но и в этом варианте надо делать ссылку на первоисточник. Ссылку следует делать подробную. Подробная ссылка на первоисточник делается под чертой внизу той страницы, где заканчивается цитата или изложение чужой мысли. При подробной ссылке указываются фамилия, инициалы автора, название работы, издательство, место и год издания, страница (Вставка-Ссылка-Сноска) шрифт 10, Times New Roman. Ссылки на использованные источники должны нумероваться арабскими цифрами по порядку появления в списке.

Основную часть цифрового материала курсовой работы оформляют в аналитических таблицах и графиках, которые должны в сжатом виде содержать необходимые сведения и легко читаться. Не рекомендуется начинать и заканчивать разделы или параграфы таблицами или графиками. Графики выполняются четко, красиво, желательно в цвете, в строгом соответствии с требованиями деловой документации.

Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы. Слово «Таблица» и ее порядковый номер (без знака

№) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Весь текст Таблицы оформляется размером 11, шрифт Verdana. Название Таблицы форматируется посередине, слово Таблица – с правого края страницы. Название таблицы - полужирным шрифтом, размер 12, Verdana.

Текст названия столбцов и строк – полужирным шрифтом посередине столбца или строки, текст в столбцах форматируется по ширине столбца.

В конце заголовков и подзаголовков таблиц знаки препинания не ставят. Заголовки указывают в единственном числе. Каждая графа таблицы должна быть пронумерована. Если в таблице используется несколько единиц измерения, то их необходимо указывать отдельно при названиях граф через запятую.

### Критерии оценки:

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	работа носит самостоятельный, творческий характер, правильно оформлена. В ней видна позиция автора, делаются обоснованные выводы, а автор демонстрирует глубокие знания по выбранной теме и свободно владеет материалом.
«хорошо»	если в работе имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, нет должной степени творчества, но тема раскрыта и автор демонстрирует хорошее знание выбранной темы; имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению работы, нет должной степени творчества, но тема раскрыта и автор демонстрирует хорошее знание выбранной темы;
«удовлетворительно»	тема раскрыта недостаточно полно, автор слабо владеет материалом, а оформление работы вызывает замечания
«неудовлетворительно»	работа не соответствует предъявляемым требованиям (т.е. по тем же причинам, по которым не допускается к защите) и автор не может дать объяснения основным положениям и выводам работы

В случае неудовлетворительной оценки или недопуска к защите курсовая работа вместе с отзывом научного руководителя, в котором указаны недостатки, требующие устранения, возвращается студенту на доработку с условием последующей защиты в установленные сроки. Повторно выполненная работа вместе с первым вариантом и отзывом сдается на проверку для повторной защиты.

Студенты, не предоставившие работу в срок или получившие неудовлетворительную оценку, не аттестуются.

## 2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

### ТЕСТИРОВАНИЕ

#### ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

**Тема 4. Технология принятия управленческого решения.**

**1 вариант**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопрос и варианты ответов</b>	<b>Вариант правильного ответа</b>
--------------	----------------------------------	-----------------------------------

1	Вероятность будет определена объективно, в том случае если: а) поступит достаточно информации для того, чтобы прогноз оказался статистически достоверным + б) при определении вероятности будут использованы научные методы в) будут произведены дополнительные исследования	а
2	Вероятность неуплаты заемщиком основного долга и процентов, причитающихся кредитору, представляет собой такой риск: а) процентный б) банкротства в) кредитный	в
3	Необходимость соблюдения четкой причинно-следственной связи общественного развития, преемственность, непротиворечивость развития: а) всесторонняя обоснованность решения б) согласованность решения с принятыми ранее решениями в) необходимая полнота содержания решения	б
4	Как называют совокупность элементов организации, необходимых для решения и обеспечения выполнения управленческих задач: а) системой управления б) органом управления в) аппаратом управления	а
5	Как называется противоречивость, неточность, неполноценность исходной информации; неоднозначность целей, способов их достижения и последствий принимаемых решений: а) вероятность б) случайность в) неопределенность	в

## 2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Как правило, одного лишь суждения будет недостаточно для принятия решения: а) когда ситуация не дает достаточно информации б) когда ситуация уникальна или очень сложна в) когда ситуация довольно проста	б
2	Как называется отношение числа появлений случайного события к общему числу наблюдений: а) частота б) дисперсия в) вероятность	а
3	Результат реализации определенной последовательности шагов или действий, подобных тем, что предпринимаются при решении математического уравнения: а) жесткое решение б) незапрограммированное решение	в

	в) запрограммированное решение	
4	Теорема Неймана говорит: а) о существовании решений в смешанных стратегиях б) о свойствах оптимальных чистых стратегий в) о поиске оптимальных чистых стратегий	а
5	Как называются риски, связанные с убытком по причине задержки платежей, отказа от платежа в период транспортировки товара, непоставки товара: а) процентными б) транспортными в) имущественными	б

**Ключи:**

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	а	1	б
2	в	2	а
3	б	3	в
4	а	4	а
5	в	5	б

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 2****Тема 5. Методы управления спортивными объектами.****1 вариант**

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Предметом экономики спорта как научной дисциплины является проблема выбора наиболее рациональных способов потребления ресурсов для расширения рынка производимых услуг, так ли это: а) да б) нет в) отчасти	а
2	Расходы некоммерческой физкультурно-спортивной организации: а) расходы на выполнение основной уставной деятельности б) расходы, связанные с предпринимательской деятельностью в) оба варианта верны г) нет верного ответа	в
3	Расходы некоммерческой физкультурно-спортивной организации: а) средства, переданные в результате внутрихозяйственных расчетов б) потери и списание пришедших в негодность оборудования, транспортных средств, малоценных предметов и т.п. в) оба варианта верны	в

	г) нет верного ответа	
4	Закупки, осуществляемые в счет обязательств, взятых экспортерами на продажу основных товаров, характеризуются как: а) выкуп устаревшей продукции б) операции с давальческим сырьем в) встречные закупки	в
5	Является ли экономика спорта точной или экспериментальной наукой: а) экономика спорта является эмпирической наукой, в которой многое приходится познавать на опыте, поскольку в различных условиях реклама, пиар, ценовая политика работают по-разному б) экономика спорта является моральной наукой, в которой главную роль играют ценности людей. Таким образом, экономика спорта является философской наукой в) экономика спорта является точной наукой, все хозяйственные параметры в ней точно просчитываются на основе формул и экономических законов	а

## 2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Предметом экономики спорта как учебной дисциплины является проблема выбора наиболее рациональных способов потребления ресурсов для расширения рынка производимых услуг, так ли это: а) да б) нет в) отчасти	б
2	Что называют в экономике спорта термином «гудвилл»: а) нематериальный актив спортивной организации, включающий в себя любовь и доверие болельщиков, репутацию в спортивном мире, славу, влияние б) добрую волю по отношению к сопернику в) эффективную рекламу внутри спортивных объектов, притягивающую внимание зрителей	а
3	Для каких целей спортивные организации составляют бизнес-планы: а) с целью обоснования и получения банковского кредита б) с целью получения финансовых ресурсов от внешних инвесторов и спонсоров в) оба варианта верны г) нет верного ответа	в
4	Для товаров, ввозимых (вывозимых) в страну на определенное время, собственником которых остается иностранный (российский) владелец, устанавливается режим «временного ввоза»: а) освобождающий от таможенного обложения б) ужесточающий условия таможенного обложения в) представляющий льготные условия таможенного	в

	обложения	
5	Какие формы оплаты труда имеют место в спортивной индустрии: а) сдельная, то есть работник получает вознаграждение только за сделанную работу б) повременная, когда работодатель платит работнику за отработанное время в) оба варианта верны г) нет верного ответа	в

**Ключи:**

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	а	1	б
2	в	2	а
3	в	3	в
4	в	4	в
5	а	5	в

**ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 3****Тема 7. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов.****1 вариант**

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Распределение на правах исключительности (эксклюзивное) означает: а) намеренное резкое ограничение числа посредников на каждом уровне канала и их исключительные права на продажу товаров б) использование оптовых и розничных посредников с целью предоставления им возможности сочетать престижный образ товара с хорошим объемом продаж и контролем над движением товаров в) максимально широкое распространение товара между посредниками исключительно для удобства покупателей	а
2	Основными результатами ... анализа рисков являются: выявление конкретных рисков инвестиционного проекта и порождающих их причин, анализ и стоимостной эквивалент гипотетических последствий возможной реализации отмеченных рисков, предложение мероприятий по минимизации ущерба и их стоимостная оценка: а) количественного б) разового в) качественного	в
3	Верны ли утверждения: 1. Коэффициент общей ликвидности показывает, в какой степени текущие обязательства покрываются текущими активами 2. Коэффициент общей ликвидности называют также	а



	коэффициентом оборачиваемости а) только 1 б) только 2 в) оба верны	
4	При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия: а) окупаемости инвестиций в пределах приемлемого срока б) наличие источников финансирования в) государственная поддержка	а
5	При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия: а) государственная поддержка б) наличие источников финансирования в) возмещение вложенных средств за счет доходов от реализации	в

## 2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Верны ли утверждения: 1. Рассчитываемые в единицах времени показатели оборачиваемости характеризуют фондоотдачу соответствующих элементов основного и оборотного капитала, а выраженные в единицах – скорость их превращения в ликвидную форму 2. Оборачиваемость дебиторской задолженности характеризует среднюю скорость обращения счетов к оплате а) только 1 б) только 2 в) оба верны г) нет верного ответа	г
2	Коммерческий риск: а) риск принятия маркетинговых решений б) неритмичность загрузки оборудования в) несвоевременная оплата труда	а
3	При всех прочих благоприятных характеристиках проект будет принят к реализации только при выполнении следующего условия: а) наличие источников финансирования б) получение прибыли, обеспечивающей рентабельность инвестиций не ниже желательного для предприятия уровня в) государственная поддержка	б
4	Соотношение спроса, предложения, цены в конкретный момент называется ... рынка: а) емкость б) эластичность в) конъюнктура	в
5	Такой риск возникает в процессе реализации закупленных	

(произведенных) товаров и оказания услуг: а) коммерческий б) технический в) рыночный	а
---	---

**Ключи:**

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	а	1	г
2	в	2	а
3	а	3	б
4	а	4	в
5	в	5	а

**Критерии оценки:**

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	более 90 % правильных ответов
«хорошо»	от 75% до 90 правильных ответов
«удовлетворительно»	от 60% до 75 правильных ответов
«неудовлетворительно»	менее 60% правильных ответов

**ОПРОС****Тема 2. Цели и функции спортивного менеджмента.****Перечень вопросов:**

1. Теоретические основы спортивного менеджмента.
2. Функции менеджмента в сфере спорта.
3. Конкретные функции менеджмента.
4. Определения понятия спортивного менеджера.
5. Система менеджмента в спорте: цель и механизм
6. Стили деятельности менеджеров спортивных объектов

**Тема 3. Информационное обеспечение спортивного менеджмента.****Перечень вопросов:**

1. Понятие информации, используемой в управлении отраслью спорта.
2. Виды информации, используемой в управлении отраслью спорта.
3. Информатизация отрасли спорта.
4. Современные технические средства обработки.
5. Современные технические средства управления.

**Тема 6. Менеджмент персонала спортивных объектов.****Перечень вопросов:**

1. Мотивация и стимулирование труда в сфере спорта.
2. Методы управления.
3. Управленческое тестирование персонала спортивных объектов.
4. Искусство менеджмента.
5. Подготовка и квалификация управленцев-менеджеров.

**Тема 7. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов.****Перечень вопросов:**

1. Бизнес-план спортивных объектов.
2. Структура и содержание бизнес-плана спортивных объектов.
3. Бизнес-план по торговле спортивными товарами.
4. Цели спортивного спонсорства.
5. Ценообразование.

**Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«зачтено»	обучающейся знает основные определения, последователен в изложении материала, демонстрирует базовые знания дисциплины, владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.
«не зачтено»	обучающейся, не знает основных определений, непоследователен и сбивчив в изложении материала, не обладает определенной системой знаний по вопросу, не в полной мере владеет необходимыми умениями и навыками при ответе на вопрос.

**ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ/ДОКЛАДОВ**

**Тема 1. Сущность и принципы спортивного менеджмента.**

1. Историческая обусловленность возникновения управления спортом.
2. Состав принципов управления спортом в рыночных условиях.
3. Содержание принципов управления спортом в рыночных условиях.
4. Значение принципов управления спортом в рыночных условиях.

**Тема 8. Формы морального стимулирования труда работников спортивных объектов.**

1. Основные группы методов мотивации.
2. Нематериальная мотивация.
3. Мотивация и стимулирование персонала.
4. Примеры стимулирования персонала.
5. Виды мотивации персонала.
6. Государственные награды и ведомственные знаки отличия.
7. Квалификационные категории работников спортивных объектов.
8. Участие работников спорта в профессиональных конкурсах.

**Методические указания по написанию реферата/доклада**

Структура реферата должна состоять из трех разделов: 1. Вступление (введение, актуальность, цель, задачи, объект и предмет исследования). 2. Основная часть (раскрытие темы реферата). 3. Заключение (выводы, рекомендации, собственное мнение).

При изложении теоретического материала необходимо определять рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры; использовать понятия, строго соответствующие теме реферата; выполнять работу самостоятельно.

Анализ и оценку информации осуществлять грамотно, применяя категории анализа; уметь использовать приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений; объяснять альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и приходить к сбалансированному заключению; использовать большое количество различных источников информации; давать личную оценку проблеме.

Построение суждений должно быть ясным с четким изложением выдвинутых тезисов, сопровождаться грамотной аргументацией, приведением различных точек зрения

и своей личной оценки. Общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации должны соответствовать жанру проблемной научной статьи.

Вопросы и задания для самостоятельной работы студенты группы выбирают из списка по темам по дисциплине. Результаты выполненной работы студенты представляют в форме реферата в определенный срок. Объем реферата 10—12 стр. В процессе изучения дисциплины в течение семестра студент обязан выполнить 3—4 работы и представить их руководителю. Результаты работы представляются в виде доклада на практических занятиях.

Требования к оформлению работы:

- соответствие основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации.

#### **Критерии оценки:**

<b>оценка</b>	<b>показатели</b>
«отлично»	работа отвечает четырем критериям: - знание и понимание теоретического материала; - анализ и оценка информации; - построение суждений; - правильное оформление работы.
«хорошо»	работа отвечает трем критериям
«удовлетворительно»	работа отвечает двум критериям
«неудовлетворительно»	работа отвечает только одному или не отвечает ни одному критерию

## Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол № 1 от 29 сентября 2023 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_



(подпись)

И.А. Новичкова  
(Ф.И.О.)