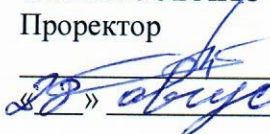


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)

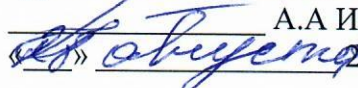
СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
«28» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института индустрии
туризма и гостеприимства

 А.А. Иванцов.
«28» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика : профессионально-ознакомительная практика

индекс по учебному плану: Б2.О.01(У)

направление подготовки: Реклама и связи с общественностью

профиль (направленность): Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса

Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	324 часов / 9 ЗЕ	324 часов / 9 ЗЕ
в том числе по формам обучения:	очная	заочная
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	2 семестр 4 семестр	2 семестр 4 семестр

Москва 2023

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 № 512, и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью направленность (профиль) «Социальные коммуникации и масс-медиа современного мегаполиса».

Разработчик рабочей программы:

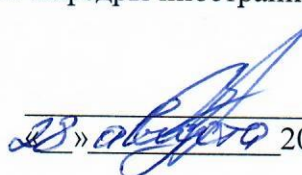
Доцент кафедры иностранных языков, кандидат педагогических наук


«28» августа 2023 г.

С.В. Кузнецова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры иностранных языков «28» августа 2023 г., протокол № 1

Заведующий кафедрой иностранных языков, кандидат педагогических наук, доцент


«28» августа 2023 г.

П.В. Пустошило


СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«28» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: учебная практика

Тип практики: профессионально-ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывная (6 недель).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью. Практика проводится во втором семестре (3 ЗЕ/108 час.) – две недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой и в четвертом семестре (6 ЗЕ/216 час.) – четыре недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой.

Прохождение учебной практики: профессионально-ознакомительная практики во втором семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.02.01 «Мировая культура и искусство», Б1.О.1.02.02 «История связей с общественностью и рекламы», Б1.О.1.02.04 «Основы психологии», Б1.О.1.04.01, «История мировой литературы и журналистики».

Прохождение учебной практики: профессионально-ознакомительной практики в четвертом семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.02.03 «Основы экономики», Б1.О.1.02.05 «Основы маркетинга», Б1.О.1.02.06 «Теория и практика рекламы», Б1.О.1.02.07 «Теория и практика связей с общественностью», Б1.О.1.02.13 «Управление человеческими ресурсами», Б1.О.1.02.16 «Программное обеспечение и автоматизация профессиональной деятельности», Б1.О.1.02.17 «Основы правового регулирования связей с общественностью и рекламы», Б1.В.01 «Организация деятельности предприятий рекламы и связей с общественностью», Б1.В.02 «Управление временем».

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.В.01 «Организация деятельности предприятий рекламы и связей с общественностью», Б1.В.03 «Бизнес-процессы предприятий рекламы и связей с общественностью».

Цель практики – получение обучающимися знаний, а также первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

- закрепить полученные теоретические знания о связях с общественностью как сфере массово-информационной и профессионально-творческой деятельности;
- интегрировать полученные теоретические знания в процесс профессиональной подготовки, сочетая теоретическое обучение с непосредственной практической работой в сфере связей с общественностью;
- проводить анализ полученной в ходе практической работы информации и творчески ее обрабатывать;
- формировать компетенции в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 324 академических часов / 9 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 6 недель.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Результатами прохождения практики является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: как анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Иметь практический опыт: - анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач;
	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи	Знать: как осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Уметь: демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи
	УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: как сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Иметь практический опыт: демонстрации умений осуществления поиска и критического анализа информации необходимой для решения задачи;
	УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: как находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих	Знать: как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих

способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	достижение цели с учётом действующих правовых норм	достижение цели с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
	УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	Знать: как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использование при решении задач профессиональной деятельности;
	УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: как выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: как оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: как применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;

	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: как на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Иметь практический опыт: определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия;
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: как устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: как выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Иметь практический опыт: выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках	Знать: как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(ых) языках;
	УК-4.3. Ведет деловую переписку,	Знать: как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и

	учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: как уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: умения коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	Знать: как демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык. Уметь: демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык. Иметь практический опыт: демонстрации умений выполнения перевода академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык.
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: как формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; Уметь: формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; Иметь практический опыт: формулирования задачи, оценивания своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели;
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и	Знать: как понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста; Уметь: понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды

	реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста; Иметь практический опыт: понимания важности планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста;
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: как применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Уметь: применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Иметь практический опыт: применения методов и принципов саморазвития и самообразования в течение всей жизни
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: как применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: как поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в

природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: как осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p>
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	<p>Знать: как использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p>
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	<p>Знать: как поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p> <p>Иметь практический опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;</p>

		<p>УК-9.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>	<p>Знать: как применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p> <p>Иметь практический опыт: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>
<p>УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им профессиональной деятельности</p>	к	<p>УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p>	<p>Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма</p> <p>Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма</p> <p>Иметь практический опыт: взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма</p>
	и	<p>УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</p>	
	в	<p>УК-10.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского</p>	

	общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма	
--	--	--

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Организационная работа		162			
1.1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	27	УК-6	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом организации осуществляющей деятельность в области рекламы и связей с общественностью	27	УК-1	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с основными направлениями работы организации осуществляющей деятельность в области рекламы и связей с общественностью (ее традициями, режимом работы, распорядком дня, материально техническими условиями, расписанием работы работников).	27	УК-2	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.4	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	27	УК-3	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.5	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	27	УК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.6	Участие в итоговой конференции по практике.	27	УК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
2. Учебно-методическая работа		162			
2.1.	Ознакомление с профессиональной деятельностью специалиста по рекламе и связей с общественностью, факторы,	27	УК-6; УК-7; УК-8; УК-9	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике

	обуславливающие эффективность его работы. Сферы приложения труда специалиста по рекламе и связей с общественностью. Требования к профессиональной деятельности современного специалиста по рекламе и связей с общественностью.				практики
2.2.	Ознакомление с профессиональной деятельностью специалиста по рекламе и связей с общественностью, факторы, обуславливающие эффективность его работы. Сферы приложения труда специалиста по рекламе и связей с общественностью. Требования к профессиональной деятельности современного специалиста по рекламе и связей с общественностью.	27	УК-10	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.3.	Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями организации.	27		Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.4.	Поиск и анализ информации о организации в сети Интернет (сайты учреждения, другие источники информации).	27		Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.5.	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации работы компании.	27		Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
2.6.	Подготовка письменного отчета о практике.	27		Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		324			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА»

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы учебной практики: профессионально-ознакомительной практики предполагает наличие в Университете:

- учебной аудитории для проведения лекционных занятий, конференций;
- учебного кабинета по практической подготовке для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.;

Оборудование и техническое оснащение учебного кабинета по практической подготовке:

- компьютеризированное рабочее место для руководителя практики;
- рабочие места для обучающихся (практикантов);
- мультимедийный проектор, экран;
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы;

учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;

- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе учебной практики: профессионально-ознакомительной практики должна быть обеспечена возможность посещения студентами организации, осуществляющей деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью.

Места проведения практики – организации осуществляющей деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

- рабочие места для обучающихся (практикантов).
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по менеджменту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практической подготовке осуществляют: руководитель практики по УГС (по кафедре), руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;
- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;

- знакомит практикантов с документами по практике;
 - оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
 - контролирует ведение обучающимися документации по практике;
 - проводит совместно с руководителем практики по УГС вводные и итоговые конференции по итогам практики;
 - выставляет студентам итоговые оценки за практику;
 - готовит отчетные документы по итогам практики.
- Функции руководителя практики организации:
- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
 - организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
 - осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
 - оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;
 - готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: наличие высшего образования по направлению подготовки «Реклама и связи с общественностью» или стаж работы в данной отрасли не менее 3-х лет, отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Коноваленко, В. А. Реклама и связи с общественностью: введение в специальность: учебник / В. А. Коноваленко, М. Ю. Коноваленко, Н. Г. Швед. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14728-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489018>.
2. Основы рекламы и связей с общественностью : учебник для вузов / М. М. Васильева, Ю. Г. Жеглова, Е. Ю. Юдина, И. В. Шаркова ; под редакцией М. М. Васильевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 286 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15699-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/509469>.

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

1. Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Перечень информационно-справочных систем:

1. Интернет университет информационных технологий [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа : <http://www.intuit.ru/>
2. - Учебный центр компьютерных технологий «Микроинформ» [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. - Режим доступа : <http://www.microinform.ru/>
3. Библиотека Genesis [Электронный ресурс]. — Электрон. дан. — Режим доступа: <http://gen.lib.rus.ec/>

4. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.elibrary.ru/>
5. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.nns.ru/>

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с сотрудниками профильных организаций, индивидуальные и групповые занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности, демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – наблюдения, опрос, анкетирование менеджеров и других работников организации, статистические методы исследования, эксперимент, интерпретация результатов, метод фокус группы.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

- метод «IT» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

- метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности специалиста отрасли рекламы и связей с общественностью; поиска вариантов применения в процессе трудовой деятельности лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения учебной практики: профессионально-ознакомительной практики проходит в виде зачета с оценкой.

К аттестации по учебной практике: профессионально-ознакомительной практике допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики (форма дневника практики и требования к его ведению разрабатываются кафедрой иностранных языков с учетом программы практики);
- отчет о прохождении практики (приложение 1);
- характеристика с места прохождения практической подготовки, содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре иностранных языков для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью, на кафедре иностранных языков предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа учебной практики: профессионально-ознакомительной практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении учебной практики: профессионально-ознакомительной практики;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения учебной практики: профессионально-ознакомительной практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения учебной практики: профессионально-ознакомительной практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебная практика: профессионально-ознакомительная практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение учебной практики: профессионально-ознакомительной практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием средств оценивания

Формируемые компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: - как анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Иметь практический опыт: - анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задач	Знать: как осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Уметь: демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: как сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Иметь практический опыт: демонстрации умений осуществления поиска и критического анализа информации необходимой для решения задачи;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: как находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач.	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

		Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: как определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	Знать: как оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использование при решении задач профессиональной деятельности;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: как выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и	Знать: как оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

	ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	исходя из действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: как применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: как на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Иметь практический опыт: определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: как устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

		контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: как выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Иметь практический опыт: выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: как использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая	Знать: как вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

	особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;	
	УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: как уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: уметь коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: умения коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык	Знать: как демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык. Уметь: демонстрировать умение выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) на государственный язык. Иметь практический опыт: демонстрации умений выполнения перевода академических текстов с	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

		иностранный(-ых) на государственный язык.	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	Знать: как формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; Уметь: формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели; Иметь практический опыт: формулирования задачи, оценивания своих личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения поставленной цели;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	Знать: как понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста; Уметь: понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста; Иметь практический опыт: понимания важности планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	Знать: как применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Уметь: применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни. Иметь практический опыт: применения методов и принципов саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
УК-7 - Способен поддерживать	УК-7.1. Способен применять средства	Знать: как применять средства и методы физической культуры	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

должный уровень физической подготовленности и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: как поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

военных конфликтов			
	<p>УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: как осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p> <p>Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p> <p>Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p>	<p><i>опрос; зачет с оценкой</i></p>
	<p>УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p>	<p>Знать: как использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p> <p>Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p>	<p><i>опрос; зачет с оценкой</i></p>
	<p>УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: как поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p> <p>Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.</p>	<p><i>опрос; зачет с оценкой</i></p>

		Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1. Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; Уметь: понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике; Иметь практический опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике;	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-9.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Знать: как применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Уметь: применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. Иметь практический опыт: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами	<i>опрос; зачет с оценкой</i>

		(личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.	
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма Уметь: выбирать правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма Иметь практический опыт: взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма	<i>опрос; зачет с оценкой</i>
	УК-10.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции		
	УК-10.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма		

9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 100-91%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по

	<p>практике в соответствии с предъявляемыми требованиями;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 90-70%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 69-50%; – задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме; – в оформление дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки; – студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 49% и меньше; – задания по практике не выполнено в полном объеме; – дневник и отчет по практике не оформлены; – студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ИНСТИТУТ ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИМСТВА

КАФЕДРА ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____/_____/

« ____ » _____ 2023г

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
по практической подготовке по УГС

_____/_____/

« ____ » _____ 2023г

МП

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) Социальные коммуникации и масс-медиа современного
мегаполиса

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 202_ г. по « ____ » _____ 202_ г.

Место прохождения
практики _____

оценка по практике

(прописью)

Руководитель

по практической подготовке

« ____ » _____ 2023 г.

С.В. Кузнецова

202_/202_ учебный год

[illegible]

--	--	--	--

2. Учебно-методическая работа:

2.1. За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые документы:

1) профессиональные стандарты:

наименование документа	назначение	дата

2) нормативно-правовые документы, обеспечивающие деятельность организаций, занимающихся рекламой и связями с общественностью:

наименование документа	назначение	дата

--	--	--

3) учебно-методические документы, обеспечивающие методы обучения сотрудников организации:

наименование документа	назначение	дата

2.2. Характеристика профильной организации

Название организации

Общее направление деятельности организации

Ф.И.О. руководителя организации

Год основания организации

Краткая история развития организации

Фото здания базы практики

Характеристика кадрового состава профильной организации (директор, директор подразделения, др.): _____

Характеристика контингента обучающихся профильной организации (количество рабочих, рабочий стаж, возраст, должность): ____

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни):

2.3. Характеристика и требования к образованию и квалификации сотрудника компании:

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	
требования к образованию и обучению	
требования к опыту практической работы	
особые условия допуска к работе	

необходимые умения	
необходимые знания	

2.4. Характеристика и требования к образованию и квалификации директора подразделения:

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	

[illegible]

Какие отклонения от программы практики имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики:

[illegible]

а) замечания и предложения по совершенствованию программы практики:

Дата заполнения отчета «_____» _____ 20 ____ г.

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ курса учебной группы _____, очной (заочной) формы обучения, по
направлению подготовки 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
направленность (профиль) Социальные коммуникации и масс-медиа современного
мегаполиса

1. Практику проходил с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в
место прохождения практики, должность.

2. Задание на практику выполнил: *указать: в полном объеме/частично.*

Подробное содержание выполненной на практике работы и достигнутые результаты:

(отметить проявленные знания, умения; полученные представления; приобретенные умения, навыки, опыт)

Оценка личных качеств обучающегося за период прохождения практики

(дисциплинированность, аккуратность, активность, самостоятельность в выборе и принятии решений, исполнительность, проявление
профессионального интереса, отношения в коллективе)

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО, должность

МП