


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор


Н.Л. Ткаченко
«29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


А.Л. Волобуев
«29» августа 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.01.07

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

направление подготовки: **37.03.01 Психология**

направленность (профиль): **Спортивная психология**

Форма обучения	очно-заочная
Общая трудоемкость (в акад. часах / ЗЕ)	72 час. / 2 ЗЕ
Курс	<i>I</i>
Учебный семестр	<i>I</i>
Форма промежуточной аттестации	<i>I с - зачет</i>

Москва, 2022

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины устанавливает требования к результатам обучения студента и определяет содержание и виды учебных занятий и отчетности.

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (2022 год набора) составлена на основании ФГОС высшего образования 37.03.01 Психология, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «29» июля 2020 г. № 839, основной профессиональной образовательной программы и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) «Спортивная психология».

Программа предназначена для преподавателей, ведущих дисциплину, и студентов, обучающихся по направлению подготовки 37.03.01 Психология.

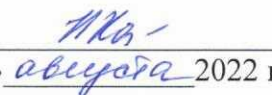
Разработчики рабочей программы:

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат военных наук, доцент


«29» августа 2022 г.

В.Н. Кравец

Доцент кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин, кандидат технических наук


«29» августа 2022 г.

Н.К. Хорева

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» 08 2022г., протокол № 1.

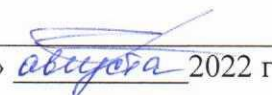
И.о. заведующего кафедрой социально-экономических и гуманитарных дисциплин кандидат педагогических наук, доцент


«29» августа 2022 г.

А.М. Каткова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2022 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«29» августа 2022 г.

Е.В. Аверьянова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель – овладение научно-педагогическим аппаратом и ценностными ориентациями в области применения информационных технологий в профессиональной деятельности в качестве педагога сферы физического воспитания и спорта, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта 37.03.01 Психология.

Задачи, решаемые в процессе преподавания учебной дисциплины:

1. Раскрыть взаимосвязи дидактических, педагогических и методических основ применения информационных технологий для решения задач психологии;
2. Сформировать компетентности в области использования возможностей современных средств информационно-коммуникационных технологий (далее – ИКТ) в профессиональной деятельности;
3. Обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности спортивного психолога;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВО

Дисциплина Б1.О.01.07 «Информационные технологии в профессиональной деятельности» изучается обучающимися в рамках Б1.О.01 Социально-гуманитарного модуля обязательной части ООП ВО на протяжении одного семестра – первого учебного семестра и завершается промежуточной аттестацией в форме зачета.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ В РАМКАХ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ООП.

Процесс освоения учебной дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций УК-1, ОПК-9.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты обучения:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационного обеспечения; - особенности обработки информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - методы использования информационных и коммуникационных технологий; - основные приемы поиска информации в сети интернет; - методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации; - технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований;

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
		<ul style="list-style-type: none"> - основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel; - возможности и принципы обработки данных средствами системы управления базами данных; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными системами управления образовательной организации; - применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач; - находить требуемую информацию в сети интернет; - анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности; - представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; - использования технических и программных средств обработки результатов исследований; - выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории, определения, классификации информационных технологий; - основные компьютерные технологии, используемые согласно профилю обучения; - основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения;

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
деятельности	учётom основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения; - требования безопасности при работе в информационной сети. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения; - применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения; - пользоваться средствами информационной безопасности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения; - применения средств информационной безопасности.
	<p>ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётom основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, в том числе отечественного производства; - задачи профессиональной деятельности; - требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства; - решать задачи профессиональной деятельности; - передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства; - решения задач профессиональной деятельности.

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
	<p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности; - порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированные программные средства по защите информации; - обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения специализированных программных средств по защите информации; - обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость учебной дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, включая все формы контактной и самостоятельной работы обучающихся.

4.1. Распределение часов по темам и видам учебной работы

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем	3	Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			4	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельной работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1 семестр												
1	Раздел. Информатизация области подготовки специалистов по направлению «Спортивная психология»											
1.1	Тема: Информационное обеспечение деятельности по подготовке психолога	4	2	2	-			2			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
1.2.	Тема: Использование информационных технологий в процессе подготовки психолога	2	-	-	-			2			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
1.3.	Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства психолога	6	4	2	2			2		ПТЗ.Т	ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
1.4.	Тема: Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	2	-	-	-			2			ПТЗ.Т	УК-1 ОПК-9
1.5.	Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel	4	2	-	2			2		ПТЗ.О		УК-1 ОПК-9

¹ Виды текущего контроля: ПТЗ.Т – проверка теоретических знаний – тестирование (письменно), ПТЗ.КР – проверка теоретических знаний – контрольная работа (письменно), ПТЗ.О – опрос; ПТЗ.О(п) – опрос (письменная); ПТЗ.Д – проверка теоретических знаний – диктант; ПТЗ.Э – проверка теоретических знаний – эссе; ПР – практическая работа.

² К занятиям семинарского типа относятся - семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия.

³ Указать другие виды контактной работы студентов, если они применяются при изучении данной дисциплины.

⁴ Если предусмотрены учебным планом.

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем		Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.6.	Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных	2	-	-	-			2			ПР ПТЗ.О(n)	УК-1 ОПК-9
2	Раздел. Информационные системы и технологии в сфере психологии											
2.1.	Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области психологии	6	4	2	2			2		ПТЗ.О	ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
2.2.	Тема: Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения образования по направлению Спортивная психология	2	-	-	-			2			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
3	Раздел. Безопасность информационных систем											
3.1.	Тема: Обеспечение информационной безопасности	4	2	2				2		ПТЗ.О	ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
4	Раздел. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети											
4.1.	Тема: Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	4	2	2	-			2			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
4.2.	Тема: Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2	-	-	-			2			ПТЗ.КР	УК-1 ОПК-9
4.3.	Тема: Организация и технология поиска информации в информационно-	6	2	-	2			4		ПТЗ.О		УК-1 ОПК-9

№ п/п	Номера и наименования разделов и тем		Контактная работа, час.					Самостоятельная работа, час	Формы промежуточной аттестации	Вид и формы текущего контроля ¹		Код компетенции или код индикатора
			всего	в т.ч.						в рамках контактной работы	в рамках самостоятельная работа	
				Лекции	Занятия семинарского типа ²	др. виды работ ³	Консультации ⁴					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	коммуникационной сети «Интернет»											
5	Раздел: Использование баз данных в сфере психологии											
5.1.	Тема: Технология создания и работы с базами данных	6	2	-	2			4		<i>ПТЗ.О</i>		УК-1 ОПК-9
5.2.	Тема: Реляционные отношения между таблицами базы данных	4	-	-	-			4			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1 ОПК-9
5.3.	Тема: Проектирование информационно-логической модели образовательной организации в сфере психологии	8	4	2	2			4		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПР</i>	УК-1 ОПК-9
5.4.	Тема: Приложения базы данных при построении информационной системы в образовательных организациях в сфере психологии	4	-	-	-			4			<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1 ОПК-9
5.5.	Тема: Построение информационной системы в образовательных организациях в сфере психологии	6	2	-	2			4		<i>ПТЗ.О</i>	<i>ПТЗ.КР</i>	УК-1 ОПК-9
	Промежуточная аттестация								Зачет			
	ВСЕГО:	72	26	12	14			46				

4.2. Тематическое содержание занятий

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 1. Информатизация области подготовки специалистов по направлению «Спортивная психология»		
Тема 1.1. Информационное обеспечение деятельности по подготовке психолога	Лекция (2 ак.ч.)	Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения физического воспитания и спорта. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в области подготовки педагога в сфере физического воспитания и спорта. Особенности обработки информации. Информационные системы управления образовательной деятельностью по подготовке педагога в сфере физического воспитания и спорта.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Самостоятельное изучение вопросов: 1. Основные понятия информационного обеспечения; 2. Основные информационные технологии, применяемые в сфере физического образования и спорта; 3. Основные категории, определения, классификации информационных технологий; 4. Использование информационных технологий в процессе подготовки специалистов по направлению Физическое воспитание и спорт; 5. Основные компьютерные технологии, используемые в области физического воспитания и спорта.
Тема 1.2. Использование информационных технологий в процессе подготовки психолога	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Основные направления использования информационно-коммуникационных технологий в процессе подготовки педагога в области физического воспитания и спорта. 2. Информационные и коммуникационные технологии в организации учебного процесса.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		3. Информационное обеспечение в учебных заведениях. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.3. Информационные технологии в процессе делопроизводства психолога	Лекция (2 ак.ч.)	Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word. Набор, редактирование и форматирование текстового материала. Ввод в документ формул. Создание таблиц. Создание и ввод графических объектов в документ. Слияние документов. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.
	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Выполнение тестирования.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.4. Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Разработка и формирование в среде MS Excel таблиц, содержащих формулы. 2. Вычисления с использованием логических функций. 3. Унарные и бинарные логические функции. 4. Синтаксис логических функций НЕ, И, ИЛИ, ЕСЛИ. 5. Примеры использования логических функций. 6. Использование логических операторов и создание логических проверок для выполнения сложных вычислений и эффективного анализа данных. Выполнение тестирования. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 1.5. Построение графиков и диаграмм в MS Excel	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные виды графиков MS Excel; 2. Основные виды диаграмм MS Excel;

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
	<p align="center">Самостоятельная работа (2 ак.ч.)</p>	<p>3. Основные правила создания графиков и диаграмм в MS Excel.</p> <p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Использование информационных технологий в процессе подготовки педагога в сфере физического воспитания и спорта. 2. Табулирование функции. 3. Инструменты для построения графиков. 4. Основные типы диаграмм в MS Excel. 5. Создание диаграмм. 6. Редактирование диаграмм. 7. Форматирование диаграмм. 8. Легенда диаграммы. 9. Представление диаграммы. 10. Группировка данных в диаграммах. 11. Добавление названий в диаграммы. 12. Стили диаграмм <p>Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p>
<p>Тема 1.6. Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных</p>	<p align="center">Самостоятельная работа (2 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Расширенные возможности по управлению большими объемами данных в MS Excel в образовательных организациях в сфере физического воспитания и спорта. 2. Использование функций для работы с базами данных. 3. Синтаксис, примеры использования функций БСЧЕТ, ДСРЗНАЧ, СУММЕСЛИ, СЧЁТЕСЛИ, ДМАКС, ДМИН <p>Подготовка письменных ответов на вопросы опроса:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок работы с функциями MS Excel; 2. Основные математические функции MS Excel; 3. Основные логические функции MS Excel. <p>Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p> <p>Выполнение практической работы.</p>

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Раздел 2. Информационные системы и технологии в сфере психологии		
Тема 2.1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области психологии	Лекция (2 ак.ч.)	Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности. Обработка результатов соревнований, вычисление статистических данных, анализ научных исследований. Подготовка квалифицированных специалистов для работы в сфере физической культуры и спорта. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных. Применение средств ИКТ в рекламной и предпринимательской деятельности. Использование средств ИКТ в целях мониторинга отдельных сторон спортивной деятельности. Разработка web-сайтов. Онлайн переводчики. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. Перевод Web – ресурсов.
	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Автоматизация процессов контроля и учета спортивной деятельности. Подготовка квалифицированных педагогов для работы в сфере физического воспитания и спорта. Мультимедийные обучающие и контролирующие системы, базы данных. Применение средств информационно-коммуникационных технологий в образовательной деятельности в сфере физического воспитания и спорта. Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации; 2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Разработка web-сайтов. 2. Онлайн переводчики. 3. Перевод текста с помощью онлайн переводчиков. 4. Перевод Web – ресурсов Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 2.2. Использование информационных технологий в системе научно-методического обеспечения образования по направлению Спортивная психология	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Экспертные системы для планирования процесса подготовки педагога в сфере физического воспитания и спорта. 2. Автоматизированные системы для контроля и управления в процессе делопроизводства педагога, тренера-преподавателя. 3. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в спорте с учетом требований информационной безопасности Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Раздел 3. Безопасность информационных систем		
Тема 3.1. Обеспечение информационной безопасности	Лекция (2 ак.ч.)	Определение информационной безопасности. Классификация угроз безопасности информации. Уязвимость открытых систем. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ, кодексы, законы РФ, подзаконные акты. Закон РФ «О персональных данных». Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации. 2. Правовое обеспечение информационной безопасности: конституция РФ; концепция национальной безопасности РФ; доктрина информационной безопасности РФ, кодексы, законы РФ,

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		<p>подзаконные акты.</p> <p>3. Закон РФ «О персональных данных».</p> <p>4. Организационное обеспечение информационной безопасности: политика безопасности, структура службы безопасности.</p> <p>5. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.</p> <p>Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p>
Раздел 4. Информационно-коммуникационные технологии в компьютерной сети		
Тема 4.1. Коммуникационные технологии. Информационные ресурсы	Лекция (2 ак.ч.)	Разновидности компьютерных сетей. Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет». Информационные услуги и продукты.
	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	Повторение пройденного материала. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 4.2. Информационные сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»	Самостоятельная работа (2 ак.ч.)	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сервисы информационно-коммуникационной сети «Интернет»: www (Word Wide Web); электронная почта (e:mail), файловые серверы (FTP). 2. Телеконференции (UseNet); системы общения в реальном времени on line (chat, ICQ). 3. Базы данных с удаленным доступом. 4. Аппаратные средства: каналы связи; сетевые карты, модемы. 5. Программные средства: протоколы, браузеры. 6. Настройка почты <p>Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.</p>
Тема 4.3. Организация и технология поиска информации в информационно-	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	<p>Проведение опроса в форме дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставляющие услугу поиска информации;

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
коммуникационной сети «Интернет»		2. Способы увеличения скорости поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
	<p align="center">Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Адресация в сетях. 2. Поиск по адресам, по рубрикам, классификаторам и каталогам, по запросу. 3. Основные правила формирования запроса. 4. Поисковые системы в информационно-коммуникационной сети «Интернет»: назначение, структура (элементы поисковой системы), принципы работы. 5. Способы поиска информации. Средства расширенного поиска. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Раздел 5. Использование баз данных в сфере психологии		
Тема 5.1. Технология создания и работы с базами данных	<p align="center">Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)</p>	<p>Проведение опроса в форме дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные виды баз данных; 2. Реляционные базы данных.
	<p align="center">Самостоятельная работа (4 ак.ч.)</p>	<p>Самостоятельное изучение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления базой данных. 2. Реляционная таблица, поля, записи, первичные ключи. 3. Режимы создания таблиц. 4. Типы данных, используемых в полях таблицы. 5. Настройка свойств полей таблицы. 6. Контроль вводимых данных в поля таблицы: бизнес-правила и маски ввода. 7. Поиск требуемой информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». 8. Анализ и оценка найденной информации в соответствии с поставленной задачей.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
		9.Ввод данных в таблицы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 5.2. Реляционные отношения между таблицами базы данных	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Виды связей между реляционными таблицами. 2. Один к одному (1:1), один-ко-многим (1:∞), многие-ко-многим (∞:∞). 3. Примеры построения связей между таблицами для предприятий сферы физического воспитания и спорта. 4. Главная таблица, подчиненная таблица. 5. Внешние ключи. 6. Ассоциативная таблица. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 5.3. Проектирование информационно-логической модели образовательной организации в сфере психологии	Лекция (2 ак.ч.)	Определение сущностей информационной системы. Определение атрибутов каждой сущности. Представление атрибутов каждой сущности в виде таблицы с указанием типов данных атрибутов, обязательных полей, форматов ввода, первичных ключей. Определение связей между сущностями. Схематическое построение реляционной модели данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта. Нормализация таблиц. Правила нормализации таблиц в реляционной базе данных информационной системы для предприятия физической культуры и спорта.
	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Создание связей базы данных; 2. Создание отчетов базы данных.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Выполнение практической работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.

Номера и наименования разделов и тем	Виды учебных занятий, учебных работ, промежуточной аттестации	Содержание учебных занятий, учебных работ, виды и формы текущего контроля и промежуточной аттестации
1	2	3
Тема 5.4. Приложения базы данных при построении информационной системы в образовательных организациях в сфере психологии	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Формы. Построение форм. 2. Настройка форм и элементов управления. 3. Реализация примеров. 4. Запросы. Создание запросов к базе данных. Способы построения запросов. 5. Условия отбора данных в запросах. 6. Параметрические запросы. 7. Отчеты. Этапы построения отчета. Группировка данных в отчете. Настройка внешнего вида отчета. Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой.
Тема 5.5. Построение информационной системы в образовательных организациях в сфере психологии	Занятие семинарского типа (2 ак.ч.)	Проведение опроса в форме дискуссии: 1. Основные составляющие информационной системы организации сферы физического воспитания и спорта; 2. Создание логических связей в информационной системе организации в процессе подготовки педагога в сфере физического воспитания и спорта.
	Самостоятельная работа (4 ак.ч.)	Самостоятельное изучение вопросов: 1. Автоматизация хранения и обработки больших объемов данных средствами систем управления базами данных. 2. Создание баз данных по актуальным проблемам физического воспитания, спортивной тренировки. 3. Использование баз данных в отрасли «Физическая культура». Выполнение контрольной работы. Работа с учебной, научной и справочной литературой. Подготовка к итоговой аттестации
Промежуточная аттестация	Зачет	Устно по билетам

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

5.1. Основная литература

1. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1: учебник для вузов/ В. В. Трофимов [и др.]; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09083-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494762>

5.2. Дополнительная литература

1. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для вузов/ Б. Я. Советов, В. В. Цехановский.— 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 327 с.— (Высшее образование).— ISBN 978-5-534-00048-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488865>

2. Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2: учебник для вузов/ В.В. Трофимов [и др.]; под редакцией В.В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп.— Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09084-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494764>

3. Информационные технологии. Базовые информационные технологии: учебное пособие для вузов/ Гридчин - Новосибирск: Изд-во НГТУ 2020 – 75 стр. - ISBN 978-5-7782-4172-5 – текст электронный - URL: <https://lib.rucont.ru/efd/774574/info>

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Доступ к электронно-библиотечным системам:

- Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
- Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

Доступ к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Официальный сайт Мэра Москвы <https://www.mos.ru/>.
2. справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
3. справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
4. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>
5. Правовая информационная система «Консультант-плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (в соответствии с графиком работы коммерческой версии для незарегистрированных пользователей).
6. Правовая информационная система «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

7. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

(в т.ч. лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства)

1. MS Windows Professional 7 Russian – лицензия № 49715244 от 15.02.2012г., № 49466115 от 19.12.2011г.;
2. MS Office 2010 Russian – лицензия № 49715245 от 15.02.2012г.;
3. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows;
4. Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в ЭИОС – договор о подключении услуг электросвязи 017800123199 от 01.09.2018.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РПД

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Компьютерный стол (23 шт.);
- Письменные столы (9 шт.);
- Стулья (33 шт.);
- Маркерная доска (1 шт.);
- Проектор (1 шт.);
- Экран проекционный (1шт.);
- Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

моноблок (1шт);

- комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) (1 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (1шт);
- письменный стол (2 шт.);
- компьютерное кресло (1 шт.);
- Огнетушитель (1 шт.);
- Тумба (1 шт.).

Рабочее место студента с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду:

- моноблок (22 шт.);
- комплект клавиатура+мышь (22шт);
- МФУ (1 шт.);
- Блок бесперебойного питания (23 шт.).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.).

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ОБУЧАЮЩИМИСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Условия организации и содержание обучения и контроля знаний инвалидов и

обучающихся с ОВЗ определяются программой дисциплины, адаптированной при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и учебно-методические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением элементов электронного обучения (при наличии заявления). Электронное обучение обеспечивает возможность коммуникаций с преподавателем, а также с другими обучаемыми посредством вебинаров, что способствует сплочению группы, направляет учебную группу на совместную работу, обсуждение, принятие группового решения.

В образовательном процессе для повышения уровня восприятия и переработки учебной информации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ применяются мультимедийные и специализированные технические средства приема-передачи учебной информации в доступных формах для обучающихся с различными нарушениями, обеспечивается выпуск альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт), электронных образовательных ресурсов в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся, наличие необходимого материально-технического оснащения. Подбор и разработка учебных материалов производится преподавателем с учетом того, чтобы обучающиеся с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи).

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении всех видов аттестации.

Особые условия предоставляются обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья на основании заявления, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Методические указания по изучению дисциплины для обучающихся

Студентам необходимо ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины (далее – РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимися на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры «Социально-экономических и гуманитарных дисциплин».

Советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины. Рекомендуемое распределение времени на изучение дисциплины указано в

разделе «Структура и содержание дисциплины». В целях более плодотворной работы в семестре студенты также могут ознакомиться с календарно-тематическим планом дисциплины, составленным преподавателем – как для лекционных, так и для практических занятий.

«Сценарий» изучения дисциплины. «Сценарий» изучения дисциплины студентом подразумевает выполнение им следующих действий:

1. Ознакомление с целями и задачами дисциплины.
2. Ознакомление с требованиями к знаниям и навыкам студента.
3. Первичное ознакомление с разделами и темами дисциплины.
4. Ознакомление с распределением времени на изучение дисциплины.
5. Ознакомление со списками рекомендуемой основной и дополнительной литературы по дисциплине.
6. Углублённое ознакомление с разделами и темами дисциплины.
7. Предварительный охват на основе рекомендуемой литературы круга вопросов, актуальных для конкретного занятия.
8. Самостоятельная проработка основного круга вопросов как каждого последующего, так и каждого предыдущего занятия в свободное время между занятиями по дисциплине.
9. Присутствие и творческое участие на лекционных и семинарских / практических занятиях.
10. Выполнение требований планового текущего и итогового контроля.
11. Уточнение возникающих вопросов на консультации по дисциплине.
12. Непосредственная подготовка к зачету по дисциплине на основе выданных преподавателем вопросов к зачету.

10.2. Рекомендации по подготовке к лекционным занятиям

Студентам необходимо:

- перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;
- перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам, если разобраться в материале опять не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.

10.3. Рекомендации по подготовке к занятиям семинарского типа

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;
- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;
- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;
- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;
- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для

самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;
- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.

10.4. Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных домашних заданий

Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.

К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.

Студентам следует:

- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;
- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;
- при подготовке к промежуточной аттестации параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

11. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Освоение учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предусматривает использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения учебных занятий, в т.ч. интерактивных лекций, дискуссий, разбор конкретных ситуаций и практических задач в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

12. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации оформляется приложением к РПД.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>УК-1.2. Выявляет и демонстрирует знание основных технологий поиска и сбора информации из различных баз данных. Владеет формами представления информации в соответствии с поставленной задачей.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия информационного обеспечения; - особенности обработки информации; - технические и программные средства реализации информационных процессов; - методы использования информационных и коммуникационных технологий; - основные приемы поиска информации в сети интернет; - методы анализа изучаемых данных для получения целевой информации; - технические и программные средства анализа и обработки результатов исследований; - основные приемы и способы математической обработки информации средствами табличного процессора MS Excel; - возможности и принципы обработки 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<p>данных средствами системы управления базами данных;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать с информационными системами управления образовательной организации; - применять современные методы сбора, обработки и анализа данных; - пользоваться основными методами и рациональными приемами использования информационных технологий для решения задач; - находить требуемую информацию в сети интернет; - анализировать и оценивать найденную информацию в соответствии с поставленной задачей; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения офисных программ Word и Excel в профессиональной деятельности; - представления результатов аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета; 	

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - использования технических и программных средств обработки результатов исследований; выполнения необходимых расчетов и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; 	
<p>ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-9.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные категории, определения, классификации информационных технологий; - основные компьютерные технологии, используемые согласно профилю обучения; - основы коммуникативных технологий, согласно профилю обучения; - основные понятия информационного обеспечения по профилю обучения; - требования безопасности при работе в информационной сети. <p>Уметь:</p>	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
		<ul style="list-style-type: none"> - выполнять практические работы с использованием современных информационных и коммуникационных технологий по профилю обучения; - применять современные методы сбора, обработки и анализа информации по профилю обучения; - пользоваться средствами информационной безопасности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных информационных и коммуникационных технологий согласно по профилю обучения; применения средств информационной безопасности. 	
	<p>ОПК-9.2. Умеет выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии, в том числе отечественного производства; - задачи профессиональной деятельности; - требования передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	<p>методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учёт основных требований информационной безопасности</p>	<p>современными информационными технологиями, в том числе отечественного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - решать задачи профессиональной деятельности; - передавать и обрабатывать данные результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства; решения задач профессиональной деятельности. 	
	<p>ОПК-9.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования информационной безопасности; - порядок обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять специализированные программные средства по защите информации; - обрабатывать и анализировать результаты научно-исследовательской и практической деятельности. 	<p><i>опрос;</i> <i>практическая работа;</i> <i>тестирование;</i> <i>контрольная работа;</i> <i>зачет</i></p>

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Наименование оценочного средства
1	2	3	4
	требований информационной безопасности.	Иметь практический опыт: - применения специализированных программных средств по защите информации; обработки и анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности.	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Оценочные материалы для промежуточной аттестации

Зачет

Перечень вопросов:

1. Понятия и предпосылки развития информационного обеспечения психологии.
2. Процессы накопления, передачи, преобразования и представления информации в сфере психологии.
3. Особенности обработки информации.
4. Информационные системы управления обеспечения деятельности в области подготовки психолога.
5. Основные направления использования ИКТ в психологии.
6. Информационные и коммуникационные технологии в организации профессиональной деятельности.
7. Информационное обеспечение в сфере психологии.
8. Информационные технологии в психологии.
9. Понятие формулы, понятие функции, вычисления в таблицах в Excel.
10. Абсолютные и относительные адреса ячеек.
11. Стандартные функции, их использование на примерах.
12. Логические функции в Excel.
13. Создание и форматирование диаграмм.
14. Сортировка в таблицах.
15. Фильтрация списков.
16. Технология создания и обработки текстовой информации средствами Word.
17. Ввод в документ формул. Создание таблиц.
18. Создание и ввод графических объектов в документ.
19. Слияние документов.
20. Создание автоматического оглавления, нумерация рисунков в документе.
21. Экспертные системы для планирования процесса подготовки психологов.
22. Автоматизированные системы для контроля и управления в процессе делопроизводства психолога.

23. Компьютерные программы для решения задач моделирования и прогнозирования в психологии с учетом требований информационной безопасности.

24. Применение современных информационных технологий в процессе подготовки психолога.

25. Техническое и организационное обслуживание в процессе делопроизводства психолога.

26. Направления защиты информации: утечка информации и несанкционированный доступ к информации.

27. Программно-техническое обеспечение информационной безопасности.

28. Правовое обеспечение информационной безопасности.

Критерии оценки:

«Зачтено» – обучающийся глубоко и прочно освоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, тесно увязывает с задачами и будущей деятельностью, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок;

«Не зачтено» - обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

2.2. Оценочные материалы для текущего контроля

ТЕСТИРОВАНИЕ

ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ № 1

1.3. Тема: Информационные технологии в процессе делопроизводства психолога.

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Области, расположенные в верхнем и нижнем поле каждой страницы документа, которые обычно содержат повторяющуюся информацию: а) Сноска; б) Колонтитул; в) Эпиграф; г) Фрагмент.	A
2	Вопрос. Набор параметров форматирования, который применяется к тексту, таблицам и спискам, чтобы быстро изменить их внешний вид, одним действием применив сразу всю группу атрибутов форматирования – это: а) Стиль; б) Формат; в) Шаблон; г) Сервис.	A
3	Вопрос. Команды меню Формат в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия: а) сохранение документа; б) вставку таблицы;	D

	<ul style="list-style-type: none"> c) вставку рисунка; d) выбор параметров абзаца и шрифта. 	
--	---	--

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	<p>Вопрос. Команды меню Правка в текстовом процессоре MS Word позволяют осуществить действия:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) вставку объектов из буфера обмена; b) сохранение документа; c) вставку таблицы; d) выбор параметров абзаца и шрифта. 	A,C,D
2	<p>Вопрос. Объект, позволяющий создавать формулы в документе MS Word, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Microsoft Excel; b) Microsoft Equation; c) Microsoft Graph; d) Microsoft Access. 	B
3	<p>Вопрос. Создание таблиц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Обычном; b) Разметки; c) Структуры; d) Web-документа; e) схемы документа. 	B

3 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	<p>Вопрос. Создание реквизитных элементов оформления печатных страниц в текстовом процессоре MS Word возможно в режиме:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Обычном; b) Разметки; c) Структуры; d) Web-документа; e) схемы документа. 	A,B,C
2	<p>Вопрос. К базовым приемам работы с текстами в текстовом процессоре MS Word относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) создание, сохранение и печать документа; b) отправка документа по электронной почте; c) ввод и редактирование текста; d) рецензирование текста; e) форматирование текста. 	A,B,C,E
3	<p>Вопрос. К специальным средствам ввода текста в текстовом процессоре MS Word относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) средства отмены и возврата действий; b) расширенный буфер обмена; c) автотекст; d) автосуммирование; e) автозамена. 	B,D

Ключи:

1 вариант		2 вариант		3 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	A	1	ACD	1	ABC
2	A	2	B	2	ABCE
3	D	3	B	3	BD

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	3
«хорошо»	2
«удовлетворительно»	1
«неудовлетворительно»	0

1.4. Тема: Разработка и формирование в среде Microsoft Excel таблиц, содержащих формулы.

1 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Ссылки на ячейки в табличном процессоре MS Excel могут быть: а) Относительными; б) Процентными; в) Абсолютными; г) Смешанными; д) Индивидуальными.	A,B,D
2	Вопрос. Ячейка таблицы MS Excel может содержать: а) рисунок; б) текст; в) число; г) формулу; д) дату и время.	B,C,D
3	Вопрос. Режимы работы табличного процессора MS Excel: а) готовности; б) ввода данных; в) командный; г) обычный; д) редактирования.	D,E

2 вариант

№ п/п	Вопрос и варианты ответов	Вариант правильного ответа
1	Вопрос. Ограничение доступа к электронным таблицам может выполняться на уровне: а) рабочих книг; б) группы документов; в) формул; г) рабочих листов; д) отдельных ячеек.	A,B

2	Вопрос. а) проводить защиту данных; б) создавать макросы; в) проводить сортировку данных; г) проводить фильтрацию данных; д) проверять орфографию.	C,D
3	Вопрос. При форматировании диаграммы в табличном процессоре MS Excel можно изменить: а) тип диаграммы; б) исходные данные; в) формат легенды; г) расположение диаграммы; д) формат области построения.	A,B,C,D

Ключи:

1 вариант		2 вариант	
№ вопроса	ответ	№ вопроса	ответ
1	ABD	1	AB
2	BCD	2	CD
3	DE	3	ABCD

оценка	количество правильных ответов
«отлично»	3
«хорошо»	2
«удовлетворительно»	1
«неудовлетворительно»	0

ОПРОС**1.5. Тема: Построение графиков и диаграмм в MS Excel.****Перечень вопросов:**

1. Основные виды графиков MS Excel;
2. Основные виды диаграмм MS Excel;
3. Основные правила создания графиков и диаграмм в MS Excel.

1.6. Тема: Использование функций табличного процессора Microsoft Excel для работы с базами данных в образовательных организациях в сфере физического воспитания и спорта (письменно)**Перечень вопросов:**

1. Порядок работы с функциями MS Excel;
2. Основные математические функции MS Excel;
3. Основные логические функции MS Excel.

2.1. Тема: Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в области психологии.**Перечень вопросов:**

1. Принципы формирования системы коммуникации и коммуникационных связей в организации;

2. Основы положения функционирования компьютерных сетей, их структуру порядок построения.

3.1. Тема: Обеспечение информационной безопасности.

Перечень вопросов:

1. Определение информационной безопасности.
2. Классификация угроз безопасности информации.
3. Уязвимость открытых систем.

4.3. Тема. Организация и технология поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Перечень вопросов:

1. Основные ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет», предоставляющие услугу поиска информации;
2. Способы увеличения скорости поиска информации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5.1. Тема: Технология создания и работы с базами данных

Перечень вопросов:

1. Основные виды баз данных;
2. Реляционные базы данных.

5.3. Тема: Проектирование информационно-логической модели образовательной организации в сфере психологии

Перечень вопросов:

1. Создание связей базы данных;
2. Создание отчетов базы данных.

5.5. Тема: Построение информационной системы в образовательных организациях в сфере психологии.

Перечень вопросов:

1. Основные составляющие информационной системы организации сферы психологии;
2. Создание логических связей в информационной системе организации в процессе подготовки психолога.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«зачтено»	Студент обладает достаточными знаниями учебного материала и выполняет задания, предусмотренные программой.
«незачтено»	Студент не обладает достаточными знаниями учебного материала и не выполняет задания, предусмотренные программой.

КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ (КР)

КР №1.

1.1. Тема: Информационное обеспечение деятельности по подготовке психолога.

Задание:

1. Основные направления применения информационно-коммуникативных технологий в психологии;
2. Каковы эффекты от использования информационных технологий в сфере психологии (снижение расходов, увеличение доходов, расширение аудитории, повышение управляемости);
3. Предоставление мультимедийных услуг в сфере психологии.

Методические указания по выполнению контрольной работы

Цель контрольной работы – привить студентам элементарные навыки научно-исследовательской работы, научить пользоваться научной и методической литературой, самостоятельно и творчески анализировать её, излагать полученные данные в письменном виде.

Темы контрольных работ устанавливаются преподавателем кафедры читаемой дисциплины соответственно учебному плану и программе учебной дисциплины.

Составить презентацию по теме. Количество слайдов 10-15. Составить 5 ключевых вопросов и ответов по презентации, включить на последний слайд. Указать список используемых источников. Вариант соответствует номеру в журнале.

Приведите один пример решения задачи линейного программирования симплекс методом с решением (с содержательной постановкой задачи в области физического воспитания и спорта). Указать список используемых источников. Добавьте в презентацию.

Если файл будет свыше 2 Мб можно разбить его на части.

Критерии оценки:

оценка	показатели
«отлично»	Задание выполнено правильно в полном объеме за отведенное время.
«хорошо»	Задание выполнено правильно в полном объеме, но с превышением установленного времени, либо за выполнение задания с небольшими ошибками за отведенное время.
«удовлетворительно»	Задание выполнено при наличии существенных ошибок
«неудовлетворительно»	Задание не выполнено

В случае невыполнения студентом практических работ в полном объеме, он не может быть допущен до сдачи зачета.