


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

СОГЛАСОВАНО

Проректор


«24» августа

А.М. Каткова

2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического
воспитания


«24» августа

К.М. Берулава

2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика

индекс по учебному плану: Б2.О.04 (Пд)

направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

профиль (направленность): Физическое воспитание и спорт


Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	324 часов / 9 ЗЕ
в том числе по формам обучения:	заочная
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой	9 семестр

Москва, 2023

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. № 121 (с изменениями от 26.11.2020, 08.02.2021), и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) «Физическое воспитание и спорт».

Разработчик рабочей программы:

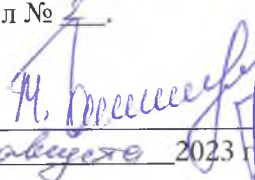
Доцент кафедры «Теории и методики спорта и физического воспитания», кандидат педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

В.В. Пресняков

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Теории и методики спорта и физического воспитания» «28 августа 2023 г.», протокол № 4.

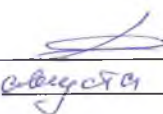
Заведующий кафедрой «Теории и методики спорта и физического воспитания», доктор педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

И.В. Мартыненко


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

Е.В. Аверьянова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная практика

Форма проведения практики: концентрированная (6 недель).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная (преддипломная) практика является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование.

Прохождение производственной (преддипломной) практики базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: «Физическая культура и спорт», «Анатомия человека», «Теория и методика физической культуры и спорта», «Общая психология», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Цифровизация физкультурно-спортивной отрасли», «Психология физического воспитания и спорта», «Педагогика физической культуры и спорта», «Биомеханика двигательной деятельности», «Физиология и биохимия человека», «Основы оказания первой помощи», «Физиология физического воспитания и спорта», «Гигиена физического воспитания и спорта», «Медико-биологические основы реабилитации в физическом воспитании и спорте», «Гимнастика», «Легкая атлетика», «Туризм», «Подвижные игры», «Спортивные игры (футбол, баскетбол, волейбол)», «Интеллектуальные виды спорта: киберспорт, шахматы», «История физической культуры и спорта», «Олимпийское движение и профессиональный спорт», «Организационно-методическая деятельность по предотвращению нарушений антидопинговых правил», «Основы научно-исследовательской деятельности в физической культуре и спорте», «Управление тренировочной и соревновательной деятельностью спортсменов в детско-юношеском спорте», «Организация и судейство соревнований в детско-юношеском спорте», «Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности в детско-юношеском спорте», «Учебная (ознакомительная) практика», «Производственная (педагогическая) практика», «Производственная (тренерская) практика».

Практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: «Технологии менеджмента в профессиональной деятельности тренера-преподавателя в детско-юношеском спорте», «Современные подходы к формированию командного взаимодействия в детско-юношеском спорте», «Методика и организация физического воспитания и спортивной подготовки детей дошкольного и младшего школьного возраста».

Цель практики – закрепление, расширение, углубление и систематизация теоретических знаний, полученных при изучении профессиональных и специальных дисциплин, подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности аналитической и исследовательской деятельности.

Задачи практики:

- закрепить теоретические знания и практические навыки по применению средств физической культуры и спорта в образовательном и учебно-тренировочном процессах;
- освоить методы научно-исследовательской работы – наблюдения, анализа и обобщения педагогического и тренерского опыта, профессиональной рефлексии, психолого-педагогической диагностики личности и группы в целом;
- освоить методы проверки и интерпретации полученных результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области педагогического образования, физической культуры и спорта.

- подготовить отчёт по практике как основы для практической части выпускной квалификационной работы.

В ходе преддипломной практики студенты должны заниматься подготовкой выпускной квалификационной работы. Следовательно, при организации практики должны быть предусмотрены индивидуальные задания, касающиеся этого вида итоговой государственной аттестации.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 324 академических часа / 9 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 6 недель.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	ОПК-5.7. Владеет методами проверки полученных результатов, учитывает и интерпретирует результаты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области физической культуры и спорта.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (в области физической культуры и спорта) <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализации методов проверки полученных результатов, а также интерпретации результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области физической культуры и спорта
	ОПК-5.8. Осуществляет интерпретацию результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий с целью оценки физической и технической подготовленности занимающихся.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы оценки и анализа показателей, отражающие основную физическую и техническую подготовленности занимающихся <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и интерпретировать результаты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий с целью оценки физической и технической подготовленности занимающихся <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверки выполнения занимающимися плановых заданий и мероприятий, а также интерпретации с целью оценки их физической и технической

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Организационная		24			
1.1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практик	2		Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом профильной организации практики (заместителями руководителя организации, преподавателями или тренерами-преподавателями, инструкторами-методистами и др.).	6	ОПК-5	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с основными направлениями работы профильной организации практики (ее традициями, режимом работы, распорядком дня, требованиями предъявляемыми к занимающимся, материально техническими условиями, расписанием работы тренерского состава).	6	ОПК-5	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.4	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по преддипломной практике по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	ОПК-5	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.5	Защита отчетной документации руководителю по преддипломной практике.	4	ОПК-5	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.6	Участие в итоговой конференции по практике.	2	ОПК-5	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
2. Методическая и научно-исследовательская работа		300			
2.1.	Анализ календарных планов работы организации, планов участия в соревнованиях и физкультурно-спортивных мероприятиях	10	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.2.	Анализ рабочей программы тренера, специалиста физической культуры	10	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики

2.3.	Разработка календарно-тематического планирования (плана-графика учебного процесса) на период практики для прикрепленного класса (спортивной группы) на основе рабочей программы	20	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.4.	Посещение занятий, проводимых тренерско-преподавательским составом, и анализ методики проведения учебно-тренировочных занятий	30	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.5.	Проведение хронометрирования на учебно-тренировочных занятиях. Расчет общей и моторной плотности учебно-тренировочного занятия, соотношения нагрузок разной направленности на основе анализа полученных данных	20	ОПК-5	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
2.6.	Редактирование основных положений выпускной квалификационной работы: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости работы	20	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.7.	Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к выпускным квалификационным работам	10	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.8.	Анализ и систематизация литературных источников по теме выпускной квалификационной работы	20	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.9.	Систематизация использованных методов по сбору и обработке научных данных.	20	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.10.	Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы.	30	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.11.	Анализ и обобщение, научная интерпретация результатов проведенных исследований.	40	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.12.	Редактирование, обобщение и оформление результатов научного исследования в соответствии с требованиями ГОСТа	40	ОПК-5	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики.
2.13.	Подготовка отчетной документации по преддипломной практике.	30	ОПК-5	Отчетная документация по практике	
ИТОГО:		324			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы производственной (преддипломной) практики предполагает наличие в Университете:

- учебной аудитории для проведения конференций;
- учебного кабинета по практической подготовке для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.;

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета по практической подготовке:

- компьютеризированное рабочее место для руководителя практики;
- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе производственной (преддипломной) практики должна быть обеспечена возможность посещения студентами учебных занятий по физической культуре с занимающимися различного возраста.

Места проведения практики – физкультурно-спортивные организации, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта в качестве основного вида деятельности (СШ, СШОР, ДЮСШ, спортивные клубы, федерации по видам спорта, профессиональные лиги, центры спортивной подготовки и т.п.) на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п., спортивные залы для организации и проведения занятий по физической культуре.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Комплект учебной мебели для обучающихся:
- Письменные столы (20 шт);
- Стулья (40 шт);
- Смарт-телевизор (1шт.);
- Рабочее место преподавателя:

- ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

- Письменные столы – (5 шт.);
- Стулья (5 шт.);
- Стеллажи (3 шт.);
- Шкаф книжный (9 шт.);
- Ноутбук с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (10 шт.)

Спортивные залы (открытые площадки и т.п.) должны соответствовать требованиям безопасности и СанПиНам.

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практической подготовке осуществляют: руководитель практики по УГС (по кафедре), руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;
- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;
- проводит совместно с руководителем практики по УГС вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам итоговые оценки за практику;
- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет

характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;

– готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: наличие высшего образования, по направлениям подготовки «Образование и педагогика» или в области физической культуры и спорта; стаж работы в области физической культуры и спорта не менее 3-х лет; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Никитушкин, В. Г. Основы научно-методической деятельности в области физической культуры и спорта : учебное пособие для вузов / В. Г. Никитушкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 232 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07632-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492454>

2. Стриханов, М. Н. Физическая культура и спорт в вузах : учебное пособие / М. Н. Стриханов, В. И. Савинков. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 160 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10524-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493629>

Дополнительная литература:

1. Старикова, Л. Д. Методология педагогического исследования : учебник для вузов / Л. Д. Старикова, С. А. Стариков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 287 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06813-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490467>

2. Мокий, В. С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы : учебное пособие для вузов / В. С. Мокий, Т. А. Лукьянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 229 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13916-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493258>

3. Спортивная метрология : учебник для вузов / В. В. Афанасьев, И. А. Осетров, А. В. Муравьев, П. В. Михайлов ; ответственный редактор В. В. Афанасьев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 209 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07484-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491344>

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

1. Библиотека международной спортивной информации [Электронный ресурс]. – 2022. – Режим доступа : <http://bmsi.ru>

2. Сайт журнала «Теория и практика физической культуры» [Электронный ресурс]. – 2022. Режим доступа : [http:// teoriya.ru](http://teoriya.ru)

3. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту [Электронный ресурс]. – 2022. Режим доступа : [http:// uwgl.ru](http://uwgl.ru)

4. Федеральный портал Российское Образование [Электронный ресурс]. – 2022. Режим доступа : <http://www.edu.ru>

5. Научная электронная библиотека открытого доступа <https://cyberleninka.ru> .

6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://www.elibrary.ru> .

7. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>.

8. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library/>].
9. Центральная отраслевая библиотека по физической культуре и спорту: <http://lib.sportedu.ru/>.
10. Научно-теоретический журнал по проблемам науки о спорте «Вестник спортивной науки»: <http://www.vniifk.ru>.

Перечень информационно-справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система Руконт <https://lib.rucont/>
2. Электронно-библиотечная система Юрайт <https://urait.ru/>

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с тренерами и сотрудниками физкультурно-спортивных организаций, методические занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – педагогические наблюдения на учебных физкультурно-оздоровительных занятиях, которые проводят учителя базы практики, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, опрос, анкетирование учителей, методистов и других работников организации, статистические методы исследования.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

– метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

– метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном занятии; поиска вариантов применения в учебно-тренировочном процессе лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения производственной (преддипломной) практики проходит в виде зачета с оценкой (форма контроля).

К аттестации по производственной (преддипломной) практики допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики
- отчет о прохождении практики (приложение 1);

– характеристика с места прохождения практической подготовки, содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре теории и методики спорта и физического воспитания для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование на кафедре Теории и методики спорта и физического воспитания предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной (преддипломной) практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении производственной (преддипломной) практики;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения производственной (преддипломной) практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения производственной (преддипломной) практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная (преддипломная) практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение производственной (преддипломной) практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием средств оценивания

Формируемые компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности обучения	ОПК-5.7. Владеет методами проверки полученных результатов, учитывает и интерпретирует результаты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области физической культуры и спорта.	Знать: - особенности оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ (в области физической культуры и спорта) Уметь: - определять формы, методы и средства оценивания процесса и результатов деятельности обучающихся при освоении дополнительных общеобразовательных программ определенной направленности Иметь практический опыт: - реализации методов проверки полученных результатов, а также интерпретации результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий в области физической культуры и спорта	Проверка записи дневнике практики.
	ОПК-5.8. Осуществляет интерпретацию результатов контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий с целью оценки физической и технической подготовленности занимающихся.	Знать: - системы оценки и анализа показателей, отражающие основную физическую и техническую подготовленности занимающихся Уметь: - анализировать и интерпретировать результаты контрольно-измерительных и контрольно-оценочных мероприятий с целью оценки физической и технической подготовленности занимающихся Иметь практический опыт: - проверки выполнения занимающимися плановых заданий и мероприятий, а также интерпретации с целью оценки их физической и технической подготовленности	Проверка записи дневнике практики.

9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 100-91%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 90-70%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 69-50%; – задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме; – в оформление дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки; – студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 49% и меньше; – задания по практике не выполнено в полном объеме; – дневник и отчет по практике не оформлены; – студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

	<ul style="list-style-type: none">– студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий;– студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
--	--

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАФЕДРА ТЕОРИИ И МЕТОДИКИ СПОРТА И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202_ г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
по практической подготовке по УГС

_____ / _____ /

« ____ » _____ 202_ г

МП

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

обучающегося V курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
направленность (профиль) Физическое воспитание и спорт

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Место прохождения практики _____

оценка по практике

_____ (прописью)

Руководитель

по практической подготовке

_____ « ____ » _____ 2022 г.

И.О. Фамилия

202_ / 202_ учебный год

наименование мероприятия	дата
Установочная конференция по практике	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	
Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке	
Итоговая конференция по практике	
Методические занятия, проводимые руководителем по практической подготовке	

[illegible]

2. Учебно-методическая работа:

2.1. За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые документы:

1) профессиональные стандарты:

наименование документа	назначение	дата

2) документы по вопросам содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений в общеобразовательной организации, санитарно-гигиеническими требованиями организации спортивной подготовки:

наименование документа	назначение	дата

3) нормативно-правовые документы, обеспечивающие учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность обучающихся:

наименование документа	назначение	дата

4) учебно-методические документы, обеспечивающие учебно-тренировочный процесс и соревновательную деятельность обучающихся:

наименование документа	назначение	дата

2.2. Характеристика профильной организации

Название организации _____

Общее направление деятельности организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Год основания организации _____

Краткая история развития организации _____

[illegible]

Фото здания базы практики

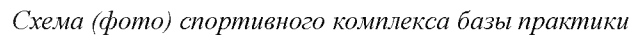
Характеристика кадрового состава профильной организации (директор, педагоги, методисты и др.):

Характеристика контингента обучающихся профильной организации (количество обучающихся, возраст, уровень спортивной подготовленности):

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни):

Характеристика спортивных объектов профильной организации:

Количество спортивных площадок, наличие стадиона, спортивных и тренажерных залов, подсобных помещений и др. сооружений имеющих отношение к учебному процессу обучающихся данной организации:



This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

2.3. Характеристика и требования к образованию и квалификации педагога/тренера-преподавателя:

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	
требования к образованию и обучению	
требования к опыту практической работы	
особые условия допуска к работе	
необходимые умения	

необходимые знания	

2.4. Характеристика и требования к образованию и квалификации педагога/тренера-преподавателя и педагога дополнительного образования:

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	
требования к образованию и обучению	

требования к опыту практической работы	
особые условия допуска к работе	
необходимые умения	
необходимые знания	

2.5. Инструкция по технике безопасности на учебных (учебно-тренировочных) занятиях:

This image shows a single page of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, typical of notebook or legal stationery. There are no margins, text, or other markings on the page.

Выводы и предложения:

[illegible]

а) замечания и предложения по совершенствованию программы практики:

Студент

(ПОДПИСЬ)

(ПОДПИСЬ)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
 5 курса учебной группы, заочной формы обучения, направление подго-
 товки _____, направленность (профиль)
 _____.

1. Практику проходил с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в *место
 прохождения практики, должность.*

2. Задание на практику выполнил: *указать: в полном объеме/частично.*

Подробное содержание выполненной на практике работы и достигнутые результаты:

(отметить проявленные знания, умения; полученные представления; приобретенные умения, навыки, опыт)

Оценка личных качеств обучающегося за период прохождения практики

(дисциплинированность, аккуратность, активность, самостоятельность в выборе и принятии решений, исполнительность, проявление про-
 фессионального интереса, отношения в коллективе)

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись *ФИО, должность*

Дополнения и изменения к рабочей программе дисциплины

На 2023/2024 учебный год в рабочую программу дисциплины внесены ежегодные обновления в части литературы и фондов оценочных средств на основании протокола №1 заседания Ученого совета от 29 августа 2023 г.

Внесение изменений в части содержания компетенции УК-10/УК-11 на основании приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27 февраля 2023 г. №208

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена
на заседании кафедры протокол № 1 от 28 августа 2023 г.

Заведующий кафедрой И.В. Мартыненко (подпись) И.В. Мартыненко