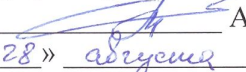


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)


СОГЛАСОВАНО

Проректор

 А.М. Каткова
« 28 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического
воспитания

 К.М. Берулава
« 28 » августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика

индекс по учебному плану: **Б2.О.02 (П)**

направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**

профиль (направленность): **Управление спортивными объектами**

Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	540 часов / 15 ЗЕ
в том числе по формам обучения:	очно-заочная
Форма промежуточной аттестации:	
Зачет с оценкой	6 семестр
Зачет с оценкой	8 семестр

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» августа 2020 г. № 970, и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление спортивными объектами».

Разработчик рабочей программы:

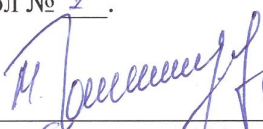
Доцент кафедры «Теории и методики спорта и физического воспитания», кандидат педагогических наук, доцент


«24» августа 2023 г.

В.В. Пресняков

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры «Теории и методики спорта и физического воспитания» «24» августа 2023 г., протокол № 1.

Заведующий кафедрой «Теории и методики спорта и физического воспитания», доктор педагогических наук, доцент


«24» августа 2023 г.

И.В. Мартыненко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«24» августа 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела методического обеспечения и контроля качества образовательного процесса


«24» августа 2023 г.

О.В. Крылова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: Производственная практика

Тип практики: Технологическая (проектно-технологическая) практика

Форма проведения практики: непрерывная (10 недель).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Производственная практика является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика проводится в шестом семестре (9 ЗЕ/324 час.) – шесть недель и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой и в восьмом семестре (6 ЗЕ/216 час.) – четыре недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой.

Прохождение производственной практики в шестом семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.02.04 Методы принятия управленческих решений, Б1.О.1.02.05 Финансовый менеджмент, Б1.О.1.02.06 Стратегический менеджмент, Б1.О.1.04.02 Эконометрика и моделирование в менеджменте, Б1.О.1.04.03 Статистика, Б1.О.1.04.04 Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет, Б1.О.1.06 Бизнес-планирование, Б1.О.1.07 Экономика организации, Б1.В.01 Менеджмент спортивных организаций, Б1.В.06 Государственно-частное партнерство в спорте, Б1.В.08 Управление качеством услуг спортивных организаций.

Производственная практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.В.03 Государственное управление в спорте, Б1.В.05 Управление инфраструктурой спортивных организаций, сертификация спортивных сооружений, Б1.В.ДВ.01.01 Обеспечение безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, Б1.В.ДВ.01.02 Управление экономической безопасностью организации, Б1.В.ДВ.03.01 Риск-менеджмент в сфере управления спортивными объектами, Б1.В.ДВ.03.02 Система предупреждения рисков в антикризисном управлении.

Прохождение производственной практики в восьмом семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.В.02 Трудовое и административное право, Б1.В.05 Управление инфраструктурой спортивных организаций, сертификация спортивных сооружений, Б1.В.06 Государственно-частное партнерство в спорте, Б1.В.ДВ.01.01 Обеспечение безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта, Б1.В.ДВ.01.02 Управление экономической безопасностью организации.

Производственная практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.О.1.05 Налоги и налогообложение, Б1.В.ДВ.03.01 Риск-менеджмент в сфере управления спортивными объектами, Б1.В.ДВ.03.02 Система предупреждения рисков в антикризисном управлении Б1.В.ДВ.02.01 PR и GR сопровождение спортивных мероприятий Б1.В.ДВ.02.02 Реклама и медиапланирование в спортивной индустрии

Цель практики – ознакомление с работой предприятия, закрепление теоретических знаний и приобретение студентами практических навыков в организации управления деятельностью физкультурно-спортивных организаций, в том числе управления деятельностью спортивного объекта.

Задачи практики:

- познакомиться с деятельностью организации, структурой и функциями его подразделений;

- изучить основные формы финансовой, управленческой и статистической отчетности на предприятии (организации);
- ознакомиться с функциональными обязанностями руководителей различных уровней управления организации;
- рассмотреть стратегии предприятия;
- изучить организационно-управленческую структуру предприятия;
- овладеть основами профессии в сфере управления человеческими ресурсами: ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- изучить применяемых на практике методов, концепций, методик, приемов и правил организации системы управления;
- приобрести дополнительные практические знания и навыки в области управленческой деятельности предприятия (организации);
- непосредственно участвовать в работах по выполнению отдельных элементов управленческой работы.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 540 академических часов / 15 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 10 недель.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.

Результатами прохождения практики является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на	Знать: способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения

конфликтов	рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знать: способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике; Уметь: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития для принятия обоснованных экономических решений; Иметь практический опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития для принятия обоснованных экономических решений.
	УК-10.2. Способен применять методы личного экономического и финансового	Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей; Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными

	планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски; Иметь практический опыт: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Иметь практический опыт: определения источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: - способы выбора профессиональных задач; - методы обработки и анализа данных; - современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: - выбирать профессиональные задачи; - обрабатывать и анализировать данные; - использовать современные информационные технологии и программное обеспечение; Иметь практический опыт: - выбора профессиональных задач; - обработки и анализа данных; - использования современных информационных технологий и программного обеспечения.
	ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	Знать: - способы обработки статистической информации; - методические подходы к получению статистически обоснованных выводов; Уметь: - обрабатывать статистическую информацию; - получать статистически обоснованные выводы;

		Иметь практический опыт: - обработки статистической информации; - получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации Иметь практический опыт: использования профессиональной терминологии и технологий управления при оценке проблемных ситуаций в деятельности организации
	ОПК-3.2 Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	Знать: методы анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Иметь практический опыт: проведения анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности
	ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий Иметь практический опыт: применять современный компьютерный инструментарий при оценке ожидаемых результатов от реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать	ОПК-4.1 Способен применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять	Знать: - понятие, виды, структуру издержек предприятия (организации), Уметь: - анализировать результаты деятельности предприятия (организаций) и потребности в

<p>бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.</p>	<p>материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать затраты предприятия (организаций); - проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия (организации). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения.
	<p>ОПК-4.2 Способен осуществлять разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях; - методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов; - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <p>формулировать и обосновывать бизнес-идею;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации;
	<p>ОПК-4.3. Способен оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществлять выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные риски, возникающие при решении поставленных профессиональных задач; - причины возникновения экономических рисков в деятельности спортивного объекта; - наиболее эффективные методы и методики оценки экономических рисков в деятельности спортивного объекта. <p>Уметь:</p> <p>по результатам оценки экономических рисков, имеющих место в деятельности спортивного объекта, разрабатывать</p>

		<p>рекомендации по управлению рисками, включающие конкретные мероприятия.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки и минимизации основных рисков, возникающих при руководстве физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта. - выбора наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте
	<p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных информационных технологий и программных средств для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач
	<p>ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации

	информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки мероприятий по повышению эффективности организации на основе современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, принципов, методов, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и

	обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	Знать: - теоретические основы применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Уметь: - применять современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с	Знать: - теоретические и методические основы процессов сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта - порядок разработки регламента

разрабатывать административные регламенты подразделений организации	целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта	административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта
	ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: порядок разработки и совершенствования регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: разработки и совершенствования административного регламента подразделения спортивного объекта
	ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: основные способы и алгоритм введения в действие регламента процесса подразделения организации спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: регламентирования процесса подразделения спортивного объекта
	ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по различным показателям	Знать: задачи, принципы и порядок проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведения базы данных по различным показателям Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта Иметь практический опыт: анализа и ведения базы данных по различным показателям системы внутреннего документооборота спортивного объекта

ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск, возникающий на спортивном объекте, в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные принципы и методы формирования систем управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - содержание процесса управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам на его основных этапах; - методологию процесса управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать систему управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - анализировать варианты антикризисного управления с целью поиска оптимального управленческого решения; - пользоваться инструментами риск-менеджмента. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования математических и статистических методов расчета уровня рисков, возникающих в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - выявления, оценки и анализа уровня рисков, возникающих в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам
	ПК-2.2 Способен документировать процессы управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные механизмы документирования и отражения в отчетности процесса менеджмента риска и его результатов; - основные принципы и методы, касающиеся создания, хранения и обработки документированной информации; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты по управлению рисками. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать внутренние отчетные документы и организовывать обмен информацией в рамках документооборота, действующего у организации по системе управления рисками; - анализировать и классифицировать большой объем информации. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками; - документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как

		части процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта.
	ПК-2.3 Способен оценивать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовые показатели деятельности спортивного объекта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные риски, присущие инвестиционным проектам; - принципы и методы управления проектными рисками; - процедуру оценки и анализа проектных рисков; - основные количественные и качественные методы анализа проектных рисков. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систематизировать информацию из различных источников относительно рисков инвестиционной деятельности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения методики анализа и оценки инвестиционных рисков; - идентификации и анализа рисков инвестирования в спортивные объекты; - разработки рекомендаций по управлению рисками инвестирования в проекты спортивных объектов
ПК-3 Способен использовать технологию проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку и проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные маркетинговые технологии, - методы маркетинговых исследований. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - внедрять маркетинговые технологии для решения актуальных проблем развития физической культуры и спорта, - использовать инструменты маркетинга для анализа проблемных ситуаций. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования маркетинговых инструментов в деятельности спортивных организаций.
ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию спортивного и технологического оборудования	ПК-4.1 Способен управлять процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - научные основы управленческой деятельности в области процессного управления, основные принципы и концепции; - методологию и принципы процессного управления; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода в управлении процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и

		<p>технологического оборудования на спортивном объекте;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулирования и реализации организационных изменений при управлении процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте
ПК-4.2	Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности управления персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования содержание нормативных документов в области управления персоналом организации, занятым процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования владеть <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования
ПК-4.3	Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной деятельности спортивного объекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> руководить организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной деятельности спортивного объекта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий

		- организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации
	ПК-4.4 Способен осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного объекта, обеспечивать безопасность при использовании спортивного и технологического оборудования	<p>Знать: методы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений в деятельности спортивного объекта, нарушений и недостатков</p> <p>Уметь: осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного объекта.</p> <p>Иметь практический опыт: обеспечения безопасности при использовании спортивного и технологического оборудования</p>

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6 семестр

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Организационная работа		254			
1.1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом спортивного объекта	4	ПК-1	Устное сообщение.	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с местом прохождения производственной практики с целью изучения системы управления, масштабов и организационно-правовой формы предприятия.	49	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.

1.4	Изучение основных экономических показателей работы организации за последние 1-2 года; составление схем, отражающих организационную структуру предприятия.	49	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.5	Анализ кадрового состава предприятия или его структурного подразделения	49		Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.6	Изучение состава и содержания реально выполняемых функций определенного структурного подразделения предприятия, выявление механизмов взаимодействия с другими подразделениями, формирование предложений по совершенствованию деятельности предприятия, его структурного подразделения	49		Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.7	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.8	Работа в подразделениях спортивного объекта (по возможности)	38	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.9	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.10	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3,	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости

			ПК-4		
2. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со спецификой направления подготовки		70			
2.1.	Ознакомление и изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации спортивных объектов.	20	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.2.	Ознакомление с нормативной правовой документацией, обеспечивающей деятельность спортивного объекта	20	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.3.	Поиск и анализ информации о спортивном объекте в сети Интернет (сайты учреждения, другие источники информации).	10	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.4.	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности спортивных объектов	10	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
2.5.	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		324			

8 семестр

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Организационная работа		176			

1.11	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.
1.12	Встреча и беседа с руководителем и коллективом спортивного объекта	4	ПК-1	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
1.13	Изучение современных информационных технологий, применяемых на спортивном объекте, в том числе отечественного производства при решении стандартных задач менеджмента спортивного объекта (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учёт основных требований информационной безопасности	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Информационная справка.	Проверка записи в дневнике практики.
1.14	Сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Информационная справка.	Проверка записи в дневнике практики.
1.15	Анализ проблемных ситуаций в деятельности спортивного объекта для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Аналитическая справка.	Проверка записи в дневнике практики.
1.16	Анализ базы данных по различным показателям системы внутреннего документооборота спортивного объекта	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Аналитическая справка.	Проверка записи в дневнике практики.

1.17	Проведение маркетингового исследования деятельности спортивного объекта с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Аналитическая справка.	Проверка записи в дневнике практики.
1.18	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.19	Работа в подразделениях спортивного объекта (по возможности)	26	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.20	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.21	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
2. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со спецификой направления подготовки		40			
2.6.	Ознакомление и изучение документов по вопросам содержания и безопасности эксплуатации спортивных объектов.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Инструкция по технике безопасности	Проверка записи в дневнике практики

2.7.	Ознакомление с санитарно-гигиеническими требованиями организации деятельности спортивных объектов.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.8.	Ознакомление с нормативной правовой документацией, обеспечивающей деятельности спортивных объектов.	4	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.9.	Поиск и анализ информации о деятельности спортивного объекта в сети Интернет (сайты учреждения, другие источники информации).	10	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.10.	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности спортивных объектов	8	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
2.11.	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК-8, УК-10, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-2; ПК-3, ПК-4.	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		216			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО- ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы производственной (технологической (проектно-технологической) практики предполагает наличие в Университете:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (84 шт.);

Стулья (84 шт.);

Учебная доска – (1 шт.)

Проектор Epson EB-1723 – (1 шт.).

Экран настенно-потолочный, рулонный Classic 240x180 (E230X173/3MW-C6/W) – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор преподавателя Asus VH203D – (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь;

Микрофон трибунный Genius – (1 шт.).

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional - лицензия

№49715244, №49466115 от 15.02.2012г.; MS Office Standart 2010 - лицензия №49715245 от 15.02.2012г.; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - лицензия № 1688-000451 - 56E7XXXX от 21.03.2018г.; Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет экономики, финансов и бухгалтерского учета Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы – 94 шт.

Стулья – 108 шт.

Учебная доска (1 шт.)

Проектор Epson EB-X72 (1 шт.)

Интерактивная доска Activboard – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор Asus VH203D (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (1 шт);

Рабочее место студента:

Системный блок Core i3 530 – (15 шт.);

Монитор Asus VH203D (15 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (15 шт).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);
 Копировально-множительная техника (1 шт.);
 Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (1 шт.);
 Комплект клавиатура+мышь (1 шт.);
 Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;
 Телевизор (1 шт.).

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе производственной (технологической (проектно-технологической) практики должна быть обеспечена возможность посещения студентами основных структурных подразделений спортивного объекта.

Места проведения практики:

- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва № 41 «Москворечье» Департамента спорта города Москвы;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва № 47» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «СШОР № 47» Москомспорта)
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Юг» Департамента спорта города Москвы;
- Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская академия плавания» Департамента спорта города Москвы;
- Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 2114»;
- Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение города Москвы «Спортивный интернат «Чертаново» Департамента спорта города Москвы, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

- рабочие места для обучающихся (практикантов).
- комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;
- демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);
- технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Спортивные залы (открытые площадки и т.п.) должны соответствовать требованиям безопасности и СанПиНам.

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практической подготовке осуществляют: руководитель практики по УГС (по кафедре), руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

- организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;
- составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;
- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;
- проводит совместно с руководителем практики по УГС вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам итоговые оценки за практику;
- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;
- готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: наличие высшего образования, по направлениям подготовки «Менеджмент» или в области физической культуры и спорта; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-510549#page/1>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-511207#page/1>
3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-fizicheskoy-kultury-i-sporta-533551#page/1>.

Дополнительная литература:

1. Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512402>.

2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-533205#page/1>.

3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>.

4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-530955#page/1>

5. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-fizicheskoy-kultury-i-sporta-488328#page/1>.

6. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-510859#page/1>

7. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг: учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sportivnyy-marketing-518326#page/1>.

8. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина, Н. Л. Ильина, С. В. Медников, Е. Е. Хвацкая ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17746-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-fizicheskoy-kultury-i-sporta-533661#page/1>

9. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — URL: <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-530455#page/1>

10. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (.

11. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>.

12. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-finansovymi-riskami-489981>

13. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskii-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-513928#page/1>.

14. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-510966#page/1>.

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

1. Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Перечень информационно-справочных систем:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
6. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>
8. ЕМИСС Государственная статистика Официальные статистические показатели <https://www.fedstat.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
10. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
11. Официальный сайт Департамента спорта города Москвы <https://www.mos.ru/moskomsport/>.
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
13. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
14. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. <http://www.vernikov.ru>
15. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
16. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru

17. Электронные библиотеки бесплатные электронные книги по бизнесу [Режим доступа <http://www.alti.ru/bizbook.html/>]
18. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Режим доступа <http://www.gpntb.ru/>]
19. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru/>]
20. Библиотека экономики [Режим доступа <http://www.finansy.ru/publ.htm>].
21. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с тренерами и сотрудниками физкультурно-спортивных организаций, методические занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – методология количественного и качественного анализа процессов управления спортивной организацией; общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте; методы исследований операций в менеджменте; конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте; планирование и организация исследований в менеджменте; диагностика системы управления на предприятиях.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

– метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

– метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном занятии; поиска вариантов применения в учебно-тренировочном процессе лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения производственной (технологической (проектно-технологической) практики проходит в виде зачета с оценкой.

К аттестации по производственной (технологической (проектно-технологической) практике допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики (форма дневника практики и требования к его ведению разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом программы практики особенностей спортивного объекта);

- отчет о прохождении практики (приложение 1);

- характеристика с места прохождения практической подготовки, содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник прохождения производственной практики может содержать:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания дипломной работы;
- замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике,

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на кафедре предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа производственной практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении производственной практики;

- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения производственной практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период прохождения производственной практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Производственная практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета). Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение производственной практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей. Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием средств оценивания

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
УК-8 Способен создавать и поддерживать повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды,	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика</i>

<p>обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>		<p>условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>руководите ля</i></p>
	<p>УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты</p>	<p>Знать: как осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;</p>	
	<p>УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий</p>	<p>Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;</p>	
	<p>УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества</p>	<p>Знать: как поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения</p>	

		устойчивого развития общества.	
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Способен понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике	<p>Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике;</p> <p>Уметь: использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития для принятия обоснованных экономических решений;</p> <p>Иметь практический опыт: применения базовых принципов функционирования экономики и экономического развития для принятия обоснованных экономических решений.</p>	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-10.2. Способен применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>Знать: методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей;</p> <p>Уметь: использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски;</p> <p>Иметь практический опыт: применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.</p>	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.1 Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы <p>Иметь практический опыт: определения источников</p>	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>

информационно-аналитических систем		информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	ля
	ОПК-2.2 Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы выбора профессиональных задач; - методы обработки и анализа данных; - современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - выбирать профессиональные задачи; - обрабатывать и анализировать данные; - использовать современные информационные технологии и программное обеспечение; Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - выбора профессиональных задач; - обработки и анализа данных; - использования современных информационных технологий и программного обеспечения. 	
	ОПК-2.3 Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	Знать: <ul style="list-style-type: none"> - способы обработки статистической информации; - методические подходы к получению статистически обоснованных выводов; Уметь: <ul style="list-style-type: none"> - обрабатывать статистическую информацию; - получать статистически обоснованные выводы; Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> - обработки статистической информации; - получения статистически обоснованных выводов. 	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в	ОПК-3.1 Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии	Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации Иметь практический опыт: использования профессиональной терминологии и технологий	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации,</i>

условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	управления	управления при оценке проблемных ситуаций в деятельности организации	<i>характеристика руководителя</i>
	ОПК-3.2 Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	Знать: методы анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Иметь практический опыт: проведения анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	
	ОПК-3.3 Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий Иметь практический опыт: применять современный компьютерный инструментарий при оценке ожидаемых результатов от реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений	ОПК-4.1 Способен применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности	Знать: - понятие, виды, структуру издержек предприятия (организации), Уметь: - анализировать результаты деятельности предприятия (организаций) и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации</i>

деятельности организаций	и развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	<ul style="list-style-type: none"> - определять и анализировать затраты предприятия (организаций); - проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия (организации). <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения. 	<i>характеристика руководителя</i>
	ОПК-4.2 Способен осуществлять разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях; - методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов; - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обосновывать бизнес-идею; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации; 	
	ОПК-4.3. Способен оценивать вероятные риски и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные риски, возникающие при решении поставленных профессиональных задач; 	

	ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществлять выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	<p>- причины возникновения экономических рисков в деятельности спортивного объекта;</p> <p>- наиболее эффективные методы и методики оценки экономических рисков в деятельности спортивного объекта.</p> <p>Уметь:</p> <p>по результатам оценки экономических рисков, имеющих место в деятельности спортивного объекта, разрабатывать рекомендации по управлению рисками, включающие конкретные мероприятия.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- оценки и минимизации основных рисков, возникающих при руководстве физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта.</p> <p>- выбора наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p>	
<p>ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ</p>	<p>ОПК-5.1 Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач</p>	<p>Знать:</p> <p>- способы применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>ОПК-5.2 Способен выбирать инструментальный обработки и анализа данных, современные информационные</p>	<p>Знать:</p> <p>- инструментальный обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных</p>	

	технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применения современных информационных технологий и программных средств для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач 	
	ОПК-5.3 Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки мероприятий по повышению эффективности организации на основе современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий 	
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учёт основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и 	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководите ля</i>

	<p>деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, принципов, методов, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности 	
	<p>ОПК-6.2.</p> <p>Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, 	

		передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	
	ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	Знать: - теоретические основы применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Уметь: - применять современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	
ПК-1 Способен регламентировать процессы подразделений организации или разрабатывать административные регламенты подразделений организации	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса	Знать: - теоретические и методические основы процессов сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта - порядок разработки регламента административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: осуществлять сбор информации о процессе	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации,</i>

	или административного регламента подразделения спортивного объекта	подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: сбора информации о процессе подразделения спортивного объекта с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения спортивного объекта	<i>характеристика руководителя</i>
	ПК-1.2 Способен разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: порядок разработки и совершенствования регламента процесса подразделения спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: разрабатывать и совершенствовать регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: разработки и совершенствования административного регламента подразделения спортивного объекта	
	ПК-1.3 Способен вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта	Знать: основные способы и алгоритм введения в действие регламента процесса подразделения организации спортивного объекта или административного регламента подразделения спортивного объекта Уметь: вводить в действие регламент процесса подразделения спортивного объекта или административный регламент подразделения спортивного объекта Иметь практический опыт: регламентирования процесса подразделения спортивного объекта	
	ПК-1.4 Способен анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, вести базы данных по	Знать: задачи, принципы и порядок проведения анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта, ведения базы данных по различным показателям Уметь: анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота спортивного объекта	

	различным показателям	Иметь практический опыт: анализа и ведения базы данных по различным показателям системы внутреннего документооборота спортивного объекта	
ПК-2 Способен разрабатывать отдельные функциональные направления управления рисками	ПК-2.1 Способен разрабатывать мероприятия по воздействию на риск, возникающий на спортивном объекте, в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Знать: - современные принципы и методы формирования систем управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - содержание процесса управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам на его основных этапах; - методологию процесса управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам. Уметь: - разрабатывать систему управления рисками, возникающими в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - анализировать варианты антикризисного управления с целью поиска оптимального управленческого решения; - пользоваться инструментами риск-менеджмента. Иметь практический опыт: - использования математических и статистических методов расчета уровня рисков, возникающих в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам; - выявления, оценки и анализа уровня рисков, возникающих в деятельности спортивного объекта, по отдельным видам	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ПК-2.2 Способен документировать процессы управления рисками и корректировать реестр рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	Знать: - основные механизмы документирования и отражения в отчетности процесса менеджмента риска и его результатов; - основные принципы и методы, касающиеся создания, хранения и обработки документированной информации; - законодательство Российской Федерации и отраслевые стандарты	

	деятельности спортивного объекта	по управлению рисками. Уметь: - формировать внутренние отчетные документы и организовывать обмен информацией в рамках документооборота, действующего у организации по системе управления рисками; - анализировать и классифицировать большой объем информации. Иметь практический опыт: - идентификации и регистрации проблем, касающихся управления рисками; - документирования процесса управления в чрезвычайных и кризисных ситуациях как части процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений деятельности спортивного объекта.	
	ПК-2.3 Способен оценивать инвестиционные проекты, планировать и прогнозировать финансовые показатели деятельности спортивного объекта	Знать: - основные риски, присущие инвестиционным проектам; - принципы и методы управления проектными рисками; - процедуру оценки и анализа проектных рисков; - основные количественные и качественные методы анализа проектных рисков. Уметь: - систематизировать информацию из различных источников относительно рисков инвестиционной деятельности Иметь практический опыт: - применения методики анализа и оценки инвестиционных рисков; - идентификации и анализа рисков инвестирования в спортивные объекты; - разработки рекомендаций по управлению рисками инвестирования в проекты спортивных объектов	
ПК-3 Способен использовать технологию проведения	ПК-3.1 Способен осуществлять подготовку и проведение	Знать: - современные маркетинговые технологии,	<i>Отчет по практике, защита отчета по</i>

маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга в сфере физической культуры и спорта	<p>- методы маркетинговых исследований.</p> <p>Уметь:</p> <p>- внедрять маркетинговые технологии для решения актуальных проблем развития физической культуры и спорта,</p> <p>- использовать инструменты маркетинга для анализа проблемных ситуаций.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- использования маркетинговых инструментов в деятельности спортивных организаций.</p>	<p><i>практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
<p>ПК-4 Способен руководить деятельностью спортивного объекта, в т.ч. осуществлять его техническую эксплуатацию, ремонт и модернизацию спортивного и технологического оборудования</p>	<p>ПК-4.1 Способен управлять процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте</p>	<p>Знать:</p> <p>- научные основы управленческой деятельности в области процессного управления, основные принципы и концепции;</p> <p>- методологию и принципы процессного управления;</p> <p>Уметь:</p> <p>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией процессного подхода в управлении процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте;</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>- формулирования и реализации организационных изменений при управлении процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и технологического оборудования на спортивном объекте</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>ПК-4.2 Способен управлять персоналом спортивного объекта, в т.ч. задействованным в работах по технической эксплуатации, ремонту и модернизации спортивного и технологического</p>	<p>Знать:</p> <p>- особенности управления персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования</p> <p>содержание нормативных документов в области управления персоналом организации, занятым процессами технической эксплуатации, ремонта и модернизации спортивного и</p>	

	оборудования	<p>технологического оборудования на спортивном объекте</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управлять персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - управления персоналом, задействованным в работе по технической эксплуатации, по ремонту и модернизации спортивного и технологического оборудования 	
	<p>ПК-4.3 Способен руководить физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта, в т.ч. подготовкой спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной деятельностью спортивного объекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководить организацией и проведением физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной деятельностью спортивного объекта. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовки спортивного и технологического оборудования для проведения спортивных и иных массовых мероприятий - организации и проведения физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в физкультурно-спортивной организации 	
	<p>ПК-4.4 Способен осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного объекта,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы анализа результатов контроля, исследования и обобщения причин и последствий выявленных отклонений в деятельности спортивного объекта, нарушений и недостатков <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль и учет деятельности спортивного объекта, разрабатывать направления технического развития спортивного 	

	обеспечивать безопасность при использовании спортивного и технологического оборудования	объекта. Иметь практический опыт: обеспечения безопасности при использовании спортивного и технологического оборудования	
--	---	---	--

9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 100-91%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 90-70%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 69-50%; – задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме; – в оформление дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки; – студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной

	работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 49% и меньше; – задания по практике не выполнено в полном объеме; – дневник и отчет по практике не оформлены; – студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
по практической подготовке по УГС

_____/_____/_____

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося ____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки ____ . ____ . ____

направленность (профиль) _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

оценка по практике

(прописью)

Руководитель
по практической подготовке

« ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

20__/20__ учебный год

наименование мероприятия	дата
Установочная конференция по практике	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	
Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке	
Итоговая конференция по практике	
Методические занятия, проводимые руководителем по практической подготовке	

[illegible]

2. Учебно-методическая работа:

2.1. За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые документы:

1) профессиональные стандарты:

наименование документа	назначение	дата

2) документы по вопросам содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений в физкультурно-спортивной организации, санитарно-гигиеническими требованиями организации спортивной подготовки:

наименование документа	назначение	дата

2.2. Характеристика профильной организации

Название организации _____

Общее направление деятельности организации

Ф.И.О. руководителя организации _____

Год основания организации _____

Краткая история развития организации _____

Фото здания базы практики

Характеристика различных категорий персонала профильной организации:

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни):

Характеристика спортивных объектов профильной организации:

Количество спортивных площадок, наличие стадиона, спортивных и тренажерных залов, подсобных помещений и др. сооружений имеющих отношение к учебно-тренировочному процессу обучающихся данной организации:

Схема стадиона, спортивного комплекса (зарисовать или сделать фото):

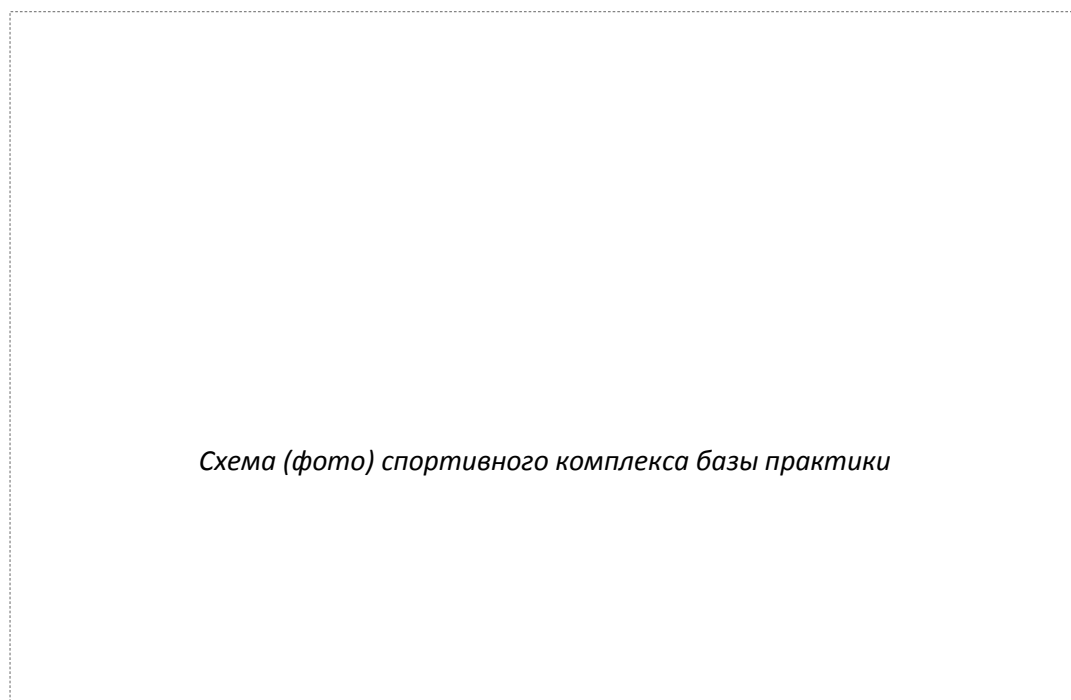


Схема (фото) спортивного комплекса базы практики

Спортивные достижения обучающихся профильной организации (можно добавить фото):

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	
требования к образованию и обучению	

требования к опыту практической работы	
особые условия допуска к работе	
необходимые умения	
необходимые знания	

[illegible]

Выводы и предложения:

Какие отклонения от программы практики имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики:

Укажите замечания по содержанию и организации практики, представьте свои предложения по ее совершенствованию:

а) замечания и предложения по совершенствованию программы практики:

б) замечания и предложения по совершенствованию организации практики:

в) замечания и предложения по совершенствованию документации практиканта:

Дата заполнения отчета «_____» _____ 20____ г.

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

1 курса учебной группы _____, очной формы обучения, направление подготовки
_____. _____, направленность (профиль)
_____.

1. Практику проходил с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в *место прохождения практики, должность.*

2. Задание на практику выполнил: *указать: в полном объеме/частично.*

Подробное содержание выполненной на практике работы и достигнутые результаты:

(отметить проявленные знания, умения; полученные представления; приобретенные умения, навыки, опыт)

Оценка личных качеств обучающегося за период прохождения практики

(дисциплинированность, аккуратность, активность, самостоятельность в выборе и принятии решений, исполнительность, проявление профессионального интереса, отношения в коллективе)

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации)

«__» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО, должность

МП