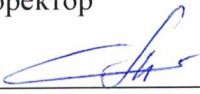


ДЕПАРТАМЕНТ СПОРТА ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)


СОГЛАСОВАНО

Проректор


А.М. Каткова
«29» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор института спортивных
технологий и физического воспитания


К.М. Берулава
«29» августа 2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)


индекс по учебному плану: **Б2.О.01(У)**
направление подготовки: **38.03.02 Менеджмент**
профиль (направленность): **Управление спортивными объектами**

Общая трудоёмкость (в академических часах / ЗЕ)	324 часа / 9 ЗЕ	
в том числе по формам обучения:	очная	Очно-заочная
Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой	2,4 семестр	2,4 семестр

Программа практики составлена на основании ФГОС высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и учебного плана ГАОУ ВО МГУСиТ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Управление спортивными объектами».

Разработчик рабочей программы:

Профессор
кафедры социально-
экономических и гуманитарных
дисциплин
доктор экономических наук,
профессор


«29» 08 2023 г.

О.И.Литвинова

Рассмотрено и одобрено на заседании кафедры социально-экономических и гуманитарных дисциплин «29» августа 23 г., протокол №1.

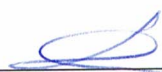
Заведующий
кафедрой социально-
экономических и гуманитарных
дисциплин, кандидат
юридических наук


«29» 08 2023 г.

И.А.Новичкова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела методического
обеспечения и контроля качества
образовательного процесса


«29» 08 2023 г.

О.В. Федорова

Специалист по УМР отдела
методического обеспечения и
контроля качества
образовательного процесса


«29» 08 2023 г.

О.В. Крылова

1. ВИД, ТИП И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики: Учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика

Форма проведения практики: непрерывная (6 недель).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика является обязательным элементом основной образовательной программы, реализуемой в ГАОУ ВО МГУСиТ в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент. Практика проводится во втором семестре (3 ЗЕ/108 час.) – две недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой и в четвертом семестре (6 ЗЕ/216 час.) – четыре недели и завершается промежуточной аттестацией в виде зачета с оценкой.

Прохождение учебной практики во втором семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.02.01 Теория менеджмента, Б1.О.1.02.02 Теория организации Б1.О.1.02.08 Психология управления, Б1.О.1.02.09 Управление человеческими ресурсами, Б1.О.1.02.14 Правовое регулирование профессиональной деятельности, Б1.О.1.04.01 Экономическая теория

Учебная практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.О.1.02.10 Корпоративная социальная ответственность, Б1.О.1.02.13 Прикладные методы исследовательской деятельности, Б1.О.1.04.02 Эконометрика и моделирование в менеджменте, Б1.О.1.04.04 Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет, Б1.О.1.04.05 Экономический анализ, Б1.О.1.06 Бизнес-планирование

Прохождение учебной практики в четвертом семестре базируется на основе знаний и умений, полученных в процессе изучения следующих дисциплин: Б1.О.1.02.10 Корпоративная социальная ответственность, Б1.О.1.02.13 Прикладные методы исследовательской деятельности, Б1.О.1.04.02 Эконометрика и моделирование в менеджменте, Б1.О.1.04.04

Бухгалтерский (финансовый) и управленческий учет, Б1.О.1.04.05 Экономический анализ, Б1.О.1.06 Бизнес-планирование

Учебная практика проводится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с дисциплинами: Б1.О.1.02.04 Методы принятия управленческих решений, Б1.О.1.02.06 Стратегический менеджмент, Б1.О.1.07 Экономика организации, Б1.В.01 Менеджмент спортивных организаций, Б1.В.04 Финансы спортивных организаций, Б1.В.08 Управление качеством услуг спортивных организаций, Б1.В.08 Управление качеством услуг спортивных организаций.

Цель практики – получение обучающимися знаний, получение первичных профессиональных умений и навыков.

Задачи практики:

закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения;

осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;

усвоение сущности и содержания правовых основ управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики;

ознакомление с характером деятельности организаций и предприятий, перспективами их развития, особенностями организации процесса управления;

изучение основ юридической ответственности участников экономических и правовых отношений при осуществлении управленческой деятельности;

выработка умений поиска необходимых нормативных правовых актов, их толкования и использования в профессиональной деятельности;

изучение принципов построения организационной и производственной структуры

предприятия, рациональной организации производственного процесса;

изучение функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов.

3. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

Объем практики: 324 академических часов / 9 зачетных единиц (З.Е.), включая контактную работу и самостоятельную работу.

Продолжительность практики: 6 недель.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Процесс прохождения практики направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций: УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6.

Результатами прохождения практики является формирование компетенций и приобретение практического опыта:

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Иметь практический опыт: анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач;
	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи	Знать: способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи; Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи
	УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Иметь практический опыт: выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска

		достоверных суждений
	УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач. Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;
	УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	Знать: способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при решении задач профессиональной деятельности;
	УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм; Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм.

		Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия; Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Иметь практический опыт: определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия;
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы с Информационно-коммуникационными технологиями; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; основы теории перевода; Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;

		Иметь практический опыт: выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	Знать: информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	Знать: основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способы формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества; Иметь практический опыт: формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества;
	УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям	Знать: - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия. Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям; Иметь практический опыт: толерантного восприятия социальных и культурных

		различий, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям;
	УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия.</p> <p>Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Иметь практический опыт: уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<p>Знать: технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять проблемы своего образования критически оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования</p> <p>Иметь практический опыт: самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей</p>
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	<p>Знать: теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента</p> <p>Уметь: управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития</p> <p>Иметь практический опыт: принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента</p>
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и	<p>Знать: методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии</p> <p>Уметь: понимать и анализировать, с точки</p>

	самообразования в течение всей жизни	зрения возможностей применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни Владеть: навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физической культуры. Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением	Знать: способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем

	средств защиты	месте, в том числе с применением средств защиты; Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знать: способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Способен использовать принципы недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Знать: – общие понятия дефектологии; – принципы профессионального взаимодействия с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: – осуществлять профессиональную коммуникацию с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья; – использовать методы и приемы делового взаимодействия с учетом социально-психологических особенностей деловых партнеров - лиц с ограниченными возможностями здоровья. Иметь практический опыт: – делового взаимодействия на основе знаний о коммуникации с учетом социально-психологических особенностей деловых

		<p>партнеров;</p> <p>– приемами эффективной коммуникации с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья.</p>
	<p>УК-9.2. Способен взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>
	<p>УК-9.3. Способен применять базовые дефектологические знания при планировании и осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать:</p> <p>– социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>– правовые и психологические основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).</p> <p>Уметь:</p> <p>– применять дефектологические принципы и методы в коммуникации с лицами с ОВЗ;</p> <p>– использовать технологии эффективной коммуникации с деловыми партнерами с ОВЗ.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>– эффективного делового взаимодействия независимо от социально-психологических особенностей деловых партнеров;</p> <p>– использования технологий эффективной коммуникации с деловыми партнерами с ОВЗ.</p>
<p>УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной</p>	<p>УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования</p>	<p>Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</p> <p>Иметь практический опыт: анализа</p>

деятельности	нетерпимого отношения к ней	действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
	УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Иметь практический опыт: соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
	УК-11.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма	Знать: правила выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма Уметь: взаимодействовать с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма Иметь практический опыт: выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма
ОПК-1 - Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: основы экономических организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; Уметь: использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Иметь практический опыт: использования основных экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
	ОПК-1.2. Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Уметь: формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.

	экономической, организационной и управленческой наук	Иметь практический опыт: формулирования и выполнения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.
ОПК-2 - Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Иметь практический опыт: определения источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.
	ОПК-2.2. Способен выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение	Знать: - способы выбора профессиональных задач; - методы обработки и анализа данных; - современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: - выбирать профессиональные задачи; - обрабатывать и анализировать данные; - использовать современные информационные технологии и программное обеспечение; Иметь практический опыт: - выбора профессиональных задач; - обработки и анализа данных; - использования современных информационных технологий и программного обеспечения.
	ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы	Знать: - способы обработки статистической информации; - методические подходы к получению статистически обоснованных выводов; Уметь: - обрабатывать статистическую информацию; - получать статистически обоснованные выводы; Иметь практический опыт: - обработки статистической информации; - получения статистически обоснованных выводов.
ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-	ОПК-3.1. Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности	Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-

управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления	управленческие ситуации в деятельности организации Иметь практический опыт: использования профессиональной терминологии и технологий управления при оценке проблемных ситуаций в деятельности организации
	ОПК-3.2. Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	Знать: методы анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Иметь практический опыт: проведения анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности
	ОПК-3.3. Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий Иметь практический опыт: применять современный компьютерный инструментарий при оценке ожидаемых результатов от реализации предлагаемых организационно-управленческих решений
ОПК-4 - Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Способен применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Знать: - понятие, виды, структуру издержек предприятия (организации), Уметь: - анализировать результаты деятельности предприятия (организаций) и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - определять и анализировать затраты предприятия (организаций); - проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия (организации).

		<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения.
	<p>ОПК-4.2. Способен осуществлять разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях; - методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов; - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать и обосновывать бизнес-идею; - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации;
	<p>ОПК-4.3. Способен оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществлять выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные риски, возникающие при решении поставленных профессиональных задач; - причины возникновения экономических рисков в деятельности спортивного объекта; - наиболее эффективные методы и методики оценки экономических рисков в деятельности спортивного объекта. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по результатам оценки экономических рисков, имеющих место в деятельности спортивного объекта, разрабатывать рекомендации по управлению рисками, включающие конкретные мероприятия. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки и минимизации основных рисков, возникающих при руководстве физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта.

		- выбора наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности
ОПК-5 - Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: - способы применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте Уметь: - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте Иметь практический опыт: - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте
	ОПК-5.2. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач	Знать: - инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных Уметь: - выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач Иметь практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач
	ОПК-5.3. Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	Знать: - современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации Уметь: - применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации Иметь практический опыт: - разработки мероприятий по повышению

		эффективности организации на основе современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий
ОПК-6 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности Уметь: - использовать современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, принципов, методов, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	Знать: - современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Уметь: - выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности

	безопасности	Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	Знать: - теоретические основы применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Уметь: - применять современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности Иметь практический опыт: - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2 семестр

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1.	Организационная работа	76			

1.1	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами. Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.
1.2	Встреча и беседа с руководителем и коллективом спортивного объекта	4	УК-2	Устное сообщение.	Проверка записи в дневнике практики.
1.3	Знакомство с основными направлениями работы организации, осуществляющей деятельность в области управления спортивными объектами, изучение структуры управления предприятия, видов деятельности спортивного объекта.	28	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Информационная справка об организации.	Проверка записи в дневнике практики.
1.4	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.5	Участие в решении конкретных профессиональных задач; обработка и систематизация полученных данных	28	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.6	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.7	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
2. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со		32			

спецификой направления подготовки					
2.1.	Самостоятельная работа обучающихся в специализированном компьютерном классе, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики
2.2.	Ознакомление с нормативной правовой документацией, обеспечивающей деятельность спортивного объекта	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.3.	Поиск и анализ информации о спортивном объекте в сети Интернет (сайты учреждения, другие источники информации).	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.4.	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности спортивных объектов	10	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики.
2.5.	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		108			

4 семестр

№	Виды деятельности (работ)	Кол-во часов	Индекс компетенции	Форма отчета	Форма текущего контроля
1. Организационная работа		184			
1.8	Участие в установочной конференции по практике, знакомство с содержанием программы практики, особенностями ее прохождения, целями и задачами.	4	УК-8	Оформление дневника практики.	Отметка в журнале посещаемости. Подпись в журнале по технике безопасности.

	Инструктаж по охране труда и технике безопасности, правил противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в период прохождения практики				
1.9	Встреча и беседа с руководителем и коллективом спортивного объекта	4	УК-2	Устное сообщение.	Проверка записи в дневнике практики.
1.10	Ознакомление с профессиональной деятельностью менеджера, изучение факторов, обуславливающих эффективность его работы.	45	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.11	Ознакомление со сферой приложения труда менеджера, требованиями к профессиональной деятельности современного менеджера.	45	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.12	Ознакомление с основными функциями исполнителей, определение взаимосвязей исполнителей с линейным менеджером, коллегами, подчиненными и др.).	45	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
1.13	Участие в методических занятиях, проводимых руководителем по практической подготовке по методике выполнения конкретных заданий практики.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости.
1.14	Работа в подразделениях спортивного объекта (по возможности)	29	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Запись в дневнике практики	Проверка записи в дневнике практики
1.15	Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости
1.16	Участие в итоговой конференции по практике.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11,	Устное сообщение	Отметка в журнале посещаемости

			ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6		
2. Учебно-методическая работа или иная работа в соответствии со спецификой направления подготовки		32			
2.6.	Самостоятельная работа обучающихся в специализированном компьютерном классе, в которую включается выполнение разделов практики в соответствии с индивидуальным заданием и рекомендованными источниками литературы.	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.7.	Ознакомление с нормативной правовой документацией, регламентирующей деятельность персонала спортивного объекта	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Аналитическая справка	Проверка записи в дневнике практики
2.8.	Поиск и анализ информации о спортивном объекте в сети Интернет (сайты учреждения, другие источники информации).	4	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Перечень документов	Проверка записи в дневнике практики.
2.9.	Самостоятельная работа с методической литературой и с другими источниками информации по организации деятельности спортивных объектов	10	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Устное сообщение	Проверка записи в дневнике практики
2.10.	Подготовка письменного отчета о практике.	10	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, УК-7, УК-8, УК-9, УК-11, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-6	Отчетная документация по практике	Проверка записи в дневнике практики.
ИТОГО:		216			

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ

6.1. Требования к материально-техническому обеспечению проведения практической подготовки в университете

Реализация программы учебной (ознакомительной)) практики предполагает наличие в Университете:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного, семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-

технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы (84 шт.);

Стулья (84 шт.);

Учебная доска – (1 шт.)

Проектор Epson EB-1723 – (1 шт.).

Экран настенно-потолочный, рулонный Classic 240x180 (E230X173/3MW-C6/W) – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор преподавателя Asus VH203D – (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь;

Микрофон трибунный Genius – (1 шт.).

Программное обеспечение:

Windows 7 Professional - лицензия

№49715244, №49466115 от 15.02.2012г.; MS Office Standart 2010 - лицензия №49715245 от 15.02.2012г.; Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - лицензия № 1688-000451 - 56E7XXXX от 21.03.2018г.; Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду.

Учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (в т.ч. практической подготовки обучающихся), подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: Кабинет экономики, финансов и бухгалтерского учета Комплект учебной мебели для обучающихся:

Письменные столы – 94 шт.

Стулья – 108 шт.

Учебная доска (1 шт.)

Проектор Epson EB-X72 (1 шт.)

Интерактивна доска Activboard – (1 шт.).

Рабочее место преподавателя с компьютером, мультимедийным оборудованием, с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду: Системный блок Core i3 530 - (1 шт.);

Монитор Asus VH203D (1 шт.);

Комплект активных колонок (колонки со встроенным звукоусилителем) Microlab M-520 – (1 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (1 шт);

Рабочее место студента:

Системный блок Core i3 530 – (15 шт.);

Монитор Asus VH203D (15 шт.);

Комплект клавиатура +мышь (15 шт).

Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:

Стол-парта на 88 посадочных мест;

Стол компьютерный (5 шт.);

Шкаф книжный (14 шт.);

Стеллаж (4 шт);

Интерактивная доска (1 шт.);

Принтер (1 шт.);

Копировально-множительная техника (1 шт);

Компьютер (моноблок) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду (1 шт.);

Комплект клавиатура+мышь (1 шт);

Ноутбук (5 шт.) с выходом в Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду;

Телевизор (1 шт).

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению профильной организации, необходимому для проведения практической подготовки

В процессе учебной (ознакомительной)) практики должна быть обеспечена возможность посещения студентами основных структурных подразделений спортивного объекта.

Места проведения практики:

– Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва № 41 «Москворечье» Департамента спорта города Москвы;

– Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Спортивная школа олимпийского резерва № 47» Департамента спорта города Москвы (ГБУ «СШОР № 47» Москомспорта)

– Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская комплексная спортивная школа олимпийского резерва «Юг» Департамента спорта города Москвы;

– Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Московская академия плавания» Департамента спорта города Москвы;

– Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Школа № 2114»;

– Государственное бюджетное нетиповое общеобразовательное учреждение города Москвы «Спортивный интернат «Чертаново» Департамента спорта города Москвы, на основе договоров, заключенных между организациями и университетом.

Базовая организация практики должна иметь в наличии учебный кабинет для проведения методических собраний, семинаров, круглых столов и т.п.

Оборудование и техническое оснащение учебной аудитории базовой организации:

– рабочие места для обучающихся (практикантов).

– комплект учебно-методической, нормативно-правовой и научной литературы: учебники, книги, журналы по физической культуре и спорту;

– демонстрационные комплекты учебно-наглядных пособий (таблицы, рисунки, схемы, слайды);

– технические средства обучения: компьютеры, оснащенные программными пакетами Excel for Windows, Word for Windows, PowerPoint с доступом к библиотечным и сетевым источникам информации;

– программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Спортивные залы (открытые площадки и т.п.) должны соответствовать требованиям безопасности и СанПиНам.

6.3. Кадровое обеспечение практики

Организацию и руководство по практической подготовке осуществляют: руководитель практики по УГС (по кафедре), руководитель практики (групповой) и руководитель практики организации.

Функции руководителя практики по УГС:

– организует и руководит работой по созданию рабочих программ практик по направлениям подготовки, реализуемым в университете;

– составляет годовой (семестровый) план проведения и расписание практики, графики

консультаций и доводит их до сведения студентов и работников профильной организации;

- подбирает базы для проведения практической подготовки;
- организует до начала практики обучение всех студентов правилам техники безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- распределяет студентов по базам практической подготовки, оказывает методическую помощь;
- проводит вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- готовит аналитические документы по итогам практики.

Функции руководителя практики (группового):

- осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью лиц, участвующих в организации и проведении практик;
- знакомит практикантов с документами по практике;
- оказывает помощь в разработке планирующей и отчетной учебной документации;
- контролирует ведение обучающимися документации по практике;
- проводит совместно с руководителем практики по УГС вводные и итоговые конференции по итогам практики;
- выставляет студентам итоговые оценки за практику;
- готовит отчетные документы по итогам практики.

Функции руководителя практики организации:

- участвует в распределении студентов по рабочим местам в соответствии с программой практики;
- организует инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности в организации и на рабочем месте;
- осуществляет постоянный контроль за работой практикантов, обеспечивая выполнение студентами программы практики;
- оценивает качество работы каждого студента-практиканта, оформляет характеристику практиканту с отражением в ней выполнения практикантом программы практики, качества профессиональных знаний, отношения студента к производственной и общественной работе;
- готовит отчет об итогах проведения практики в организации.

Требования к квалификации и опыту практической работы: наличие высшего образования, по направлениям подготовки «Менеджмент» или в области физической культуры и спорта; отсутствие запрета на занятие педагогической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература:

1. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-510549#page/1>
2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-511207#page/1>
3. Филиппов, С. С. Менеджмент физической культуры и спорта : учебник для вузов / С. С. Филиппов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 255 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17692-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-fizicheskoy-kultury-i-sporta-533551#page/1>.

Дополнительная литература:

1. Бердникова, В. Н. Экономика недвижимости : учебник и практикум для вузов / В. Н. Бердникова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 147 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14586-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512402>.
2. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 397 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17500-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/upravlenie-proektami-533205#page/1>.
3. Касьяненко, Т. Г. Анализ и оценка рисков в бизнесе : учебник и практикум для вузов / Т. Г. Касьяненко, Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00375-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510969>.
4. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для вузов / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023 <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-predpriyatiya-530955#page/1>
5. Мелёхин, А. В. Правовое регулирование физической культуры и спорта : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Мелёхин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 479 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-3811-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/pravovoe-regulirovanie-fizicheskoy-kultury-i-sporta-488328#page/1>.
6. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14954-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/menedzhment-510859#page/1>
7. Мяконьков, В. Б. Спортивный маркетинг: учебник для вузов / В. Б. Мяконьков, Т. В. Копылова, Н. М. Егорова ; под общей редакцией В. Б. Мяконькова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 284 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12861-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/sportivnyy-marketing-518326#page/1>.
8. Психология физической культуры и спорта : учебник и практикум для вузов / А. Е. Ловягина, Н. Л. Ильина, С. В. Медников, Е. Е. Хвацкая ; под редакцией А. Е. Ловягиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 609 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17746-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/psihologiya-fizicheskoy-kultury-i-sporta-533661#page/1>
9. Тертышник, М. И. Экономика организации: учебник и практикум для вузов / М. И. Тертышник. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-organizacii-530455#page/1>
10. Управление государственной и муниципальной собственностью (имуществом) : учебник и практикум для вузов / Г. С. Изотова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14602-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511907> (.
11. Управление недвижимостью : учебник и практикум для вузов / С. Н. Максимов [и др.] ; под редакцией С. Н. Максимова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 457 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14763-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511638>.

12. Управление финансовыми рисками: учебник и практикум для вузов / И. П. Хоминич [и др.] ; под редакцией И. П. Хоминич. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 569 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13380-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/book/upravlenie-finansovymi-riskami-489981>

13. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/viewer/strategicheskii-menedzhment-formirovanie-strategii-i-proektirovanie-biznes-processov-513928#page/1>.

14. Экономика предприятия: учебник для вузов / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 382 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13664-7. <https://urait.ru/viewer/ekonomika-predpriyatiya-510966#page/1>.

Ресурсы удаленного доступа (интернет-ресурсы):

1. Национальный цифровой ресурс Руконт: www.rucont.ru;
2. Образовательная платформа Юрайт: <https://urait.ru/>.

Перечень информационно-справочных систем:

1. "Университетская библиотека": <http://www.biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
3. Университетская информационная система России (УИС России): <http://uisrussia.msu.ru/>
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Библиотека полнотекстовых учебников и учебных пособий по гуманитарно-экономическим и техническим дисциплинам [Режим доступа <http://window.edu.ru/window/library>]
6. Министерство экономического развития РФ <http://economy.gov.ru/minec/main>
7. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>
8. ЕМИСС Государственная статистика Официальные статистические показатели <https://www.fedstat.ru/>
9. Официальный сайт Правительства Москвы <http://www.mos.ru>
10. Электронная библиотечная система <http://znanium.com>
11. Официальный сайт Департамента спорта города Москвы <https://www.mos.ru/moskomsport/>.
12. Справочная правовая система «Консультант Плюс»/ правовые ресурсы; обзор изменений законодательства; актуализированная справочная информация - <http://www.consultant.ru>.
13. Справочная правовая система «Гарант»/ правовые ресурсы; экспертные обзоры и оценка; правовой консалтинг <http://www.garant.ru>
14. Подборка аналитических материалов по вопросам экономики, менеджмента и информационных технологий. <http://www.vernikov.ru>
15. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: www.economicus.ru
16. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: www.ecsocman.edu.ru
17. Электронные библиотеки бесплатные электронные книги по бизнесу [Режим доступа <http://www.alti.ru/bizbook.html/>]
18. Государственная публичная научно-техническая библиотека России [Режим доступа <http://www.gpntb.ru/>].

19. Публичная Интернет-библиотека [Режим доступа <http://www.public.ru/>].
20. Библиотека экономики [Режим доступа <http://www.finansy.ru/publ.htm>].
21. Научно-технический центр правовой информации «Система» <http://www.systema.ru/>

6.5. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе практики применяются следующие виды технологий – образовательные технологии, технологии развивающего и проблемного обучения, научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Образовательные технологии – обучающие семинары, конференции, тренинги, дискуссии в форме «круглых-столов» с тренерами и сотрудниками физкультурно-спортивных организаций, методические занятия с методистом практики, собеседование, консультации, инструктажи по технике безопасности; демонстрация презентаций и мастер-классы.

Научно-исследовательские технологии – методология количественного и качественного анализа процессов управления спортивной организацией; общенаучные и формально-логические методы исследований в менеджменте; методы исследований операций в менеджменте; конкретные (специфические) методы исследований в менеджменте; планирование и организация исследований в менеджменте; диагностика системы управления на предприятиях.

На практике применяются современные методы активизации мыслительной и практической деятельности студентов:

- метод «ИТ» (ИТ, от англ. information technology) – данный метод предусматривает применение компьютеров для доступа к Internet-ресурсам (в том числе электронным библиотекам, обеспечивающих доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам) с целью расширения информационного поля у студентов по интересующим их вопросам в области теории и методики спорта и физического воспитания, повышения скорости получения, обработки и использования необходимой информации, удобства ее преобразования;

- метод «Case-study» – относится к технологиям профессионально-ориентированного обучения – данный метод обучения, используется на практике для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: анализ реальных проблемных ситуаций, которые могут возникать в процессе профессиональной деятельности тренера-преподавателя на учебно-тренировочном занятии; поиска вариантов применения в учебно-тренировочном процессе лучших технологических решений; слушание и понимание других людей – навыки групповой работы.

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам прохождения учебной (ознакомительной)) практики проходит в виде зачета с оценкой.

К аттестации по учебной (ознакомительной)) практике допускается студент (практикант), выполнивший все задания, предусмотренные программой практики, и предоставивший следующий комплект документов:

- дневник практики (форма дневника практики и требования к его ведению разрабатываются выпускающей кафедрой с учетом программы практики особенностей спортивного объекта);
- отчет о прохождении практики (приложение 1);
- характеристика с места прохождения практической подготовки,

содержащей сведения о качестве выполнения работ студентом в соответствии с программой практики и требованиями организации, в которой проходила практическая подготовка, а также сведения об уровне освоения обучающимся компетенций в период прохождения практической подготовки (приложение 2).

Обучающийся, оформляя отчет и дневник практики, должен помнить, что их качество, как по содержанию, так и по оформлению, демонстрирует уровень его методической грамотности и уровень профессиональной компетенции.

Выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении преддипломной практики, студент-практикант отражает в дневнике практики.

Дневник прохождения учебной практики может содержать:

- информацию о месте и сроках прохождения преддипломной практики;
- календарный график прохождения преддипломной практики;
- наименование подразделений, где проходила практика;
- содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа;
- календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ;
- список материалов, собранных студентом в период прохождения преддипломной практики для написания дипломной работы;
- замечания и рекомендации руководителя преддипломной практики от кафедры.

По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от организации. Дневник сдается вместе с отчетом о практике,

В качестве приложения к дневнику обучающийся может приложить копии документов, чертежей, эскизов, схем, инструкции, графики, бланки, фотографии, таблицы, карточки и другие материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке. Приложения должны сопровождаться пояснительными надписями, а в случае необходимости и краткими описаниями. Объем приложений не ограничен.

Дневник и отчет оформляются каждым обучающимся индивидуально, коллективное оформление запрещается. Дневник и отчет практики должны быть закончены в обязательном порядке на месте практической подготовки, заверены руководителем практики от организации и сданы в установленные сроки руководителю практики от кафедры. Если отчетные документы и дневник соответствуют предъявляемым требованиям, обучающийся допускается к защите. Возможен также допуск обучающегося к защите при условии доработки им выявленных незначительных замечаний. Если отчетные документы и дневник не соответствуют требованиям, его возвращают обучающемуся на доработку.

После подведения итогов и проведения аттестации обучающихся по практике на кафедре для отчетности и хранения остаются отчеты и характеристики обучающихся, со сроком хранения не менее 5 лет. Дневники практики отдаются обучающимся для дальнейшего их использования в учебной и практической деятельности.

Для организации практической подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент на кафедре предусматривается следующая нормативная и методическая документация:

- положение о практической подготовке обучающихся;
- программа учебной (ознакомительной)) практики;
- договоры с организациями о практической подготовке обучающихся;
- приказ об организации и проведении учебной (ознакомительной)) практики;
- журнал инструктажа студентов-практикантов по охране труда и технике безопасности на период прохождения производственной практики;
- инструкции по охране труда и технике безопасности студентов на период

прохождения учебной (ознакомительной)) практики.

8. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Учебная (ознакомительная) практика обучающихся с ОВЗ и инвалидов организуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы, отраженных в индивидуальной программе реабилитации, доступности рекомендованных условий труда для данной категории обучающихся (сюда относятся профильные доступные организации, готовые принять обучающихся, кафедры Университета). Для обучающихся с ОВЗ допускается прохождение производственной практики в форме сбора материалов в библиотечных фондах. Характеристику о прохождении практики обучающемуся в этом случае выдает руководитель по практической подготовке от Университета.

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам необходимо написать заявление с приложением документов, подтверждающих необходимость подбора места практики с учетом их индивидуальных особенностей. Содержание индивидуального задания для практики обсуждается обучающимся совместно с руководителем практики от организации, учитывая специфику организации и возможности в предоставлении материалов по отдельным аспектам организационной работы. Обучающиеся должны проходить практику в соответствии с планом, выполняя все задания и по возникающим вопросам обращаться к руководителю практики от кафедры, сообщая о результатах проведенной работы не реже, чем два раза в неделю, при личном посещении или по электронной почте.

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

9.1 Перечень компетенций с указанием средств оценивания

Индекс и содержание компетенции	Индекс и наименование индикатора содержания компетенции	Дескрипторы – основные признаки освоения (показатели достижения результата)	Средства оценки
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Способен анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи	Знать: теоретические основы анализа поставленных задач через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Уметь: анализировать поставленную задачу через выделение ее базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задачи; Иметь практический опыт: анализа поставленных задач через выделение их базовых составляющих, осуществлять декомпозицию задач;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика</i>
	УК-1.2. Способен демонстрировать умение осуществлять поиск	Знать: способы поиска и методы проведения критического анализа информации, необходимой для решения задачи;	

	и критический анализ информации, необходимой для решения задачи	Уметь: осуществлять поиск и критический анализ информации, необходимой для решения задачи; Иметь практический опыт: поиска и критического анализа информации, необходимой для решения задачи	<i>руководит еля</i>
	УК-1.3. Способен сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений	Знать: методы и способы сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Уметь: сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений; Иметь практический опыт: выявления противоречий, содержащихся в различных источниках информации, и поиска достоверных суждений	
	УК-1.4. Способен находить рациональные идеи для решения поставленных задач	Знать: теоретические основы поиска рациональных идей для решения поставленных задач. Уметь: находить рациональные идеи для решения поставленных задач. Иметь практический опыт: нахождения рациональных идей для решения поставленных задач.	
УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Способен определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм	Знать: теоретические основы определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Уметь: определять совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: определения совокупности взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение цели с учётом действующих правовых норм;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характери стика профильно й организац и, характери стика руководит еля</i>
	УК-2.2. Способен оценивать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности	Знать: способы оценки потребности в ресурсах и методы планирования их использования при решении задач профессиональной деятельности; Уметь: рассчитывать потребность в ресурсах и планировать их использование при решении задач профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: оценивания потребности в ресурсах и планировании их использования при	

		решении задач профессиональной деятельности;	
	УК-2.3. Способен выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм	Знать: методы определения и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные, на основе действующих правовых норм; Уметь: выявлять и анализировать различные способы решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм; Иметь практический опыт: выявления и анализа различных способов решения задачи, выбирая оптимальные способы её решения с учётом действующих правовых норм;	
	УК-2.4. Способен оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	Знать: способы оценки вероятности возникновения рисков и ограничений при выборе решения поставленных задач на основе действующих правовых норм. Уметь: оценивать вероятные риски и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм. Иметь практический опыт: оценивания вероятных рисков и ограничения при выборе решения поставленных задач исходя из действующих правовых норм	
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Способен применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Знать: понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Уметь: применять понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии; Иметь практический опыт: применения понятий методов конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-3.2. Способен на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде	Знать: методы и нормы социального взаимодействия; Уметь: на основе методов и норм социального взаимодействия определять свою роль в команде; Иметь практический опыт:	

		определения своей роли в команде на основе методов и норм социального взаимодействия;	
	УК-3.3. Способен устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	Знать: способы установления и поддержания контактов, с целью реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата. Иметь практический опыт: установления и поддержания контактов исходя из реализации своей роли в команде для достижения заданного результата	
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	Знать: терминологическую лексику, грамматические конструкции, устойчивые словосочетания, фразеологические единицы, характерные для сфер бытовой и деловой коммуникаций; основные характеристики официально-делового, научного и др. стилей иностранного языка; методику работы с Информационно-коммуникационными технологиями; правила ведения деловой переписки на иностранном языке; основы теории перевода; Уметь: выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; Иметь практический опыт: выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководит</i>
	УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и	Знать: информационно-коммуникационные технологии, необходимые при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Уметь: использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	

	иностранном (-ых) языках	коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках; Иметь практический опыт: использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;	
УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Способен формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества	Знать: основы философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества, способы формирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции Уметь: формулировать собственную гражданскую и мировоззренческую позицию на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества; Иметь практический опыт: формулирования собственной гражданской и мировоззренческой позиции на основе философских знаний и социально-исторических закономерностей развития общества;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-5.2. Способен толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям	Знать: - общую классификацию объектов культурного наследия, основные историко-культурные понятия, методы и принципы, применяемые в исследованиях по истории искусства и культурным традициям; понимать социальные и культурные различия. Уметь: толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям; Иметь практический опыт: толерантного восприятия социальных и культурных различий, уважительно и бережно относится к историческому наследию и культурным традициям;	
	УК-5.3. Способен уважительно относиться к историческому наследию и	Знать: историческое наследие и культурные традиции различных национальных и социальных групп, основы межкультурного взаимодействия.	

	культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>Уметь: уважительно относиться к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p> <p>Иметь практический опыт: уважительного отношения к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия на основе знаний основных этапов развития России в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</p>	
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Способен формулировать задачи, оценивать свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	<p>Знать: технологии и методики диагностики компетенций и компетентности в различных сферах профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: выявлять проблемы своего образования критически оценивая личные достоинства и недостатки; ставить цели, планировать и организовать свой индивидуальный процесс образования</p> <p>Иметь практический опыт: самоорганизации; планирования собственной деятельности и личных ресурсов для достижения целей</p>	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-6.2. Способен понимать важность планирования перспективных целей на различные периоды времени, выстраивать и реализовывать индивидуальную траекторию саморазвития, этапов карьерного роста	<p>Знать: теоретико-методологические основы управления карьерой и тайм-менеджмента</p> <p>Уметь: управлять личным и рабочим временем, планировать и реализовывать процесс карьерного продвижения и саморазвития</p> <p>Иметь практический опыт: принятия и реализации решений в области управления карьерой и тайм-менеджмента</p>	
	УК-6.3. Способен применять методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни	<p>Знать: методы и принципы самообразования и саморазвития личности; современные образовательные технологии</p> <p>Уметь: понимать и анализировать, с точки зрения возможностей</p>	

		применения, существующие методы и принципы саморазвития и самообразования в течение всей жизни Владеть: навыками самообразования, приемами и способами развития индивидуальных способностей; навыками профессионального обучения и самообучения.	
УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Способен применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знать: средства и методы физической культуры. Уметь: применять средства и методы физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: применения средств и методов физической культуры для сохранения и укрепления здоровья, обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-7.2. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни	Знать: способы поддержки должного уровня физической подготовленности, нормы здорового образа жизни. Уметь: поддерживать должный уровень физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни. Иметь практический опыт: поддержания должного уровня физической подготовленности, соблюдает нормы здорового образа жизни.	
УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе	УК-8.1. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	Знать: способы создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; Иметь практический опыт: создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности в повседневной жизни и в профессиональной деятельности	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	УК-8.2. Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения	Знать: способы осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в	

и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты	том числе с применением средств защиты; Уметь: осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты; Иметь практический опыт: осуществления действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в том числе с применением средств защиты;	
	УК-8.3. Способен использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий	Знать: принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Уметь: использовать принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий; Иметь практический опыт: использования принципов и способов организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий;	
	УК-8.4. Способен поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества	Знать: способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и устойчивого развития общества. Уметь: поддерживать безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества. Иметь практический опыт: поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды и обеспечения устойчивого развития общества.	
УК-9 - Способен использовать базовые дефектологичес кие знания в социальной и профессиональн ой сферах	УК-9.1. Способен использовать принципы недискриминационн ого взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-	Знать: – общие понятия дефектологии; – принципы профессионального взаимодействия с учетом социально- психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. Уметь: – осуществлять профессиональную	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характери стика профильно</i>

	<p>психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>коммуникацию с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать методы и приемы делового взаимодействия с учетом социально-психологических особенностей деловых партнеров - лиц с ограниченными возможностями здоровья. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – делового взаимодействия на основе знаний о коммуникации с учетом социально-психологических особенностей деловых партнеров; – приемами эффективной коммуникации с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. 	<p><i>й организаци и, характери стика руководит еля</i></p>
	<p>УК-9.2. Способен взаимодействовать с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	
	<p>УК-9.3. Способен применять базовые дефектологические знания при планировании и осуществлении профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – социально-психологические особенности лиц с ограниченными возможностями здоровья; – правовые и психологические основы взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ). <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять дефектологические принципы и методы в коммуникации с лицами с ОВЗ; – использовать технологии эффективной коммуникации с деловыми партнерами с ОВЗ. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективного делового 	

		взаимодействия независимо от социально-психологических особенностей деловых партнеров; –использования технологий эффективной коммуникации с деловыми партнерами с ОВЗ.	
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Знать: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Уметь: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Иметь практический опыт: анализа действующих правовых норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителем</i>
	УК-11.2. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	Знать: правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Уметь: соблюдать правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции Иметь практический опыт: соблюдения правил общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции	
	УК-11.3 Выбирает правомерные формы взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к	Знать: правила выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма Уметь: взаимодействовать с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма	

	проявлениям экстремизма и терроризма	Иметь практический опыт: выбора правомерных форм взаимодействия с гражданами, структурами гражданского общества и органами государственной власти в типовых ситуациях на основании нетерпимого отношения к проявлениям экстремизма и терроризма	
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Способен использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Знать: основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности; Уметь: использовать основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности Иметь практический опыт: использования основных экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-1.2. Способен формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук	Знать: понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Уметь: формулировать и выполнять профессиональные задачи, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук. Иметь практический опыт: формулирования и выполнения профессиональных задач, используя понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук.	
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальн	ОПК-2.1. Способен определять источники информации и осуществлять их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	Знать: - методы сбора информации, способы и вид ее представления, применяя современное программное обеспечение; Уметь: - использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы Иметь практический опыт: определения источников информации и осуществление их поиска на основе поставленных целей для решения профессиональных задач.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика</i>
	ОПК-2.2. Способен	Знать:	

<p>ых информационно-аналитических систем</p>	<p>выбирать соответствующие содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>	<p>- способы выбора профессиональных задач; - методы обработки и анализа данных; - современные информационные технологии и программное обеспечение Уметь: - выбирать профессиональные задачи; - обрабатывать и анализировать данные; - использовать современные информационные технологии и программное обеспечение; Иметь практический опыт: - выбора профессиональных задач; - обработки и анализа данных; - использования современных информационных технологий и программного обеспечения.</p>	<p><i>руководит еля</i></p>
	<p>ОПК-2.3. Способен обрабатывать статистическую информацию и получать статистически обоснованные выводы</p>	<p>Знать: - способы обработки статистической информации; - методические подходы к получению статистически обоснованных выводов; Уметь: - обрабатывать статистическую информацию; - получать статистически обоснованные выводы; Иметь практический опыт: - обработки статистической информации; - получения статистически обоснованных выводов.</p>	
<p>ОПК-3 - Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия</p>	<p>ОПК-3.1. Способен интерпретировать проблемные ситуации деятельности организации, используя профессиональную терминологию и технологии управления</p> <p>ОПК-3.2. Способен анализировать результаты проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-</p>	<p>Знать: методы оценки проблемных ситуаций в деятельности организаций Уметь: анализировать и оценивать проблемные организационно-управленческие ситуации в деятельности организации Иметь практический опыт: использования профессиональной терминологии и технологий управления при оценке проблемных ситуаций в деятельности организации</p> <p>Знать: методы анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Уметь: анализировать результаты проблемных ситуаций организации для</p>	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>

	управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности Иметь практический опыт: проведения анализа результатов проблемных ситуаций организации для формирования и принятия организационно-управленческих решений с учетом достижения социально-экономической эффективности	
	ОПК-3.3. Способен оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий	Знать: методы оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды Уметь: оценивать ожидаемые результаты реализации предлагаемых организационно-управленческих решений, применяя современный компьютерный инструментарий Иметь практический опыт: применять современный компьютерный инструментарий при оценке ожидаемых результатов от реализации предлагаемых организационно-управленческих решений	
ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Способен применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации, выявлять и оценивать возможности развития организации с учетом имеющихся ресурсов и компетенций.	Знать: - понятие, виды, структуру издержек предприятия (организации), Уметь: - анализировать результаты деятельности предприятия (организаций) и потребности в материальных ресурсах и персонале, принимать меры по их изменению; - определять и анализировать затраты предприятия (организаций); - проводить экономическую оценку эффективности внедрения инновационных технологий организации и управления деятельностью предприятия (организации). Иметь практический опыт: - расчета и анализа затрат организации предприятия (организации) в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения.	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-4.2. Способен осуществлять	Знать:	

	<p>разработку бизнес-планов создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<ul style="list-style-type: none"> - особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; - методики разработки бизнес-планов в организациях; - методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; - правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов; - инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования. <p>Уметь: формулировать и обосновывать бизнес-идею;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц, и организаций; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирования команды для подготовки и реализации бизнес-плана; - использования методов бизнес-планирования при управлении операционной (производственной) деятельностью организаций; - разработки бизнес-плана, успешной презентации и контроля этапов его реализации; 	
	<p>ОПК-4.3. Способен оценивать вероятные риски и ограничения в решении поставленных профессиональных задач, осуществлять выбор наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные риски, возникающие при решении поставленных профессиональных задач; - причины возникновения экономических рисков в деятельности спортивного объекта; - наиболее эффективные методы и методики оценки экономических рисков в деятельности спортивного объекта. <p>Уметь: по результатам оценки экономических рисков, имеющих место в деятельности спортивного объекта, разрабатывать рекомендации по управлению рисками, включающие конкретные мероприятия.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценки и минимизации основных рисков, возникающих при руководстве физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью спортивного объекта. 	

		- выбора наиболее оптимального решения, в том числе, в условиях неопределенности	
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Способен применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения профессиональных задач	Знать: - способы применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте Уметь: - применять общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте Иметь практический опыт: - применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения профессиональных задач на спортивном объекте	<i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i>
	ОПК-5.2. Способен выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач	Знать: - инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных Уметь: - выбирать инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, соответствующие содержанию профессиональных задач Иметь практический опыт: - применения современных информационных технологий и программных средств для обработки и анализа данных, соответствующих содержанию профессиональных задач	
	ОПК-5.3. Способен применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные	Знать: - современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	

	технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработки мероприятий по повышению эффективности организации на основе современных инструментов менеджмента и информационно-коммуникационных технологий 	
<p>ОПК-6</p> <p>Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>- ОПК-6.1. Знает современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать современные информационные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, принципов, методов, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности, а также учётом основных требований информационной безопасности 	<p><i>Отчет по практике, защита отчета по практике, характеристика профильной организации, характеристика руководителя</i></p>
	<p>ОПК-6.2. Способен выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных 	

	<p>производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать современные информационные технологии (виды, методы, средства и инструментарий), в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства при решении стандартных задач профессиональной деятельности (включая средства и методы сбора, передачи и обработки данных результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности 	
	<p>ОПК-6.3. Способен владеть навыками применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы применения современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности <p>Иметь практический опыт:</p>	

		- использования современных информационных технологий, в том числе отечественного производства, при решении задач профессиональной деятельности (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также учётом основных требований информационной безопасности	
--	--	---	--

9.2 Критерии оценивания компетенций и описание показателей

Критерии оценки	Описание показателей
отлично	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 100-91%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
хорошо	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 90-70%; – правильное и своевременное выполнение заданий в соответствии с программой практики; – правильное и грамотное оформление дневника и отчета по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями; – студент (практикант) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать полученные сведения для принятия решений в выполнении практических заданий; – студент (практикант) владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
удовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 69-50%; – задания по практике выполнено с ошибками и не в полном объеме; – в оформление дневника и отчета по практике допущены неточности и ошибки; – студент (практикант) плохо осуществляет поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

	<ul style="list-style-type: none"> – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) плохо владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.
неудовлетворительно	<ul style="list-style-type: none"> – посещение практики – 49% и меньше; – задания по практике не выполнено в полном объеме; – дневник и отчет по практике не оформлены; – студент (практикант) не умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; – студент (практикант) не умеет интерпретировать информацию, собранную в процессе прохождения практики и использовать ее в выполнении практических заданий; – студент (практикант) не владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации при выполнении поручений.

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский государственный университет спорта и туризма»
(ГАОУ ВО МГУСиТ)**

ИНСТИТУТ СПОРТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

КАФЕДРА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ И ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН

СОГЛАСОВАНО

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
по практической подготовке по УГС

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

МП

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

обучающегося _____ курса _____ группы

(ФИО полностью)

по направлению подготовки _____

направленность (профиль) _____

Срок прохождения практики с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Место прохождения практики _____

оценка по практике

_____ (прописью)

Руководитель
по практической подготовке

_____ « ____ » _____ 20__ г.

И.О. Фамилия

20__/20__ учебный год

наименование мероприятия	дата
Установочная конференция по практике	
Инструктаж по охране труда и технике безопасности	
Защита отчетной документации руководителю по практической подготовке	
Итоговая конференция по практике	
Методические занятия, проводимые руководителем по практической подготовке	

[illegible]

2. Учебно-методическая работа:

2.1. За период практики проанализированы и изучены следующие нормативные правовые документы:

1) профессиональные стандарты:

наименование документа	назначение	дата

2) документы по вопросам содержания и безопасности эксплуатации спортивных сооружений в физкультурно-спортивной организации, санитарно-гигиеническими требованиями организации спортивной подготовки:

наименование документа	назначение	дата

2.2. Характеристика профильной организации

Название организации _____

Общее направление деятельности организации _____

Ф.И.О. руководителя организации _____

Год основания организации _____

Краткая история развития организации _____

Фото здания базы практики

Характеристика различных категорий персонала профильной организации:

Система работы профильной организации (режим работы и отдыха, специфика работы в выходные, праздничные дни):

Характеристика спортивных объектов профильной организации:

Количество спортивных площадок, наличие стадиона, спортивных и тренажерных залов, подсобных помещений и др. сооружений имеющих отношение к учебно-тренировочному процессу обучающихся данной организации:

Схема стадиона, спортивного комплекса (зарисовать или сделать фото):

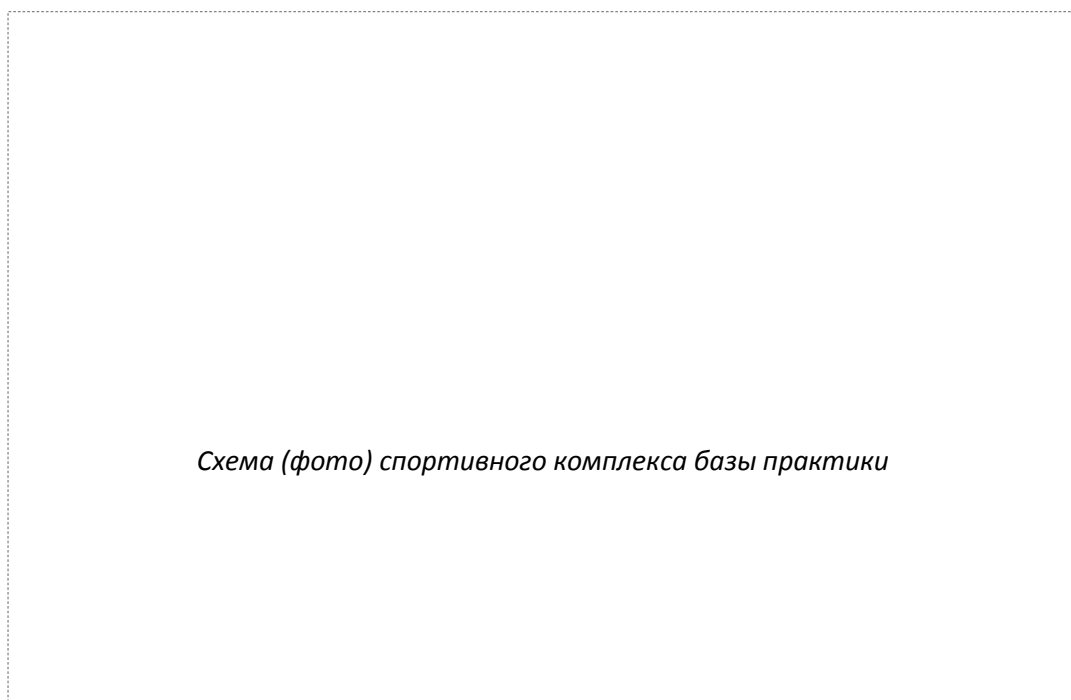


Схема (фото) спортивного комплекса базы практики

Спортивные достижения обучающихся профильной организации (можно добавить фото):

вид профессиональной деятельности	
основная цель вида профессиональной деятельности	
требования к образованию и обучению	

требования к опыту практической работы	
особые условия допуска к работе	
необходимые умения	
необходимые знания	

[illegible]

Выводы и предложения:

Какие отклонения от программы практики имели место, что не выполнено и почему, что сделано сверх программы, особенности практики:

Укажите замечания по содержанию и организации практики, представьте свои предложения по ее совершенствованию:

а) замечания и предложения по совершенствованию программы практики:

б) замечания и предложения по совершенствованию организации практики:

в) замечания и предложения по совершенствованию документации практиканта:

Дата заполнения отчета «_____» _____ 20____ г.

Студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Характеристика руководителя практики от профильной организации

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

1 курса учебной группы _____, очной формы обучения, направление подготовки
_____. _____, направленность (профиль)
_____.

1. Практику проходил с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в *место
прохождения практики, должность.*

2. Задание на практику выполнил: *указать: в полном объеме/частично.*

Подробное содержание выполненной на практике работы и достигнутые результаты:

(отметить проявленные знания, умения; полученные представления; приобретенные умения, навыки, опыт)

Оценка личных качеств обучающегося за период прохождения практики

(дисциплинированность, аккуратность, активность, самостоятельность в выборе и принятии решений, исполнительность, проявление
профессионального интереса, отношения в коллективе)

Руководитель практики от профильной организации:

(наименование профильной организации)

«___» _____ 20__ г. _____
подпись _____ ФИО, должность

МП