



МОСКОВСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ
СПОРТА И ТУРИЗМА



**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕНДЕНЦИИ, ПРОБЛЕМЫ
И ПУТИ РАЗВИТИЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ,
СПОРТА, ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА**

**Сборник материалов Международной
научно-практической конференции**

Москва

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЕЙ в сборники материалов научно-практических конференций, организуемых и проводимых МГУСиТ

Уважаемые коллеги, в сборники принимаются статьи на русском и английском языках, ранее не опубликованные в других изданиях. Оригинальность статьи должна быть не менее 70 % – это сумма показателей «оригинальность», «цитирования», «самоцитирование» в системе «Антиплагиат». Проверка проводится по всем доступным в корпоративной версии модулям поиска.

При подготовке статей придерживайтесь, пожалуйста, описанных ниже требований.

Общие требования к оформлению текста:

1. Объём статьи – от 5 до 7 страниц (с учётом требований оформления текста).
2. Шрифт: Times New Roman, размер кегля – 14 пт, положение на странице – по ширине.
3. Поля: по 2 см со всех сторон.
4. Междустрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).
5. Интервал между абзацами «Перед» – 0 пт, «После» – 0 пт.
6. Отступ «Первой строки» – 1 см.

Статьи рекомендуется писать по структуре IMRAD: краткое введение (Introduction); описание материалов и методов (Materials and Methods); описание результатов исследования (Results); обсуждение (Discussion) и выводы.

Требования к оформлению текста:

1. **Статья начинается** с указания «**Научная статья УДК 000.000**» (см. необходимый код: <https://www.teacode.com/online/udc>). Шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, полужирный, положение на странице по левому краю, междустрочный интервал – 1,5 строки (полуторный), отступ первой строки – 0 см (отсутствует).

2. **Заглавие:** Times New Roman, размер кегля – 14 пт, полужирный, положение на странице по центру, междустрочный интервал – 1,5 строки (полуторный), отступ первой строки – 0 см (отсутствует), **БУКВЫ В ЗАГЛАВИИ СТАТЬИ ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.**

3. **Ф.И.О. автора(-ов)** (полностью): Times New Roman, размер кегля – 12 пт, полужирный, положение на странице по левому краю, междустрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 0 см (отсутствует).

4. **Название организации**, которую представляет автор: Times New Roman, размер кегля – 12 пт, положение на странице по левому краю, междустрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 0 см (отсутствует). **Статус организации** указывается полностью, не аббревиатурой (например, Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования г. Москвы «Название вуза»).

Название организации, указываемое после на английском языке, прописывается то же самое, какое в официальных документах, а не переводится самостоятельно.

5. **Контактные данные автора** – электронная почта. Times New Roman, размер кегля – 12 пт, положение на странице по левому краю, междустрочный интервал – одинарный, отступ первой строки – 0 см (отсутствует).

Если авторов несколько, то у фамилии каждого из них указывается порядковый номер в надстрочном формате и соответствующие номера указываются у названий организаций и контактных данных.

Обращаем Ваше внимание, что корректно указанные контактные данные позволят обеспечить высокое качество обратной связи.

6. Аннотация к статье начинается со слова «**Аннотация.**». Шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, междустрочный интервал: 1,5 строки (полуторный), отступ первой строки: 1 см, положение по ширине страницы. Текст аннотации: оптимально 1 200 знаков с пробелами.

7. Ключевые слова: от 3 до 15, размещаются под аннотацией. Фраза «**Ключевые слова:**». Times New Roman, размер кегля – 14 пт, курсив, полужирный, с новой строки, отступ первой строки: 1 см; после ставится двоеточие и следует перечисление ключевых слов (без курсива).

8. Текст статьи начинается с отступа в одну строку после ключевых слов на английском языке.

9. Оформление заголовков разделов: шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, полужирный, положение по левому краю страницы.

10. Оформление ссылок: в тексте статьи на каждый источник, приведённый в списке литературы, должна быть сделана ссылка в виде указанного в квадратных скобках номера соответствующей библиографической записи. Ссылка на несколько источников записывается в общих квадратных скобках, номера источников записываются через точку с запятой по порядку возрастания.

При необходимости ссылка из текста статьи на источник может содержать уточнение номеров страниц в нём (если текст содержит несколько ссылок на разные страницы одного и того же источника). В этом случае после записи номера источника в квадратных скобках через запятую может быть указан номер страницы или диапазон номеров страниц. Шрифт – Times New Roman, размер кегля – 14 пт – формат как в основном тексте. Например: [4; 6; 7], [3, с. 15-17], [2; 4; 6, с. 8; 10, с. 25-29].

11. Оформление таблиц: каждая таблица обязательно нумеруется и озаглавляется. Номер таблицы и заголовок размещаются над таблицей. Оформление: «Таблица 1», шрифт Times New Roman, размер кегля – 12 пт, положение текста на странице по правому краю. Заголовок таблицы размещается на следующей строке, шрифт Times New Roman, размер кегля – 12 пт, полужирный, междустрочный интервал: 1,5 строки (полуторный), положение текста на странице по центру.

12. Требования к оформлению рисунков (графиков, таблиц, схем, диаграмм и т.д.). Сборники печатаются в чёрно-белом варианте – учитывайте это при подготовке иллюстраций. Любые иллюстрации в статье допускаются только в чёрно-белом формате и оттенках серого. На все рисунки и таблицы в тексте должны быть ссылки.

13. Оформление подписей к рисункам: шрифт Times New Roman, размер кегля – 12 пт, курсив, положение текста на странице по центру, отступы отсутствуют, интервал перед – 3 пт, после – 10 пт., междустрочный – полуторный.

14. Маркированные списки оформляются: шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, положение текста на странице по ширине, отступы отсутствуют, интервал междустрочный – полуторный, отступ первой строки: 1 см; Изменение отступов в списке – символ после номера – пробел.

15. Список источников. Приводится в конце статьи и озаглавляется «Список источников» – шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, полужирный, положение по центру страницы, отступ – нет, междустрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

Сам список оформляется как общий список с автоматической нумерацией. Размер кегля – 14 пт, выравнивание по ширине, отступ – 1 см.

Сначала указываются русскоязычные источники, затем источники на других языках, затем электронные ресурсы. Список строится по алфавиту. Оформление библиографических ссылок производится по определённым правилам, в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008.

16. После списка источников следует раздел «**Информация об авторе**». Шрифт Times New Roman, размер кегля – 14 пт, полужирный, положение по левому краю страницы, отступ – 1 см, междустрочный интервал – 1,5 строки (полуторный).

В разделе **указываются следующие сведения**: Фамилия Имя Отчество автора(-ов), учёная степень, учёное звание (при наличии), должность, место работы.

На английском языке ученая степень указывается в следующем виде: Candidate of Sciences (название специализации): «Candidate of Sciences (Pedagogy)», «Doctor of Science (Pedagogy)».

17. **Информация об авторе (авторах)** дублируется на английском языке.

18. Если **авторов несколько**, то после их списка, через строчку, добавляется примечание о вкладе каждого из них.

Условия редактирования статьи и её публикации

Изначально статью редактирует автор(-ы) статьи, научное редактирование статьи осуществляет ответственный редактор издательства. **Статья публикуется в сборнике, если она соответствует всем вышеуказанным обязательным требованиям.**

Адрес направления статьи указан в информационном письме конференции.

